

Årsredovisning 2025



Om årsredovisningen.....	3
De olika avsnittens innehåll.....	3
Förord från kommunstyrelsens ordförande.....	4
Förvaltningsberättelse	5
Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	8
Händelser av väsentlig betydelse 2025.....	14
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	15
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	24
Ekonomisk analys för kommunkoncern och kommun	27
Balanskravsresultat.....	35
Väsentliga personalförhållanden	36
Förväntad utveckling	39
Finansiella rapporter	40
Resultaträkning	40
Balansräkning	41
Kassaflödesanalys	42
Noter Karlskrona kommun och kommunkoncernen	43
Driftsredovisning.....	56
Allmänt	56
Driftsbudget.....	56
Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper	58
Investeringsredovisning	61
Allmänt.....	61
Investeringsbudget.....	61
Kommunkoncernens investeringar	61
Kommunens investeringar.....	63
Investeringar i bolagskoncernen	65
Karlskrona kommuns VA-verksamhet.....	67
Uppdrag och Ansvar	67
Viktiga händelser 2025.....	67
Hållbarhetsredovisning.....	67
Framtid.....	67
Ekonomi	67
Investeringar	68
Bilaga 1: Mål.....	70
Bilaga 2: Intern kontroll	95
Bilaga 3: Nämndernas resultat	99
Bilaga 4: Parter i kommunkoncernen	108

Om årsredovisningen

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige om kommunkoncernens verksamhet och ekonomi 2025. Den vänder sig också till dig som är invånare eller företagare i kommunen, och naturligtvis till kreditgivare, leverantörer och samarbetspartner. Här kan du läsa om vilka mål som satts upp, hur måluppfyllelsen har gått och hur skattepengarna har använts. De obligatoriska inslagen förvaltningsberättelse och ekonomisk redovisning kompletteras med verksamhetsberättelser från nämnder och bolag.

De olika avsnittens innehåll

Handlingen inleds med förord från kommunstyrelsens ordförande.

Förvaltningsberättelse

I detta kapitel ges en sammanfattning av året och en presentation av den kommunala koncernen. Här berättas också om vilka faktorer som påverkar kommunens resultat och ekonomiska ställning. I avsnittet styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten presenteras kommunens styrmodell. Sedan följer en mer ingående beskrivning av kommunens finansiella situation och där presenteras också den slutliga redovisningen av de strategiska målområdena och prioriterade inriktningar som kommunfullmäktige fastställt. I avsnittet väsentliga personalförhållanden ges en separat redovisning av kommunens år som arbetsgivare.

Ekonomisk redovisning kommun och kommunkoncernen

Här presenteras årets ekonomiska utfall i resultaträkningen, förändringar i likvida medel redovisas i kassaflödesanalysen och den ekonomiska ställningen vid årets slut visas i balansräkningen. Kapitlet innehåller också noter och redovisningsprinciper som ger en närmare beskrivning av innehållet.

Drifts- och investeringsredovisning

Drift- och investeringsredovisningen innehåller en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet samt en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.

Verksamhetsberättelse

I verksamhetsberättelsen finns en kort beskrivning av varje nämnd och bolag med en sammanfattning av årets insatser, det ekonomiska resultatet och vad som väntar framöver.

Förord från kommunstyrelsens ordförande

Karlskrona är just nu en av Sveriges mest expansiva tillväxtregioner och under förra året hände det mycket här i kommunen.

Vi har positionerat oss som Sveriges Marina Huvudstad och vi har unika möjligheter framför oss, inom till exempel marin teknik, där Karlskrona ligger i framkant.

Vi har mycket att erbjuda men vi står också inför stora utmaningar. Arbetstillfällena finns men det gäller också för oss hitta den nödvändiga arbetskraften. Det här ställer stora krav på oss som kommun och vi jobbar hela tiden oavbrutet med bostäder, infrastruktur, välfärd och allt som behövs för att locka till inflyttning. Vi behöver ökade skatteintäkter och då vill vi inte att människor ska bo i andra kommuner och pendla till sina jobb här.

Med den här otroliga tillväxten som vi befinner oss i har Karlskrona fått en framträdande plats på kartan. Under året har vi till exempel bjudits in till runda-bordssamtal hos energi- och näringsminister Ebba Busch. Som en av elva kommuner har Norrlandsfonden utsett oss till en kommun som de vill satsa på. Att få Norrlandsfonden att vara villig att låna ut pengar för att fastighetsägare ska kunna finansiera nya hyresbostäder, signalerar att vi är en framtidskommun.

Under året fortsatte vi att arbeta med effektiviseringar inom våra verksamheter. Bokslutet för 2025 visar att vi ännu en gång nu lyckas presentera ett starkt plusresultat. Detta tack vara att våra nämnder hela tiden arbetar med sina kostnader, utan att dra ner på kvalitet och trygghet.



Genom Destinationsbolaget fortsätter besöksnäringen att öka och under 2025 slog vi rekord i antal övernattningar. Kryssningsfartygens anlöpningar ökar för varje år och det ser ut som att allt fler väljer att komma till Karlskrona, även under 2026.

Det är också otroligt glädjande att vi nu har lyft fram vårt världsarv som är något unikt. Det får inte glömmas bort i marknadsföringen av Karlskrona.

Jag kan inte nog betona vikten av våra duktiga medarbetare. Det är tack vare dem som verksamheternas arbete är kostnadseffektiva samtidigt som de håller en hög kvalitet.



Emma Swahn Nilsson (M)

Kommunstyrelsens ordförande

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Fem år i sammandrag

För att på ett lite mer överskådligt sätt tydliggöra det underlag som finns i årsredovisningen, och möjliggöra att kunna göra jämförelser över åren, presenteras delar av underlaget i ett femårssammandrag. I kommunkoncernen redovisas den verksamhet som bedrivs i kommunens regi oavsett val av organisationsform.

Tabell 1 Fem år i sammandrag, kommunen (belopp i mnkr)

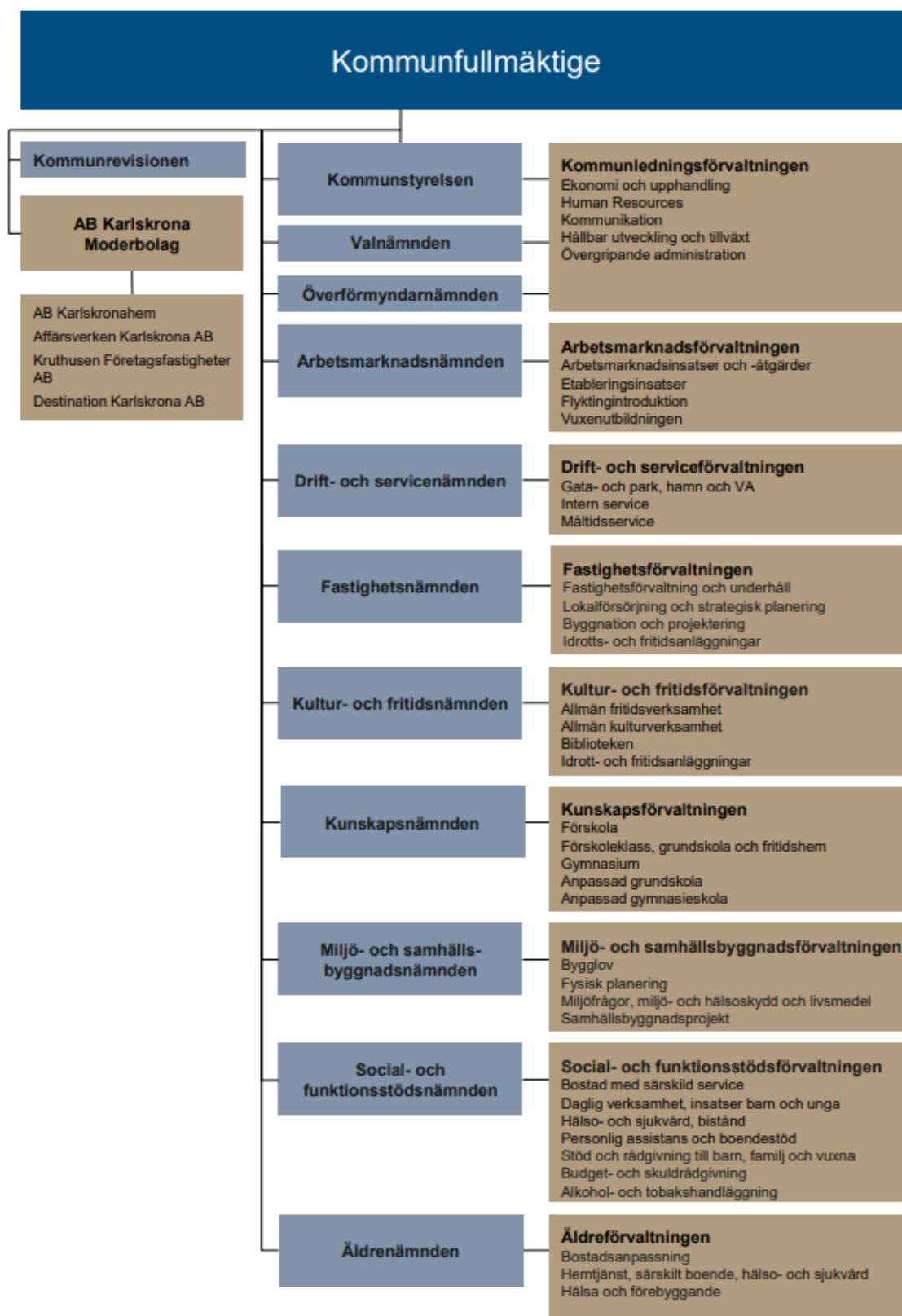
	2025	2024	2023	2022	2021
Befolkning	66 021	66 301	66 420	66 682	66 708
Personal (antal årsarbetare 31 dec)	5 880	6 075	6 245	5 977	5 774
<i>(Kronor per hundralapp)</i>					
Kommunalskatt	21,65	21,65	21,65	21,65	21,65
Regionens skatt	12,04	12,04	12,04	12,04	12,04
Total utdebitering Karlskrona	33,69	33,69	33,69	33,69	33,69
Blekinge läns medelutdebitering	33,82	33,85	33,88	33,90	33,90
Kommunen (Belopp i mnkr)					
Balanskravsresultat	49	91	30	44	168
Årets resultat	160	92	36	186	173
Personalkostnader	3 554	3 625	3 525	3 223	3 141
Verksamhetens nettokostnad (inkl. avskriv)	4 786	4 708	4 612	4 237	4 029
Skatter och statsbidrag	4 933	4 783	4 635	4 399	4 187
Verksamhetens nettokostnader av skatter och statsbidrag inkl. avskriv (%)	97,0%	98,4%	99,5 %	96,3 %	96,2 %
Nettoinvesteringar	312	312	404	360	383
Självfinansiering av investeringar (%)	111,1%	84,6%	49,4 %	98,9 %	84,3 %
Tillgångar	9 124	8 996	8 622	8 472	7 721
Eget kapital	2 271	2 111	2 019	1 983	1 796
Skulder och avsättningar	6 853	6 885	6 603	6 489	5 925
varav lån hos kreditinstitut	4 447	4 465	4 381	4 463	4 078
varav nettolåneskuld	503	523	671	654	639
Soliditet (%)	24,9%	23,5%	23,4 %	23,4 %	23,3 %
Soliditet enligt fullfonderingsmodell (%)	12,2%	10,0%	9,5 %	9,4 %	7,1 %
Skuldsättningsgrad (%)	75,1%	76,5%	76,6 %	76,6 %	77,0 %
Ansvarsförbindelse	1 162	1 212	1 197	1 190	1 244
Intäkter, mnkr					
Verksamhetens intäkter	1 072	1 124	1 001	984	992
Skatteintäkter	3 854	3 685	3 639	3 461	3 272
Statsbidrag	900	926	837	788	769
Fastighetsavgift	179	172	158	151	146
Finansiella intäkter	142	162	147	87	67
Summa	6 147	6 069	5 782	5 471	5 246

	2025	2024	2023	2022	2021
Kostnader, mnkr					
Hyror	259	265	257	232	227
Personalkostnader	3 554	3 625	3 525	3 223	3 141
Köp av verksamhet	1 131	1 038	958	910	878
Avskrivningar	187	172	163	170	149
Finansiella kostnader	129	145	134	63	51
Övriga kostnader	727	732	710	687	627
Summa	5 987	5 977	5 747	5 285	5 073

Tabell 2 Fem år i sammandrag, Kommunkoncernen (belopp i mnkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat efter finansnetto	219	124	74	258	284
Verksamhetens nettokostnad	4 598	4 530	4 457	4 088	3 856
Tillgångar	10 508	10 375	9 942	9 642	8 979
Eget kapital	3 079	2 860	2 746	2 670	2 416
Skulder och avsättningar	7 429	7 515	7 196	6 972	6 563
Soliditet	29,3%	27,6%	27,6 %	27,7 %	26,9 %
Soliditet enligt fullfonderingsmodell (%)	18,2%	15,9%	15,6 %	15,3 %	13,1 %
Skuldsättningsgrad	70,7%	72,4%	72,4 %	72,3 %	73,1 %

Organisationsschema



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Samhällsekonomisk utveckling

Under år 2025 befann sig Sverige i en fortsatt lågkonjunktur och arbetslösheten fortsatte att stiga från redan höga nivåer. Kombinationen av låg inflation och hög arbetslöshet gjorde att Riksbanken fortsatte att sänka styrräntan under året från 2,5 procent ned till 1,75 procent. Eftersom penningpolitiken påverkar ekonomin med en viss fördröjning är konjunkturen fortsatt svag och förstärkningen av arbetsmarknaden väntas nu dröja till en bit in i 2026. Kommunsektorn påverkas genom en historiskt låg ökning av skatteunderlaget. I SKR:s senaste prognos per december månad, prognostiseras med en ökning av skatteunderlaget för 2025 med 3,6 procent. Prognosen är därmed långt under det historiska tioårsgenomsnittet som uppgår till 4,2 procent. Noterbart är dock att efterfrågan i ekonomin växte på bred front under slutet av 2025 och Konjunkturinstitutet prognostiserar i sin rapport "Konjunkturläget december 2025" att lågkonjunkturen i Sverige ebbar ut under andra halvåret 2026.

Men utvecklingen i omvärlden med ökade geopolitiska spänningar gör att osäkerheten kring tillväxten är hög. Förutsättningarna kan snabbt förändras och ge direkta återverkningar på den svenska ekonomin med påverkan på såväl tillväxt som inflation.

Omvärldsanalys

Omvärlden förändras i snabb takt. Dessa förändringar kan ha en stor påverkan på kommunens olika verksamheter. Därför är det viktigt att följa och analysera olika trender och dess inverkan på Karlskrona kommun. Ytterst handlar det om att vara proaktiv för att bättre kunna hantera nya förutsättningar, i stället för att bli överraskad och styras av förändringarna. Karlskrona kommuns trend- och omvärldsanalys ger inspel till frågan: Hur möter vi möjligheter och utmaningar från omvärlden på väg mot Vision Karlskrona 2030?

