

INBJUDAN TILL PROJEKTTÄVLING OM Kulturhus i Karlskrona



ANSÖKNINGSINBJUDAN

1	Innehåll	3
2	Arrangör	4
3	Bakgrund	4
4	Syfte med inbjudan och tävlingen	4
5	Vision	4
6	Mål	6
7	Tävlingsuppgiften	6
8	Tävlingsområdet	9
9	Prekvalificering	11
10	Kvalifikationskrav	13
11	Kvalificerings- och urvalsprocess	14
12	Om arkitekttävlingen	15
13	Förutsättningar för projektgenomförande	17
14	Tider	17
15	Bedömning av tävlingsbidrag	17
16	Rättigheter	18
17	Övrig information	19

2 Arrangör

Karlskrona kommun bjuder in till prekvalificering för projekttävling för nybyggnad av ett kulturhus i Karlskrona. Tävligen genomförs i samarbete med Sveriges Arkitekter. Prekvalificeringen följs av en projekttävling för fyra utvalda arkitektteam.

Karlskrona kommun söker arkitektteam med kvalificerad gestaltningskompetens och som har förståelse för stadens långtgående höga ambition i arkitektur och stadsplanering som givit staden status som Världsarv. Karlskrona kommun avser att bygga, äga och förvalta fastigheten.

3 Bakgrund

Karlskrona kommun avser att bygga ett kulturhus i Karlskrona. I Karlskrona finns det en önskan om att bilda ett nav för olika kulturaktiviteter som samtidigt ska utgöra en naturlig mötesplats med en hög tillgänglighet och attraktionskraft. Då Karlskrona kommun har bedömt att stadens nuvarande stadsbibliotek är dåligt anpassat för nutidens krav och behov ska även ett nytt modernt stadsbibliotek förläggas i kulturhuset.

4 Syfte med inbjudan och tävlingen

Prekvalificeringens syfte är att få fram fyra kvalificerade och motiverade team som vill vara med och realisera målet om ett kulturhus tillsammans med beställaren Karlskrona kommun. Syfte med den efterföljande tävlingen är att utse det team som tillsammans med beställaren skall få fram ett förslag av hög arkitektonisk kvalitet för ett kulturhus i Karlskrona centrum.

Tävlingen syftar också till att, utan föregående annonsering, handla upp arkitekt-tjänster för det fortsatta uppdraget att projektera kulturhuset fram till färdigt förfrågningsunderlag. Byggnationen kommer att upphandlas som en styrd totalentreprenad.

5 Vision

Karlskrona kommun har tagit fram en projektspecifik vision med utgångspunkt i ett antal workshops.

5.1 Övergripande vision

Ett nytt kulturtorg i Karlskrona

Visionen är att kulturhuset ska utgöra en del av ett kulturtorg, tillsammans med Vattenborgen, nuvarande biblioteket, Fredrikskyrkan, Tyska kyrkan och Konserthusteatern som också är belägna i anslutning till torget. Kulturhuset ska vara en knutpunkt för olika slags kulturaktiviteter och fungera som en modern mötesplats, ett offentligt rum för samvaro, upplevelser och information. Kulturhuset ska bli medborgarnas naturliga mötesplats med en hög tillgänglighet och en välkomnande atmosfär. Byggnaden ska bidra till att ytterligare förhöja platsens arkitektoniska och kulturhistoriska värden och stärka platsen som ett kulturtorg och ett offentligt rum med liv och rörelse.

5.2 Platsen

Stärka Stortorget's rumsliga form

Byggnaden ska med sin volym tillföra och stärka barockstadsplanens värden och läka det ofullständiga kvarter där aktuell fastighet ingår.

Byggnadens fasad mot Stortorget bör stärka torgets rumslighet och tillföra ett större tidsdjup bland torgets kringliggande bebyggelse. Bebyggelsen på och kring Stortorget är monumental och karaktärsskapande, det som tillförs behöver göras med stor omtanke för platsen och bebyggelsens karaktär.

Höja kulturmiljövärden

Det nya kulturhuset ska förhålla sig till hela torget och stadsplanen med sina befintliga kulturmiljövärden på ett högkvalitativt sätt.

Byggnaden ska samverka med övriga byggnader runt torget som en del av ett kulturtorg mitt i världsarvsstaden Örlogsstaden Karlskrona.

Byggnadens arkitektur ska tillföra ett större tidsdjup till Stortorget's arkitektur och vara vår tids avtryck i arkitekturen runt torget.

5.3 Byggnaden

Karlskronas nya signaturbyggnad

Kulturhuset ska gestaltas som en märkesbyggnad med mycket hög arkitektonisk kvalitet och det krävs att den tillför kvarteret och staden lika höga värden som de byggnader som finns runt Stortorget idag.

