

Råd och riktlinjer för uteserveringar
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, drift- och serviceförvaltningen

Råd och riktlinjer för uteserveringar

Så här ansöker du om tillstånd för uteservering.



INNEHÅLL

Inledning	3
Sammanfattning	4
Syfte	5
Här gäller riktlinjerna.....	5
Tillståndets längd	5
Snöröjning	5
Utformning.....	5
Storlek	5
Placering.....	5
Inramning.....	6
Möbler och möblering	6
Markbeläggning.....	7
Parasoller och markiser.....	7
Uppvärmning	8
Skyltar	8
Bar- och serveringsdisk.....	8
Regler vid upplåtelse av allmän plats....	8
Efterlevnad och konsekvenser	8
Kostnad	9
Tänk på att.....	9
Så här går ansökan till.....	9



Inledning

I det offentliga rummet samsas många intressen. Boende, besökare, näringsliv och tillfälliga evenemang delar platsen. Stadsrummet ska rymma både vardag och fest, samt ge plats åt lek, rekreation och umgänge. Det offentliga rummet ska fungera dygnet runt, året runt. Karlskrona ska vara en attraktiv stad för alla, samtidigt som det ska vara tryggt och säkert.

Med hjälp av riktlinjer och regler förvaltar Karlskrona kommun de allmänna platserna och tar samtidigt hänsyn till det allmänna intresset. Uteserveringar är ett viktigt inslag i vår stadsmiljö och ska ges utrymme i det offentliga rummet. Samtidigt ska andra intressen som världsarv, boendes välbefinnande, räddningstjänstens framkomlighet och tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- och/eller orienteringsförmåga beaktas.

Sammanfattning

Uteplatsens placering måste anpassas till platsens förutsättningar.

Ingen reklam får förekomma på inramning, parasoll eller möbler.

Parasoller och markiser ska ha en fri höjd på minst 2,3 meter undertill.

Möbler, skyltar, markiser och utsmyckningar ska rymmas inom avgränsad yta.

Parasoller och markiser ska vara neutrala, enfärgade och i en färg som anpassas till byggnaden.

Hantering av gasol kräver tillstånd av räddningstjänsten.



Inramningens höjd får inte överstiga 1,2 meter och det ska finnas en entré som är minst 1 meter bred.

Menyskylt får finnas på inramningen på max 1 kvadratmeter.

Bord och stolar bör vara tillgängliga för alla och ska vara av god kvalitet, neutral färgskala och inte vara bländande.

Det ska finnas en fri passage på minst 3,5 meter. Framkomlighet för transporter och räddningstjänst ska säkras.

Möbler ska stå direkt på markytan. Upphöjda trögolv godkänns endast undantagsvis.

Syfte

Alla som vill ansöka om tillstånd för uteservering ska kunna ta hjälp av riktlinjerna för att tidigt få reda på vilka möjligheter som finns. Riktlinjerna bygger på gällande lagar som styr hur den allmänna platsen ska utformas och hur vi ska arbeta med vårt gemensamma kulturarv. Jämförelse har även gjorts med liknande riktlinjer hos kommuner i närområdet och andra delar av Sverige för att hålla en jämn nivå.

Riktlinjerna fungerar också som ett underlag för tjänstepersoner inom kommunen som arbetar med bedömning av ansökningar, samt för tjänstepersoner som handlägger bygglovsärenden eller alkoholtillstånd. Det är viktigt att tjänstepersoner inom kommunen har en gemensam syn på olika frågeställningar som kan uppkomma i samband med uteserveringar.

Här gäller riktlinjerna

Ytor mellan kvarter utgör allmän plats. Ofta ägs den allmänna platsen av kommunen och består av gator, torg och liknande. Den allmänna platsen tillhör det offentliga rummet och ska vara tillgänglig för alla. Riktlinjerna gäller därför på gator, torg och i parker som är allmän platsmark i hela kommunen. Riktlinjerna gäller även på kvartersmark som ägs av kommunen.

