



Välkommen till förskola och fritidshem i Karlskrona kommun

Riktlinjer, regler och taxor gällande förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.
(Reviderad 2018-10-05)

Innehåll

Allmänt	3
Allmän förskola.....	3
Ansökan och placering av förskoleplats	4
Barn till föräldrar som arbetar eller studerar.....	5
Vistelsetid och närvaro	5
Förskolebarn till föräldrar som är föräldralediga	6
Förskolebarn till arbetssökande	6
Kontaktplats i förskolan.....	6
Fritidshem	7
Fritidsplats i samband med start i förskoleklass	7
Lovtillsyn	7
Dygnet runt.....	8
Allergiska barn.....	8
Barnomsorg under sommartid	8
Studiedagar	8
Semester och annan ledighet	9
Sjuka barn	9
Sjuk förälder	9
Försäkring	9
Undantag från regler	9
Ändrade förhållanden	10
Uppsägning av plats	10
Barnomsorgsavgift	10
Inkomstkontroll.....	11
Fristående verksamheter.....	11
Bilagor	12-14

Allmänt

Hemkommunen ansvarar för att alla barn som har rätt till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg erbjuds placering. (Skollagen 8, 14 och 25 kap.)

Plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg erbjuds från den månad barnet fyller ett år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Barn ska erbjudas plats på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Förskoleverksamhet bedrivs i form av förskola och pedagogisk omsorg för barn i åldrarna 1-5 år.

Förskolan är öppen hela året och tar emot barn under den tid då föräldrarna* arbetar, studerar, är arbetssökande eller under föräldraledighet. Förskolor finns i alla delar av kommunen. Verksamheten styrs av förskolans läroplan (Lpfö-98) och bygger på ett samarbete mellan hemmet och förskolan.

Dygnet-runt-verksamhet erbjuds vid behov för barn upp till 13 år.

Pedagogisk omsorg innebär att personal tar emot barn i sitt eget hem. Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskolan. Barnen vistas en mindre grupp i hemmiljö. I Karlskrona kommun bedrivs pedagogisk omsorg i enskild regi.

För placering med kortare varaktighet än två månader debiteras avgift för två månader.

**Med föräldrar avses vårdnadshavare.*

Allmän förskola

Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola utan bedrivs inom den vanliga organisationen. Verksamheten är frivillig och benämningen "allmän" syftar på att verksamheten erbjuds alla barn från tre års ålder.

Det är obligatoriskt för kommunen att anordna den allmänna förskolan, men frivilligt för föräldrarna att låta barnen delta i verksamheten.

Enligt skollagen erbjuds alla barn, även de som inte är inskrivna i förskolan, from höstterminen de år de fyller tre år allmän förskola (525 timmar/år).

Verksamheten är avgiftsfri och bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Vistelsetiden för de barn vars föräldrar har sysselsättning upp till 15 timmar i veckan följer vårdnadshavares schema och är avgiftsfri, under september-maj. Juni, juli och augusti betalar du enligt den vanliga taxan.

Exempel: Föräldern arbetar måndag och tisdag med schemalagd tid, totalt 15 timmar. Barnet är då ledigt onsdag, torsdag samt fredag.

För barn vars vistelsetid överstiger 15 timmar i veckan reduceras avgiften med 30 % för perioden september-maj. Barnet har vistelsetid enligt sitt ordinarie schema.

Exempel: Föräldern arbetar måndag, tisdag, torsdag och fredag med schemalagd tid totalt 30 timmar i veckan och har en ledig dag på onsdagen. Barnet blir då ledigt onsdag.

Ansökan och placering av förskoleplats

För att få en plats inom förskola/fritidshem måste en ansökan göras. Ansökan görs via Karlskrona kommuns hemsida:

<https://www.karlskrona.se/anmal-barnomsorg>

Här kan förälder göra en ansökan utan att logga in med e-legitimation (bank ID/mobilt bank-ID). Här hittar du även blanketter för ansökan om du inte har möjlighet att ansöka via självservice-tjänsten.

Ansökan kan göras nio månader före önskat placeringsdatum.

