

# Föreningsbidrag

Bestämmelser för bidrag till  
pensionärsföreningar och andra föreningar  
som bedriver särskilt riktad verksamhet för  
äldre inom äldrenämndens  
verksamhetsområde

Fastställt av:  
Äldrenämnden

Fastställt: 180228

Ansvar för revidering:  
Äldreförvaltningen

Gäller för:  
Äldrenämndens  
verksamhetsområde

Giltighetstid:

Ersätter:

## Innehållsförteckning

1. Syfte .....	3
2. Äldrenämndens föreningsbidrag .....	3
2.1. Lokalbidrag.....	3
2.2. Aktivitetsbidrag .....	4
2.3 Riktat bidrag .....	4
3. Allmänna bestämmelser .....	4
3.1 Krav på föreningen .....	5
3.2. Krav på inlämning av handlingar .....	5
3.3 Ansökan .....	6
4. Utbetalning.....	6
4.1 Kriterier som kan påverka bidragens storlek .....	7
5. Slutredovisning av utförda aktiviteter .....	7



## **1. Syfte**

De kommunala föreningsbidragen till pensionärsorganisationer och andra föreningar som bedriver särskilt riktad verksamhet för äldre inom äldrenämndens verksamhetsområde avser att stimulera de ideella föreningarnas verksamhet inom Karlskrona kommun.

Möjligheter att utöva sociala och fysiskt inriktade aktiviteter bidrar till bättre folkhälsa och ett gott liv på äldre dagar. De hälsomässiga fördelarna av att vara aktiv högt upp i åren är väl kända.

Aktiviteter ska bidra till ökad delaktighet och gemenskap och bidra till att förebygga och klara av funktionsnedsättningar på grund av naturligt åldrande, sjukdom eller skada.

Föreningsverksamheten ska verka för att bryta pensionärens sociala isolering genom att skapa möjligheter till gemenskap.

## **2. Äldrenämndens föreningsbidrag**

Pensionärsföreningarna och andra föreningar som bedriver särskilt riktad verksamhet för äldre kan ansöka om lokalbidrag, aktivitetsbidrag och/eller riktat bidrag.

### **2.1. Lokalbidrag**

Lokalbidraget syftar till att stödja föreningar för ägda eller hyrda lokaler. Lokal som hyrs av kultur- och fritidsförvaltningen, exempelvis gymnastiksal, -planer och samlingslokaler, är inte bidragsberättigad.

Bidraget grundar sig på föreningens kostnader för lokalen.

Bidragsgrundande kostnader är:

- Arrendekostnad
- Fastighetsförsäkring
- Myndighetsavgifter
- Renhållning
- Sotning
- Vatten och avlopp
- Värme och el



Bidraget utgår med en procentsats av bidragsgrundande kostnader. Procentsatsen för bidraget bestäms årligen av äldrenämnden.

Bidraget utgår med maximal 20 % eller som högst med 20 000 kr.

## **2.2. Aktivitetsbidrag**

Aktivitetsbidrag syftar till att stödja aktiviteter som arrangeras för att bryta pensionärers sociala isolering genom att skapa möjligheter till gemenskap. Bidrag lämnas till aktiviteter eller verksamheter som är ämnade för kommunens invånare. Samarrangemang med exempelvis andra kommuner och vänorter kan också vara bidragsberättigade. Studieverksamhet i samarbete med studieförbund berättigar inte till aktivitetsbidrag.

## **2.3 Riktat bidrag**

Det riktade bidraget syftar till att stödja föreningar i mindre investeringar som ökar möjligheten att arrangera aktiviteter som skapar möjlighet till gemenskap. Bidraget syftar också till att stödja föreningar vid extraordinär aktivitet, som till exempel jubileumsfirande, föreläsning eller projekt tillsammans med annan förening.

## **3. Allmänna bestämmelser**

Dessa bestämmelser för bidrag till pensionärsföreningar och andra föreningar som bedriver särskilt riktad verksamhet för äldre inom äldrenämndens verksamhetsområde utgår från Karlskrona kommuns övergripande bidragsnorm.