Tillståndets längd

Tillstånd för uteserveringen söks antingen per säsong eller per år.

Vid tillstånd under lågsäsongen ställs krav på att hela ytan som serveringen upptar ska användas till servering. Om hela serveringsytan inte används under lågsäsongen bör serveringens yta minskas för att möta det behov som finns. Möbleringen ska under lågsäsongen därför enkelt kunna tas bort om den inte används dagligen. Att använda ytan till att förvara till exempel möbler, parasoller och krukor som inte används är inte tillåtet.

En uteservering vintertid berättigar inte till utökat vindskydd. Vindskydd som är bygglovspliktiga prövas i varje enskilt fall.

Snöröjning

Det är tillståndsinnehavarens ansvar att se till att uteserveringen inte blir ett hinder för snöröjning eller sandsopning. Tillståndsinnehavaren och fastighetsägaren ansvarar för att lösa problemet med snöröjning av tak på fastigheten och dess påverkan på uteserveringen.

Utformning

Hur uteserveringarnas möbleman, avgränsningar, markiser och parasoller ser ut betyder mycket för hur staden upplevs. Det är därför av största vikt att uteserveringarna tar hänsyn till hur omgivningen gestaltats och hur de utformas så att de passar in i stadsmiljön med ett enhetligt och attraktivt intryck.

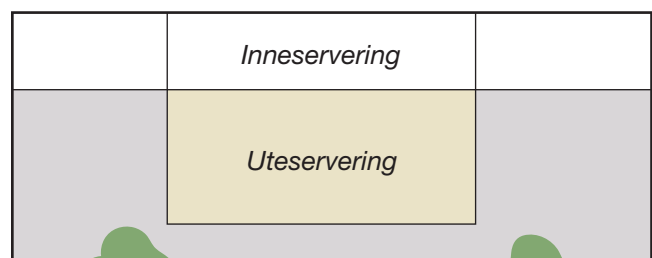
Uteserveringar får inte riskera trafiksäkerheten eller utgöra annan fara. Detta innebär att det kan finnas olika krav på uteserveringar beroende på var de är placerade. På vissa ställen kan det krävas extra skydd, till exempel i form av påkörningsskydd.

Ta i god tid kontakt med kommunens handläggare på gata- parkavdelningen för att få reda på om utformningen och placeringen av uteserveringen som du har tänkt dig är genomförbar.

Storlek

Längden på uteserveringen bör inte överstiga inneserveringens fasadlängd. Om längden på fasaden till inneserveringen är uppenbart för liten kan uteserveringen ibland göras större. I sådana fall krävs en dialog med berörda fastighetsägare och butiksägare. Tillstånd krävs även från kommunen. Uteserveringen får inte ligga framför någon annans entré, skymma angränsande butiker eller andra lokaler, eller i övrigt anses olämplig.

Djupet på uteserveringen beror på hur den placeras i förhållande till byggnader, gatans bredd, omgivande uteserveringar samt eventuella hinder i gatan.