För att följa ditt ärende måste du logga in med e-legitimation, på barnomsorgens webbtjänst:

<https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

Barn registreras på den adress där det är folkbokfört. Vid gemensam vårdnad där föräldrarna bor på skilda håll och barnet bor hos båda föräldrarna ska var och en vara platsinnehavare.

Placeringen hanteras av skoladministratören i samråd med berörd förskolechef/rektor. Hänsyn tas till befintlig barngrupps storlek och åldersfördelning.

När föräldrarna har anmält önskemål om förskola/fritidshem ska kommunen erbjuda barnet placering inom fyra månader. Strävan är att bereda varje barn plats enligt önskemål, och från önskat placeringsdatum. Om plats inte kan erbjudas enligt önskemål, erbjuds annan placering i kommunen.

Föräldrarna kan komma att uppmanas av förskolechef och rektor att lämna intyg om till exempel arbetstider, studietider eller sjukdom.

Övergången mellan förskoleverksamhet och fritidshem sker automatiskt för de barn som behöver fritidshemsplats till hösten.

Barn till föräldrar som arbetar eller studerar

Barn vars föräldrar arbetar eller studerar erbjuds plats i förskola eller fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till arbetstider, studier samt resor till och från förskolan/fritidshemmet.

Vistelsetid och närvaro

Barnets närvarotid grundar sig på föräldrars arbets-/och eller studietid plus resor till och från förskolan och fritidshem. Det är den föräldern som börjar sitt arbete senast på dagen som lämnar barnet och den som slutar tidigast som hämtar barnet.

Den tid som fritidshemsbarn är i skolan skall dras bort från schemat. Det är viktigt att lämna ett nytt schema vid varaktig förändring. Ändringar för tillfälliga scheman görs i överenskommelse med verksamheten.

”Icke nyttjad tid” kan inte sparas för senare bruk.

Nytt schema samt schemaändringar måste göras senast sju dagar innan ändringen träder i kraft. Schema registreras via appen Tieto Edu.

Förskolebarn till föräldrar som är föräldralediga

Barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen, för syskon, erbjuds förskoleverksamhet med 15 timmar/vecka.

Verksamheten bestämmer dagarna och tidernas förläggning.

Vid flerbarnsfödelse får barnet behålla sin plats i samma omfattning som tidigare under de fyra första månaderna efter syskonens födelse.

För fritidshem, läs mer under rubriken "Fritidshem".

Förskolebarn till arbetssökande

Barn vars föräldrar är aktivt arbetssökande, det vill säga står till arbetsmarknadens förfogande och är inskriven på arbetsförmedlingen, erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar/per vecka. Hur timmarna skall förläggas anpassas efter verksamheten.

Avvikelse från dessa tider får ske för att den arbetssökande ska kunna gå på till exempel möte eller intervju. Dessa avvikelser skall godkännas av respektive förskolechef. Den sammanlagda tiden får däremot vara max 15 timmar/vecka.

För fritidshem, läs mer under rubriken "Fritidshem".

Kontaktplats i förskolan

Genom kontaktplats i förskolan har man möjlighet att göra uppehåll med barnets placering på förskolan under föräldrarnas föräldraledighet.

Familjen kan hålla kontakten med förskolan och barnet är garanterat plats på samma förskola (eventuellt ej på samma avdelning) det varit på innan syskonet föddes.

Under uppehållet, som måste omfatta minst sex sammanhängande månader, betalar du ingen avgift för platsen. Möjligheten till syskonförtur påverkas inte av uppehållet.

Garantin gäller bara för placeringar i augusti/september och familjer med kontaktplats får i samband med placeringsarbetet inför denna period förfrågan om önskat placeringsdatum.

Hur kontakten med förskolan ska ske bestämmer du som förälder tillsammans med personalen och förskolechefen för enheten. Under

besöken är föräldrarna alltid ansvariga för tillsynen av sitt/sina barn.

Om du vill ha placering vid en annan tidpunkt än augusti/september, måste du anmäla det till ordinarie kö och kan då inte garanteras placering på den förskola där barnet tidigare varit.

