



# Välkommen till fritidshem i Karlskrona kommun

Utdrag ur Riktlinjer, regler och taxor gällande förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem. (Reviderad 2018-10-05)

## Innehåll

Fritidshem .....	3
Vistelsetid och närvaro.....	3
Fritidsplats i samband med start i förskoleklass .....	3
Lovtillsyn .....	3
Dygnet runt.....	4
Studiedagar.....	4
Semester och annan ledighet .....	4
Sjuka barn .....	4
Sjuk förälder .....	4
Uppsägning av plats .....	5
Undantag från regler .....	5
Ändrade förhållanden.....	5
Fristående verksamheter .....	5
Inkomstkontroll .....	5
Barnomsorgsavgift .....	6
Bilagor.....	7

## Fritidshem

Skolbarnsomsorg bedrivs i form av fritidshem och avser barn i åldrarna 6-13 år som går i förskoleklass och grundskola och som har behov av omsorg utöver tiden i skolan för att föräldrarna arbetar eller studerar. Fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Barn vars föräldrar arbetar eller studerar erbjuds plats i förskola eller fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till arbetstider, studier samt resor till och från förskolan/fritidshemmet.

Barn 6-13 år vars föräldrar är hemma under föräldraledighet har inte rätt till fritidshemsplats. Platsen ska sägas upp av föräldrarna i samband med syskonets födelse.

Skolbarn vars föräldrar är arbetssökande, erbjuds fritidshem med 5 timmar/vecka, och under lov max 15 timmar/vecka. Hur timmarna ska förläggas anpassas efter verksamheten.

För placering med kortare varaktighet än två månader debiteras avgift för två månader.

## Vistelsetid och närvaro

Barnets närvarotid grundar sig på föräldrars arbets-/och eller studietid plus resor till och från förskolan och fritidshem. Det är den föräldern som börjar sitt arbete senast på dagen som lämnar barnet och den som slutar tidigast som hämtar barnet.

Den tid som fritidshemsbarn är i skolan skall dras bort från schemat. Det är viktigt att lämna ett nytt schema vid varaktig förändring. Ändringar för tillfälliga scheman görs i överenskommelse med verksamheten. "Icke nyttjad tid" kan inte sparas för senare bruk.

Nytt schema samt schemaändringar måste göras senast sju dagar innan ändringen träder i kraft. Schema registreras via appen Tieto Edu.

## Fritidsplats i samband med start i förskoleklass

När förskolebarnet skall börja i förskoleklass placeras barnet automatiskt på fritidshem. Du som önskar ha fortsatt barnomsorg gör ingenting.

Önskar du ingen fritidshemsplats i samband men förskoleklass, måste du säga upp barnets plats. Observera att uppsägningstiden är två månader.

## Lovtillsyn

Om du behöver omsorg under skollov men inte har någon fritidshemsplacering för ditt barn kan du ansöka om lovtillsyn.

Lovtillsyn erbjuds barn från 6 år till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Ansök om lovtillsyn på Karlskrona kommuns hemsida:

<https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

Om du redan har plats på fritidshem och enbart vill växla över till lovtillsyn, är uppsägningstiden en månad. Du ansöker på samma sätt som ovan.

## Dygnet runt

Torgbacken "dygnet runt" på Trossö, har en avdelning som tar emot barn till föräldrar med obekväma tider. Du söker plats för ditt barn till denna avdelning via kommunens hemsida:

<https://www.karlskrona.se/anmal-barnomsorg>

**Riktlinjer, se bilaga 2.**

## Studiedagar

Personalen har två studiedagar per termin då verksamheten stänger. Föräldrar informeras om datum i god tid och erbjuds plats på annan förskola om så önskas.

## Semester och annan ledighet

Vid föräldrars semester/ledighet är barnet ledigt.

## Sjuka barn

Om barnet är sjukt ska det inte vara på förskola/fritidshem. Det som avgör om barnet kan delta i barngruppen är allmäntillståndet. Barnet ska orka vara med i gruppssamvaron, leka ute och äta den mat som serveras.

Om barnet blir sjukt måste personalen kunna nå föräldrarna. lämna alltid uppgifter om adress och telefonnummer både till bostad och arbetsplats. Det gör du enklast via självservice på kommunens hemsida: <https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

## Sjuk förälder

Sjukskriven förälder har rätt att lämna barn som är inskrivna i barnomsorgen. Barn kan, efter överenskommelse med förskolechef/rektorer och om det finns särskilda skäl, även få barnomsorg på tider utanför sjuk förälders ordinarie arbetstid. Särskilda skäl kan till exempel vara om försäkringskassan så föreskriver eller om föräldern bedöms så sjuk att han/hon inte kan ta hand om sitt barn hemma.