Trend- och omvärldsanalysen är ett planeringsunderlag för kommunens nämnder och styrelser. Den ska fungera som underlag och kunskapsbas inför strategiska och långsiktiga beslut, samt verksamhetsutveckling.

2025 års omvärldsanalys utgår från SKR:s vägval för framtiden 5 och innehöll följande kommunala trender: Demografin utmanar, Ojämlika livsvillkor, klimatförändringar, kritiska resurser, AI förändrar arbetslivet, autonoma system, fler vägar till kunskap, samhällskontrakt omförhandlas, demokratin utmanas och "tyckonomin" breder ut sig.

Under 2025 har ökat fokus lagts på hur vi kan bli bättre på att diskutera framtidsfrågor i vår organisation och därmed höja vår mentala beredskap för det oväntade. Olika metoder och verktyg för framsyn har testats och utvärderats av medarbetare som på olika sätt jobbar med strategier och beredskap för framtiden. Framsyn är ett arbetssätt som ger oss möjlighet att forma framtiden och inte bara att låta den hända. I framsynsarbetet har arbetsgruppen för trend- och omvärldsanalys samverkat nära med kommunens beredskapsorganisation. Verksamheterna lyfter fortsatt de ökade osäkerheterna i omvärlden samt utmaningarna kring de demografiska förändringarna som viktiga att förhålla sig till.

Befolkningsutveckling

Den demografiska utvecklingen är en viktig faktor när kommunen blickar framåt i planering för budget och verksamhet. Kommunen analyserar befolkningens förändring i storlek, sammansättning och åldersstruktur eftersom det mesta av kommunens verksamheter direkt kan relateras till väl avgränsade åldersgrupper. Antalet födda barn, åldersstruktur samt in- och utflyttning påverkar såväl servicebehov som kostnader och intäkter.

Sveriges folkmängd uppgick till 10 605 529 personer den 31 december 2025, vilket är en ökning med 17 819 personer eller 0,2 procent under 2025. Folkökningen i riket är den lägsta som uppmätts under 2000-talet. Barnafödandet fortsätter att ligga på en väldigt låg nivå i Sverige och antalet födda barn 2025 är i nivå med 2024.

Under samma period minskade Blekinges folkmängd med 607 personer eller 0,4 procent och uppgår därmed till 156 616 personer.

Karlskrona kommun – befolkningen 2025

Den 31 december 2025 hade Karlskrona 66 021 invånare, vilket är en minskning sedan året före med 280 personer, motsvarande 0,4 procent. Förklaringen ligger både negativt födelsenetto och negativt flyttnetto under året.

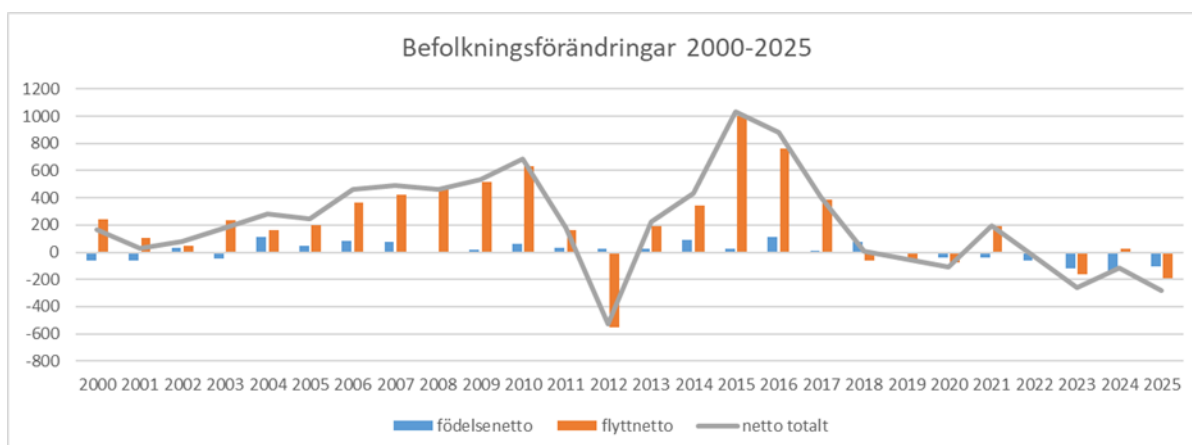
Sett till de senaste tio åren kommunen haft en befolkningstillväxt med ca 1 procent och sett till perioden 2000–2025 har kommunen haft en befolkningstillväxt på ca 9 procent. Förändringarna i befolkningens storlek och struktur har på många sätt varit kännbara för kommunen totalt och för kommunens verksamheter.

Diagram 1 Befolkningsutveckling i Karlskrona kommun 2000–2025



Befolkningsförändringarna för Karlskrona kommun har tidigare till störst del kunnat härledas till inflyttningsöverskott, det vill säga att fler personer flyttar in till kommunen än flyttar ut, vilket varit fallet sedan slutet av 80-talet med undantag för några enskilda år. De senaste åren har det dock varit negativt flyttnetto under flera år.

Diagram 2 Befolkningsförändringar 2000–2025



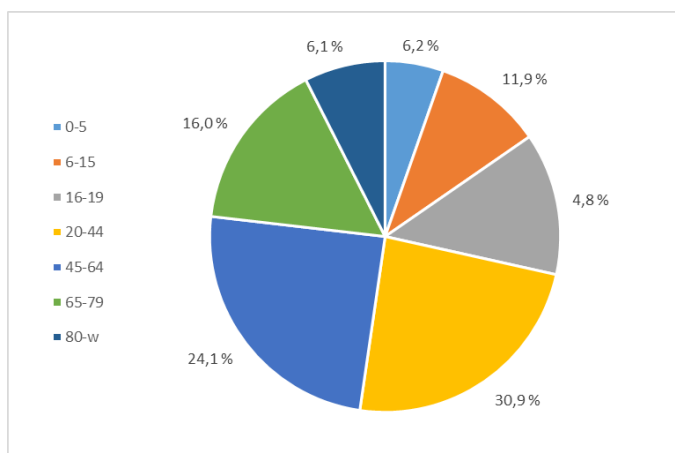
Kommunen hade under 2025 liksom de senaste fem åren ett negativt födelsenetto. För 2025 var det på -102. Under 2025 föddes 537 barn och 639 personer avled. Antalet födda barn under 2025 är en ökning från den rekordlåga nivån 2024 och går emot rikets trend. Karlskrona hade under perioden ett negativt flyttnetto på -193, antalet inflyttade var 2 894 och antalet utflyttade var 3 087.

Befolkningsammansättning

Karlskrona kommun har en äldre befolkning än riket i genomsnitt. År 2025 var Karlskronas medelålder 43 år. I riket låg medelåldern på 42 år.

Vid årsskiftet 2025/2026 hade 16,7 procent av invånarna i Karlskrona utländsk bakgrund, vilket definieras som personer födda utomlands eller personer födda i Sverige vars båda föräldrar är födda utomlands. Motsvarande andel för riket var 27,5 procent.

Diagram 3 Åldersfördelning 2025



Befolkningsprognos

Kommunens befolkningsprognos för 2025 antog att folkmängden skulle öka med 35 personer i netto, vilket även budgeten baserades på. Utfallet av folkmängden vid årsskiftet blev 315 personer färre än prognosen, till viss del på grund av att inflyttningen blev något lägre än prognostiserat, men framför allt på grund av att utflyttningen blev mycket högre än antagandena i prognosen.

Osäkerheter i omvärlden kommer troligen även framgent att påverka underlagen och möjligheterna att göra träffsäkra prognoser och framskrivningar. Det är framför allt antaganden kring flyttsiffror som påverkas av hur utvecklingen kring bland annat bostadsbyggande, arbetsmarknad, utbildning och samhällsekonomi kommer att bli. Kommunen följer och analyserar noga den demografiska utvecklingen löpande och gör årligen nya bedömningar och beräkningar med syfte att ha så goda planeringsunderlag för kommunens verksamheter som möjligt.

Bostadsbyggande

Trenden, sett i ett längre perspektiv, har varit en ökande befolkning i Karlskrona kommun sedan slutet av 80-talet. Att folkmängden de senaste åren befunnit sig på en platå eller till och med minskat utvecklingsmässigt innebär inte att ambitionerna om ökat bostadsbyggande ska ändras. Tvärtom så finns det ett behov av att kommunen är proaktiv och fortsätter satsa långsiktigt på både bostadsbyggande, samhällsservice och näringsliv för att på så sätt skapa attraktivitet och möjlighet till en fortsatt ökande folkmängd.

Finansiell riskhantering

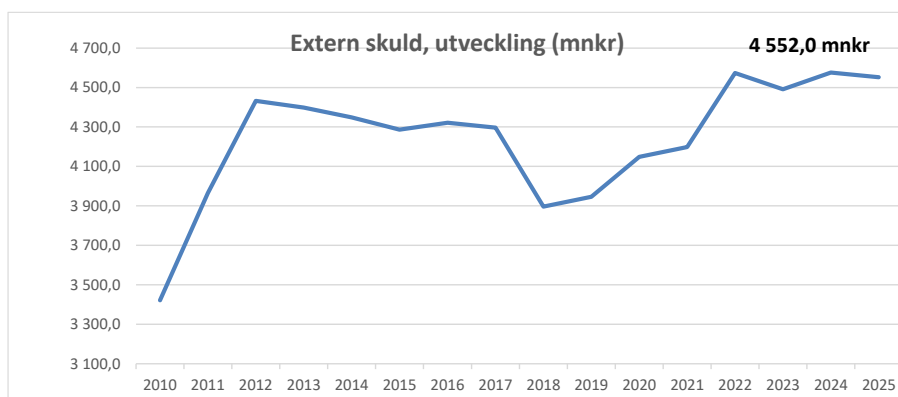
I syfte att på bästa sätt uppnå finansiell kontroll och en effektiv finansiering har Karlskrona kommun en internbank, som hanterar all finansiering inom kommunkoncernen. Detta görs huvudsakligen genom att kommunen lånar upp pengar och vidareutlånar till koncernbolagen.

Vidareutlåning till kommunens bolag sker genom lån och kontokrediter. Räntan sätts enligt självkostnadsprincip med tillägg för borgen- och internbanksavgift för att efterleva EU:s statsstödsregler, vars syfte är att skapa konkurrensneutralitet mot privata aktörer.

Låneportfölj

Kommunkoncernens skuldportfölj sjönk något under 2025 eftersom Karlskrona kommun samt AB Karlskronahem amorterat på sin låneskuld.

Diagram 4 Extern skuld, utveckling (mnkr)



Internbanken hanterar en skuldportfölj på totalt 4 552,0 miljoner kronor (4 575,4 miljoner kronor föregående år). Av dessa är 3 673 miljoner kronor (3 667 miljoner kronor föregående år) vidareutlånat till bolagskoncernen. Enligt särskilda beslut finns också en utlåning till Räddningstjänsten Östra Blekinge på 30,7 miljoner kronor (30,7 miljoner kronor föregående år). En likviditet på 364 miljoner kronor (353 miljoner kronor föregående år) hanteras på koncernkonto.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk menas risken för att finansieringen av kommunens kapitalbehov försvåras eller fördyras. De finansiella riskerna och dess hantering framgår i kommunens finanspolicy och finansiella riktlinjer. Mätningen av riskerna mot riktlinjerna sker på koncernnivå. Finansieringsrisken delas in i tre undergrupper – likviditetsrisk, upplåningsrisk och ränterisk.

I nedanstående tabell redovisas aktuella risker per 2025-12-31 mot de finansiella riktlinjernas limiter.

Tabell 3 Kontroll mot finansiella riktlinjer

	Tillåtet intervall	Utfall
Kort upplåning (0–12 mån)	Max 40 %	25 %
Kapitalbindningstid (genomsnitt)	1,5–3 år	2,5 år
Räntebindningstid (genomsnitt)	1,5–3,5 år	2,4 år
Ränteförfall inom 12 månader (nom skuld)	Max 45 %	27 %
Likviditet	Min 200 mnkr	463,6 mnkr
Derivatvolym (% av total skuld)	Max 100 %	0 %

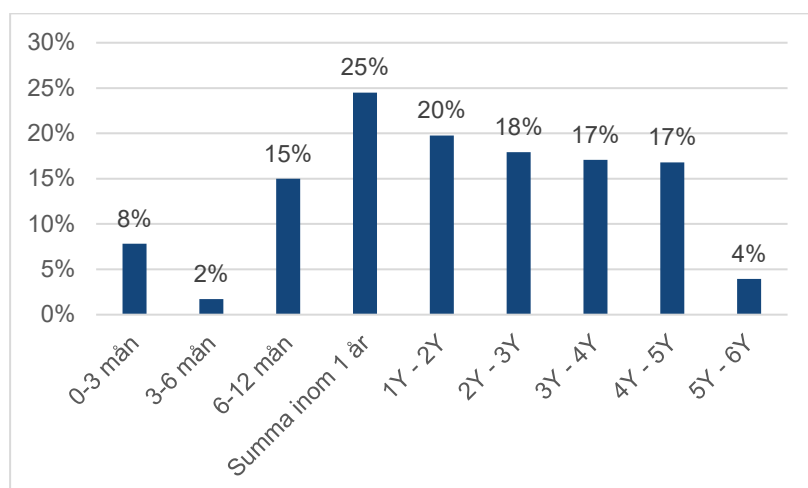
Likviditetsrisk

Likviditetsrisken hanteras genom att hålla betalningsberedskap i form av likvida medel eller kreditlöften om minst 200 miljoner kronor.

Upplåningsrisk

Upplåningsrisken hanteras genom att högst 40 procent av upplåningen får förfalla inom tolv månader samt att den genomsnittliga löptiden för samtliga krediter hålls inom intervallet 1,5–3 år.

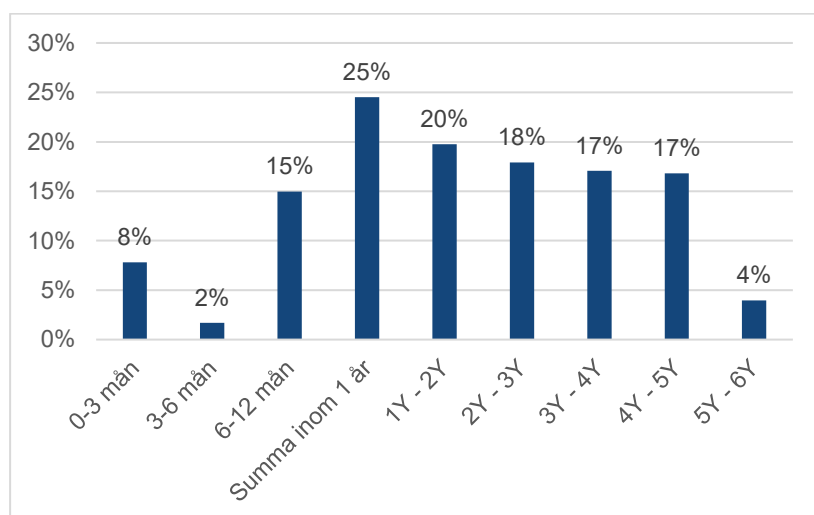
Diagram 5 Förfalloprofil kapitalbindning (andel skuld som förfaller under respektive period)



Ränterisk

Ränterisken begränsas genom att andelen ränteomsättningar inom tolv månader får vara högst 45 procent av räntebärande finansiering samt att den genomsnittliga räntebindningstiden ska hållas inom intervallet 1,5–3,5 år.