För mer information, kontakta Kunskapsförvaltningen.
Telefon: 0455 - 30 36 16.

För mer information om kontaktplats i fristående förskola (som inte drivs av kommunen) får du kontakta respektive förskola.

Fritidshem

Skolbarnsomsorg bedrivs i form av fritidshem och avser barn i åldrarna 6-13 år som går i förskoleklass och grundskola och som har behov av omsorg utöver tiden i skolan för att föräldrarna arbetar eller studerar. Fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Barn 6-13 år vars föräldrar är hemma under föräldraledighet har inte rätt till fritidshemsplats. Platsen ska sägas upp av föräldrarna i samband med syskonets födelse.

Skolbarn vars föräldrar är arbetssökande, erbjuds fritidshem med 5 timmar/vecka, och under lov max 15 timmar/vecka.

Hur timmarna ska förläggas anpassas efter verksamheten.

För placering med kortare varaktighet än två månader debiteras avgift för två månader.

Fritidsplats i samband med start i förskoleklass

När förskolebarnet skall börja i förskoleklass placeras barnet automatiskt på fritidshem. Du som önskar ha fortsatt barnomsorg gör ingenting.

Önskar du ingen fritidshemsplats i samband men förskoleklass, måste du säga upp barnets plats. Observera att uppsägningstiden är två månader.

Lovtillsyn

Om du behöver omsorg under skollov men inte har någon fritidshemsplacering för ditt barn kan du ansöka om lovtillsyn.

Lovtillsyn erbjuds barn från 6 år till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Ansök om lovtillsyn på Karlskrona kommuns hemsida:

<https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

Om du redan har plats på fritidshem och enbart vill växla över till lovtillsyn, är uppsägningstiden en månad. Du ansöker på samma sätt som ovan.

Dygnet runt

Torgbacken ”dygnet runt” på Trossö, har en avdelning som tar emot barn till föräldrar med obekväma tider. Du söker plats för ditt barn till denna avdelning via kommunens hemsida:

<https://www.karlskrona.se/anmal-barnomsorg>

Riktlinjer, se bilaga 2.

Allergiska barn

I kommunen finns två förskolor med avdelningar för allergiska barn. Det är Torgbackens förskola på Trossö och Grävlingens förskola i Jämjö.

Barnomsorg under sommartid

De flesta förskolor och fritidshem har stängt fyra veckor under juli/augusti.

De som har behov av omsorg under denna tid får då plats på anvisad förskola/fritidshem i det område där man har sin ordinarie placering. Förutsättningarna under sommaröppet är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid.

Information om årets sommaröppet lämnas till alla föräldrar med barn i förskola/fritidshem.

Studiedagar

Personalen har två studiedagar per termin då verksamheten stänger. Föräldrar informeras om datum i god tid och erbjuds plats på annan förskola om så önskas.

Semester och annan ledighet

Vid föräldrars semester/ledighet är barnet ledigt.

Sjuka barn

Om barnet är sjukt ska det inte vara på förskola/fritidshem. Det som avgör om barnet kan delta i barngruppen är allmäntillståndet. Barnet ska orka vara med i gruppssamvaron, leka ute och äta den mat som serveras.

Förskolan utgår ifrån de riktlinjer som lämnas av sjukvårdsupplysningen 1177.

Om barnet blir sjukt måste personalen kunna nå föräldrarna. Lämna alltid uppgifter om adress och telefonnummer både till bostad och arbetsplats. Det gör du enklast via självservice på kommunens hemsida:

<https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

Sjuk förälder

Sjukskriven förälder har rätt att lämna barn som är inskrivna i barnomsorgen. Barn kan, efter överenskommelse med förskolechef/rektor och om det finns särskilda skäl, även få barnomsorg på tider utanför sjuk förälders ordinarie arbetstid.

Särskilda skäl kan till exempel vara om försäkringskassan så föreskriver eller om föräldern bedöms så sjuk att han/hon inte kan ta hand om sitt barn hemma.

