

Plan för handling – att ställa om för en gemensam social- och funktionsstödsförvaltning i ljuset av ny organisering samt ny socialtjänstlag 2025 (Lättläst)

Inledning

Kommunfullmäktige har bestämt att socialförvaltningen och funktionsstödsförvaltningen ska slås ihop till en ny gemensam förvaltning under 2024. Den nya förvaltningen heter social- och funktionsstödsförvaltningen.

Än så länge är det två olika nämnder, funktionsstödsnämnden och socialnämnden, som styr den gemensamma förvaltningen. Det betyder att det kan komma beslut från båda nämnder som förvaltningen måste jobba med.

Från och med den 1 januari 2024 ska den nya gemensamma förvaltningen vara redo att göra det som bestäms av både funktionsstödsnämnden och socialnämnden.

Kommunfullmäktige har bestämt att den nya förvaltningen får arbeta med viktiga frågor tillsammans, även om det annars skulle ha varit sekretess mellan nämnderna. Sekretess betyder att man inte får dela viss sorts information hur som helst.

Ny organisering

Det är bestämt att man ska göra en ny organisation nu när förvaltningarna har slagits ihop. I den nya organisationen kommer det att finnas fem avdelningar. Tidigare fanns det åtta avdelningar.

En avdelning som heter "Gemensam mottagning och gemensamma insatser".

En avdelning som heter "Gemensam myndighetsutövning, hälso-och sjukvård samt gemensam administration".

Tre avdelningar som heter "Gemensamma insatser" 1-3.

Varje avdelning har en egen avdelningschef.

En förvaltningschef kommer att bestämma över förvaltningen, och kommer direkt att bestämma över cheferna för alla avdelningar, utvecklingsavdelningen IKA och några personer som jobbar som specialister av olika slag. Utvecklingsavdelningen IKA kommer att ha en utvecklingschef som också är biträdande förvaltningschef. Det är den personen som hoppar in om förvaltningschefen behöver vara borta.

Under våren har förvaltningen räknat ut att det är 86 fler personer anställda än vad man borde ha. När man bestämt den nya organisationen har man tänkt att de 86 jobben inte

kommer att finnas kvar. Nu tittar förvaltningen på hur det blir bäst för de som jobbar där tjänster försvinner.

Enhetscheferna som bestämmer över varje enhet (ex boende eller daglig verksamhet) ska enligt förslaget ha kontor ute i verksamheterna.

Omställningsplanen

Förvaltningen har sagt till kommunfullmäktige att man vill arbeta med omställningen i fyra år, från 1 oktober 2024 till 30 september 2028. Sen kommer förvaltningen att fortsätta arbeta med det man har byggt upp under de första fyra åren. Förvaltningen vill att alla ska kunna vara med och påverka – medarbetare, brukare/medborgare och intresseorganisationer. Det blir lättare om förändringen får ta lång tid.

Förvaltningen ska:

- Arbeta med det som är värdefullt för brukaren/medborgaren
- Hjälpa personer och grupper att använda och utveckla sina styrkor/resurser, och fokusera på det som fungerar bra i stället för det som fungerar dåligt
- Se till att förvaltningen arbetar på samma sätt i fler frågor och att alla medarbetare vet vad de ska göra
- Följa upp det vi gör så att vi ser att vi gör rätt saker
- Hitta sådant som inte bidrar till att lösa en arbetsuppgift eller inte bidrar med ett värde för medborgaren/brukaren, så att vi kan sluta göra det.
- Göra det vi ska med de pengarna vi får från kommunen
- Skapa en "vikänsla" i den nybildade social- och funktionsstödsförvaltningen och i kommunen.

Tjänstedesign

För att kunna ge det bästa stödet utifrån de resurser (exempelvis pengar, personal eller tid) förvaltningen har är det viktigt att förstå vad medborgarna/brukarna behöver, och vad de tycker och tänker om de tjänster och stöd förvaltningen erbjuder. Därför ska förvaltningen arbeta med tjänstedesign.

Förvaltningen ska använda tjänstedesign som grund i omorganisationen.

Tjänstedesign är ett arbetssätt som fokuserar på att prata med de som påverkas av en fråga, i stället för att gissa vad man tror att de vill ha. Tjänstedesign innebär att de förändringar som görs ska vara sådant som brukare/medborgare faktiskt säger att de behöver, och inte de behoven förvaltningen gissar finns.

Tjänstedesign görs gemensamt med medarbetare och medborgare/brukare. Det gör att man kan lösa "rätt" problem och hitta lösningar som verkligen gör nytta. Man kan också hitta saker som medborgare/brukare inte vill ha, och sluta göra de sakerna.

Mötesstruktur

Förvaltningen ska titta på vilka olika möten man har och bestämma vilka möten som ska vara kvar och vilka som ska tas bort.