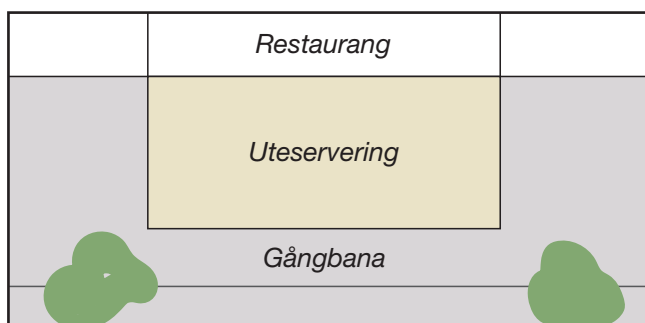


Placering

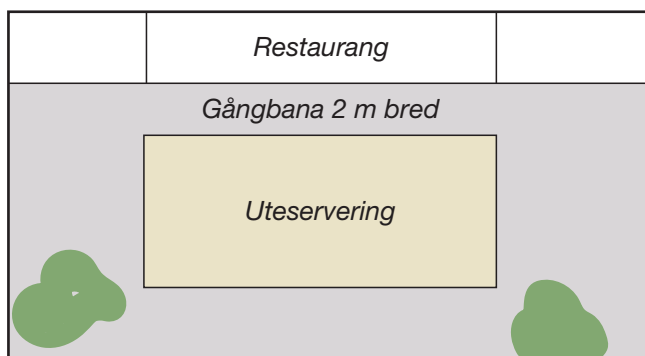
Uteserveringens placering beror på omgivningen och ska anpassas till de förutsättningar som finns på varje enskild plats. Uteserveringen ska ligga i anslutning till restaurangen. Beroende på hur gatan eller torget är gestaltat, samt omkringliggande verksamheter, kan andra placeringar vara aktuella. En uteservering kan placeras antingen i direkt anslutning till inneserveringen eller som en separat "ö" en bit från byggnaden där inneserveringen finns. En förutsättning för att få ha en uteservering är att den inte medför någon

försämring för grannar och besökare beträffande tillgänglighet och säkerhet. Viktigt att tänka på är att utrymning ska kunna ske på ett säkert sätt i hela byggnaden.

På gångbanor bör det finnas minst ett 2 meter brett utrymme för gångtrafik fritt från parasoller eller andra hinder. Tillstånd kan ges för avgränsning av gångbaneytan för servering mellan klockan 23.00-03.00. På torg och gågator ska hänsyn tas till befintliga gångstråk.



Alternativ 1: Placering vid fasad.



Alternativ 2: Fristående serveringsö.

Inramning

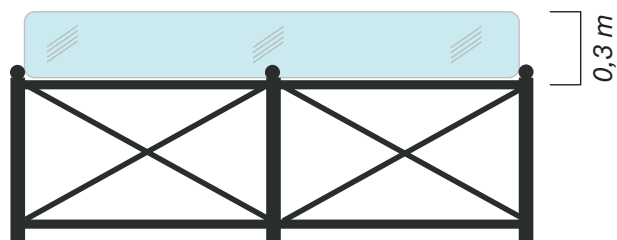
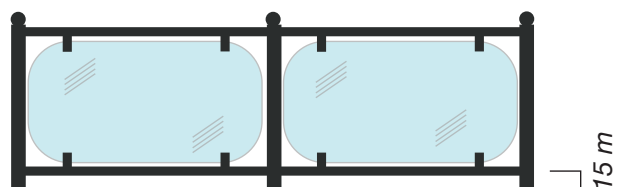
Det finns många sätt att avgränsa uteserveringar och möjligheter att anpassa avgränsningen efter omgivningen. En avgränsning bidrar till att gäster och förbipasserande tydligt kan se vilket område som är avsett för uteservering. De krav som ställs på utformningen utgår från alkohollagstiftningen samt lagar om tillgänglighet för människor med funktionsvariationer. Vid alkoholservering ska det finnas avgränsning runt om uteserveringen. I annat fall kan det räcka med avgränsning på kortsidorna ut från fasaden och mot eventuella gångstråk. Uteserveringen får inte avskärmas så att den visuella kontakten mellan gatan och serveringen försvinner.

Avgränsningen ska vara genomsiktig och inte vara högre än 1,2 meter. Serveringens avgränsningar kan på grund av vind tillåtas att tillfälligt höjas till 1,5 meter om skjutbara genomsiktliga vindskydd används. När uteserveringen är stängd för dagen ska

vindsyddet sänkas ner till att bli max 1,2 meter igen. Den nedre tvärslån i underkanten på staketet ska av tillgänglighetsskäl vara max 0,15 meter över marken. Staketet får aldrig försees med reklam annat än med serveringens namn i diskret utförande. Öppningen i avgränsningen måste vara minst 1 meter för att det ska vara möjligt att komma igenom med rullstol.