Förslaget ska utformas med en relevant och tydlig gestaltningsidé som ska framgå tydligt såväl i byggnaden som i mötet med Stortorget.

Byggnaden skall vara inspirerande och lockande såväl exteriört som interiört.

En inbjudande mötesplats

- Kulturhuset ska präglas av nytänkande, nyfikenhet och kreativitet och stå som ett gott exempel på en stad som vågar satsa på långsiktiga, mjuka värden. Kulturhuset ska också upplevas som en trevlig och inbjudande mötesplats för stadens turister.

- Kulturhuset ska vara fyllt med kultur, information, kunskap, kreativitet, möten och inspiration.

Främja flexibilitet och samverkan

- Byggnaden ska utformas för att främja flexibilitet, en hög samutnyttjandegrad och med stor omsorg om gestaltning och stadsmiljö.

- Kulturhuset ska vara en god arbetsplats där verksamheterna berikar varandra genom placering och utformning av gemensamma aktivitetsytor och arbetsplatser.

6 Mål

Gestaltning

- Kulturhuset ska utgöra ett tillskott av samtida arkitektur som motsvarar sitt exponerade läge mittemot Fredrikskyrkan vid Stortorget.
- Byggnadens volym, fasadutformning och relation till Stortorget ska samspela med omgivande bebyggelse.
- I detaljer, ytbehandling och inredning eftersträvas en hög och hållbar kvalitet, motiverad av husets funktion och varaktighet.
- Interiöra och exteriöra miljöer ska ha hög attraktionskraft.

Verksamhet

- Byggnaden ska underlätta samverkan mellan verksamheterna.
- Byggnaden och dess verksamheter ska vara lättillgängliga och inkluderande.
- Byggnaden ska vara generell/flexibel nog att förändras efter behov.
- Verksamheternas och besökarnas flöden ska beaktas vid utformningen.
- Lokalerna ska kunna avgränsas med hänsyn till varierande öppettider och program.

Arbetsplats

- Byggnaden ska utformas som en trygg miljö och ge en god överblick för personal och besökare.
- Byggnaden ska utformas som en hälsosam arbetsplats som hjälper de anställda att ge god service och jobba effektivt.
- Lokalerna ska erbjuda en god akustisk miljö.

7 Tävlingsuppgiften

Byggnaden bedöms omfatta 6000 m² BTA vilket inkluderar en källarvåning med skyddsrum. Uppdraget innefattar även utformning av omgivande utemiljö inom fastigheten. Ytan ska inrymma;

- Stadsbibliotek
- Besökscentrum med;
 - * *Turistbyrå*
 - * *Informationsytor om världsarv och biosfärområde*
- Konsthall
- Läsesällskapets bibliotek
- Black box
- Publika ytor med enkla scener
- Samlingslokaler
- Personalytor, kontor, ytor för teknisk drift
- Café/servering
- Entré och utemiljö

Stadsbibliotek

Biblioteket ska utvecklas så det passar nutida och framtida behov. Det ska vara en naturlig mötesplats för upplevelser, möten med litteraturen och kunskap. En plats för kreativitet, fantasi och det livslånga lärandet. Beräknad yta för Stadsbiblioteket är cirka 60 % av kulturhusets totala yta.

För längre öppettider och en trygg besöksupplevelse krävs överskådliga miljöer där återvändsgränder och slutna rum undviks. Rum och möblering ska i största mån vara flexibla. I biblioteket ska finnas olika ljudzoner med både tysta och livliga områden och avdelningar ska vara anpassade för olika behov tillika olika målgrupper. Interiören ska vara tillgänglighetsanpassad, lätt att överblicka och orientera sig i.

Besökscentrum

Besökscentrum i kulturhuset innefattas av Karlskrona Turistbyrå, utställning om Världsarvsstaden Karlskrona och utställning om biosfärområdet Blekinge Arkipelag. En gemensam shop med innehåll från Besökscentrum och konsthallen ska finnas.

Turistbyråns nuvarande verksamhet har ett stort antal besökande från flera olika länder. Utgångsläget i hela Besökscentrum är en digital, virtuell upplevelse i kombination med personlig service och engagemang.

Konsthall

En stor öppen konsthall med ljusinsläpp med mobila väggar för olika temporära utställningar. Takhöjd ska möjliggöra att även större konstverk kan visas. Behov av snickeri/ verkstad samt rum för praktiska saker såsom packning. Eventuellt kan en mindre avdelning finnas här för att visa en konstdonation till Karlskrona kommun.

