

## Föreningens grunduppgifter

### Innehåll

<b>1. Vad vill du göra?</b> .....	<b>1</b>
<b>2 Ändra grunduppgifter</b> .....	<b>1</b>
<b>3 Radera Grunduppgifter</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Verifiera uppgifter</b> .....	<b>4</b>

### Vad vill du göra?

Inloggad som föreningsansvarig ska man kunna ändra, radera och verifiera sina grunduppgifter.

Ändra	Redigera befintliga grunduppgifter
Radera	Blanka ut vissa befintliga grunduppgifter
Verifiera	Verifiera föreningens uppgifter

### Ändra grunduppgifter

#### Normalflöde

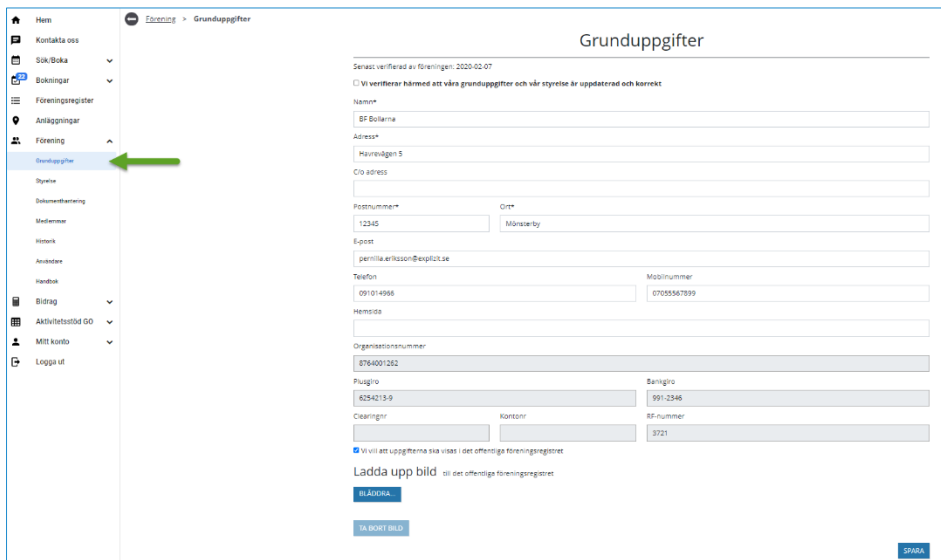
#### **Aktör och startvillkor**

Föreningen finns registrerad

Föreningsansvarig är registrerad på förening

1. Logga in som Föreningsansvarig
2. Klicka på huvudmenyn för **Förening** (de submenyer en förening har i huvudmenyn varierar från kommun till kommun)
3. Välj fliken **Grunduppgifter**

Ett formulär visas med kundens/föreningens alla grunduppgifter:



**Grunduppgifter**

Senast verifierad av föreningen: 2020-02-07

Vi verifierar härmed att våra grunduppgifter och vår styrelse är uppdaterad och korrekt.

Namn\*  
EF Bullarna

Adress\*  
Havstälgen 5

C/O adress

Postnummer\*\* Ort\*\*  
12245 Mönsterby

E-post  
perilla.eriksson@epilife.se

Telefon Mobilnummer  
091014956 07055547899

Hemsida

Organisationsnummer  
8764001262

Plusgiro Senigiro  
62542159 9912346

Clearingnr Kontonr RF-nummer  
3721

Vill vi att uppgifterna ska visas i det offentliga föreningsregistret?

Ladda upp bild till det offentliga föreningsregistret

- Uppdatera** grunduppgifter - Registreringsfälten för namn, adress, postnr, ort är obligatoriska fält och kan inte lämnas tomma. Dessa uppgifter måste också handläggas av kommunen innan ändring medges. Sidan låses när man sparar och när uppgifterna är handlagda, låses formuläret upp igen.

Till dess att ändringarna är under handläggning ser man denna upplysning i Grunduppgifter:

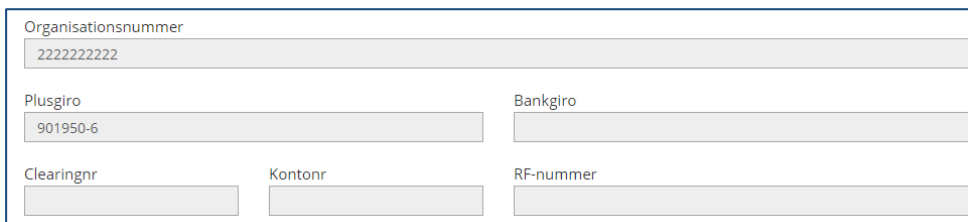


**Grunduppgifter**

Det finns ändringar som är under handläggning. Efter godkänd handläggning kommer uppgifterna att visas.