Det är viktigt att förvaltningen tänker igenom vilka möten våra medarbetare ska lägga tid på. Lägg tid på rätt saker så hjälper det förvaltningen att bli bättre och man kan lära sig viktiga saker tillsammans.

Ledningssystem för kvalitet

Det är viktigt att ha ordning och reda i en förvaltning, både för att man ska veta vad förvaltningen gör och för att hålla ordning på ekonomin. För att göra det behöver förvaltningen ha ett ledningssystem som är lätt att förstå och hitta i.

Ett ledningssystem är uppbyggt av flera olika delar, som ska se till att alla gör rätt saker på rätt sätt, och att förvaltningen märker och ordnar om något blir fel.

Idag finns det tre olika ledningssystem i förvaltningen, men de ska slås ihop till ett.

Kvalitetsarbete från båda förvaltningarna

Både socialförvaltningen och funktionsstödsförvaltningen har gjort kvalitetsberättelser 2023. Funktionsstödsförvaltningen har också en patientsäkerhetsberättelse och egenkontroll, och socialförvaltningen har ett barnbokslut. Där skriver man ned vad förvaltningarna kunde ha gjort bättre under året som gått. I planen för vad som ska göras under omställningen, "Plan för handling", har man tittat på de dokumenten och tagit med de delarna förvaltningen borde göra bättre.

Omställningen ska leda till bättre ekonomi i båda nämnderna

Ett mål med omställningen är att det inte ska kosta mer att göra förvaltningens uppdrag än de pengarna som förvaltningen får av kommunen varje år. Just nu kostar förvaltningen mer än de pengar som man får varje år.

Karlskrona kommun är dyrare än andra kommuner när det handlar om det stödet förvaltningen ger, men har inte bättre kvalitet än de andra kommunerna. Därför behöver förvaltningen titta på vad andra kommuner gör för att stödet som förvaltningen ger inte ska kosta så mycket.

Plan för handling

Plan för handling är 24 uppdrag som ska se till att förvaltningen blir effektivare, billigare och får bättre kvalitet. Varje uppdrag kommer att ha en roll som är ansvarig för uppdraget. Arbetet med uppdraget ska göras tillsammans med andra från olika delar av förvaltningen.

Uppdrag 1 – Myndighetsutövning inom funktionsstödsförvaltningen samt enheten för hälso- och sjukvård samorganiseras med gemensam myndighet och administration

Uppdraget handlar om hur myndighetsavdelningen ska arbeta. På myndighetsavdelningen arbetar biståndshandläggare. Förvaltningen ska se över så att myndighetsavdelningen ger så bra stöd som möjligt och att de arbetar tillsammans med andra när det gör bedömningar.

I uppdraget ska förvaltningen också titta på vilka arbetsuppgifter och metoder myndighetsavdelningen ska arbeta med.

Ansvarig: Avdelningschef för gemensam myndighet, hälso- och sjukvård samt administration

Uppdrag 2 – Bostadskarriär med boendeformer med rätt stöd utifrån varje individs förutsättningar

Det är viktigt att personer med olika funktionsnedsättningar får möjlighet att byta bostad några gånger under livet, precis som det är för personer utan funktionsnedsättning.

I uppdraget ingår att titta på hur fler kan få möjlighet att byta mellan olika boendeformer, det vill säga gruppboende, serviceboende eller egen bostad med boendestöd.

Ansvarig: Avdelningschef för funktionsstöds gemensamma insatser.

Uppdrag 3 – Verksamhetssamordnare med fokus på boende inrättas i den nya förvaltningen

Detta uppdrag handlar om att arbeta med att få boendekarriären att fungera. Tillsammans med biståndshandläggare ska denna verksamhetssamordnare se över de som placerats på boenden i andra kommuner och arbeta för att de ska kunna flytta tillbaka till sin hemkommun.

Uppdraget innebär också att titta på de placeringar som gjorts inom vår kommuns äldreförvaltning. Förvaltningen ska utreda om det behövs ett LSS-boende för unga personer med kognitiv svikt. Kognitiv svikt innebär att man kan ha svårigheter med minnet, tänkandet, talet och förmågan att planera.

Ansvarig: Avdelningschef för gemensam myndighet, hälso- och sjukvård samt administration.

Uppdrag 4 – Arbetskarriär inom daglig verksamhet

Uppdraget innebär att det ska finnas möjlighet att byta arbete och/eller studera och komma närmare att kunna få en anställning. Därför ska förvaltningen starta företagsgrupper.

En företagsgrupp är kopplad till ett vanligt företag där arbetsuppgifter ska göras. Personerna

i gruppen kommer att få stöd av en medarbetare som finns med under hela dagen. Tanken är att den enskilde sedan får arbeta mot att få en anställning i företaget där företagsgruppen är.