Carlskrona Läsesällskaps bibliotek

Carlskrona Läsesällskap bibliotek grundades 1794 och slutade sin verksamhet 1863. Sällskapets efterlämnade boksamling om 9 000 volymer, vilka ger ett unikt tvärsnitt av Karlskronas och Sveriges kulturhistoria. Samlingen finns idag bevarad i ett 1700-tals hus där rumsinredningen är specialritad av möbel- och inredningsarkitekt Åke Axelsson år 1991.

Möbler och fast inredning ska monteras ned och tas med in i kulturhuset där en ny miljö ska byggas upp för såväl samling som interiör där den blir mer åtkomlig för besökare än vad den är idag.



Bild 1. Läsesällskapets bibliotek

Black box

Ett kvadratisk odecorerat scenrum ska inrymmas i kulturhuset för flexibelt nyttjande. Användningsområden är exempelvis mindre uppsättningar teater, dans- och musikframträdanden, konferenser, föreläsningar, möten och filmvisningar.

Black boxen ska kunna möbleras och iordningställas för flera olika scenarier och verksamheter. En utdragbar teleskopläktare med upp till tvåhundra platser ska finnas. Golvet ska vara anpassat för dans. Rummet ska ha god akustik och möjligt att mörklägga - eller ha mörkmålade väggar.

Publika ytor med enkla scener

I kulturhusets publika ytor ska finnas välkomnande sittplatser för vila samt för den som behöver jobba på distans en stund. För de enkla scenerna behövs inbyggt ljud och annan teknikfunktion och utrymme för människor att samlas.

Samlingslokaler

Bokningsbara möteslokaler i varierade storlekar ska finnas i byggnaden för både verksamheternas mötesbehov som för näringsliv och föreningsliv. Dessa kan finnas på olika plan i anslutning till verksamheterna och kan ha olika uttryck i fråga om antal platser, inventarier och teknik.

Personalytor, kontor, ytor för teknisk drift

Personalen och nyttjarens erfarenheter av respektive verksamhet ska genomsyra projektets framtagande.

I dagsläget är det trettiofem kontorsplatser men det är önskvärt med några fler. Tekniken i byggnaden liksom den digitala tekniken inom fastigheten ska vara väl genomtänkt och ligga i framkant. Logistik, transport och last in-och uttag ska vara anpassade för nutida och framtida behov samt förenkla för verksamheten.

I källarplanet ska det finnas teknik, förråd, verkstad, skyddsrum samt övriga serviceutrymmen.

Café/servering

Café med servering ska finnas i huset. Gärna med utspridda fikaplatser t ex på taket.

Entré och utemiljö

Entrén ska uppfattas som generös och välkomnande. Utemiljön ska som i ett första möte med byggnaden vara inbjudande och locka till att träda in. Angöring och plats för cyklar ska vara väl genomtänkta och lättillgängliga i anslutning till huvudentré och personalentré/inlastning.

Budget

Budgeterade investeringsmedel för byggnation är 180 miljoner kronor. Motsvarande 1% av entreprenadsumman är avsatt för konstnärlig utsmyckning. Därutöver är det budgeterat 20 miljoner kronor till inventarier och inredning.

8 Tävlingsområdet

Sedan år 1998 finns Örlogsstaden Karlskrona uppförd på Unescos lista över omistliga världsarv. Staden är utnämnd som ett väl bevarat exempel på en planerad europeisk örlogsstad. Den nya byggnaden ska uppföras inom kvarteret Sjöstjärna 12, beläget mitt i världsarvet Örlogsstaden Karlskrona. Idag ligger på fastigheten ett omsorgsfullt utformat posthus ritat av Lars-Erik Lallerstedt under tidigt 1940-tal. Byggnaden har en nyrealistisk arkitektur som annars är vanligare i flerbostadshus från samma tid. Byggnaden är kraftigt ombyggd under 1980-talet för att kunna användas som vårdcentral. Befintlig byggnad är kraftigt fukt- och mögelskadad och kan rivas.

Ett kulturhus på platsen bedöms kunna genomföras i enlighet med gällande detaljplan och tomtindelning. Befintlig byggnad bedöms inte ha så höga kulturhistoriska värden att det inte kan rivas.

Fastigheten är belägen vid torget som är den centrala punkten i staden och öns/centrums högsta punkt.

Torget utgör ett mycket viktigt stadsrum i den stora berättelsen om Karlskrona och omges av monumentala byggnader såsom två Tessin-kyrkor Fredrikskyrkan, Trefaldighetskyrkan, stadens rådhus och konserthus och ett flertal andra värdefulla byggnader av välrenommerade arkitekter.