Utformningen ska vara enkel och av metall (järn, stål, aluminium) som målas i svart eller annan mörk kulör, alternativt rostfritt eller galvaniserat utförande. Överliggare av ädelträ accepteras. Den mörka kulören är även av vikt för personer med nedsatt synförmåga. Villastaket eller tryckimpregnerade trästaket passar inte in i en stadsmiljö och anses därför inte vara lämpliga.

Lösningar där stolparna vilar löst på marken förordas. Om stolpar förankras direkt i marken ska marken vara förberedd och åtgärden godkänd av kommunen. Blomsterarrangemang kan godtas som avgränsning.

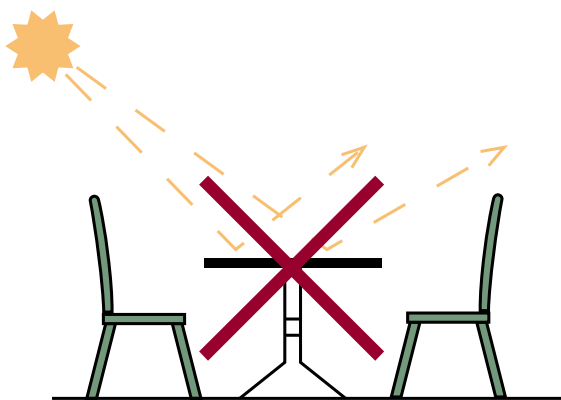


Möbler och möblering

Uteserveringens möbler kan varieras men möblerna ska stilmässigt passa in i stadsmiljön. Stolar, soffor och bord ska vara av god kvalitet, hållbara, ha en lätt karaktär och vacker utformning. Dämpad eller en neutral färgskala ger ett harmoniskt uttryck. Lämpliga material är metall, trä, rotting och läder. Vid möblering ska hänsyn tas till framkomlighet och tillgänglighet. Möbleringen får inte göras på ett sådant sätt

att utrymningsvägar blockeras. Tänk på att undvika starkt bländande material.

Eventuell belysning ska passa med serveringens formspråk.



Undvik gärna möbler som kan vara bländande.



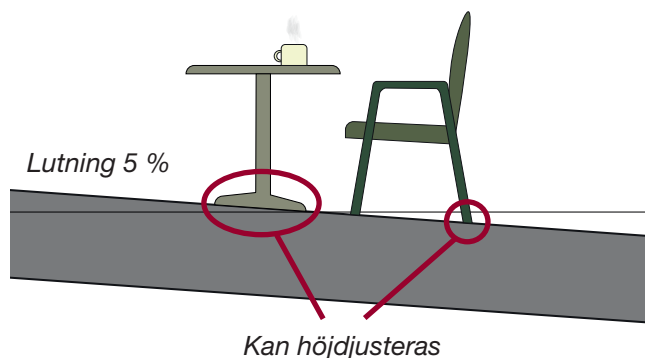
Vita plastmöbler och trädgårdsmöbler hör inte hemma i stadsmiljön.

Markbeläggning

Uteserveringen ska uppfattas som en del av stadsmiljön, därför ska möblerna placeras direkt på marken.

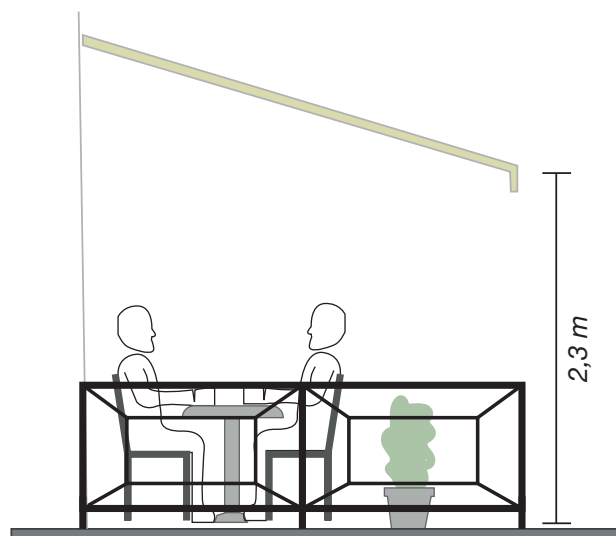
Uppbyggda träkonstruktioner hindrar framkomlig-