Uppdraget inom daglig verksamhet ska också bygga upp daglig verksamhet med flexibla arbetstider, så att den enskilde kan få arbeta dag, kväll och/eller helg.

Ansvarig: Avdelningschef för funktionsstöds gemensamma insatser.

Uppdrag 5 – Hälsopaletten avvecklas och ny verksamhet utvecklas

Förvaltningen ska stänga ned den dagliga verksamheten Hälsopaletten. Detta görs för att kunna förbättra och tänka nytt kring verksamheten. Förvaltningen har sett brister i kvalitet i de stöd som ges. Lokalerna som Hälsopaletten har fungerar inte heller bra för den dagliga verksamheten.

Ansvarig: Avdelningschef för funktionsstöds gemensamma insatser

Uppdrag 6 – Chaufförsverksamheten ska utredas

I uppdraget ska förvaltningen titta på olika frågor kopplade till chaufförsverksamheten och se om förvaltningen ska och lagligt får ha kvar den i den formen den är nu.

Ansvarig: Förvaltningschef.

Uppdrag 7 – Översyn av lokaler

Förvaltningen ska se över vilka lokaler som behövs och om lokalerna passar för det man gör där. Uppdraget gäller både verksamhets- och kontorslokaler.

Uppdraget innebär också att se över nämndernas lokalförsörjningsplaner, dessa planer beskriver vilka lokaler som förvaltningen kommer behöva framöver.

Ansvarig: Utvecklingschef för innovation, kvalité och analys.

Uppdrag 8 – Boendestöd eller stöd i bostaden

Båda förvaltningarna har någon form av boendestöd idag. Uppdraget innebär att se över de båda förvaltningarnas uppdrag när det gäller stöd i det egna boendet. Skiljer sig uppdragen åt? Kan vi slå ihop boendestöd?

Uppdraget ska utgå från arbetssättet tjänstedesign och särskilt titta på möjligheten att ge stöd och hjälp digitalt.

Ansvarig: Avdelningschef för funktionsstödssidans gemensamma insatser.



Uppdrag 9 – Sjövillan avvecklas och annat arbete för och med personer med samsjuklighetsproblematik utvecklas

Uppdraget innebär att något annat än Sjövillan (som idag är ett särskilt boende) ska byggas upp för personer med samsjuklighet, det vill säga missbruk och beroende och annan psykisk diagnos eller liknande.

Förvaltningen ska också arbeta med att utveckla meningsfull sysselsättning för denna grupp.

Ansvarig: Avdelningschef för funktionsstödssidans gemensamma insatser.

Uppdrag 10 – Avgiftshandläggningen inom funktionsstödsförvaltningen

Idag sköter äldreförvaltningen arbetet med att skicka fakturor för avgifter åt funktionsstödsförvaltningen. Detta uppdrag handlar om att förvaltningen ska göra detta själva istället.

Ansvarig: Avdelningschefen för gemensam myndighet, hälso-och sjukvård samt administration

Uppdrag 11 – Översyn av bemanningen i den nya förvaltningen

Detta uppdrag handlar om att se över många olika frågor som har att göra med bemanning i förvaltningen, det vill säga personalen. Det handlar bland annat om att titta på scheman, enhetschef i beredskap och mycket mer.

Ansvarig: Avdelningschef för funktionsstödssidans gemensamma insatser.

Uppdrag 12 – Resursfördelningssystemet Kuben

Uppdraget handlar om att förvaltningen ska ha en ansvarig projektledare som håller i arbetet med Kuben, tillsammans med en arbetsgrupp som redan finns. Kuben är ett system som hjälper till att räkna ut hur många personal som behövs i verksamheterna utifrån brukarens behov. Projektledaren ska också informera om vad Kuben är och hur den fungerar.

Ansvarig: Avdelningschefen för gemensam myndighet, hälso-och sjukvård samt administration

Uppdrag 13 – Tjänstedesignutbildning

Alla medarbetare i förvaltningen ska ha gått utbildning i tjänstedesign. Först ut är barnverksamheterna. När utbildningen är färdig ska olika projekt starta.

Gemensam ledning har tagit fram fyra frågor som kommer att användas under utbildningen:

1. Hur kan vi skapa ett engagerande, tillåtande och innovativt klimat med "vi" känsla i social- och funktionsstödsförvaltningen?



2. Hur kan vi bättre tillgodose barn och deras anhörigas behov på nya sätt?
3. Hur kan vi möjliggöra att alla individer kan kommunicera med vår personal, göra sig förstådda och förstå själva?
4. Hur kan vi skapa förutsättningar att frigöra och utveckla den enskildes egna resurser?

Ansvarig: Utvecklingschef för innovation, kvalitet och analys.