Ändrade förhållanden Föräldrar är skyldiga att anmäla förändringar beträffande arbete, studier, inkomst, familjeförhållande eller annat som kan påverka rätten till förskola eller fritidshem. Ändringen görs via Karlskrona kommuns hemsida:

<https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid. Ny anmälan kan göras först när aktuell placering är avslutad. Väntetiden kan bli upp till fyra månader.

Om plats inte nyttjas på två månader har förskolechef/rektorn rätt att säga upp barnets plats med en månads varsel.

Om barnet har två platsinnehavare, det vill säga att föräldrar har gemensam vårdnad och båda har plats, måste respektive förälder säga upp platsen.

## Undantag från regler

Undantag från reglerna för förskoleverksamhet och fritidshem kan göras. Skriftlig ansökan med motivering ska lämnas till förskolechefen/rektorn där barnet är placerat.

Gäller det ett barn som ej ännu är placerat ska ansökan lämnas till Kunskapsförvaltningen. E-post: [kunskapsforvaltningen@karlskrona.se](mailto:kunskapsforvaltningen@karlskrona.se)

## Ändrade förhållanden

Föräldrar är skyldiga att anmäla förändringar beträffande arbete, studier, inkomst, familjeförhållande eller annat som kan påverka rätten till förskola eller fritidshem. Ändringen görs via Karlskrona kommuns hemsida:

<https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

## Fristående verksamheter

Fristående verksamheter kan ha viss avvikelse från ovanstående regler. För mer information, kontakta respektive enhet.

## Inkomstkontroll

En gång om året kontrollerar Kunskapsförvaltningen att de inkomstuppgifter som du lämnat stämmer och att du har betalat rätt avgift. Kontroll sker genom att inlämnad inkomstuppgift stämmer med den taxerade årsinkomsten från Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Om en familj debiterats för hög avgift

ska kommunen betala mellanskillnaden. Du blir återbetalningsskyldig om du lämnat in uppgift med lägre inkomst än den du har.  
Du som har uppgett maxtaxa, undantas från inkomstkontroll.

## **Barnomsorgsavgift**

- Betalas 12 månader per år.
- Debitering även vid lov-och studiedagar, semester (oavsett närvaro).

Avgiftspliktiga kan vara ensamförälder, sammanboende (gifta eller ogifta) samt familjehemsföräldrar.

Om du och barnets andra förälder har separerat och barnet delar sitt boende mellan er, ska ni ha varsin placering av barnet om båda föräldrarna har behov av barnomsorg.

Föräldrarna får då varsin faktura på barnomsorgsavgiften utifrån respektive hushålls bruttoinkomst. Vid beräkning av avgiften tas hänsyn till övriga barn i hushållet och ordinarie maxtaxa.

Om du är sambo eller gift med någon som inte är biologisk förälder till barnet ska den personens inkomst också anmälas som inkomst för beräkning av avgiften.

Den som inte betalar avgiften förlorar platsen efter varsel om uppsägning.

Platsinnehavaren är skyldig att lämna uppgifter om bruttoinkomst. Du lämnar dina uppgifter på kommunens hemsida: <https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgift för barnomsorg.

Informationen i detta häfte är ett utdrag från Riktlinjer, regler och taxor gällande förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem

<https://www.karlskrona.se/globalassets/skola-och-forskola/dokument/regler-barnomsorgen-karlskrona-kommun>

# Bilaga 1

## Maxtaxa gäller från och med 1 januari 2019

Avgift för förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad (årsinkomst dividerat med 12) oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

För att räkna ut barnets barnomsorgsavgift multiplicerar man familjens bruttoinkomst per månad med aktuell procentsats (se tabeller nedan) t.ex. 18 000 kr x 3 % = 540 kr

Det yngsta barnet räknas som BARN 1, det näst yngsta som BARN 2, osv.

Nedan angivna avgifter i kronor avser taket i maxtaxan, dvs. för familjer med en bruttoinkomst på 47 490 kronor eller mer per månad.