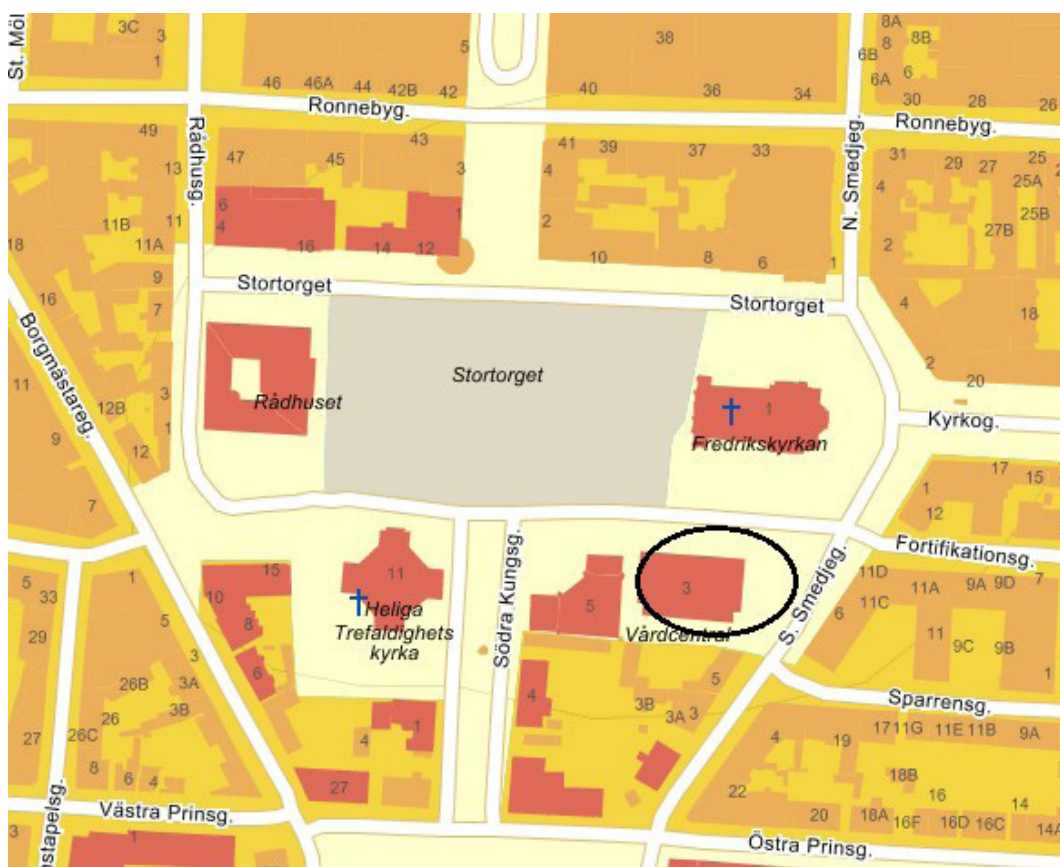


Bild 2. Stortorget Karlskrona

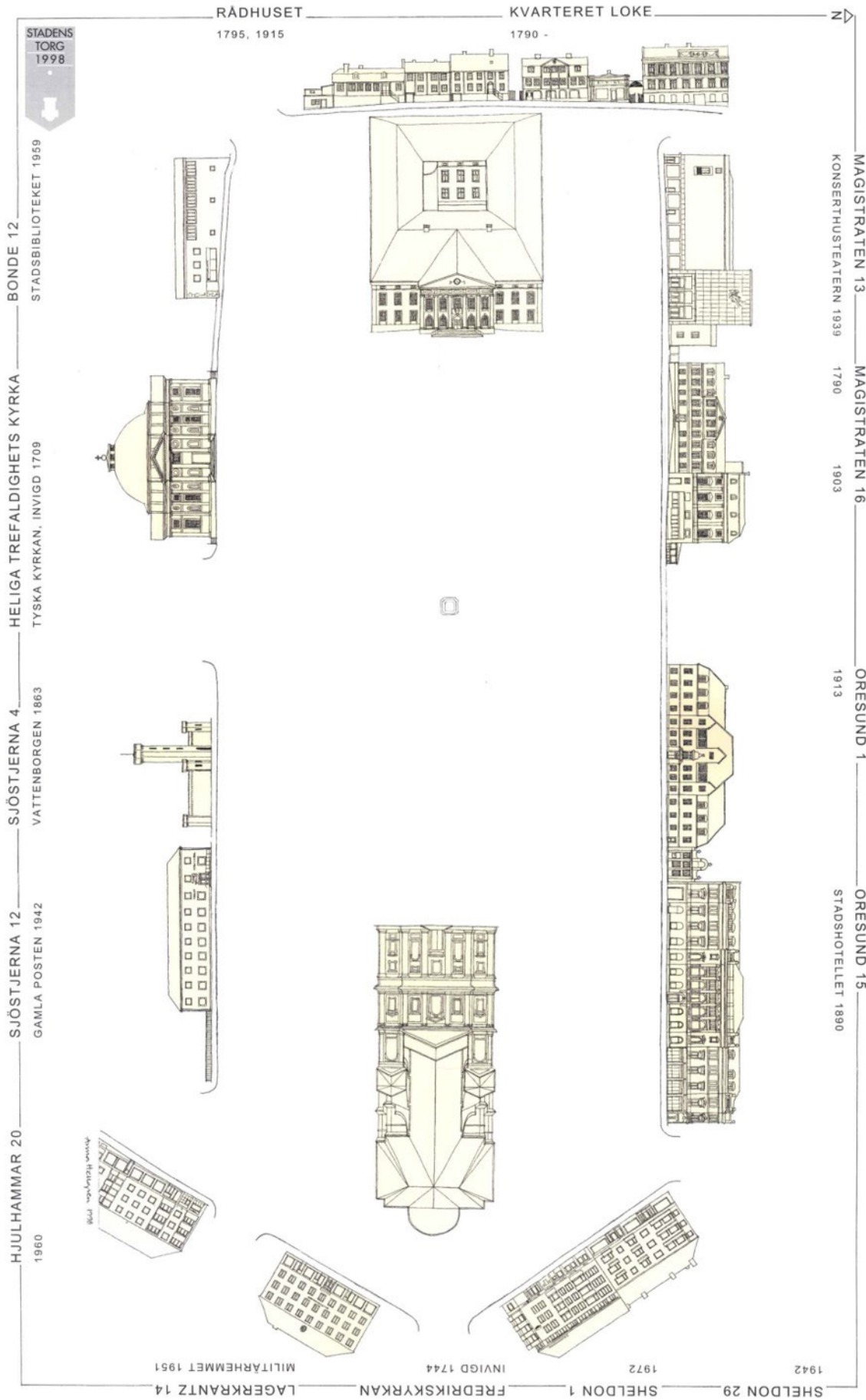


Bild 3. Byggnader runt Stortorget, Karlskrona

9 Prekvalificering

9.1 Intresseanmälan

Intresseanmälan ska lämnas på svenska. CV, intyg, betyg och originaldokument kan lämnas på engelska.

Intresseanmälan lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget Visma Tendsign. Anbudsgivaren får via Visma Tendsign kostnadsfritt stöd, påminnelser och tillkommande information.

Anbudsgivaren besvarar samtliga frågor, fyller i och bifogar aktuella bilagor i Visma Tendsign.

Registrering sker via Visma Tendsign.com. Klicka på "lämna elektroniskt anbud". För varje ny användare, klicka på "Registrera nytt konto här". Vid frågor kontakta supporten på support@vismatendsign.com alternativt tel 0771-440 200.

Se gärna instruktionsfilm om anbudsgivning:

<http://www.opic.com/support/tendsign-leverantor/instruktionsfilm>

Eventuella frågor rörande projekttävlingen skall ställas skriftligen minst 10 dagar före sista anbudsdag i TendSign www.tendsign.com. Kommunen besvarar frågor senast 6 dagar före sista anbudsdag.

9.2 Erforderliga handlingar

Intresseanmälan ska innehålla samtliga dokument eller uppgifter enligt nedan:

1. Ifyllt formulär kallad "Intresseanmälan för projekttävling om Kulturhus i Karlskrona". Om flera företag samverkar ska var och ett lämna uppgifter om företagets namn och organisationsnummer.