Uppdrag 14 – Uppdrag från kvalitetsberättelser och barnbokslut

Förvaltningen behöver bli bättre på att ta hand om de avvikelser som kommer in, alltså när någon berättar om något som inte fungerar som det ska. Förvaltningen behöver både lösa varje sak som inte fungerar, och titta på alla avvikelser tillsammans för att se om det är samma saker som blir fel om och om igen. Det kan hjälpa till att hitta saker som ofta blir fel och arbeta bort dem.

Förvaltningen behöver också se till att alla som får stöd av förvaltningen har en uppdaterad genomförandeplan.

Förvaltningen ska också arbeta för att de som får stöd ska vara med och säga vad de tycker och vill, både barn och vuxna.

Ansvarig: Utvecklingschef för innovation, kvalitet och analys.

Uppdrag 15 – Det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förvaltningen behöver bli bättre på att hantera risker och olycksfall som personal ser eller råkar ut för. Precis som med avvikelserna behöver förvaltningen bli bättre på att titta på risker och olycksfall tillsammans för att se om samma saker blir fel om och om igen. Då kan man göra saker för att förhindra att det händer igen.

Ansvariga: Alla chefer i enlighet med gällande uppdragsbeskrivning

Uppdrag 16 – Översyn av den gemensamma fordonsparken

Uppdraget handlar om att se över hur många bilar förvaltningen har och hur man kan använda färre bilar.

Ansvarig: Utvecklingschef för innovation, kvalitet och analys.

Uppdrag 17 – AKK (Alternativ och Kompletterande Kommunikation)

Uppdraget handlar om medarbetare i förvaltningen behöver utbildning i olika sorters alternativ kommunikation, som tecken som stöd och olika sorters bildstöd. Det är viktigt för att alla brukare/medborgare ska kunna förstå vad våra medarbetare pratar om, och för att våra medarbetare ska förstå alla brukare/medborgare.

Ansvarig: Utvecklingschef för innovation, kvalitet och analys.



Uppdrag 18 – Egenkontroll

Funktionsstödsförvaltningen har gjort en bra egenkontroll, som behöver utvecklas och gälla hela förvaltningen. En egenkontroll är en checklista för att chefer ska kunna kolla kvaliteten i verksamheterna. Uppdraget är att göra en ny och gemensam egenkontroll för den nya förvaltningen

Ansvarig: Utvecklingschef för innovation, kvalité och analys.

Uppdrag 19 – Socialnämndens Samskapande Strategi för en Sammanhållen Socialtjänst i framkant, 5S, fortsätter i mål och uppdrag

Socialtjänstsidan har sedan 2019 arbetat för att ställa om inför att det kommer en ny socialtjänstlag 2025. Vi är med i flera nationella arbeten och projekt runt omställningen till ny socialtjänstlag.

Tre områden är viktiga att fortsätta med utifrån detta arbete:

Uppdrag 20 - Korta vårdtiderna

Förvaltningen ska arbeta för att minska vårdtiden för placeringar av barn och unga. För vuxna är målet med uppdraget att placeringarna ska kosta så mycket som det är beräknat, och att minska vårdtiden.

Ansvarig: Avdelningschef för gemensam myndighet, hälso-och sjukvård samt administration och avdelningschefen för gemensam mottagning och insatser

Uppdrag 21 - Från individbaserad insats till stöd i grupp

Socialtjänstsidan ska gå från att ge mycket stöd till en person i taget till att ge mer stöd i grupp.

Ansvarig: Avdelningschef för gemensam mottagning samt insatser

Uppdrag 22 - Uppföljning av uppdrag i 5S-arbetet

När socialförvaltningen började sin omställning 2019 gjorde de också 24 uppdrag som delades ut till medarbetare. Nu är det dags att följa upp hur det har gått med uppdragen.

Ansvarig för uppföljningen är 5S rådet som leds av förvaltningschef

Uppdrag 23 – Avtalssamverkan

Detta uppdrag handlar om samarbete med andra kommuner, och hur man kan hjälpa varandra. Socialtjänstsidan jobbar för att kunna arbeta med andra kommuner runt våld och familjehemsvård. Detta behöver förvaltningen jobba vidare med inom alla områden.

Ansvarig: Förvaltningschef.

Uppdrag 24 – Kompetensutveckling i den nya förvaltningen

Detta uppdrag handlar om att se till att medarbetarna kan rätt saker för det arbetet de ska göra.

Uppdraget handlar också om att alla ska veta vad förvaltningen gör, att förvaltningen ska ta hand om studenter och praktikanter som kommer, och om att lära vissa medarbetare mer om hälso- och sjukvård. Vissa medarbetare komma att behöva lära sig mer om kriminalitet och unga som begår brott.

Här ingår också Yrkesresan. Yrkesresan handlar om att ge mycket kunskap inom olika områden till personal och chefer inom socialtjänsten. Nästan alla kommuner i Sverige är med i Yrkesresan.

Ansvarig: Utvecklingschef för innovation, kvalité och analys.