### Taxa för förskoleverksamhet (förskola)

<b>Barn</b>	<b>Procent av bruttoinkomst</b>	<b>Dock högst (kr/månad)</b>
Barn 1	3 %	1425 kr
Barn 2	2 %	950 kr
Barn 3	1 %	475 kr
Barn 4, 5 osv		Ingen avgift

### Allmän förskola för tre - femåringar (verksamhet september – maj)

Upp till och med 15 timmar per vecka Ingen avgift

Barn med vistelsetid överstigande 15 timmar per vecka Avgiften reduceras med 30 % september - maj

### Skolbarnsavgift (fritidshem)

<b>Barn</b>	<b>Procent av bruttoinkomst</b>	<b>Dock högst (kr/månad)</b>
Barn 1	2 %	950 kr
Barn 2	1 %	475 kr
Barn 3	1 %	475 kr
Barn 4, 5 osv		Ingen avgift

### Lovtillsyn

<b>Barn</b>	<b>Fast avgift per månad</b>
Juni–augusti	436 kr
September–maj	164 kr

## Bilaga 2

### Barnomsorg på obekväm arbetstid

I Karlskrona har du som arbetar obekväma arbetstider möjlighet att få barnomsorg på vår dygnet-runt-öppna förskola. Här får du veta lite mer om vad som gäller för att ditt/dina barn ska få en placering.

### Rätt att söka

Föräldrar med barn mellan 1-13 år som har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger kan söka barnomsorg på obekväm arbets- tid. Det gäller dels ensamstående föräldrar, dels sammanboende föräldrar eller varaktigt sammanboende där båda arbetar obekväm arbetstid. Sammanboende avser de som är folkbokförda på samma adress.

Föräldrar ska även ha undersökt möjligheten att ändra sina arbetstider eller annan omsorgslösning. Det kan exempelvis vara så att den andra föräldern kan tillgodose omsorgsbehovet även om föräldrarna inte lever tillsammans.

För att ditt/dina barn ska få placering under dessa tider ska ni ha behov av barnomsorg på obekväm arbetstid vid minst två tillfällen per månad och en placeringsperiod om minst två månader. Undantag kan prövas i särskilda fall.

### Så går placeringen till

Vårt placeringsarbete inleds när ni har skickat in ert arbetsschema (styrkt av dina arbetsgivare) till:

Karlskrona kommun, Wämöskolan, Ekorrvägen 4, 371 42 Karlskrona.

Vid frågor kontakta Pernilla Ekengren Remberg på 0455- 30 36 16 eller [pernilla.rembergekekengren@karlskrona.se](mailto:pernilla.rembergekekengren@karlskrona.se).

Utifrån förskolans förutsättningar och era behov erbjuds ni plats så snart möjlighet finns. Förskolechefen beslutar om placering.

### Avgifter

Föräldrarna betalar enligt maxtaxans regler. Endast en avgift tas ut även om barnet har två placeringar (parallellplacering).

### Barnets vistelsetider

Barnets schema styrs av era arbetstider och restider. Om förälder behöver sova för att få sin dygnsvila har barnet rätt att vara på förskolan. Omsorg under obekväm arbetstid erbjuds inte vid föräldraledighet, arbetslöshet eller sjukdom.



## Övrigt

Om omsorgsbehovet ej kvarstår på obekväma tider eller om familjens situation förändras, kan barnet komma att omplaceras till annan avdelning/förskola. Detta sker alltid i samråd med föräldrarna.

Vår nattvila är mellan klockan 21.30-05.00, då vi helst inte ser att ni hämtar/lämnar era barn. För att vi ska kunna planera vår verksamhet på bästa sätt är det viktigt att ni meddelar eventuella förändrade arbetstider så snart ni känner till dem. I övrigt gäller kommunens regler och tillämpningsföreskrifter för förskola och fritidshem, som ni hittar på [www.karlskrona.se](http://www.karlskrona.se). Ytterligare information får ni på inskolningen.

Vårt placeringsarbete inleds när ni har skickat in ert/era arbetsscheman, som är styrkt av din arbetsgivare, till Torbackens dygnet-runt.

På Torgbackens förskola finns två avdelningar som tar emot barn i åldrarna 1-13 år under obekväma arbetstider. Här erbjuds omsorg alla dagar året runt och dygnet runt. Förskolebarn kan ha hela sin placering på förskolan eller en parallell placering, då barnet har en ordinarie plats på annan avdelning/förskola. Skolbarn har endast parallell placering på Torgbackens förskola med den ordinarie placeringen på fritidshem.

Föräldrar ansvarar själva för transport av barnet mellan enheterna.