Diagram 6 Förfalloprofil räntebindning (andel skuldräntor som kommer att ändras under respektive period)



Derivat

Per 2025-12-31 har kommunen inga ränteswappar för att hantera de finansiella riskerna.

Kreditrisk

Med kreditrisk menas risken att motparten eller låntagaren inte kan fullgöra sina åtaganden i ingångna derivatkontrakt och/eller finansiella placeringar. Motparter i derivatavtal måste lägst ha rating A enligt S&P Global. Om rating ändras under denna limit eller om fordran på motparten överstiger limit så inträder stopp för att göra nya affärer med motparten. Finansiella placeringar skall spridas på flera motparter enligt gällande limiter.

Pensioner

Pensionsförpliktelserna (inklusive särskild löneskatt) redovisas sedan 1998 enligt den så kallade blandmodellen, där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförts utan redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelserna som redovisas som ansvarsförbindelse uppgår till 1 162 miljoner kronor (1 212 miljoner kronor), medan det som redovisas som skuld i balansräkningen uppgår till 688 miljoner kronor (668 miljoner kronor).

Karlskrona kommuns bolag har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Redovisning sker i takt med intjänandet. Det finns inga åtagande i bolagen utöver vad som löpande betalats, varför koncernens förpliktelser är detsamma som kommunens.

Tabell 4 Kommunens pensionsförpliktelser och pensionsmedel (mnkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Avsättningar för pensions och liknande förpliktelser	688	668	536	420	364
Ansvarsförbindelser äldre än 1998	1 162	1 212	1 197	1 190	1 244
Totala pensionsförpliktelser	1 850	1 880	1 733	1 610	1 608
Pensionsmedelsplaceringar	-	-	-	-	-
Återlånade medel	1 850	1 880	1 733	1 610	1 608

Händelser av väsentlig betydelse 2025

Nedan följer ett urval av händelser inom kommunkoncernen som har varit av väsentlig betydelse för kommunen och kommunkoncernen.

- Under första halvåret 2025 har kommunen, mot bakgrund av rådande omvärldssosäkerhet, prioriterat insatser för att stärka sin robusthet och motståndskraft. Arbetet har i synnerhet inriktats på att höja kommunens förmåga att förebygga och hantera kriser och samhällsstörningar.
- Karlskrona kommun har under perioden intensifierat dialogen med den nationella nivån kring ansvarsfördelningen i samband med den extraordinära industriella tillväxt som nu pågår. Arbetet har särskilt fokuserat på frågor rörande infrastruktur, hamnverksamhet, logistik och utökade markresurser på Verkö, som utgör den centrala noden för den pågående tillväxten med betydelse för nationella intressen. Därtill bedöms investeringsbehoven inte enbart vara kopplade till den gröna omställningen, utan även till andra expansiva etableringar inom kommunens geografiska område.
- Kommunen står inför betydande ekonomiska utmaningar till följd av en minskande befolkning och därmed ett lägre skatteunderlag. För att möta dessa förutsättningar har omfattande effektiviseringar genomförts inom förskola och skola samt inom social- och funktionsstödsverksamheterna, och den kommunala organisationen har omstrukturerats för att stärka sin anpassningsförmåga.
- Sedan årsskiftet ingår det helägda bolaget Destination Karlskrona AB i moderbolagskoncernen. Bolaget ska i samverkan med näringslivet stärka Karlskrona som besöks-, mötes- och evenemangsregion.
- Kommunens fastighetsförvaltning och projekteringsavdelning har flyttats från drift- och servicenämnden till den nya fastighetsnämnden, som nu ansvarar för lokalförsörjning, fastighetsförvaltning samt bygg- och anläggningsprojekt.
- Det kommunala räddningstjänstupdraget blir successivt mer komplext och resurskrävande, vilket gör att allt fler kommuner väljer att organisera sig i kommunalförbund för att säkerställa uppdragets genomförande. I Blekinge finns idag två sådana förbund: Räddningstjänsten Västra Blekinge (Karlskrona, Sölvesborg och Olofström) samt Räddningstjänsten Östra Blekinge (Karlskrona och Ronneby). I april bildades ett länsgemensamt förbund, Räddningstjänsten Blekinge, med avsikt att samla alla kommuner under en gemensam organisation från och med den 1 januari 2026. Den 30 oktober beslutade dock medlemskommunerna att pausa den planerade verksamhetsövergången.
- Affärsverken AB har påbörjat utrullningen av fyrfacksinsamling och fortsätter under 2026, omfattande cirka 37 000 nya kärl. Nya renhållningsfordon har upphandlats och leveranser sker löpande.
- Det nya fjärrvärmeavtalet som Affärsverken AB tecknat med Region Blekinge, som omfattar hela lasaretsområdet och framtida byggnader, har trätt i kraft. Etapp två planeras nu. Avtalet inkluderar även leverans av returvärme, vilket är första gången detta erbjuds sedan fjärrvärmeutbyggnaden startade på 1990-talet.
- Inför det nya avtalet med Blekingetrafiken har förberedelserna intensifierats. Två nya fartyg har upphandlats och projektmöten har inletts med varvet i Finland. Avtalet innebär dessutom elektrifiering av ytterligare ett fartyg under vintern 2025 och våren 2026.
- Karlskronahem genomför flera nyproduktionsprojekt: cirka 20 bostäder på Sturkö, 100 i Lyckeby och 50 i Jämjö centrum. Projekten utgör viktiga satsningar för att stödja en hållbar befolkningstillväxt.
- Etapp 1 av stamreningen i Kungsmarken, omfattande 220 bostäder, har slutförts. Etapp 2, som avser cirka 150 bostäder, är upphandlad och planeras att påbörjas under året. Projektet utgör Karlskronahems största renoveringssatsning och prioriterar ökad trygghet, förbättrad arbetsmiljö samt långsiktigt värdeskapande.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Politisk organisation

Den politiska organisationen i Karlskrona kommun består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och elva nämnder. Kommunstyrelsen och nio av nämnderna har förvaltningar som sköter det dagliga arbetet.

Kommunfullmäktige

Politikerna i kommunfullmäktige har det högsta ansvaret för den kommunala verksamheten. De beslutar om vilka mål som kommunen ska ha för samhällsutvecklingen och samhällsbyggandet, vilken service kommunens invånare ska få och hur pengarna i kommunens budget ska användas.

Kommunfullmäktige kontrollerar också att den kommunala verksamheten sköts på ett riktigt sätt. Till sin hjälp har de revisorerna.

Kommunstyrelsen

Politikerna i kommunstyrelsen planerar, leder och samordnar kommunens verksamhet och ekonomi.

Kommunstyrelsen och nämnderna genomför det kommunfullmäktige beslutat om.

De politiska nämnderna

Varje politisk nämnd fattar beslut om vilka tjänster och vilken service man ska erbjuda kommuninvånarna inom det område som man ansvarar för, till exempel inom förskola, grundskola och äldreomsorg.

Mandatfördelning

Karlskrona kommun styrs av Moderaterna, Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Liberalerna.

Tabell 5 Mandatfördelning Karlskrona kommun (antal mandat)

Parti	Mandat efter valet	Mandat före valet
Socialdemokraterna (S)	25	25
Moderaterna (M)	16	16
Sverigedemokraterna (SD)	16	14
Kristdemokraterna (KD)	6	4
Centerpartiet (C)	5	6
Vänsterpartiet (V)	4	4
Liberalerna (L)	3	4

Beskrivning av Karlskrona kommuns styrmodell

Översiktlig beskrivning

Styrningen av Karlskrona kommun utgår från visionen. Kommunfullmäktige beslutar om övergripande mål i samband med det årliga budget- och planeringsarbetet. I samband med beslut om övergripande mål beslutas också om övergripande indikatorer som anger riktning och målvärde.

Kommunfullmäktige beslutar i samband med de övergripande målen också om uppdrag till nämnder, styrelse och bolag. I samband med det årliga budget- och planeringsarbetet fastställs de ekonomiska ramarna som utgör ram för verksamheten. Kommunfullmäktige beslutar om övergripande administrativa styrande dokument såsom policydokument, planer och program som nämnder och bolag ska förhålla sig till.

De kommunala bolagen omfattas också av styrmodellen då kommunfullmäktige också är ägare av dessa. Styrande dokument som särskilt finns för bolagen utgörs av företagspolicy, bolagsordningar samt ägardirektiv.

Nämnderna och styrelserna beslutar om verksamhetsplaner och affärsplaner utifrån det kommunfullmäktige beslutat om på en övergripande nivå.

Det krävs ett systematiskt arbete för att vi ska få ständiga förbättringar. Därför arbetar vi med ett systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitet definierar vi som vår förmåga att samtidigt tillgodose behov och infria realistiska förväntningar hos medborgare, medarbetare och uppdragsgivare.

Den politiska nivån ska ha kontroll över att det som beslutas också genomförs/verkställs med rimlig grad av säkerhet, att verksamheten följer lagar, föreskrifter, att vi har kostnadseffektiv verksamhet och att vi har tillförlitlig finansiell rapportering.

Uppföljning, utveckling – en del av styrningen

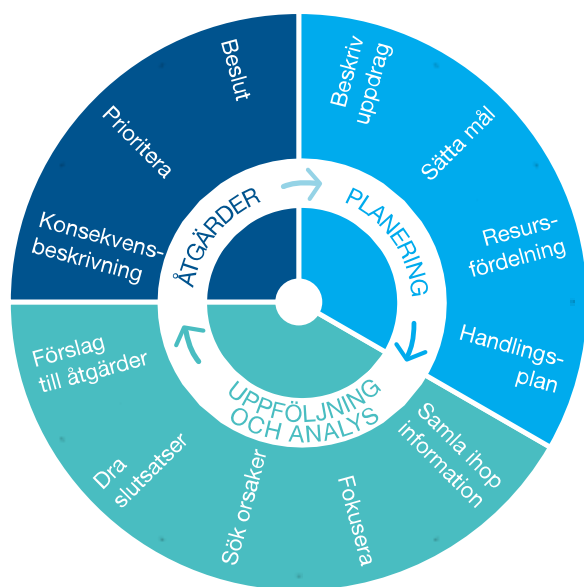
Kommunen arbetar systematiskt med förbättringsarbete. Kvalitet i Karlskrona kommun definieras av vår förmåga att tillgodose behov och infria realistiska förväntningar hos medborgare, medarbetare och uppdragsgivare.

En viktig del i vårt uppdrag är att utveckla kvaliteten i verksamheterna. Kvalitetsarbetet i Karlskrona ska präglas av en långsiktig, medveten och gemensam ambition att ständigt förbättra processer och resultat. Kvalitet ingår som en del i helheten med nära kopplingar till områden som ledarskap, processer, kompetensutveckling, målfrågor och ekonomi. Ett genomtänkt kvalitetsarbete handlar både om att utveckla verksamheten och om att säkra rutinerna.

Uppföljning och utvärdering är centrala delar i styrprocessen. Resultat ska systematiskt följas upp och vid behov närmare analyseras och utvärderas. Det är lika viktigt att systematiskt följa upp i vilken utsträckning som målen för olika verksamheter nås, som att följa upp det ekonomiska resultatet. För att uppföljnings- och förbättrings-/utvecklingsarbetet inte ska bli alltför snävt ska jämförelser göras med andra kommuner, i första hand med liknande kommuner.

Alla nämnder, kommunala bolag och privata aktörer som bedriver kommunalt finansierad verksamhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Respektive nämnd, bolag och privat aktör ska redovisa på vilket sätt som det systematiska kvalitetsarbetet genomförs.

Figur 1 Den löpande processen. Källa: SKR



Vision Karlskrona 2030

Vision Karlskrona 2030 antogs av kommunfullmäktige den 22 november 2012 och styrningen i kommunen utgår från denna vision.

Med sitt unika läge är Karlskrona ett nav i en växande region. Här finns det goda livet och de bästa förutsättningarna för ett expansivt näringsliv. Genom samarbete skapar vi en framtid som håller.

För att Karlskrona ska växa och få fler invånare, arbetstillfällen och besökare behövs en tydlig framtidsbild och en utstakad väg för att nå dit. Därför har Karlskrona kommun tagit fram en vision som ska ligga till grund för det strategiska arbetet de kommande mandatperioderna. Visionen ska beskriva ett önskat framtida tillstånd. All kommunal verksamhet ska utgå från visionen.

Vi gör det igen! En gång i tiden grundades Karlskrona med ambitionen att bli en av landets mäktigaste städer. Här samlades de kunnigaste yrkesarbetarna och här skapades en innovativ miljö som gjorde Karlskrona känt långt utanför landets gränser. När vi nu siktar mot år 2030, är det med samma vilja att skapa något tillsammans. Vi gör det igen, helt enkelt!

Vi gör det tillsammans – en framtid som håller. Karlskrona 2030 är en framtidsbild som medborgare, näringsliv och politiker tagit fram tillsammans. Det är bilden av ett öppet samhälle där alla kan leva ett rikt liv och där resurserna används på ett hållbart sätt, socialt, ekologiskt och ekonomiskt. Med en gemensam vision och att vilja nå den tillsammans är grunden lagd för arbetet. De närmaste åren prioriterar vi fem utvecklingsområden.

Attraktiv livsmiljö

Vi ska ta vara på våra unika miljöer med skärgården, staden och landsbygden. Karlskrona ska sjuda av aktivitet och ha ett kreativt och öppet kulturliv med en internationell atmosfär. Med olika sorters boenden i attraktiva miljöer får alla möjlighet till ett aktivt liv, oavsett ålder.

Snabba kommunikationer

Vi ska ha en väl utbyggd infrastruktur som gör det lätt att ta sig till och från Karlskrona. Genom fortsatt utveckling av hamnen på Verkö blir vi ett centrum för gods- och persontrafiken i Östersjön. Den digitala infrastrukturen och den väl utbyggda lokaltrafiken – med buss, tåg eller båt – gör vardagen enkel i Karlskrona.

Utbildning och kunskap

Vi ska ha skolor och utbildningar som håller hög kvalitet på alla nivåer. Vi har utbildningsmiljöer som stimulerar till kreativitet och nyskapande. Genom ett nära samarbete med näringslivet ges möjligheter till ett livslångt lärande.