2. Programförklaring. En redogörelse omfattande max två A4-sidor som beskriver hur intressenten kommer att arbeta med tävlingsuppgiften. Beskrivningen ska ställas upp så att det tydligt går att bedöma intressentens förmåga enligt urvalskriterium 1, 2 och 3 enligt *Kvalificerings- och urvalsprocess*.

3. Minst 2 och max 4 referensprojekt där minst 1 är genomfört. Bland annat är följande typer av referensprojekt relevanta för tävlingen:

- Offentlig byggnad
- Komplex projekt med flera olika ingående funktioner.
- Signaturbyggnad i stadsmiljö
- Byggnad i känslig kulturmiljö

Varje referensprojekt presenteras på max två A4-sidor. För varje referensprojekt ska följande anges:

- Objekts- och projektbeskrivning (för byggda projekt anges entreprenadform)
- Beskrivning av intressentens uppdrag och varför projektet anses relevant som referens.
- Vilken roll personer i projektteamet har haft i referensprojektet.

Enligt 15 kap i lagen om offentlig upphandling(LOU) får beskrivning av tjänster (i detta fall referensprojekt) som är högst tre år begäras in. För att säkerställa en effektiv konkurrens får beställaren dock begära in tidigare exempel på utförda tjänster. Det är i denna prequalificering inte sannolikt att intressenterna har genomfört tillräckligt många relevanta projekt inom en treårig tidsrymd. Därför får referenser som är max 7 år gamla lämnas i denna intresseanmälan. För varje referensuppdrag ska en referensperson hos beställaren/uppdragsgivaren anges med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress. Referensperson kan komma att kontaktas.

