

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

De uppgifter du lämnar, och ev. sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att dataregistreras för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid avgiftsdebitering. Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Ansökan ska skickas/lämnas till klassföreståndaren/mentorn minst 2 veckor i förväg.

Ansökan om ledighet för elev på grund av enskild angelägenhet Skollagen 7 kap 18 §

Elevens namn	Personnummer (10 siffror)
Skola	Klass
Önskad ledighet från och med, datum	Till och med, datum

Motiv för ansökan

Underskrifter vårdnadshavare (båda vårdnadshavarna ska skriva under ansökan)

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefon	Telefon
E-post	E-post

Yttrande (klassföreståndare/mentor)

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	Tidigare ledighet detta läsår, antal dagar
Motivering	
Ort och datum	
Klassföreståndare/mentor namnteckning	Namnförtydligande

Beslut (rektor eller av rektor utsedd person)

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Viktig information på baksidan av blanketten.

Senast uppdaterad: 2018-12-13

Kunskapsförvaltningen

Adress
37183 Karlskrona

Besöksadress
Östra Hamngatan 7 B

Telefon
0455-30 30 00

Telefax
0455-30 30 30

E-postadress
kunskapsforvaltningen@karlskrona.se

Information om ledighet i Karlskrona kommuns skolor

Att vara tillsammans är viktigt, att uppleva nya miljöer är berikande, men skolan är elevernas arbetsplats och ledighet från skolan bör undvikas. Resor bör i första hand förläggas till de ordinarie loven.

Enligt skollagen är det rektor som beslutar om ledighet utifrån sin kännedom om elevernas förhållanden och sitt ansvar för verksamheten. För kortare ledighet (upp till 10 dagar per läsår) får rektorn överlåta åt någon annan att fatta beslut. Beslutet går inte att överklaga.

En elev får beviljas *kortare ledighet* (max 10 dagar per läsår) för *enskilda angelägenheter*. Sådana enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider och religiösa högtider. Det är viktigt att veta att all ledighet räknas samman, även om en elev endast varit borta under kortare perioder. Om det finns *synnerliga skäl* får *längre ledighet* beviljas. Synnerliga skäl bedöms individuellt. Det krävs ganska mycket för att ett krav på synnerliga skäl ska vara uppfyllt, t.ex. elitidrottande elevers deltagande vid stora tävlingar, deltagande i elevutbyte på nationell/internationell nivå eller sjukdom/dödsfall i familjen. Ledighet längre än 10 dagar beviljas inte för semesterresor. Vårdnadshavarna får skriftligen redogöra för det synnerliga skälet och klassföreståndaren/mentorn ger sin skriftliga kommentar om lämpligheten för eleven. Rektor beslutar.

Oavsett ledighetens längd ska ett beslut om ledighet grundas på en *samlad bedömning* av elevens situation. Denna bedömning grundar sig på frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt. Vårdnadshavare med delad gemensam vårdnad ansvarar för att samordna elevens ledigheter.

Ledighet vid terminsstart samt vid nationella prov bör undvikas. För ytterligare information, om t.ex. datum för nationella prov, hänvisas till information från rektor.

Ansökan om ledighet ska, om möjligt, lämnas till klassföreståndaren/mentorn senast två veckor i förväg. Båda vårdnadshavarna ska skriva under ansökan. ***Den undervisning eleven går miste om inhämtas under eget och vårdnadshavares ansvar***, i samarbete med skolan. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t.ex. sjukdom.

Vid frågor är ni alltid välkomna att höra av er.

Rektorer i Karlskrona kommun

Senast uppdaterad: 2018-01-04

Kunskapsförvaltningen				
Adress	Besöksadress	Telefon	Telefax	E-postadress
37183 Karlskrona	Östra Hamngatan 7 B	0455-30 30 00	0455-30 30 30	kunskapsforvaltningen@karlskrona.se