Upplevelsernas Karlskrona

Vi ska erbjuda ett brett utbud av upplevelser kring vår unika skärgårds- och världsarvsmiljö. Med hög kvalitet och gott värdskap kan vi locka besökare året om och göra besöksnäringen till en ny basnäring i Karlskrona.

Näringslivets Karlskrona

Vi ska ha ett fortsatt dynamiskt och innovativt näringsliv som ligger i framkant internationellt sett. Samarbete mellan kommun, högskola och näringsliv får våra företag att växa och utvecklas. Vår region är ledande inom miljö- och energiområdet och vår unika kompetens lockar nya företag att etablera sig i Karlskrona.

Hållbarhetsperspektiven

Det här avsnittet beskriver kommunkoncernens samlade hållbarhetsarbete samt några goda exempel från verksamheterna. Varje förvaltning och bolag har en egen redovisning kring hållbarhet och detta är en sammanfattning av det. Här finns även kopplingar till de globala målen.

Ett arbete som under året genomförts samlat för de tre hållbarhetsperspektiven, ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet, är att Hållbarhetsprogram för Karlskrona kommun har reviderats. Det har varit ett brett arbete där samtliga förvaltningar och bolag har varit involverade i revideringen samt yttrat sig när det reviderade hållbarhetsprogrammet har varit på remiss.

Ekologisk hållbarhet



Arbetet med de ekologiska hållbarhetsfrågorna är ett tvärsektorielt arbete. På olika sätt och i olika omfattning påverkar vi miljö och klimat såväl vad gäller det interna arbetet inom kommunens verksamheter liksom vad gäller kommunen som geografisk enhet. Arbetet med hållbarhetsfrågorna sker ofta i samverkan med andra kommuner, myndigheter och organisationer.

Karlskrona kommunkoncern arbetar integrerat med ekologisk hållbarhet i kommunens olika verksamheter. Flera av kommunens verksamheter arbetar dessutom för minskad miljö- och klimatpåverkan i dess grunduppdrag, som i miljötillsyn, rening av avloppsvatten och produktion av hållbar energi. I andra fall handlar det om en ökad resurshushållning genom att sortera avfall, verka för ökat återbruk, köpa in ekologiska och lokalproducerade livsmedel, ställa miljökrav i upphandling samt digitalisera verksamheterna för att minska behov av resor och förbrukningsmaterial.

Klimat och energi

Klimatanpassning: En reviderad klimatanpassningsplan har tagits fram i bred samverkan och remissats under året. Arbetet omfattar skydd av samhällsviktiga funktioner, hantering av skyfall och havsnivåhöjning samt klimatsäkring i pågående stadsutvecklingsprojekt.

Klimatneutral omställning: Kommunen har anslutit sig till Viable Cities och beslutat ett första klimatkontrakt som vässar åtaganden för klimatomställningen, inklusive initiativ för ökat byggåterbruk och minskade transportutsläpp.

Energiplanering: Ett samlat arbete pågår för en kommunal energiplan som ska stödja energieffektivisering och robust energiförsörjning över tid. Parallellt används digitalisering och fjärr/distanstjänster för att minska resor i tjänsten.

Fordon och resor: Kommunens fordonsflotta ställs om mot el och förnybart, laddinfrastruktur byggs ut och gång, cykel, kollektivtrafik och delning främjas. Tjänsteresor samordnas och ersätts i högre grad av digitala möten.

Kretslopp och resurshushållning

Cirkulära flöden & återbruk: Återbruk och källsortering har breddats i verksamheterna. Bygg- och rivningsprojekt planeras med återbruksinventeringar, och återbruk av material och utrustning har ökat. Kommunens återbruksnav har haft växande besök och hög andel material-/energiåtervinning av inkommande avfall.

Matsvinn & klimatsmarta val: Systematiska mätningar och åtgärder har minskat matsvinn i kök/serveringar.

Klimatpåverkan från livsmedelsinköp följs upp och används som beslutsunderlag; inköp av ekologiska och lokala livsmedel prioriteras.

Digitalisering & IT: Energieffektiv IT-drift, utökad digital hantering och återtag/återvinning av IT-utrustning minskar resursförbrukningen och stödjer mer papperslösa processer.

Naturvärden

Invasiva arter: Kommunen bedriver ett samlat, långsiktigt arbete enligt beslutad åtgärdsplan för att bekämpa invasiva arter, med regelbunden inrapportering till Länsstyrelsen.

Hushållning med mark & ekosystemtjänster: Genom förtätning och funktionsblandning hushålls det med mark, vilket minskar exploatering av jungfrulig mark och gynnar kollektivtrafik och attraktiva livsmiljöer. Ekosystemtjänster integreras tydligare i fysisk planering och naturvårdsinsatser fokuserar på att bevara och stärka biologisk mångfald.

Våtmarks- och naturprojekt: Förstudier och utredningar har initierats för lösningar som kan förbättra vattenrening, öka biologisk mångfald och skapa vattenmagasin, som del av bredare satsningar på naturbaserade lösningar.

Vatten

Dricksvatten & VA: Kommunen säkerställer trygga dricksvattenleveranser och resurseffektiv avloppshantering. Tillsyn och åtgärder mot föroreningar, näringsläckage och smittämnen har stärkts med målsättning om god kemisk och ekologisk status i vatten. Samtliga kommunala vattentäkter ska omfattas av uppdaterade vattenskyddsområden.

Tillsyn & uppföljning: Årets tillsynsplan har i hög utsträckning genomförts (utfall ca 85 %), med fokus på dricksvattenanläggningar, avloppsreningsverk, enskilda avlopp, hamnar och livsmedelskontroll.

Fortskridande

Lansering och implementering av reviderat hållbarhetsprogram behöver prioriteras under 2026.

Arbetet med klimatanpassning är ett brett och komplext arbete som behöver hanteras på många olika sätt i kommunens verksamheter. Här behövs prioriteringar för att samordna arbetet med åtgärderna som pekas ut i den reviderade klimatanpassningsplanen.

Energifrågan har fått ett större fokus nationellt och med koppling till detta finns det behov att på lokal nivå arbeta mer strategiskt med energiplanering för att bidra till klimatmål, näringslivsutveckling och en högre beredskap. Karlskrona kommun kommer därför att tillsammans med Energikontor Syd fortsätta arbetet med att ta fram en energiplan för Karlskrona kommun under 2026.

Arbetet med invasiva arter kommer också fortsätta där kommunen har en viktig roll i att förebygga spridning och bekämpa dessa. Länsstyrelsen har förelagt kommunen att arbeta aktivt med frågan och arbetet med den framtagna åtgärdsplanen behöver prioriteras framåt.

Social hållbarhet



Karlskrona kommun skapar förutsättningar för ett socialt hållbart samhälle genom i stort sett all verksamhet som kommunen bedriver. Genom att tillhandahålla förskolor, skolor, socialtjänst, vård och omsorg, kultur- och fritidsutbud, infrastruktur, grön- och rekreationsområden, attraktiva bostäder och arbetsmarknad utifrån de uppdrag kommunen har bidrar kommunens verksamheter till en god och jämlik hälsa i befolkningen. Arbetet med social hållbarhet är ett tvärsektorieellt arbete som sker över hela kommunkoncernen och i samverkan med externa parter.

Kommunens arbete med social hållbarhet har under året präglats av ett brett förebyggande fokus, stärkt samverkan med en tydlig inriktning mot tidiga insatser, minskad segregation, ökad delaktighet och tryggare

livsmiljöer. Insatserna har utgått från kommunens Hållbarhetsprogram, gällande lagstiftning på området och där inte minst den nya socialtjänstlagen, samt det breda arbetet för folkhälsa och brottsförebyggande arbete där kommunen är en central aktör. Nedan redogörs under året genomfört arbete inom respektive fokusområde för social hållbarhet i Karlskrona kommuns Hållbarhetsprogram.

Hälsa och välbefinnande

Under 2025 har kommunen stärkt det hälsofrämjande arbetet genom både universella insatser och riktade åtgärder. En omfattande folkhälsorapport har tagits fram som ger en samlad lägesbild av invånarnas hälsa, liksom särskilda analyser med fokus på unga tjejeers mående. Dessa underlag utgör basen för prioriteringar inom folkhälsa, trygghet och jämställdhet.

Kommunen har genomfört flera utbildnings- och informationsinsatser för att främja psykisk hälsa, förebygga suicid, förebygga normbrytande beteende och stärka kunskapen om den nya socialtjänstlagen. Arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga (TSI) har utvecklats ytterligare, bland annat genom att integrera det brottsförebyggande arbetet med exempelvis Bob-samverkan, utvecklingen av Skolsociala team (SST) samt förstärkt samverkan mellan aktörer som möter barn och unga.

Ett fortsatt fokus har legat på att främja självständighet, fysisk aktivitet, minska stillasittande och förebygga fallskador bland äldre. Flertalet satsningar på en meningsfull fritid för unga har genomförts, bland annat genom aktivitetsytor, utlåning av idrott- och fritidsutrustning, riktade sommarlovsinsatser med mera som har gett fler möjligheter till en aktiv vardag.

Trygghet

Det trygghetsskapande arbetet har fortsatt att stärkas genom samordnade och kunskapsbaserade insatser. En lägesbild för brott och trygghet har tagits fram i enlighet med lagen om kommuners brottsförebyggande ansvar, och den ligger till grund för ett utvecklat arbete och åtgärdsplan inom området.

Arbetet med att skapa trygga offentliga miljöer har fortsatt, bland annat genom skötsel av gator, parker och grönområden, klottersanering samt åtgärder för ökad trafiksäkerhet och framkomlighet. Trygghetsaspekter har integrerats samhällsplaneringen och särskilt fokus har lagts på belysning, tillgänglighet och mötesplatser.

Kommunen har stärkt sitt brottsförebyggande arbete genom utbildningar inom bland annat våldsprevention och psykisk hälsa, genom EST-samverkan och genom riktade insatser mot normbrytande beteende bland unga. Förebyggande och trygghetsskapande arbete i bostadsområden och samverkan mot oseriösa hyresvärdar har bidragit till tryggare boendemiljöer.

Det våldsförebyggande arbetet har utvecklats genom nya metoder, utbildningar och insatser för våldutsatta, våldsutövare och barn. Skydds- och placeringsinsatser har stärkts genom planerad samutredning, omorganisering av skyddat boende och fördjupat samarbete med kvinnojourer och andra aktörer.

Delaktighet och inflytande

Kommunen har fortsatt att utveckla arbetet med delaktighet, inflytande och demokratifrämjande processer. SCB:s medborgarundersökning har genomförts och analyserats, liksom en trygghetsmätning riktad till företagare. Resultaten har spridits brett och används som underlag i utvecklingsarbete.

Barn och ungas delaktighet har prioriterats genom etablering av ett ungdomsråd, utvecklad digital information till unga och genom ungdomsdialoger runtom i kommunen. Biblioteken har fortsatt att vara viktiga arenor för möten, digital delaktighet och social inkludering, och nya arbetssätt har testats för att stärka samverkan med vårdnadshavare.

Arbetet med att skapa inkluderande mötesplatser och stärka lokal samverkan har fortsatt, bland annat genom fritidsgårdar, kultur- och fritidsaktiviteter och gemensamma evenemang och upplevelser för invånare och besökare. Medborgardialoger i olika frågor har genomförts samtidigt som dialog med civilsamhället förts i olika frågor och forum, exempelvis Karlskrona kommuns råd för funktionshinder och delaktighet.

I boendemiljöer har kommunen och samarbetspartners arbetat för att skapa tryggare och mer levande områden genom sociala aktiviteter och förebyggande arbetssätt. I arbetet med att motverka segregation och utanförskap har en långsiktig plan för utveckling i Mellanstaden tagits fram gemensamt av samtliga förvaltningar och bolag.

Social mångfald

Arbetet med social mångfald har fortsatt att integreras i planering, service och mötesplatser. Sociala konsekvensanalyser har genomförts för detaljplaner, och barnperspektivet har stärkts genom dialoger, barndeltagande, utbildningar och utvecklade metoder inför den nya socialtjänstlagen.

I samhällsplaneringen har förtätning, funktionsblandning och universell utformning skapat förutsättningar för jämlika, tillgängliga och inkluderande livsmiljöer. Arbetet med att skapa trygga och välkomnande offentliga rum, tillgängliga kultur- och fritidsmiljöer samt breda möjligheter till aktiviteter bidrar till att fler invånare kan delta på lika villkor.

Arbetet för att stärka mångfald och inkludering har också internt perspektiv i att säkerställa en icke-diskriminerande arbetsmiljö.

Fortskridande

Under året har ett betydande utvecklingsarbete bedrivits inom ramen för revideringen av kommunens Hållbarhetsprogram och genomförandet av den nya socialtjänstlagen samtidigt som långsiktiga planer, bland annat för Mellanstaden, har tagits fram. Arbeten som fortsatt kommer vara i fokus, implementeras, utvecklas och förstärkas under kommande år.

I kommande arbete fortsätter kommunen också att bygga upp kunskapsbaserade arbetssätt, datadrivna analyser och tvärsektorieella samverkansstrukturer för att långsiktigt stärka den sociala hållbarheten. Detta omfattar utveckling av både interna processer och extern samverkan för ett socialt hållbart Karlskrona där människor trivs, mår bra och känner tillhörighet. Något som också är viktiga delar i att skapa en attraktiv kommun och ett samhälle som tål påfrestningar, klarar av förändringar och samtidigt kan fortsätta att utvecklas.

Ekonomisk hållbarhet



Kommunledningsförvaltningen har ett övergripande ansvar för planering och uppföljning av ekonomin. Förvaltningen arbetar utifrån det ställningstagande inom området ekonomisk hållbarhet för Karlskrona som gjorts i hållbarhetsprogrammet. Det innebär att arbeta för att investeringsprojekt i Karlskrona kommunkoncern ska godkännas som gröna projekt och därmed kunna finansieras exempelvis via Kommuninvests gröna lån, att arbeta för att söka finansiering av sociala investeringar via exempelvis Kommuninvests sociala investeringslån, samt att arbeta för att samordna och öka delaktigheten i upphandlingsfrågor, för att tydligt lyfta fram hållbarhetsfrågorna och att kommunen i övrigt och sammantaget ska ha en god ekonomisk hushållning.

Kommunens nämnder har rapporterat sitt arbete med ekonomisk hållbarhet enligt följande.

Arbetsmarknadsnämndens arbete under 2024 har resulterat i fortsatt minskade kostnader för det ekonomiska biståndet som understryker den positiva trenden sedan nämnden tog över ansvaret.

Drift- och servicenämnden arbetar för att hantera budgetrestriktioner och ekonomiska utmaningar samtidigt som en hög servicenivå upprätthålls.