4. Redovisning av uppdragsorganisation för tävling samt eventuellt fortsatt uppdrag inklusive CV:n för nyckelpersoner som kommer att engageras.

5. Certifikat eller redovisning av intressentens kvalitets- och miljöledningssystem.

9.3 Uteslutningsgrunder

Intressent kommer att uteslutas om det framgår omständigheter som, enligt 13 kap LOU, föranleder ett sådant beslut.

Dessutom kommer intressenten att uteslutas om någon av nedanstående omständigheter föreligger:

- *Ansökan inte innehåller de under 9.2 begärda uppgifterna och handlingarna.*
- *Ansökan innehåller reservationer.*
- *Karlskrona kommun kommer att utesluta leverantörer och underleverantörer om grund för uteslutning föreligger enligt 13 kapitlet 1–3§ LOU. Vid ingivande av anbud bekräftar anbudsgivaren att anbudsgivaren inte är föremål för någon uteslutningsgrund. Är leverantören en juridisk person ska leverantören uteslutas om en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören har begått ett sådant brott.*
- *Om leverantör åberopar annat företags kapacitet ska även dessa företag uppfylla dessa krav.*

Innan beslut att utesluta leverantör sker kommer leverantören att få tillfälle att yttra sig om omständigheterna som enligt Karlskrona kommun utgör skäl för uteslutning.

10 Kvalifikationskrav

Intressenten ska uppfylla kraven i detta avsnitt för att kvalificera sig för en inbjudan till arkitekttävlingen. Anbud kommer att granskas genom kontroll av att de innehåller föreskrivna uppgifter och dokument samt att anbudsgivaren fullgör sina åligganden avseende skatter, sociala avgifter, F-skattsedel m.m.

Karlskrona kommun samarbetar med Skatteverket och inhämtar information på anbudsgivare samt deras eventuella underleverantörer. Vidare prövas anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning samt tekniska förmåga. Om något av kraven inte uppfylls går intressenten inte vidare.

Leverantör måste uppfylla följande kvalificeringskrav för att bli föremål för utvärdering i upphandlingen:

a. *Leverantörer ska vara registrerade hos bolagsverket eller motsvarande för utländska leverantörer.*

b. *Leverantören ska ha en sådan ekonomisk stabilitet och finansiell styrka att den kan upprätthålla ett långsiktigt avtal, som detta projekt kan komma att innebära, med beställaren.*

Anbudsgivarens ekonomiska ställning kan komma att prövas genom en rapport från ex. UC som Karlskrona kommun inhämtar. För den händelse denna kräver fortsatt utredning kommer ytterligare information att inhämtas direkt från anbudsgivaren.

Vid behov kan koncern- eller bankgaranti accepteras.

Utlandsregistrerat företag, som efter utvärderingen kan komma att erbjudas kontrakt, skall före avtalets tecknande göra skattemälan för godkännande av F-skatt, momsregistrering och arbetsgivarregistrering på blankett SKV 4632.

c. *Leverantör ska ha ett kvalitets- och miljöledningssystem. Intressenten ska tillämpa ett strukturerat och systematiskt miljö- och kvalitetsarbete. Intressenten ska ha dokumenterade rutiner för hur detta arbete följs upp och revideras.*

d. *Intressenten ska genom beskrivning av företagets personalorganisation bevisa att den har kapacitet att utföra uppdraget.*

Åberopar företag annat företags kapacitet ska även dessa uppfylla kraven a. och b., när det gäller c och d. ska något av företagen uppfylla dessa krav.

11 Kvalificerings- och urvalsprocess

Urvalet kommer att göras i tre steg.

Steg 1

Intresseanmälan ska ha inkommit i tid och på svenska.

- Samtliga efterfrågade handlingar i intresseanmälan ska ha inkommit.
- Formella kriterier skall vara uppfyllda för huvudsökanden.
- Det ska inte finnas någon grund för uteslutning (se ovan).
- Kvalificeringskraven ska vara uppfyllda för huvudsökanden.

Steg 2

Urvalet av tävlingsdeltagare kommer att bygga på en bedömning av CV:n, referensprojekt och programförklaring. Urvalskriterium 1 och 2 bedöms utifrån CV, referensprojekt och programförklaring. Urvalskriterium 3 bedöms utifrån programförklaring. En sammanvägd bedömning görs utifrån varje urvalskriterium. Nedanstående urvalskriterier betygssätts i en skala 1-5.