Senast verifierad av föreningen: 2021-02-11

- Nedanstående uppgifter visas enbart. Om dessa uppgifter ska ändras, måste föreningsansvarig ta kontakt med handläggaren på kommunen.



Organisationsnummer  
2222222222

Plusgiro Bankgiro  
901950-6

Clearingnr Kontonr RF-nummer

6. Följande uppgifter har med det officiella föreningsregistret att göra:

Vi vill att uppgifterna ska visas i det officiella föreningsregistret

Ladda upp bild till det offentliga föreningsregistret

**BLÄDDRA...**



**TA BORT BILD**

Markera

checkboxen "Vi vill att uppgifterna ska visas i det offentliga föreningsregistret" om det är er önskan.

Ladda upp bild - bilden som kan laddas upp visas i det officiella föreningsregistret. För att ta bort bilden, använd knappen "Ta bort bild".

7. Gör förändringar, klicka på **Spara**.

Klar, grunduppgifter för föreningen är förändrade.

## Radera Grunduppgifter

Normalflöde

### Aktör och startvillkor

Föreningen finns registrerad

Föreningsansvarig är registrerad på förening

1. Logga in som Föreningsansvarig
2. Klicka på huvudmenyn för **Förening** (de submenyer en förening har i huvudmenyn varierar från kommun till kommun)
3. Välj fliken **Grunduppgifter**

En bild med kunden/föreningens alla grunduppgifter visas.

4. **Radera** grunduppgifter genom att blanka ut registrerat data. Detta gäller registreringsfälten co/adress, e-postadress, telefon, mobilnummer samt hemsida. Det går inte i fälten för namn, adress, postnr och ort att spara tomma värden. Dessa fält är obligatoriska och måste därmed innehålla data.
5. Klicka på **Spara**.

Klar, en eller flera av föreningens grunduppgifter är raderade

## Verifiera uppgifter

### Normalflöde

#### **Aktör och startvillkor**

Föreningen finns registrerad

Föreningsansvarig är registrerad på förening

1. Logga in som Föreningsansvarig
2. Klicka på huvudmenyn för **Förening** (de submenyer en förening har i huvudmenyn varierar från kommun till kommun)
3. Välj fliken **Grunduppgifter**

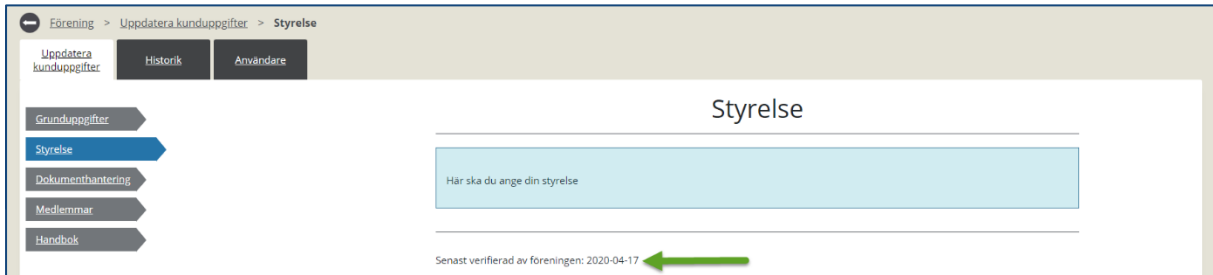
Detta avser möjligheten att verifiera föreningens uppgifter avseende grunduppgifter och styrelsekontakter. Kommunen har ofta som krav att detta ska göras minst en gång om året. Efter kontroll och eventuell justering av grunduppgifter och styrelsekontakter markeras checkboxen längst upp på sidan och när man sparar sidan uppdateras datum för



Vi verifierar härmed att våra grunduppgifter och vår styrelse är uppdaterad och korrekt

verifikation.

När man verifierat sina uppgifter kan man se datum för senaste verifikationen på sidan för grunduppgifter och på sidan för styrelse:



Förening > Uppdatera kunduppgifter > Styrelse

Uppdatera kunduppgifter Historik Användare

Grunduppgifter  
Styrelse  
Dokumenthantering  
Medlemmar  
Handbok

## Styrelse

Här ska du ange din styrelse

Senast verifierad av föreningen: 2020-04-17

**Klar**, föreningens uppgifter är verifierade.