Försäkring

Barn som är inskrivna i förskolan är olycksfallförsäkrade dygnet runt. Läs mer på kommunens hemsida:

<https://www.karlskrona.se/skola-och-forskola/forsakring/>

Undantag från regler

Undantag från reglerna för förskoleverksamhet och fritidshem kan göras. Skriftlig ansökan med motivering ska lämnas till förskolechefen/rektorn där barnet är placerat.

Gäller det ett barn som ej ännu är placerat ska ansökan lämnas till Kunskapsförvaltningen.

E-post: kunskapsforvaltningen@karlskrona.se

Ändrade förhållanden

Föräldrar är skyldiga att anmäla förändringar beträffande arbete, studier, inkomst, familjeförhållande eller annat som kan påverka rätten till förskola eller fritidshem. Ändringen görs via Karlskrona kommuns hemsida:

<https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid. Ny anmälan kan göras först när aktuell placering är avslutad. Väntetiden kan bli upp till fyra månader.

Om plats inte nyttjas på två månader har förskolechef/rektor rätt att säga upp barnets plats med en månads varsel.

Om barnet har två platsinnehavare, det vill säga att föräldrar har gemensam vårdnad och båda har plats, måste respektive förälder säga upp platsen.

Barnomsorgsavgift

- Betalas 12 månader per år.
- Debitering även vid lov-och studiedagar, semester (oavsett närvaro).

Avgiftspliktiga kan vara ensamförälder, sammanboende (gifta eller ogifta) samt familjehemsföräldrar.

Om du och barnets andra förälder har separerat och barnet delar sitt boende mellan er, ska ni ha varsin placering av barnet om båda föräldrarna har behov av barnomsorg.

Föräldrarna får då varsin faktura på barnomsorgsavgiften utifrån respektive hushålls bruttoinkomst. Vid beräkning av avgiften tas hänsyn till övriga barn i hushållet och ordinarie maxtaxa.

Om du är sambo eller gift med någon som inte är biologisk förälder till barnet ska den personens inkomst också anmälas som inkomst för beräkning av avgiften.

Den som inte betalar avgiften förlorar platsen efter varsel om uppsägning.

Platsinnehavaren är skyldig att lämna uppgifter om bruttoinkomst. Du lämnar dina uppgifter på kommunens hemsida:

<https://www.karlskrona.se/barnomsorg>

Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgift för barnomsorg.

Inkomstkontroll

En gång om året kontrollerar kunskapsförvaltningen att de inkomstuppgifter som du lämnat stämmer och att du har betalat rätt avgift.

Kontroll sker genom att inlämnad inkomstuppgift stämmer med den taxerade årsinkomsten från Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden.

Om en familj debiterats för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Du blir återbetalningsskyldig om du lämnat in uppgift med lägre inkomst än den du har. Du som har uppgett maxtaxa, undantas från inkomstkontroll.

Fristående verksamheter

Fristående verksamheter kan ha viss avvikelse från ovanstående regler. För mer information, kontakta respektive enhet.

Kunskapsförvaltningen

Adress

371 83 Karlskrona

Besöksadress

Östra Hamngatan 7 B

Telefon

0455-30 30 00

Telefax

0455-30 30 30

E-postadress

kunskapsforvaltningen@karlskrona.se

Bilaga 1

Maxtaxa gäller från och med 1 januari 2019

Avgift för förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad (årsinkomst dividerat med 12) oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

För att räkna ut barnets barnomsorgsavgift multiplicerar man familjens bruttoinkomst per månad med aktuell procentsats (se tabeller nedan) t.ex. 18 000 kr x 3 % = 540 kr

Det yngsta barnet räknas som BARN 1, det näst yngsta som BARN 2, osv.

Nedan angivna avgifter i kronor avser taket i maxtaxan, dvs. för familjer med en bruttoinkomst på **47 490 kronor** eller mer per månad.