De 10 tävlingsdeltagare som får högst betyg går vidare till steg 3.

Om särskiljning behövs görs en helhetsbedömning utifrån inlämnat material.

Urvalskriterium 1

Förmåga till att med hög arkitektonisk kvalitet gestalta funktionella och såväl praktiskt som ekonomiskt genomförbara lösningar.

- Betyg 5 Mycket väl godtagbar nivå
- Betyg 4 Väl godtagbar nivå
- Betyg 3 Godtagbar nivå
- Betyg 2 Mindre godtagbar nivå
- Betyg 1 Ej godtagbar nivå

Urvalskriterium 2

För uppgiften relevant kompetens och erfarenhet att genomföra komplexa projekt. Gäller teamet i sin helhet, till exempel uppdragsledning, gestaltning, projektering och konstruktion.

- Betyg 5 Mycket väl godtagbar nivå
- Betyg 4 Väl godtagbar nivå
- Betyg 3 Godtagbar nivå
- Betyg 2 Mindre godtagbar nivå
- Betyg 1 Ej godtagbar nivå

Urvalskriterium 3

Motivering till att medverka i tävling. Kriterier som kommer att bedömas är engagemang, innovation samt arkitektonisk idé.

- Betyg 5 Mycket väl godtagbar nivå
- Betyg 4 Väl godtagbar nivå
- Betyg 3 Godtagbar nivå
- Betyg 2 Mindre godtagbar nivå
- Betyg 1 Ej godtagbar nivå

Steg 3

I steg tre kommer fyra av de tio teamen att väljas ut till arkitekttävlingen. Referenser kan komma att inhämtas för de intressenter som går vidare till steg 3.

Bedömningsgruppen har möjlighet att väga in nedanstående kriterier i den slutgiltiga bedömningen.

- Intressentens förmåga att organisera, leda och driva arbetet med flexibilitet och lyhördhet för beställarens önskemål och förväntningar under hela projektet samt intressentens samarbetsförmåga och förmåga till projektsamverkan.

- Intressentens förmåga att vid uppmärksammade behov göra förändringar i processen så att den bästa lösningen skapas för projektet, såväl ekonomiskt och funktionellt som tids- och kvalitetsmässigt.

En helhetsbedömning utifrån inlämnat material, eventuella referensers omdömen och med tillägget att bredd skall uppnås bland de tävlande kommer styra urvalet.

Urvalsgrupp

Urvalsgruppen kommer att bestå av följande personer:

Hans Juhlin, förvaltningschef miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Anders Söderberg, bygglövschef, bebyggelseantikvarie, miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Bengt Lingman, projektledare, VD Kruthusen

Elina Tyrberg, förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Representant från Sveriges arkitekter

Startmöten

Beställaren planerar att hålla startmöten i oktober 2018.

12 Om arkitekttävlingen

Gäller för de fyra intressenter som blir utvalda till att delta i arkitekttävlingen.

12.1 Tävlingsens form och antal tävlande

Tävlingen genomförs som en projekttävling enligt 18 kap. i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Projekttävlingen föregås av en öppen prekvalificering där 4 tävlingsdeltagare väljs ut. Efter avslutad tävling avser arrangören att förhandla, utan föregående annonsering, med vinnande förslagsställare om fortsatt uppdrag.

12.2 Tävlingsregler

Tävlingen följer "Byggsektorns gemensamma tävlingsregler för svenska tävlingar inom arkitekternas, ingenjörernas och konstnärernas verksamhetsfält" från 2016.

12.3 Sekretess

Tävlingen kommer att följa Sveriges Arkitekters rekommendation kring sekretess vid

arkitekttävlingar. Sekretess gäller för upphandlingen. Att uppmärksamma för tävlingsdeltagare:

De tävlande uppmärksammas på att de förbinder sig att inte röja sitt deltagande i arkitekttävlingen i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) 19 kap 3§ 2 stycket om absolut anbudssekretess, vilket gäller fram till dess att tilldelningsbeslut har delgivits. Sekretessen bryts efter tilldelningsbeslut, det vill säga efter beslut om vinnare i projektävlingen.

12.4 Tävlings- och projektspråk

Projektspråk är svenska. Tävlingspråk är svenska. Tävlingsprogrammet kommer att ges på svenska. Tävlingsförslaget ska vara utfört på svenska. Juryns utlåtande kommer att ges på svenska.

12.5 Tävlingsprogram

Tävlingsprogrammet är under framtagande och kommer att distribueras till de inbjudna vid tävlingens start.

12.6 Ersättning för tävlingsbidrag

För varje komplett tävlingsbidrag kommer det att utgå ersättning om 250 000 SEK exkl. moms. Villkor för denna ersättning och utbetalning kommer att preciseras i tävlingsprogrammet.

