

Antagen 1999-01-18  
Ändrad 2021-06-10

Dnr: 2021.0530.1.3.1



# RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA BLEKINGE

## REGLEMENTE FÖR REVISORER

---

## Innehåll

1	Revisionens uppdrag och formella reglering .....	2
	1 § Roll och uppdrag .....	2
	2 § Formell reglering.....	2
2	Revisorernas antal och organisation.....	3
	3 § Antal revisorer .....	3
	4 § Organisation .....	3
	5 § Ordförande .....	3
	6 § Uppdragstid .....	3
3	Revisorernas sakkunniga biträden .....	3
	7 § Sakkunniga biträden .....	3
	8 § Revisorerna är anställningsmyndighet.....	3
	9 § Sakkunnigas rätt till upplysningar .....	3
4	Revisorernas ekonomi och förvaltning .....	4
	10 § Beredning av revisorernas budget .....	4
	11 § Revisorernas budget .....	4
	12 § Revisorernas förvaltningsbeslut .....	4
	13 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning .....	4
5	Revisorernas sammankomster och sammanträden .....	4
	14 § Sammankomster och sammanträden.....	4
	15 § Minnesanteckningar .....	4
	16 § Protokoll .....	4
	17 § Skrivelse från revisorerna .....	5
6	Revisorerna och direktionen.....	5
	18 § Revisorerna och direktionens arbetsutskott.....	5
	19 § Revisorerna och direktionen.....	5
	20 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering .....	5
7	Revisorernas rapportering .....	5
	21 § Löpande rapportering i direktionen.....	5
	22 § Uttalande om delårsbokslut .....	5
	23 § Revisionsberättelse.....	5
8	Revisorerna är personuppgiftsansvariga .....	6
	24 § Personuppgiftsansvar .....	6
9	Revisorernas arkiv.....	6
	§ 25 Arkivvård.....	6
10	Reglementets giltighet .....	6
	§ 21 Reglementets giltighet.....	6

## **1 REVISIONENS UPPDRAG OCH FORMELLA REGLERING**

### ***1 § Roll och uppdrag***

Revisorer och lekmanarevisorer (revisionen) är förbundsmedlemmarnas, direktionens och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Blekinge, fortsättningsvis kallat Förbundet.

Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer förbundsdirektionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom gina ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till direktionen. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

### ***2 § Formell reglering***

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Förbundsordningen reglerar de grundläggande förutsättningarna för Förbundet.

God revisionsred i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunalförbundet. God revisionsred i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i Förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad i skriften "God revisionsred i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner, 2018).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv, gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallag, förbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lag om offentlig upphandling m.fl. Likaså har revisorerna att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning (exempelvis lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor) som de behöver vara orienterade om för sin insikt om hur de styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

## **2 REVISORERNAS ANTAL OCH ORGANISATION**

### ***3 § Antal revisorer***

För granskning av Förbundet och dess verksamhet skall finnas 2 revisorer och 2 revisorsersättare. Revisorerna och dess ersättare utses för samma mandatperiod som förbundsdirektionens ledamöter.

Karlskrona kommun utser två revisorer och två revisorsersättare efter förslag från Ronneby kommun på en revisor och en revisorsersättare.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar Karlskrona kommun fyllnadsval så snart det är möjligt.

### ***4 § Organisation***

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

### ***5 § Ordförande***

En av revisorerna skall vara ordförande. Ordförandeskapet växlar - med mandatperiod - mellan Ronneby kommun och Karlskrona kommun, på så sätt att ordförande skall vara från annan kommun än den från vilken ordförande i förbundsdirektionen kommer.

### ***6 § Uppdragstid***

Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

## **3 REVISORERNAS SAKKUNNIGA BITRÄDEN**

### ***7 § Sakkunniga biträden***

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpar revisorerna kommunalförbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar om upphandling med förvaltningsbeslut.

### ***8 § Revisorerna är anställningsmyndighet***

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträdena som anställs i Förbundet. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom Förbundets gemensamma villkor.

### ***9 § Sakkunnigas rätt till upplysningar***

Anlitade sakkunniga äger samma rätt som revisor att inhämta upplysningar.

## **4 REVISORERNAS EKONOMI OCH FÖRVALTNING**

### ***10 § Beredning av revisorernas budget***

För beredning av revisorernas budget kan direktionen utse ett särskilt beredningsorgan.

### ***11 § Revisorernas budget***

Direktionen beslutar om och svarar för finansieringen av revisorer och sakkunniga.

### ***12 § Revisorernas förvaltningsbeslut***

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

### ***13 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning***

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som direktionen utsett för revisorernas budget. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## **5 REVISORERNAS SAMMANKOMSTER OCH SAMMANTRÄDEN**

### ***14 § Sammankomster och sammanträden***

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Till sammankomster och sammanträden får även kallas de sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionens arbetsutskott som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Sakkunnig skall vara auktoriserad revisor.

Ersättare skall kallas till sammanträde och äger rätt att närvara. Ersättare har rätt att yttra sig vid sammanträde. Ersättare äger inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

### ***15 § Minnesanteckningar***

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordförande ansvarar för att anteckningar upprättas.

### ***16 § Protokoll***

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

Sammanställande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### ***17 § Skrivelse från revisorerna***

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

## **6 REVISORERNA OCH DIREKTIONEN**

### ***18 § Revisorerna och direktionens arbetsutskott***

Revisorerna och direktionens arbetsutskott har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

### ***19 § Revisorerna och direktionen***

Revisorerna har rätt att närvara vid direktionens möten för att på direktionens eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i direktionen.

### ***20 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering***

Revisorerna kan initiera ärende i direktionen med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

## **7 REVISORERNAS RAPPORTERING**

### ***21 § Löpande rapportering i direktionen***

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs direktionens arbetsutskott så snart en granskning är avslutad. Arbetsutskottet ansvarar för vidare spridning till direktionens alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till direktionen och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### ***22 § Utlåtande om delårsbokslut***

Revisorernas utlåtande om delårsbokslut ska lämnas till direktionen senast tre veckor efter delårsrapportens färdigställande.

### ***23 § Revisionsberättelse***

Revisionsberättelsen ska lämnas till direktionen senast vid den tidpunkt som direktionen bestämmer efter att direktionens arbetsutskott lämnat årsbokslutet till revisorerna och direktionen.

Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

## **8 REVISORERNA ÄR PERSONUPPGIFTSANSVARIGA**

### ***24 § Personuppgiftsansvar***

Revisorerna är personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombud utses av direktionen.

## **9 REVISORERNAS ARKIV**

### ***§ 25 Arkivvård***

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen beslutat arkivreglemente. Arkivreglementet tillställs därefter medlemskommunerna att antas i respektive kommunfullmäktige.

## **10 REGLEMENTETS GILTIGHET**

### ***§ 21 Reglementets giltighet***

Reglementet och eventuella revideringar beslutas av direktionen och tillställs medlemskommunerna att antas i respektive kommunfullmäktige. Reglementet gäller från det att respektive kommuns kommunfullmäktige fastställt detsamma till dess annat beslut fattas.