Kommunalt föreningsbidrag kan utgå om följande kriterier är uppfyllda:



### **3.1 Krav på föreningen**

Föreningen

- ska vara ideell, ha sitt säte och bedriva sin verksamhet inom Karlskrona kommun.
- ska fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati samt arbeta för att motverka kränkningar, diskriminering och kriminalitet
- ska ha antagit skriftligt utformade stadgar
- ska, med hänsyn till föreningens möjligheter till att utöva verksamheten, ha aktiviteter som är regelbundna samt främja ett aktivt deltagande i samhällets gemenskap
- ska ha minst 10 medlemmar och ska föra medlemsregister över sina medlemmar på så sätt att revisorerna har full insyn i det. Med medlem avses fysisk person som står i föreningens medlemsregister med folkbokföringsadress och födelsenummer. Medlem betalar minst 50 kr per år i medlemsavgift per person.
- ska bedriva särskilt riktad äldreverksamhet för minst 10 medlemmar eller ha medlemmarna där 10% är 65 år eller äldre
- ska ha en drogpolicy samt mångfaldspolicy det vill säga policy för social mångfald innefattande jämställdhet, öppenhet för alla och funktionsnedsattas medverkan.
- ska ha årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse och verksamhetsplan godkänns samt ha en demokratiskt vald styrelse, valberedning och revisorer.

### **3.2. Krav på inlämning av handlingar**

För att kunna få bidrag måste samtliga av följande handlingar vara inlämnade och vara fullständigt ifyllda:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse



- Verksamhetsplan
- Föreningsuppgifter (medlemsantal, styrelse, kontaktperson och så vidare).
- Utöver dessa, som lämnas årligen, ska föreningen ha inlämnat stadgar, social mångfalds- och drogpolicy till äldreförvaltningen. Dessa ska inlämnas en gång och ska inlämnas på nytt när stadgar eller policy ändras.

Ansökan handläggs först när samtliga handlingar är inlämnade. Ansökningshandlingar ska följa inlämningsdatum.

### **3.3 Ansökan**

Ansökan om bidrag kan ske på speciella blanketter på kommunens hemsida via så kallad e-tjänst. Det går också att kontakta äldreförvaltningen och få pappersblanketter utskickade. Blanketten ska vara fullständigt ifylld och komplett med bilagor. Om en förening ansöker om både lokal- och aktivitetsbidrag är det tillräckligt att lämna bilagorna i ett exemplar.

I ansökan om lokalbidrag lämnar du uppgifter om föreningslokalen, hyreskostnaden och övriga omkostnader som exempelvis el, vatten och försäkringar.

I ansökan om aktivitetsbidrag beskriver du aktiviteten/aktiviteterna som föreningen söker bidrag för.

I ansökan om riktat bidrag beskriver du investeringen eller den extraordinära aktivitet som föreningen söker bidrag för.

Ansökan ska vara inne senast den 31 mars.

Uppgifterna ska vara fullständigt ifyllda för att bidrag ska kunna beviljas.

Beviljade bidrag är inte permanenta utan ansökan görs för varje år.

## **4. Utbetalning**

Beslut av äldrenämndens bidrag fattas årligen senast den 31 maj och utbetalningen sker under juni månad.



#### **4.1 Kriterier som kan påverka bidragens storlek**

Äldreförvaltningen använder sig av en sakkunnig referensgrupp vid bedömning av inkomna ansökningar. Nedanstående kriterier tas särskilt i beaktande vid bedömning av bidragens storlek.

- Verksamhetens omfattning gällande medlemsantal och bredd i utbudet av aktiviteter
- Om aktivitetens syfte är att möjliggöra aktiviteter och verka för att bryta pensionärers sociala isolering genom att skapa möjligheter till gemenskap
- Om aktivitetens syfte är att inspirera till ökad delaktighet och att minska utanförskap
- Nyskapande idéer i aktivitetsutbudet

### **5. Slutredovisning av utförda aktiviteter**

Föreningar som erhållit aktivitetsbidrag från äldrenämnden ska i sin verksamhetsberättelse tydligt redovisa vilka aktiviteter som bidragen har använts till.

Föreningar som erhållit riktat bidrag ska i sin verksamhetsberättelse tydligt redovisa att investeringen eller den extraordinära aktiviteten har genomförts samt styrka detta med kvittokopior.