heten, stör stadsbilden och kan bidra till problem med skadedjur. Trägolvet kan även öka brandrisken. Godkännande för uppbyggda träkonstruktioner lämnas endast i undantagsfall, till exempel vid större nivåskillnader. En sådan träkonstruktion ska vara robust men samtidigt lätt att demontera. Golvet ska helst målas i en mörk kulör. Tillgänglighetskrav, markeringar för personer med synnedsättning samt skydd mot olyckor ska beaktas vid utformning och utförande. Tänk på att avfasningen mellan markbeläggning och gatan inte får vara för brant utan ska vara anpassad till rullstolsburna. Vid problem med mindre nivåskillnader ska istället bord och stolar som går att justeras användas.



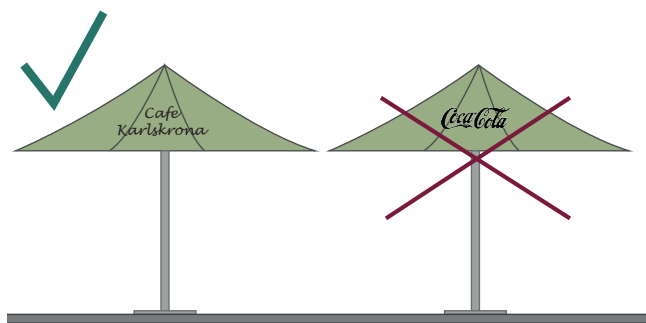
Parasoller och markiser

Vädskydd kan behövas på uteserveringen och då kan markiser eller parasoller vara en bra och flexibel lösning. Markiser och parasoller har det lätta och luftiga uttryck som eftersträvas. Markiser och parasoller ska vara neutrala, enfärgade och i en diskret kulör. Kulören ska anpassas till byggnadens färgskala. Markiser får inte bäras upp av stödben eller sidoväggar. Fristående större markiser kan vara bygglovspliktiga.



Reklam får bara förekomma i form av verksamhetens egen logga på markisens eller parasollens nedhäng.

Markis eller parasoll får inte hänga lägre än 2,3 meter över gångbana och får inte överstiga 3,5 meter i höjd. Parasollets omfång ska anpassas till uteserveringens storlek och omgivande miljö. Flera mindre parasoller rekommenderas.



Uppvärmning

Ibland önskas någon form av uppvärmning på uteserveringen, vanligen drivna av el eller gas. För hantering av gasol krävs tillstånd från räddningstjänsten. Placering av värmare ska inte försvåra tillgänglighet eller framkomlighet. Värmeenheter får aldrig placeras på byggnadens fasad. Gasol får aldrig tas in och förvaras inomhus i restauranglokalen när den inte används på uteserveringen. Detta ställer krav på att restaurangägaren ska kunna visa hur gasolen förvaras på ett säkert sätt när den inte används.

Skyltar

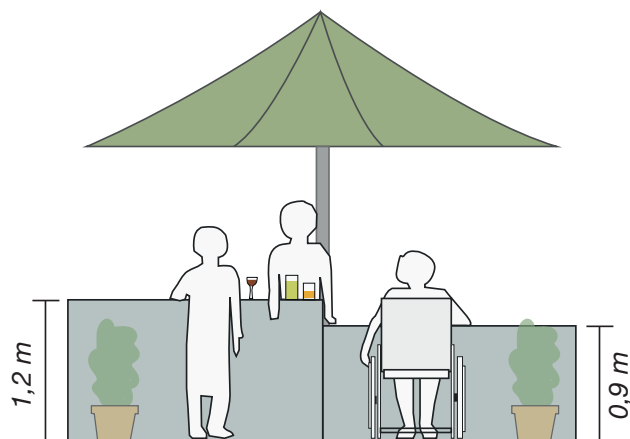
Skyltar är ofta bygglovspliktiga men det finns vissa undantag. Att placera en menyskylt med storlek på max 1 kvadratmeter på din avgränsning (staket) kräver inte bygglov. Tänk på att placera menyn så att även personer i rullstol och personer med nedsatt syn lätt ska kunna läsa. Önskar du annan placering av skyltar har kommunen en skyltpolicy som finns på kommunens hemsida.