Socialnämnden har bedrivit ett långsiktigt arbete för att utforma en hållbar verksamhet ur såväl socialt som ekonomiskt perspektiv. Nämndens målsättning "Med tillitsfulla och kostnadseffektiva insatser ska det vara lätt att få rätt hjälp i rätt tid i sitt sociala sammanhang" har genomsyrat arbetet. Genom att arbeta förebyggande, uppsökande och tidigt kommer förvaltningen in innan behoven av vård, stöd eller behandling blir stora och därmed ekonomiskt betungande. Målsättningen har också varit att medborgarna i möjligaste mån ska kunna få stöd och hjälp på hemmaplan i stället för externa placeringar. Detta arbete kommer att fortsätta inom Social- och funktionsstödsnämnden som en del av den av nämnden antagna planen för handling.

Funktionsstödsnämnden har arbetat intensivt med att optimera bemanningsplaneringen för att bli mer kostnadseffektiva. Från oktober gick förvaltningen in i ny organisering och process kring turordningsförhandling. Varje tjänst har under året prövats förvaltningsövergripande i syfte att i möjligaste mån lösa vakanser inom förvaltningen vilket har gett positiv ekonomisk effekt.

Nämnden gjorde under våren ett omfattande arbete med att ta fram en Plan för handling som fattades beslut om i juni 2024. Av planen framgår uppdrag vars genomförande är en förutsättning för en långsiktigt hållbar ekonomi. Arbetet med flera av uppdragen har startats upp under 2024.

Kultur- och fritidsnämnden arbetar för att skapa största möjliga nytta inom givna budgetram. Förvaltningen fokuserar på att arbeta med rätt uppgifter, tillvarata personalens kompetens samt att skapa långsiktighet i budgetering för att hålla god kvalitet nu och i framtiden. Vi analyserar våra lokalbehov och försöker exempelvis lämna de lokaler vi har till uthyrning men där efterfrågan saknas.

Kunskapsnämnden arbetar aktivt med ekonomisk hållbarhet, genom att långsiktigt hushålla med såväl mänskliga som materiella resurser. Långtidsprognoser, som ligger till grund för den ekonomiska styrningen, tas fram och följs upp under verksamhetsåret. Arbetet gällande översyn av inköpsorganisationen, med reducering av antal inköpsansvariga, fortlöper.

På enhetsnivå görs ett kontinuerligt arbete kring volymanpassningar i grupper och klasser och en översyn av respektive enhetsorganisation görs inför varje nytt läsår för att åstadkomma eventuella samordningsvinster och ett effektivare resursutnyttjande. Tillsättning av vakanta tjänster och återanställningar görs alltid utifrån behov och bemanningsplanering.

Effektivare resursutnyttjande kan också uppnås genom att vara en attraktiv arbetsplats med till exempel god arbetsmiljö, möjlighet till kompetensutveckling och kollegialt lärande. Detta kan i sin tur leda till att kunskapsförvaltningen kan attrahera och behålla kompetenta medarbetare, vilket kan bidra till god kvalitet på undervisningen och skolutveckling.

Kommunstyrelsen arbetar med att resurser används effektivt för att säkerställa långsiktig hållbar utveckling utifrån den ekonomisk hållbarhet i kommunen. Nämnden balanserar sina intäkter och utgifter för att kunna erbjuda nödvändiga tjänster och verksamhet till godtagbar kvalitet inom den fastställda ramen för nämndens verksamhet.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden arbetar för att skapa största möjliga nytta inom givna budgetram. Genom en god fysisk planering och framtagande av byggrätter för bostäder och verksamheter bidrar nämnden till förutsättningar till hållbar tillväxt och utveckling i kommunen. Planering, bygglovhantering och miljötillsyn som inriktats på kvalitet i bebyggelsemiljön, myndighetsutövningen och genomförandeperspektivet skapar förutsättningar för god servicenivå och en hållbar tillväxt i kommunen. Förvaltningen fokuserar på att arbeta med rätt uppgifter, tillvarata personalens kompetens samt att skapa långsiktighet i budgetering för att hålla god kvalitet nu och i framtiden.

Äldrenämnden arbetar aktivt med ekonomisk hållbarhet, genom att långsiktigt hushålla med såväl mänskliga som materiella resurser. Långtidsprognoser, som ligger till grund för den ekonomiska styrningen, tas fram och följs upp under verksamhetsåret. Lokalbehoven ses över och redovisas i nämndens lokalförsörjningsplan.

Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet. Den interna kontrollen ska utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Enligt bestämmelserna i kommunallagen är varje nämnd skyldig att inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på kommunstyrelsen, som med utgångspunkt från nämndernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade arbete med intern kontroll och vid behov ta initiativ till förbättringar. Utifrån den övergripande riskanalysen antas granskningar som gäller samtliga nämnder och när det är lämpligt bolagen.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 november 2021 om reviderade riktlinjer för intern styrning och kontroll i Karlskrona kommun som började gälla för 2022. I riktlinjerna beskrivs bland annat att respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden ska se till att det senast i februari månad varje år antas en plan för den interna kontrollen. Denna plan överlämnas sedan till kommunstyrelsen. Uppföljning av internkontrollplanen sker året efter i samband med verksamhetsberättelsen för nämnder och bolag samt som en samlad rapport i årsredovisningen.

Rapport intern kontroll 2025

Den sammanfattande bilden av kommunens arbetsprocess med intern kontroll är att den har följts av verksamheterna. Löpande kontakt har skett med bolagen för att pragmatiskt synka granskningar och uppföljningar. Rörande de kommunövergripande granskningarna finns fortsatt arbete att göra rörande vissa av områdena för att förbättra resultaten. Nedan ges en kort sammanfattning av 2025 års granskningar. För mer information, se Bilaga 2: Intern kontroll 2025.

Beslutsfattande som påverkas av hot, påtryckningar och våld: Otillåten påverkan, hot och påtryckningar förekommer i flera av kommunkoncernens verksamheter, särskilt inom myndighetsutövning och områden med nära medborgarkontakt. Få medarbetare uppger att deras beslutsfattande faktiskt påverkats, men förekomsten av påverkansförsök och enstaka incidenter med förtroende- eller regelverkspåverkan innebär ändå en betydande risk. Rutiner och rapporteringsvägar finns i stora delar av organisationen, men kunskapen är ojämn och behöver stärkas. Sammantaget bedöms risknivån som måttlig på koncernnivå, men hög i vissa särskilt utsatta verksamheter, vilket motiverar fortsatt utveckling av utbildning, rutinförankring och systematiskt riskarbete.

Felaktiga kostnader jämfört med i upphandlade avtal: Av 60 granskade fakturor fanns avvikelser i 9 fakturor, som härrörde från 3 av de 10 granskade leverantörerna. Upphandlingsenheten fortsätter det systematiska arbetet med att motverka risken att vi betalar felaktiga kostnader. Dialog förs med verksamheterna och kontakt tas vid behov med leverantörerna för rättelse. Inför 2026 dubblas antalet fakturor som granskas.

Behörighetsborttagning i IT-system vid avslutad anställning: Granskningen visar att mellan 12 och 24 % av behörigheterna i de aktuella stickproverna inte avslutats på ett korrekt sätt när anställningen vid en förvaltning avslutas. Detta leder till problem om personen återanställs i kommunen då de gamla behörigheterna återuppstår. Personen i fråga kan då ha anställts på en annan förvaltning eller för att arbeta med helt andra uppgifter, men på grund av att behörigheterna inte togs bort på rätt sätt ligger de kvar. Det har dock skett en klar förbättring jämfört med 2024 då mellan 45 och 48 % av behörigheterna inte avslutats på rätt sätt. Kommunledningsförvaltningen arbetar med att ta fram en digital process för att hjälpa chefer att avsluta medarbetares behörigheter på rätt sätt.

Felaktiga utbetalningar av arvode till förtroendevalda med inkomst av näringsverksamhet: Granskningen har skett av 3 förtroendevalda med arvode som är näringsidkare, av samtliga deras totalt 69 möten. I samtliga fall överensstämmer utbetalningarna med gällande regelverk. Arbetet fortsätter med att modernisera och digitalisera rapporteringen för förtroendevalda.

Informationssäkerhet: Granskning av hur många medarbetare på respektive förvaltning som gått den obligatoriska digitala utbildningen om informationssäkerhet. Då utbildningen är obligatorisk borde deltagarantalet vara nära 100 %. Resultatet visar dock att endast 32 % av de anställda i kommunen genomfört utbildningen fram till sista november. Deltagarantalet varierar dock stort mellan olika förvaltningar med resultat mellan 86 och 16 %. Det är viktigt att förvaltningarna ser till att samtliga anställda går utbildningen samt tydliggöra att utbildningen ska genomföras årligen. Utbildningen går att genomföra i grupp och fungerar på all förekommande hårdvara.

Bolagen har inte rapporterat några större avvikelser. [OO]

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav som återfinns i kommunallagen. Kommunen ska upprätta riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Vidare ska kommunen också ta fram finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.

Avstämning finansiella mål kommunen och koncernen

I kommunallagen regleras bland annat att en kommun ska ange de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning i kommunen och den verksamhet som bedrivs i bolagsform, det vill säga kommunkoncernen. Generellt innebär det att den kommunala koncernens verksamheter ska bedrivas kostnadseffektivt och med en rimlig självfinansiering av investeringar, så att varje generation bär kostnaderna för den service som den konsumerar

Kommunfullmäktige har i budget för år 2025 fastställt finansiella mål för dels Karlskrona kommun dels för kommunkoncernen, med syfte att ha en god ekonomisk hushållning.

Mål 9 Ekonomi och strategisk styrning

Budgetförslaget bygger på följande tre finansieringsmål:

Kommunen ska ha ett årligt positivt resultat om minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag

Tabell 7 Resultat i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag

2025 utfall	2024 utfall	2023 utfall	2022 utfall	2021 utfall
3,3%	1,9%	0,8%	4,2%	4,1%

Kommunens resultat för år 2025 är 160 mnkr plus, detta resultat uppgår till 3,3 % av kommunens skatteintäkter och statsbidrag. Måluppfyllelsen bedöms utifrån att det årliga positiva resultatet uppgår till minst 2% vilket innebär att detta finansiella mål för kommunen uppfylls.

Nettokostnadsandelen, inklusive avskrivningar, ska uppgå till max 98 procent av skatteintäkter och statsbidrag år 2025 för att år 2027 sjunka till max 97 procent av skatteintäkter och statsbidrag

Tabell 8 Nettokostnadsandel inklusive avskrivningar i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag

2025 utfall	2024 utfall	2023 utfall	2022 utfall	2021 utfall
97%	98%	99%	96%	96%

Nettokostnadsandelen i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag är 97 procent för år 2025. Målet för 2025 var max 98 procent vilket innebär att detta finansiella mål också uppfylls.

Finansiellt mål för kommunkoncernen:

Att soliditeten (inklusive pensionsåtaganden) under perioden ska vara minst inom intervallet 15 till 17 procent.

För år 2025 är soliditeten inklusive pensionsåtaganden för kommunkoncernen 18,2 % och därmed uppfylls kommunkoncernens finansiella mål. För helår 2024 uppgick soliditeten inklusive pensionsåtaganden för kommunkoncernen till 15,9 %.

Verksamhetsmål och måluppfyllelse




Kommunfullmäktige har i budget 2025 med strategisk plan med ekonomiska förutsättningar för åren 2026–2027 beslutat om 9 mål som ska gälla för verksamheten i Karlskrona kommun. Nämnder och bolagsstyrelser har tagit fram mål och huvudsakliga insatser som de avser att genomföra i syfte att nå de konkretiserade målen. Nämnder och bolagsstyrelser har även fastställt nämndmål för sina egna verksamheter men nämndmålen följs inte upp i denna rapport.

Av de 9 målen är 5 mål uppfyllda, 2 mål är på rätt väg och 2 mål är ej uppnådda.










Kommunen redovisar ett starkt ekonomiskt resultat för året och uppfyller därmed balanskravet och de finansiella mål som satts för god ekonomisk hushållning. Däremot visar uppföljningen att 4 av de verksamhetsmål som kommunfullmäktige beslutat om ännu inte har uppnåtts full ut. Sammantaget görs bedömningen att kommunen har en god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv. För att nå en fullgod måluppfyllelse krävs dock fortsatt utvecklingsarbete inom verksamheterna under kommande år.

Detta redovisas kortfattat i följande kapitel om prioriterade mål och i bilagan ges en utförligare kommentar.





Måluppfyllelsen avser det enskilda året 2025.

Mål	Utfall
 Vi har uppnått målet	5
 Vi är på rätt väg	2
 Vi har inte uppnått målet	2

Tabell 9 Nio prioriterade mål från kommunfullmäktige

KF-mål	Måluppfyllelse	Utfall
1	Under 2025 ska fler elever nå kunskapsmålen och därmed få godkända betyg. Skolan ska arbeta med tidiga insatser för att arbeta mot psykisk ohälsa och ökad närvaro bland eleverna. Skolan ska vara en trygg arbetsplats för både elever och personal.	
2	Karlskrona ska fortsätta utvecklas till en av landets tryggaste kommuner	
3	Vi kommer att fortsätta vårt samarbete med näringslivet för att kunna möta de behov som uppstår efter hand. Vi ska också fortsätta utveckla besöksnäringen och ett av våra mål är att locka fler besökare till Karlskrona.	
4	Under 2025 ska fokus ligga på synlighet och evenemang. Karlskrona är en världsarvsstad och vi fortsätter att arbeta för en utveckling av vårt värdefulla världsarv.	
5	Bostadsbyggandet i hela kommunen ska öka, vi ska synliggöra behoven av en bra infrastruktur och goda kommunikationer.	
6	Vi ska utveckla kvaliteten och valfriheten inom all välfärd i kommunen.	
7	Vi ska skapa en hållbar framtid ur ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt perspektiv.	
8	Att fortsätta arbeta för en friskare personal genom att ha en god arbetsmiljö. Vårt mål är nära ledarskap med kompetensutveckling, chefs- och ledarskapsutveckling, samt att anställa personal med rätt kompetens och vara en attraktiv arbetsgivare.	
9	Kommunen ska ha ett årligt positivt resultat om minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag. Nettokostnadsandelen, inklusive avskrivningar, ska uppgå till max 98 procent av skatteintäkter och statsbidrag år 2025 för att år 2027 sjunka till max 97 procent av skatteintäkter och statsbidrag. Koncernmål: Att kommunkoncernens soliditet, inklusive pensionsåtaganden år 2025, ska uppgå till minst 15 procent och öka på sikt.	

Uppdragsuppföljning

Uppdrag	Utfall
 Uppdraget är klart	59
 Uppdraget pågår	27
 Uppdraget är pausat	2
 Uppdraget är stoppat	1

Mål- och uppdragsuppföljning

Se *Bilaga 1: Mål* för beskrivning av måluppfyllelsen.