12.7 Uppdrag efter tävlingen

Arrangören avser att förhandla med förslagsställarna av vinnande förslag om uppdraget att projektera/ta fram fullständiga arkitekthandlingar för kulturhuset. Finner arrangören skäl att frångå juryns rekommendation skall samråd ske med Sveriges Arkitekter.



Bild 4. Fredrikskyrkan

13 Förutsättningar för projektgenomförande

En förutsättning för genomförande av projektet i sin helhet förutsätter att erforderliga politiska beslut erhålls. Om beslut om projektgenomförande ej erhålls, erhåller vinnande arkitektteam ersättning enbart för överenskommet nedlagt arbete. Om inget av tävlingsbidragen bedöms hålla tillräckligt god kvalitet kan tävlingen avbrytas.

14 Tider

Intresseanmälan/prekvalificering

- Annonsering från och med 2018-06-27
- Inlämning av intresseanmälan 2018-09-01
- Frågor ska ha inkommit senast 2018-08-24

Preliminära tider tävling

- Utskick av tävlingsprogram omkring 1 oktober
- Inlämning av tävlingsförslag 2019-01-07
- Tillkännagivande av juryns beslut 2019-02-28

Preliminära tider projektet

- Projektering för förfrågningsunderlag påbörjas första kvartalet 2019 och pågår till fjärde kvartalet 2019.
- Klar byggnad för inflyttning sista halvåret 2021

15 Bedömning av tävlingsbidrag

Tävlingsförslaget kommer att bedömas av en jury bestående av nedan personer, samt två ledamöter utsedda av Sveriges Arkitekter:

15.1 Tävlingsjury

- *Börje Dovstad*, ordförande i Kulturhusets parlamentariska styrgrupp
- *Gunilla Gustavsson*, vice ordförande kultur och fritidsnämnden, ledamot i Kulturhusets parlamentariska styrgrupp
- *Susanne Johansson*, vice ordförande miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- *Jan Lennartsson*, ledamot i Kulturhusets parlamentariska styrgrupp
- *Yvonne Sandberg-Fries* ledamot i kultur- och fritidsnämnden, ledamot i Kulturhusets parlamentariska styrgrupp
- Urvalsjuryen inkl representant(er) från Sveriges arkitekter

Juryen kommer i förekommande fall att rådfråga ytterligare sakkunnig expertis avseende frågor som;

- *Kalkyl*
- *Driftsaspekter*
- *Verksamheter*
- *Påverkan på världsarv*

Tävlingssekreterare: **Anna Forsberg**, Sveriges Arkitekter
Tävlingsfunktionär: upphandlare, arrangör

15.2 Bedömningskriterier

Förslagen kommer att bedömas utifrån ett antal kriterier, utan inbördes ordning, samt utifrån de krav och önskemål som ställts i programmet och dess bilagor.

Bedömningskriterierna innefattar både byggnad och yttre miljö i sin helhet och kommer att vara följande:

- *Arkitektonisk kvalitet och gestaltning*
- *Kontext/stadsmiljö*
- *Funktion, samband/logistik och tillgänglighet*
- *Utvecklingsbarhet*
- *Genomförbarhet och förvaltning*

Mer ingående förklaringar till bedömningskriterierna kommer att framgå av tävlingsprogrammet.

16 Rättigheter

16.1 Ägande, nyttjande och upphovsrätt

Arrangören innehar den materiella äganderätten till tävlingsförslagen. Förslagsställarna innehar upphovsrätten och behåller nyttjanderätten till sina förslag. Direkt nyttjande av förslag, helt eller i väsentliga delar, kan ske först efter avtal mellan förslagsställarna och arrangören/byggherren.

Arrangören har dock rätt att i projektet dra nytta av det samlade tävlingsresultatet och idéer från samtliga tävlingsförslag förutsatt att det inte strider mot svensk lag om upphovsrätt. Arrangören och Sveriges Arkitekter äger rätt att publicera förslagen i tryckt form och på internet samt för utställning utan särskild ersättning till förslagsställarna.

All publicering efter anonymitetens brytande kommer att ske med angivande av förslagsställarens namn, innan dess med förslagets motto.

17 Övrig information

17.1 Jämställdhetsplan

Karlskrona kommun bedriver ett omfattande arbete för ökad jämställdhet mellan kvinnor och män. Företag som har 25 anställda eller fler ska på begäran kunna bifoga egna jämställdhetsplaner.

17.2 Digital redovisningsnivå

Om fortsatt projektering blir aktuell för intressenten ska redovisning ske minst i 3D-miljö där mängdning inför kalkyler möjliggörs digitalt direkt i modellen. Mer detaljerad information kommer att framgå av handlingar i tävlingsprogrammet.