Bar- och serveringsdisk

En bar- och serveringsdisk får placeras på uteserveringen men den får inte dominera serveringen. Utformningen på bardisken ska anpassas till omgivningen, både till byggnader och uteserveringen i övrigt. Likt övrig möblering ska bardisken vara en lös möbel som enkelt kan plockas bort efter tillståndsperioden eller när den inte längre används dagligen. Bar- och serveringsdisken ska vara öppen och inte ha väggar eller fast tak. Installationer som väggar och tak är bygglovspliktiga. En del av bardisken bör även

vara i en lägre höjd för att kunna användas av personer i rullstol.

Placera inte bar- och serveringsdisken så att den skymmer utsikten för kunderna eller försvårar överskådligheten.



Regler vid upplåtelse av allmän plats

- Drift- och serviceförvaltningen ska tillsammans med den sökande besiktiga och godkänna marken innan den tas i anspråk.
- Ingrepp i gatan eller ändringar av gatumöbleringen, till exempel flyttning av soffor och urnor på grund av uteserveringen, bekostas av ägaren till uteserveringen liksom återställandet.
- Det kan behövas akuta ledningsreparationer på allmän platsmark vilket får accepteras.
- Näringsidkaren ansvarar för renhållning av omgivande mark. Städning ska ske omedelbart efter stängning dagligen.
- Besiktning under och efter upplåtelsen ska göras av drift- och serviceförvaltningen.

Efterlevnad och konsekvenser

Att följa riktlinjerna är en förutsättning för att få upplåtelse för allmän plats eller annan mark som kommunen äger. Om en tillståndsinnehavare bryter mot riktlinjerna kan kommunen välja att säga upp

hyresavtalet för marken eller inte godkända framtida ansökningar. Kommunen kan även begära att polisen ska återkalla sitt tillstånd om villkoren inte efterlevs.

Kostnad

Polisen tar ut en avgift för handläggandet av ärendet. Kommunen tar ut en avgift för hyra enligt avtal för användandet av den allmänna platsmarken. Hyran för upplåtelse av allmän plats framgår av Karlskrona kommuns taxereglemente.

Tänk på att

- Den som bedriver en verksamhet är skyldig att inte störa andra i sin omgivning till exempel genom hög musik eller lukt från grillning som kan störa närboende. Kontakta kommunens miljöavdelning om du har några frågor.
- Om restaurangen byter ägare eller om du slutar med din verksamhet måste ditt tillstånd återkallas hos polisen och kommunen kontaktas. Inga tillstånd kan överlåtas.
- Den som bedriver verksamheten är skyldig att hålla serveringen i ett snyggt och städlat skick. Se till att matrester tas bort snabbt och att sopkärl töms regelbundet för att inte locka fåglar och skadedjur. Det är viktigt att uteserveringen hålls i ordnat skick även efter stängning.

- Installationer som avviker från riktlinjerna, till exempel väggar, tak och skyltning, kan vara bygglovspliktiga och ska då följa plan- och bygglagen. Bygglov prövas efter varje plats egna förutsättningar och gällande detaljplan.
- Rökning på uteservering är förbjudet.
- Nytt tillstånd behöver sökas varje år eller säsong/tidsperiod.
- Separata tillstånd krävs för servering av alkohol, hantering av gasol samt musik.
- Ta även kontakt med din hyresvärd då uteserveringen inte får påverka andra hyresgästers verksamhet eller transporter till och från fastigheten.