Ekonomisk analys för kommunkoncernen och kommun

Kommunkoncernen

Resultat

De sammanställda räkenskaperna redovisar ett resultat efter finansiella poster och inklusive skatt på totalt 219 miljoner kronor. Resultatet före skatt är 252 miljoner kronor och uppgår till 5,2 procent av kommunens skatteintäkter och statsbidrag.

Tabell 10 Resultat (mnr)

	2025	2024	2023
Resultat före skatt	252	124	74
Resultat uttryckt som andel av skatter och statsbidrag (%)	5,2	2,6	1,6
Varav kommunen	160	92	36
Varav moderbolagskoncernen före skatt	119	100	92

Omsättning

Den samlade verksamheten hade för år 2025 en total omsättning om 7 354 miljoner kronor, vilket var en ökning jämfört med föregående år med 31 miljoner kronor.

Tabell 11 Nettoomsättning (mnr)

	2025	2024	2023
Nettoomsättning	7 354	7 323	7 053
Årlig förändring (%)	0,4	3,8	5,4
Varav kommun	6 005	5 907	5 636
Årlig förändring (%)	1,7	4,8	4,7
Varav moderbolagskoncernen	1 624	1 538	1 589
Årlig förändring (%)	5,6	-0,03	13,3

Soliditet

Soliditeten är ett mått på det långsiktigt finansiella handlingsutrymmet. Under 2025 uppgick soliditeten till 29,3 procent vilket är 1,7 procent högre än 2024 då soliditeten var 27,6 %.

Soliditeten enligt fullfonderingsmodellen uppgick till 18,2 procent 2025 jämfört med 15,9 procent 2024.

Tabell 12 Soliditet (%)

	2025	2024	2023
Soliditet	29,3	27,6	27,6
Tillgångsförändring	1,3	4,4	3,1
Förändring av eget kapital	7,7	4,2	2,8
Soliditet enligt fullfonderingsmodell (hantering kommunens pensionsåtagande)	18,2	15,9	15,6

Skuldsättningsgrad

Den totala skuldsättningsgraden uppgår till nästan 71 procent, vilket är något lägre än föregående år.

Tabell 13 Skuldsättningsgrad (%)

	2025	2024	2023
Total skuldsättningsgrad	70,7	72,4	72,4
varav avsättningsgrad	9,3	8,8	7,5
varav kortfristig skuldsättningsgrad	13,3	13,5	13,0
varav långfristig skuldsättningsgrad	49,5	50,1	51,8
varav kommun	75,1	76,5	76,6
Årlig förändring	-1,9	-0,1	0,0
varav moderbolagskoncern	78,7	79,5	79,8
Årlig förändring	-1,0	-0,4	-0,6

De finansiella nettotillgångarna ökade med 183 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Tabell 14 Finansiella nettotillgångar (mnkr)

	2025	2024	2023
Finansiella nettotillgångar	-4 972	-5 155	-5 169
Kassalikviditet %	98	93	89

För kommunkoncernens övriga parter, se Bilaga: Parter i kommunkoncernen.

Investeringar

Kommunkoncernens investeringar uppgick till 587 miljoner kronor där moderbolagskoncernen stod för 275 miljoner kronor och kommunen för 312 miljoner kronor. Årets utfall ger en genomförandegrad om 38 procent.

Läs mer om kommunkoncernens i investeringsredovisningen.

Tabell 15 Kommunkoncernens investeringar (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025	Genomförandegrad
Kommunen	951,0	312,0	33 %
Bolagen	600,5	274,7	46 %
Totalt	1 551,5	586,7	38 %

Kommunen**Resultat**

Resultatet uppgår till +160 miljoner kronor vilket motsvarar 3,3 procent av summan för skatteintäkter och statsbidrag. Resultatet för 2025 innebär en positiv avvikelser med 62 miljoner kronor mot det budgeterade resultatet (97 miljoner kronor). I jämförelse med föregående år så är resultatet 68 miljoner kronor bättre.

Drift- och servicenämnd, fastighetsnämnd, social- och funktionsstödsnämnd, äldrenämnd (bostadsanpassning) och överförmyndarnämnd redovisar en negativ budgetavvikelse om totalt -38 mnkr.

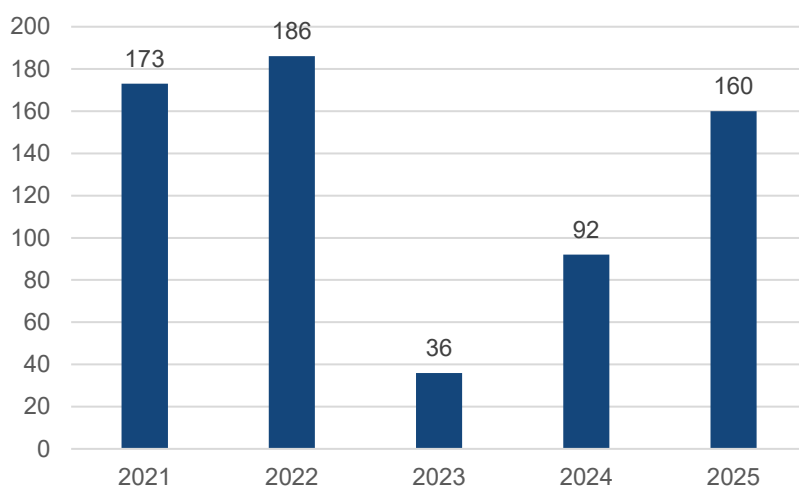
Arbetsmarknadsnämnd, kultur- och fritidsnämnd, kunskapsnämnd, kommunrevision, miljö- och samhällsbyggnadsnämnd, valnämnd, äldrenämnd, kommunfullmäktige samt kommunstyrelse redovisar totalt en positiv budgetavvikelse om 47 mnkr.

Läs mer om de olika nämnderna i Bilaga 3: Nämndernas resultat.

Kommunens positiva resultat förklaras huvudsakligen av finansiella poster i form av lägre pensionskostnader, lägre investeringsutgifter, ökad utdelning från Kommuninvest samt en positiv budgetavvikelse från nämnderna.

Balanskravsjusteringar är gjorda för år 2025 med 0,2 miljoner kronor för realisationsvinster och med 110 miljoner kr för Resultatreserv. Med hänsyn tagen till balanskravet uppgår resultatet till 49 miljoner kronor och därmed uppfyller kommunen kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

Diagram 7 Årets resultat 2021–2025



Jämförelsestörande poster

I syfte att göra kommunens resultat jämförbara mellan åren behöver hänsyn tas till intäcks- eller kostnadsposter som "stör" sådana jämförelser. I kommunens resultat för år 2025 ingår inga så kallade jämförelsestörande poster.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Kommunens verksamhet finansieras till största del av skatteintäkter, generella statsbidrag och medel från det kommunala utjämningsystemet. Totalt uppgår dessa till 4 899 miljoner kronor och har sammantaget ökat med 2,2 procent jämfört med föregående år. Ökningen är 0,1 procent högre än vad som var budgeterat för 2025.

I jämförelse med föregående år har kommunens egna skatteunderlag ökat med 46 miljoner kronor och uppgår i år till 3 854 (3 685) miljoner kronor. Bidraget från generella statsbidrag och det kommunala utjämningsystemet uppgår till 867 miljoner kronor, att jämföra med föregående års bokslut som uppgick till 908 miljoner kronor. Fastighetsavgiften har ökat med cirka 4 procent till 179 (172) miljoner kronor vid bokslutet.

Karlskrona kommun är nettobetalare i kostnadsutjämningsystemet; avgiften uppgår 2025 till 146 (145) miljoner kronor, vilket är i linje med föregående år. Däremot är kommunen mottagare i utjämningsystemet för LSS (Lagen om stöd och service) och erhåller i år 136 (111) miljoner kronor i denna utjämnings.

Generella bidrag från staten har under året uppgått till cirka 43 miljoner kronor, vilket främst avser de extra bidragen till äldreomsorg.

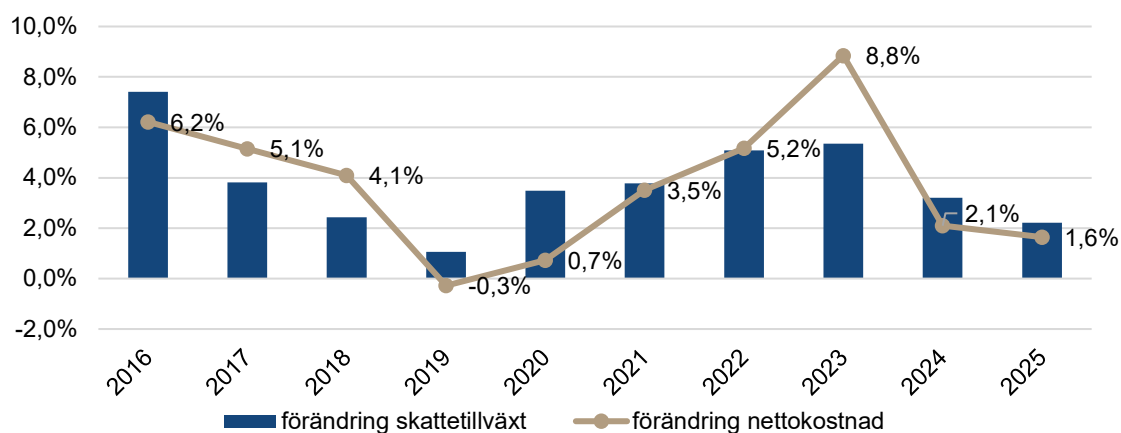
För år 2025 var primärkommunalskattesatsen 21,65 kronor, vilket är oförändrat sedan 2019 då kollektivtrafiken skatteväxlades till Region Blekinge. Den totala kommunalskatten i Karlskrona uppgick 2025 till 33,69 kronor, vilket är oförändrat jämfört med föregående år.

För år 2025 är som jämförelse den totala medelskattesatsen i riket 32,41 kronor. För Blekinge är motsvarande siffra 33,82.

Nettokostnadsutveckling

Ökningen av skatteintäkter och generella statsbidrag på 2,2 procent kan ställas i relation till förändringen av verksamhetens nettokostnad som har ökat med 1,6 procent. För att en kommun långsiktigt ska anses ha en god ekonomisk hushållning behöver dess intäkter öka mer än dess kostnader. För kommentarer kring uppföljningen av nettokostnader hänvisas till kommentarer på respektive nämnds verksamhetsberättelse.

Diagram 8 Förändring av nettokostnad respektive skatter och statsbidrag 2016–2025 (%)



Tabell 16 Förändringar av verksamhetens intäkter, kostnader, nettokostnader och skatteintäkter/statsbidrag (%)

	2025	2024	2023
Verksamhetens intäkter	-4,6	12,3	1,6
Verksamhetens kostnader exkl. avskrivningar	-0,6	3,9	7,9
Verksamhetens nettokostnader	0,7	2,1	8,9
Skatteintäkter och statsbidrag	2,2	3,2	5,4

En grundläggande förutsättning för att uppnå och vidmakthålla en god ekonomisk hushållning är att balansen mellan löpande intäkter och kostnader är god. Ett djuplodande mått på denna balans är nettokostnadsandelen, som innebär att samtliga löpande kostnader relateras till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämningsbidrag.

Redovisas en nettokostnadsandel under 100 procent har kommunen en positiv balans mellan löpande kostnader och intäkter. En tumregel i kommunsektorn är att nettokostnadsandelen inte bör överstiga 98 procent för att god ekonomisk hushållning ska anses vara uppnådd, för kommunen uppgår nettokostnadsandelen till 96,7 procent för 2025 att jämföra med 98,0 procent 2024. Sett över en längre tidsperiod bedöms denna nivå samtidigt ge förutsättningar att finansiera ny- och reinvesteringar med egna medel.

Tabell 17 Nettokostnadsutveckling (%)

	2025	2024	2023
Verksamheten/Skatteintäkter och statsbidrag	93,2	94,8	96,0
Avskrivningar/Skatteintäkter och statsbidrag	3,8	3,6	3,5
Finansnetto/Skatteintäkter och statsbidrag	-0,3	-0,4	-0,3
Summa löpande kostnader	96,7	98,0	99,2

Förhållandet mellan intäkter och kostnader kan också belysas genom att analysera hur stor andel olika typer av löpande kostnader som tas i anspråk av skatteintäkter och statsbidrag. Av tabellen ovan framgår att verksamhetens nettokostnader, exklusive avskrivningar, utgör 93 procent av skatteintäkter och statsbidrag vid årsbokslutet 2025 att jämföra med 95 procent föregående år.

Soliditet

Soliditet är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme och visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital respektive skulder. Av detta följer att ju högre soliditeten är desto lägre är kommunens låneskulddandel och därmed kostnaden för räntor. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre period inte försvagas utan behålls eller utvecklas i positiv riktning. För 2025 är soliditeten 1,4% högre än år 2024.

Karlskrona kommun arbetar sedan mitten av 1990-talet med en internbank i syfte att optimera de finansiella förutsättningarna för såväl kommunen som de helägda bolagen. Detta för att nå så låga kostnader som möjligt i den samlade verksamheten. Förhållandet med en internbank innebär i sig att kommunen får en lägre soliditet jämfört med kommuner som inte arbetar med en sådan. Förhållandet med internbanken måste därför beaktas vid jämförelser med andra kommuner.

Tabell 18 Soliditet

	2025	2024	2023
Soliditet (%)	24,9	23,5	23,4
Tillgångsförändring (%)	1,4	4,3	1,8
Förändring av eget kapital (mnkr)	160	92	36
Soliditet enligt fullfonderingsmodell (%)	12,2	10	9,5

Ett annat sätt att beskriva kommunens soliditet är att även inkludera de pensionsåtaganden som idag inte tas upp i balansräkningen, utan redovisas som en ansvarsförbindelse. Denna ansvarsförbindelse motsvarar kommunens skuld för pensioner som medarbetare tjänade in före 1998. När dessa åtaganden räknas in – enligt den så kallade fullfonderingsmodellen – blir kommunens soliditet avsevärt lägre. Det beror på att kommunen inte har gjort några avsättningar för dessa framtida pensionsutbetalningar.

Soliditeten enligt fullfonderingsmodellen har dock förbättrats med 2,2 procentenheter jämfört med 2024. Förbättringen förklaras av att pensionsutbetalningarna minskar ansvarsförbindelsen, samtidigt som nytt intjänande och värdeförändringar inte ökar åtagandet i samma omfattning. Sammantaget innebär detta att den totala ansvarsförbindelsen fortsätter att minska.

Skuldsättningsgrad

Av kommunens tillgångar har cirka 75,1 procent finansierats med främmande kapital, vilket motsvarar kommunens skuldsättningsgrad som i sig också är ett alternativt mått på soliditeten. I denna jämförelse är det av vikt att vara medveten om att kommunen därutöver har ett pensionsåtagande (ansvarsförbindelsen) om 1 162 miljoner kronor som inte ingår i skuldsättningsgraden.