Taxa för förskoleverksamhet (förskola)

Barn	Procent av bruttoinkomst	Dock högst (kr/månad)
Barn 1	3 %	1425 kr
Barn 2	2 %	950 kr
Barn 3	1 %	475 kr
Barn 4, 5 osv		Ingen avgift

Allmän förskola för tre - femåringar (verksamhet september – maj)

Upp till och med 15 timmar per vecka

Ingen avgift

Barn med vistelsetid överstigande 15 timmar per vecka

Avgiften reduceras med 30 % september - maj

Skolbarnsavgift (fritidshem)

Barn	Procent av bruttoinkomst	Dock högst (kr/månad)
Barn 1	2 %	950 kr
Barn 2	1 %	475 kr
Barn 3	1 %	475 kr
Barn 4, 5 osv		Ingen avgift

Lovtillsyn

Barn	Fast avgift per månad
Juni-augusti	436 kr
Sept-maj	164 kr

Bilaga 2

Barnomsorg på obekväm arbetstid

I Karlskrona har du som arbetar obekväma arbetstider möjlighet att få barnomsorg på vår dygnet-runt-öppna förskola. Här får du veta lite mer om vad som gäller för att ditt/dina barn ska få en placering.

Rätt att söka

Föräldrar med barn mellan 1-13 år som har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger kan söka barnomsorg på obekväm arbetstid. Det gäller dels ensamstående föräldrar, dels sammanboende föräldrar eller varaktigt sammanboende där båda arbetar obekväm arbetstid. Sammanboende avser de som är folkbokförda på samma adress.

Föräldrar ska även ha undersökt möjligheten att ändra sina arbetstider eller annan omsorgslösning. Det kan exempelvis vara så att den andra föräldern kan tillgodose omsorgsbehovet även om föräldrarna inte lever tillsammans.

För att ditt/dina barn ska få placering under dessa tider ska ni ha behov av barnomsorg på obekväm arbetstid vid minst två tillfällen per månad och en placeringsperiod om minst två månader. Undantag kan prövas i särskilda fall.

Så går placeringen till

Vårt placeringsarbete inleds när ni har skickat in ert arbetsschema (styrkt av dina arbetsgivare) till:

Karlskrona kommun, Wämöskolan, Ekorrvägen 4, 371 42 Karlskrona.

Vid frågor kontakta Pernilla Ekengren Remberg på 0455- 30 36 16 eller pernilla.rembergekekengren@karlskrona.se.

Utifrån förskolans förutsättningar och era behov erbjuds ni plats så snart möjlighet finns. Förskolechefen beslutar om placering.

Avgifter

Föräldrarna betalar enligt maxtaxans regler. Endast en avgift tas ut även om barnet har två placeringar (parallellplacering).

Barnets vistelsetider

Barnets schema styrs av era arbetstider och restider. Om förälder behöver sova för att få sin dygnsvila har barnet rätt att vara på förskolan. Omsorg under obekväma arbetstid erbjuds inte vid föräldraledighet, arbetslöshet eller sjukdom.

Övrigt

Om omsorgsbehovet ej kvarstår på obekväma tider eller om familjens situation förändras, kan barnet komma att omplaceras till annan avdelning/förskola. Detta sker alltid i samråd med föräldrarna.

Vår nattvila är mellan klockan 21.30-05.00, då vi helst inte ser att ni hämtar/lämnar era barn. För att vi ska kunna planera vår verksamhet på bästa sätt är det viktigt att ni meddelar eventuella förändrade arbetstider så snart ni känner till dem. I övrigt gäller kommunens regler och tillämpningsföreskrifter för förskola och fritidshem, som ni hittar på www.karlskrona.se. Ytterligare information får ni på inskolningen.

Vårt placeringsarbete inleds när ni har skickat in ert/era arbetscheman, som är styrkt av din arbetsgivare, till Torbackens dygnet-runt.

På Torgbackens förskola finns två avdelningar som tar emot barn i åldrarna 1-13 år under obekväma arbetstider. Här erbjuds omsorg alla dagar året runt och dygnet runt. Förskolebarn kan ha hela sin placering på förskolan eller en parallell placering, då barnet har en ordinarie plats på annan avdelning/förskola. Skolbarn har endast parallell placering på Torgbackens förskola med den ordinarie placeringen på fritidshem. Föräldrar ansvarar själva för transport av barnet mellan enheterna.