Så här går ansökan till

Innan du kan uppföra din uteservering behöver du tillstånd från polisen och ansöka hos kommunen för att få använda en offentlig plats. Nedan beskrivs hur du ska gå till väga.

1. Ring kommunen

Det kan vara bra att som första steg ringa kommunen för att få råd om riktlinjer, om platsen är lämplig, vilka tillstånd som behövs och så vidare. Ring kommunens växel och fråga efter handläggare för uteserveringar.

2. Ansök om tillstånd hos polisen

För att uppföra uteserveringar på offentlig plats krävs tillstånd enligt ordningslagen innan platsen tas i anspråk. Detta tillstånd söks hos polismyndigheten



som samråder med Karlskrona kommun innan tillståndet beviljas.

Ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter medför en kostnad för den sökande. Information om ansökningskostnader hittar du på www.polisen.se. Din ansökan ska till Polismyndigheten. På deras hemsida finns en e-tjänst för ansökan om tillstånd. Där finns även information om hur ansökan görs för den som inte har möjlighet att använda e-tjänsten.

Tillståndet från polisen är giltigt i 12 månader, därför behöver ett nytt tillstånd sökas inför varje säsong. Skulle uteserveringen byta ägare eller om det görs andra förändringar under dessa 12 månaderna, till exempel att uteserveringens storlek skulle förändras, behövs ett nytt tillstånd från polisen.

Till ansökan behövs följande handlingar:

- Kontaktuppgifter till sökanden och ansvarig.
- Måttsett situationsplan eller karta med önskemål om var uteserveringen ska placeras och dess storlek.
- Måttsett ritning i skala 1:50 som visar serveringens utformning.
- Foton eller tydliga bilder som visar all utrustning som bord, stolar, parasoller, staket, blomsterlådor, belysning med mera.

3. Ansök om markupplåtelse hos kommunen

För att ta kommunal mark i anspråk krävs ett godkännande för att använda den kommunala marken genom så kallad markupplåtelse. Samtidigt som du skickar ansökan till polisen ska en ansökan även göras till kommunen via en e-tjänst på kommunens hemsida karlskrona.se.

Tillståndet gäller, likt tillståndet från polisen, i 12 månader. Handläggningstiden varierar beroende på

hur omfattande ärendet är, men ansökan till kommunen behöver göras senast tre veckor före planerad start. Tänk på att polisens handläggningstider tillkommer.

Till ansökan behöver du följande handlingar:

- Måttsett situationsplan eller karta med önskemål om var uteserveringen ska placeras och dess storlek.
- Måttsett ritning i skala 1:50 som visar serveringens utformning.
- Foton eller tydliga bilder som visar all utrustning som bord, stolar, parasoller, staket, blomsterlådor, belysning med mera.
- Är uteserveringen placerad på en gångbana ska en tillfällig sådan iordningställas och en trafik- anordningsplan (TA-plan) behöver lämnas in som bland annat beskriver hur gående, rullstolsburna, synskadade och personer med barnvagnar och rullatorer ska ta sig förbi på ett säkert sätt. Detta görs via en e-tjänst på kommunens hemsida. Mer information finns på karlskrona.se/taplan.

För den som vill göra förändringar på sin uteservering krävs ett nytt godkännande från kommunen. Vissa förändringar kräver även ett nytt polistillstånd.

Glöm inte att åtgärder som inte följer riktlinjerna kan kräva bygglov.

4. Klart

Efter godkännande av kommunen kan tillstånd beviljas av polismyndigheten. Alla krav, tillstånd och regler ska vara uppfyllda.

Nu är allt klart för att börja bygga.

Kontakt

Karlskrona kommun

Telefon: 0455-30 30 00

E-post: karlskrona.kommun@karlskrona.se

Besöksadress: Östra Köpmansgatan 1 A, 371 83 Karlskrona

Postadress: Karlskrona kommun, 371 83 Karlskrona

Polismyndigheten

Telefon: 114 14

www.polisen.se

Besöksadress: Järnvägstorget 5, Karlskrona

Postadress: Box 315, 371 25 Karlskrona