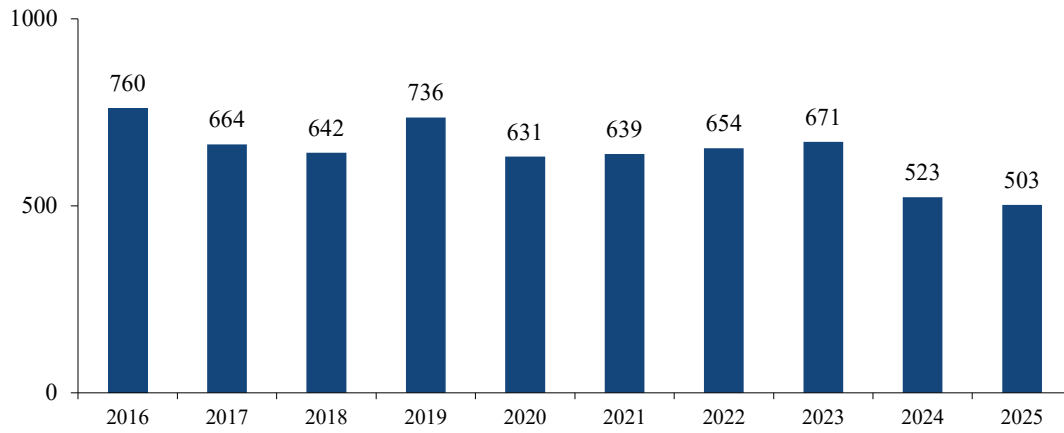
Kommunens nettolåneskuld, det vill säga, när lån som kommunen tagit upp och sedan ställt vidare till de kommunala bolagen är exkluderade, uppgår till 5,5 procent och har minskat jämfört med föregående år.

Tabell 19 Skuldsättningsgrad (%)

	2025	2024	2023
Total skuldsättningsgrad	75,1	76,5	76,6
Varav avsättningsgrad	8,1	7,8	6,5
Varav kortfristig skuldsättningsgrad	13,3	13	11,8
Varav långfristig skuldsättningsgrad	53,7	55,8	57,1
Varav kommunens nettolåneskuld	5,5	5,8	7,8

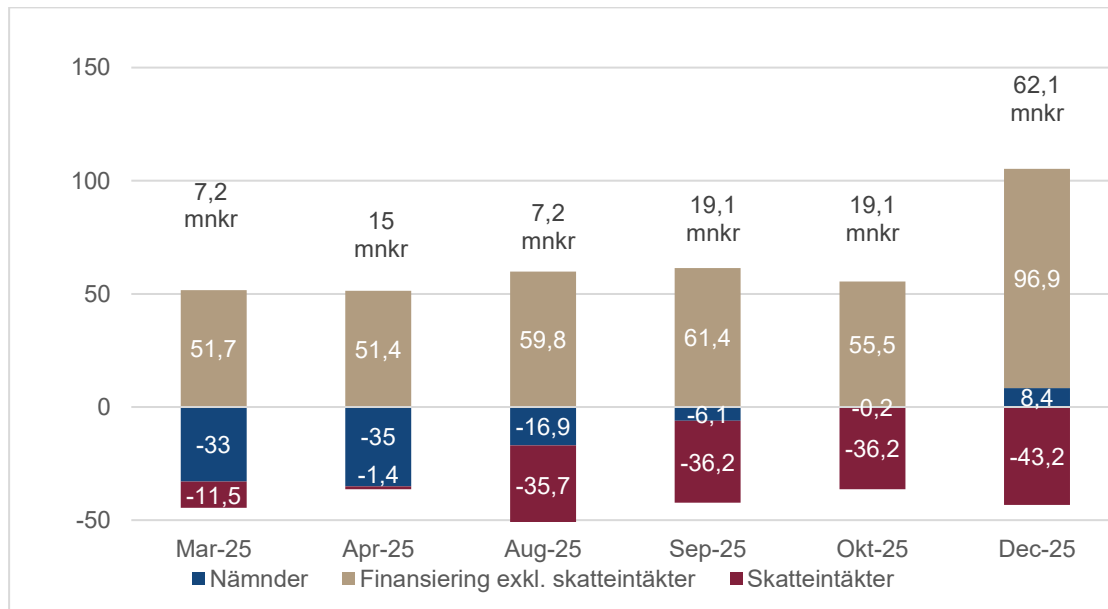
Utvecklingen av kommunens egen långfristiga låneskuld beskrivs i nedanstående diagram.

Diagram 9 Nettolåneskuld



Budgetavvikelse och budgetföljsamhet i kommunen

Diagram 10 Avvikelse mot budgeterat resultat 2025



Som framgår av ovanstående bild så har prognoserna under året successivt förbättrats under året från en i mars prognostiserad budgetavvikelse på +7 mnkr till en faktisk budgetavvikelse om +63 mnkr, detta trots en försämring av skatteintäkter med 43 mnkr. I huvudsak förklaras detta av förändrade prognoser avseende nämndernas verksamhet samt finansiella poster i form av pensionskostnader, finansnetto och kapitalkostnader.

Nämnderna redovisar en positiv budgetavvikelse på 8 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med senaste prognos om totalt 9 mnkr.

Nedan tabell visar nämnderna senaste prognos samt utfall 2025. Nämnderna redovisar en positiv budgetavvikelse på 8 mnkr, vilket är en förbättring med 9 mnkr jämfört med senaste prognos om totalt -1 mnkr.

Drift- och servicenämnd, fastighetsnämnd, social- och funktionsstödsnämnd, äldrenämnd (bostadsanpassning) och överförmyndarnämnd redovisar en negativ budgetavvikelse om totalt -38 mnkr.

I samband med årsbokslutet har en genomgång av anläggningstillgångar genomförts och resulterat nedskrivningar om 7 mnkr, vilket hanterats inom fastighetsnämndens ram. Drift- och servicenämnden har gjort en avsättning för sanering som uppgår till 6 mnkr.

Arbetsmarknadsnämnd, kultur- och fritidsnämnd, kunskapsnämnd, kommunrevision, miljö- och samhällsbyggnadsnämnd, valnämnd, äldrenämnd, kommunfullmäktige samt kommunstyrelse redovisar totalt en positiv budgetavvikelse om 47 mnkr.

Nedan visas utfallet per december i jämförelse med senaste prognos.

Tabell 6 Nämndernas budgetavvikelse samt förändring mot okt-prognosen

Nämnd	25-dec	25-okt	Förändring
Arbetsmarknadsnämnd	11,5	10	1,5
Drift- och servicenämnd	-2,8	4	-6,8
Fastighetsnämnd	-0,6	0	-0,6
Kommunstyrelsen	6,5	6	0,5
Kultur- och fritidsnämnd	0,9	0	0,9
Kunskapsnämnd	23,1	15	8,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	2	2	0
Social- och funktionsstödsnämnd	-34	-37	3
Äldrenämnd	1,6	0	1,6
Äldrenämnd, bostadsanpassning	-0,7	0	-0,7
Kommunfullmäktige	0,2	0	0,2
Övriga	0,6	-0,2	0,8
Summa nämndernas budgetavvikelse	8,4	-0,2	8,6

Nedan tabell visar senaste prognosen samt utfall 2025 för övriga finansiella poster. De största avvikelserna avseende kommunens finansiella poster återfinns inom reserver, pensionskostnader och finansnetto. Reserverna har inte behövt nyttjas till fullo, däribland KS utvecklingsreserv och KS reserv för särskilda prioriteringar.

Pensionskostnaderna blev betydligt lägre än budget, +75 mnkr, vilket framför allt beror på att PO-förändringen mellan 2024 och 2025 blev större än vad som först aviserades från SKR men också på förändrade prognosunderlag från KPA. Sedan oktobers prognos har uppdaterade prognosunderlag erhållits från KPA, vilket förklarar tillkommande budgetavvikelse.

Finansnettot blev 22 mnkr bättre än budget, vilket främst förklaras av lägre investeringsutgifter under år 2025 än budgeterat samt ökad utdelning från Kommuninvest om cirka 4 mnkr.

Realisations- och exploateringsvinsterna visar en stor negativ avvikelse från budget -36,5 mnkr men också från den prognos som gjordes per oktober. Den negativa avvikelsen beror till största del på höga driftskostnader för exploateringsprojekt i kombination med försening av två större fastighetsförsäljningar (15,9 mnkr). I posten ingår även avsättning för kommande saneringskostnader för stadens entré samt kommande rivningskostnader av Sjöstjärnan 12 (13,4 mnkr).

Tabell 7 Finansieringsposter budgetavvikelse

Finansieringsposter	December	Oktober	Förändring
Reserver	35,9	8,9	27,0
Pensionskostnader	75,7	46,2	29,5
Finansnetto	21,8	14,4	7,4
Realisationsvinst	-3,0	-3,0	0,0
Exploateringsvinst	-33,5	-11,0	-22,5
Summa budgetavvikelse	96,9	55,5	41,4

Investeringar

Kommunens nettoinvesteringar per 31 december uppgick till 312 miljoner kronor, vilket är precis lika mycket som föregående år. Utfallet innebär en genomförandegrad om 33 procent av 2025 års investeringsbudget, jämfört med 45 procent år 2024. I utfallet ingår inkomster motsvarande 54,3 mnkr.

Av årets investeringsbudget för kommunen om 951 miljoner kronor avsåg 103 miljoner kronor överförda medel avseende projekt som inte avslutades år 2024.

Under 2025 reviderades den tioåriga investeringsplanen i enlighet med gällande riktlinjer, vilket innebar att 382 miljoner kronor flyttades framåt i tid för de olika projekten. Justeringen lades innevarande år under kommunstyrelsens reserv vilket gav en oförändrad totalbudget.

Läs mer om kommunens investeringar i investeringsredovisningen.

Balanskravsresultat

Kommunallagen stadgar att kommunen för ett räkenskapsår måste redovisa högre intäkter än kostnader. Ett krav på en ekonomi i balans föreligger därmed. Endast balans mellan intäkter och kostnader är dock inte tillräckligt för att nå en god ekonomi sett över en längre period. För att säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar krävs att kommunen redovisar positiva resultat.

Kommunens redovisade resultat enligt resultaträkningen är positivt och uppgår till 160 miljoner kronor. Särskilda omständigheter kan dock motivera att det mått som ligger till grund för statens bedömning av kommunernas ekonomi inte är liktydigt med resultaträkningens slutrad. Enligt rekommendationer och praxis bör inte realisationsvinster medräknas då avstämning mot balanskravet görs. På samma sätt ska placeringar med långsiktigt syfte som drabbas av kortsiktig förändring i marknadsvärdet avräknas från balanskravet under förutsättning att förlusten eller vinsten inte är realiserad.

För år 2025 finns justeringar gjorda för ovan nämnda omständigheter motsvarande 0,2 miljoner kronor.

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Den tidigare resultatutjämningsreserven (RUR) har med ny lagstiftning ersatts av en ny så kallad resultatreserv (RER). För resultatutjämningsreserven var bokslutet år 2023 sista gången kommunen hade möjlighet att reservera medel. Kommunens avsatta medel i resultatutjämningsreserven uppgår till 128 mnkr.

Disponering av medel från resultatutjämningsreserven kommer kommunen att kunna göra fram till år 2033, på samma sätt som tidigare med utgångspunkt i "att utjämna intäkter över en konjunkturcykel".

Resultatreserv (RER)

Regelverket om resultatreserv (RER) återfinns i kommunallagen och kan sammanfattas enligt följande.

Om vissa givna förutsättningar är uppfyllda får kommunen i balanskravsutredningen reservera medel till en RER. Lagen ställer upp krav för att få göra en reservering till en resultatreserv som för kommunens del innebär att avsättningen får göras med den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

I samband med beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning beslutade kommunfullmäktige år 2025 att fastställa riktlinjer för en resultatreserv.

Karlskrona kommun har i årsbokslutet för 2025 föreslagit en avsättning med 110 mnkr till resultatreserven.

Balanskravsresultatet uppgår till 49 miljoner kronor för år 2025.

Tabell 8 Balanskravsutredning (mnkr)

	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	160	92	36
Reducering av samtliga realisationsvinster	-1	-1	-6
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	159	91	30
Reservering av medel till resultatreserv	-110	0	0
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
Användning av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
Årets balanskravsresultat	49	91	30

Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjning

Enligt SCB:s senaste befolkningsframskrivning kommer antalet personer i arbetsför ålder framöver att öka långsammare än i tidigare prognoser. Under de kommande 10 åren beräknas främst yngre och äldre i den arbetsföra gruppen öka. En sannolik konsekvens är att arbetsgivare i allt högre utsträckning kommer behöva försöka behålla personal längre upp i åldrarna samt hantera ett ökande behov av systematiska introduceringsaktiviteter när andelen unga ökar på arbetsmarknaden.

Kommunal sektor påverkas i hög grad av den demografiska utvecklingen innebärande färre unga och fler äldre. Befolkningsutvecklingen innebär ett stort behov av omställning, med ett minskande behov av anställda inom skola och barnomsorg och fler anställda inom vård och omsorg.

Kompetensförsörjningsutmaningen ges ökat utrymme i budgetprocessen för 2026, där etablerade interna metoder för kompetensbehovsanalyser sätts i relation till långsiktiga behov och ekonomiska förutsättningar.

2025 har präglats av svåra men nödvändiga åtgärder för att möta demografiska förändringar och erhålla en ekonomi i balans, vilket tarvat verksamhetsanpassningar inom berörda förvaltningar. Arbetsgivarens lagstadgade omplaceringsskyldighet har inneburit att anpassningarna haft påverkan på hela organisationen.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

God välfärd till Karlskronaborna förutsätter verksamheter som kan hantera förändring och utveckling. Samverkan är viktigt för att chef, medarbetare, fackligt förtroendevald och skyddsombud ska få en gemensam bild av hur verksamhet och arbetsplats kan utvecklas på bästa sätt. Fler kan då bidra med sina kompetenser och erfarenheter. Ett lokalt samverkansavtal säkerställer struktur och former för delaktighet och inflytande.

Året har innehållit ett fortsatt fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet i organisationen, och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön har kartlagts enligt fastställd frekvens vartannat år:

- Ledarskapet i Karlskrona kommun utgör en styrka
- Arbetsgivarvarumärket har påverkats av genomförda verksamhetsanpassningar
- En tydlig negativ utveckling sedan förra kartläggningstillfället 2023 gäller arbetsbelastning, återhämtning och balans

Kartläggningsresultatet syftar till dialog och åtgärder på arbetsgruppsnivå utifrån det egna unika delresultatet. Det prioriterade arbetet utförs sålunda i 400–500 arbetsgrupper i Karlskrona kommun under 2026.

Sjukfrånvaro

Generellt sett är sjukfrånvaron i det svenska arbetslivet högre inom offentlig sektor jämfört med privat sektor, samt högre bland kvinnor jämfört med män. Äldre arbetstagare tenderar också att ha högre sjukfrånvaro än yngre.

I det svenska arbetslivet betraktas en sjukfrånvaro på upp till 6–8 procent av den totala arbetstiden vara normalt.

Antalet pågående sjukfall i Sverige har varierat över tid och påverkas bland annat av förändringar på arbetsmarknaden och regelverkets utformning. Under början av 2000-talet låg nivån för pågående sjukfall strax över 300 000 per månad. Antalet minskade sedan fram till 2010 för att sedan öka igen: under åren 2015 till 2020 ökade avslagen efter dag 180 i rehabiliteringskedjan, vilket påverkade antalet. Sedan 2021 minskar andelen avslag vilket ökat antalet pågående sjukfall i samhället.

Försäkringskassans lägesrapport 2026

Varje år släpper Försäkringskassan en lägesrapport. För 2026 konstateras att sjukfrånvaron fortsätter att öka, särskilt bland kvinnor. Stressrelaterad psykisk ohälsa står för en växande del av de längre sjukskrivningarna, och i september 2025 utgjorde kvinnor 79 procent av alla pågående fall. Psykiska diagnoser leder ofta till långa sjukskrivningsperioder; hälften av alla sjukfall som överstiger 180 dagar beror på sådana diagnoser.

Belastningen är särskilt hög i kvinnodominerade kontaktyrken som vård, omsorg och skola. Trots att arbetsmiljöutmaningarna varit kända under lång tid kvarstår problemen. Konsekvenserna drabbar både medarbetare och brukare, däribland barn, unga, äldre och personer med funktionsnedsättning.

Arbetsrelaterade orsaker dominerar bland långtidssjukskrivna med stressrelaterad ohälsa – nio av tio uppger att faktorer som stress och hög arbetsbelastning bidragit. Samtidigt påverkar även privata omständigheter återgången i arbete; omkring en tredjedel beskriver hinder kopplade till livssituationen.

Stöd från arbetsgivaren är avgörande för en hållbar återgång, men många med stressrelaterad ohälsa upplever stödet som otillräckligt. Ett systematiskt och aktivt arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete förbättrar möjligheterna till återhämtning. En mer jämställd fördelning av ansvar både i arbetslivet och i hemmet bedöms kunna minska könsskillnaderna i stressrelaterad sjukfrånvaro.

Personalnyckeltal

Tabell 23 Förändring av antal tillsvidareanställda och antal visstidsanställda per 31 december

Antal	Tillsvidare 2024	Tillsvidare 2025	Visstid 2024	Visstid 2025	Förändring tillsvidare	Förändring visstid	Förändring total
Kommun	5 549	5 432	414	381	-117	-33	-150

Tabell 24 Antal anställda och antal årsarbetare per 31 december

Antal	Tillsvidare	Årsarbetare tillsvidare	Visstid	Årsarbetare		
				visstid (ink timanställda)	2024 visstid (%)	2025 visstid (%)
Kommun	5 432	5 331	381	549	6,9%	6,5%
Bolag	282	284,5	5	7,1	3,8%	1,7%
Totalt	5 714	5 615,5	386	556,1	6,7%	6,3%

Tabell 25 Sjukfrånvaro i procent per 31 december

	2024 Kommun	2024 Bolag	2025 Kommun	2025 Bolag
Total sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	8,1%	3,5%	8,0%	2,8%
Procent långtidssjukfrånvaro (mer än 60 dagar)	47,6%	1,3%	46,4%	0,8%
Procent sjukfrånvarotid för kvinnor	8,9%	5,0%	8,8%	3,8%
Procent sjukfrånvarotid för män	5,6%	2,8%	5,4%	2,2%
Procent sjukfrånvarotid i åldersgruppen 29 år eller yngre	8,5%	2,4%	8,0%	1,7%
Procent sjukfrånvarotid i åldersgruppen 30 - 49 år	7,1%	3,4%	7,3%	2,4%
Procent sjukfrånvarotid i åldersgruppen 50år eller äldre	9,1%	3,9%	8,7%	3,7%

Sjukfrånvarostatistiken 2023–2025 visar att Karlskrona kommun har en relativt hög men stabil nivå på den totala sjukfrånvaron, cirka 8 procent. Enligt Kolada, Kommun- och landstingsdatabasen, ligger Karlskrona kommun något högre än genomsnittet för kommunerna i landet. En betydande del av kommunens sjukfrånvaro utgörs av sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar, där andelen uppgår till runt 45–48 procent av den totala sjukfrånvaron.

Antalet frånvarodagar minskar i samtliga redovisade tidsintervall utom frånvaron över 60 dagar. Vid ytterligare nedbrytning identifieras den största utmaningen i frånvaro över 366 dagar, som är anmärkningsvärt hög och påverkar sjukfrånvarostatistiken negativt. En första analys indikerar att de långa sjukärendena fordrar andra insatser än gängse rehabiliteringsmetodik. Pilotstudie för rehabiliteringskoordinering 2026 som görs med Företagshälsövården kan komma att fokusera på denna grupp.

Detta ligger i linje med Försäkringskassans bild av att psykisk ohälsa, särskilt stressrelaterade tillstånd, är en av de främsta orsakerna till längre sjukskrivningar i Sverige.

I flera kvinnodominerade förvaltningar, bland annat inom socialtjänst och omsorg, är sjukfrånvaron högre än kommungenomsnittet. Det speglar ett nationellt mönster där kvinnor inom välfärdsyrken har en förhöjd risk för psykisk ohälsa kopplad till hög arbetsbelastning, psykiskt krävande arbetsuppgifter och ibland begränsat handlingsutrymme.

När resultaten från kommunens arbetsmiljöenkäter jämförs med sjukfrånvaron framträder flera gemensamma riskområden. I verksamheter med hög sjukfrånvaro rapporterar medarbetare oftare hög arbetsbelastning, otillräcklig återhämtning samt en upplevelse av begränsat inflytande över den egna arbetssituationen.

Sammantaget pekar analysen på behovet av fortsatt fokus på arbetsmiljöarbete med tyngdpunkt på balans mellan krav och resurser, praktiska förutsättningar för återhämtning och ett närvarande och stödjande ledarskap.

Förväntad utveckling

Under kommande år bedöms Karlskrona kommun stå inför ekonomiska utmaningar kopplade till demografiska förändringar, ökade kostnader inom kärnverksamheterna och behovet av omfattande investeringar. En långsiktigt hållbar ekonomi kommer att kräva fortsatt prioritering, effektivisering och strategisk resursfördelning.

Kommunens demografiska struktur – med en växande andel äldre och en begränsad befolkningstillväxt – innebär ökade kostnader för omsorg och skola samtidigt som skatteunderlagets utveckling riskerar att försvagas. För att motverka detta behöver kommunen arbeta aktivt med att stärka arbetsmarknadens funktionssätt, säkerställa kompetensförsörjningen och skapa förutsättningar för fler att komma i arbete. Karlskrona är i dag den enda kommunen i Blekinge där fler unga och äldre arbetar än står utanför arbetsmarknaden, vilket är en viktig framgångsfaktor som behöver bibehållas och förstärkas.

De kommande årens investeringsbehov bedöms vara omfattande. Satsningar på bostäder, hållbar infrastruktur, klimatanpassning och civilt försvar innebär både möjligheter och ekonomiska åtaganden. För att upprätthålla en god ekonomisk hushållning behöver investeringsvolymen noggrant balanseras mot kommunens resultatkrav, soliditet och långsiktiga kapacitet att hantera ökade driftkostnader.

En attraktiv och väl fungerande livsmiljö är central för att stärka skatteunderlaget. Insatser kopplade till stadsutveckling, kollektivtrafik, trygghet och service kommer därför fortsatt vara viktiga – men behöver genomföras med fokus på kostnadseffektivitet och prioritering utifrån ekonomiska ramar. Att både behålla och attrahera nya invånare är avgörande för att säkra kommunens utveckling och finansiering av välfärden.

I ett läge med svag befolkningsutveckling krävs större flexibilitet i verksamhetsplaneringen, inklusive anpassning av lokaler, digitalisering, effektivare processer och kontinuerlig översyn av servicenivåer. Kommunens förmåga att skapa värde för invånarna inom givna ekonomiska förutsättningar kommer att vara avgörande.

Karlskrona har samtidigt goda förutsättningar för långsiktig tillväxt. Kombinationen av starka natur- och kulturvärden, etablerad innovationsmiljö och strategisk lokalisering skapar möjligheter för näringslivsutveckling, kompetensinflyttning och investeringar. Genom att prioritera insatser som stärker kommunens attraktivitet, samtidigt som ekonomisk hållbarhet och riskhantering säkerställs, kan kommunen skapa stabila och förutsägbara villkor för framtida utveckling.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Tabell 26 Karlskrona kommun och de samlade räkenskaperna (mnkr)

	Not	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024	De samlade räkenskaperna Utfall 2025	De samlade räkenskaperna Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	2	1 072	1 124	2 421	2 540
Jämförelsestörande intäkter	3	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	4,5,6,7	-5 671	-5 660	-6 573	-6 649
Jämförelsestörande kostnader		0	0	0	0
Avskrivningar/hedskrivningar	8	-187	-172	-446	-421
Verksamhetens nettokostnader		-4 786	-4 708	-4 598	-4 530
Skatteintäkter	9	3 854	3 685	3 854	3 685
Generella statsbidrag och utjämning	10	1 079	1 098	1 079	1 098
Verksamhetens resultat		147	75	335	253
Finansiella intäkter	11	142	162	15	18
Finansiella kostnader	12	-129	-145	-131	-147
Resultat efter finansiella poster		160	92	219	124
Extraordinära poster		0	0	0	0
Periodens resultat		160	92	219	124

Balansräkning

Tabell 27 Karlskrona kommun och de samlade räkenskaperna (mnkr)

	Not	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024	De samlade räkenskaperna Utfall 2025	De samlade räkenskaperna Utfall 2024
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella tillgångar	13	0	0	9	5
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anlägggn.	14	3 336	3 268	6 222	6 050
Maskiner och inventarier	15	336	415	2 292	2 308
Övriga anläggningstillgångar	16	281	199	502	563
Finansiella anläggningstillgångar	17,18	4 096	4 087	138	140
Summa anläggningstillgångar		8 049	7 969	9 163	9 066
Bidrag till statlig infrastruktur	19	0	0	0	0
Omsättningstillgångar					
Förråd med mera	20	35	38	111	112
Fordringar	21	660	618	831	810
Kortfristiga placeringar		0	0	0	0
Kassa och bank	22	380	371	403	387
Summa omsättningstillgångar		1 075	1 027	1 345	1 309
Summa tillgångar		9 124	8 996	10 508	10 375
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital vid årets början	23	2 111	2 019	2 860	2 746
-Varav resultatutjämningsreserv	23	128	128	128	128
Förändring fritt eget kapital				0	-10
Årets resultat	23	160	92	219	124
Eget kapital vid årets slut		2 271	2 111	3 079	2 860
-Varav resultatutjämningsreserv		128	128	128	128
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande	24	688	668	694	668
Övriga avsättningar	24	53	34	280	243
Summa avsättningar		741	702	973	911
Skulder					
Långfristiga skulder	25	4 901	5 016	5 083	5 203
Kortfristiga skulder	26	1 211	1 167	1 372	1 401
Summa skulder		6 112	6 183	6 455	6 604
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		9 124	8 996	10 508	10 375
Borgensförbindelser och ställda panter	27	155	160	261	261
Ansvarsförbindelser pensioner	27	935	975	935	975
Löneskatt ansvarsförbindelser pensioner	27	227	237	227	237
Soliditet		24,9	23,5	29,3	27,6

Kassaflödesanalys

Tabell 28 Karlskrona kommun och de samlade räkenskaperna (mnkr)

	Not	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Den löpande verksamheten					
Verksamhetens intäkter		1 072	1 124	2 421	2 540
Verksamhetens kostnader (-)		-5 671	-5 660	-6 573	-6 649
Justering ej rörelsekapitalspåverkande poster med mera		0	0	-20	-23
Justering avsättningar		39	144	62	165
Summa verksamhetens nettokostnader		-4 560	-4 392	-4 110	-3 967
Skatteintäkter och intäkter av statsbidrag		4 933	4 783	4 933	4 783
Finansnetto		13	17	-116	-129
Betalningsflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		386	408	707	687
Betalningsflöde från förändringar av rörelsekapitalet:					
Ökn (-) / minsk (+) lager		3	28	1	19
Ökn (-) / minsk (+) kortfristiga fordringar		-42	125	-21	56
Ökn (+) / minsk (-) kortfristiga skulder		44	43	-29	105
Summa rörelsekapitalförändring		5	196	-48	180
Betalningsflöde från den löpande verksamheten		390	605	658	867
Investeringar					
Investeringar i immateriella tillgångar		0	0	-1	-1
Investeringar i fastigheter (-)	28	-111	-236	-106	-224
Investeringar i leasade fastigheter (-)	28	62	0	62	0
Investeringar i inventarier (-)	28	-27	-30	-35	-45
Investeringar i pågående investeringar (-)	28	-182	-109	-447	-408
Investeringar i finansiella tillgångar (-)	29	0	-7	0	-6
Avyttrade anläggningstillgångar (+)	30,31	1	1	3	5
Investeringsnetto		-257	-380	-524	-679
Finansiering					
Ökning (-) / minskning (+) utlåning	29	-10	-85	2	-12
Ökning (+) / minskning (-) upplåning		-114	94	-120	49
Finansieringsnetto		-124	9	-118	37
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		0	0	0	0
Periodens kassaflöde		9	234	16	225
Likvida medel vid årets början		371	137	387	162
Likvida medel vid årets slut		380	371	403	387
Förändring likvida medel		9	234	16	225

Noter Karlskrona kommun och kommunkoncernen

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Karlskrona kommun följer lagen och rekommendationerna i allt väsentligt. Avvikelser och förtydliganden kommenteras i detta avsnitt.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag	Ägarandel
Karlskrona Moderbolag aktiebolag	100 %
Fryshuset	99,98 %
Cura	40 %
Räddningstjänsten Östra Blekinge	61,5 %
Räddningstjänsten Blekinge	42,0 %
Karlskrona Baltic Port	49 %
Björkholmsstugorna	100 %

Inga förändringar i sammansättningen av kommunkoncernen har skett under räkenskapsåret.

Värderings- och omräkningsprinciper

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgång utgörs av tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Tillgången ska ha en nyttjandeperiod som överstiger tre år. Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga ett halvt prisbasbelopp.

Anläggningstillgångar anskaffade från och med den 1 januari 1998 har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Linjär avskrivningsmetod tillämpas och avskrivningstiden följer RKR:s rekommendationer. Redovisningen följer Karlskrona kommuns "Riktlinje för investeringsverksamheten".

Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk. Det innebär att första avskrivningen ska göras månaden efter det att anläggningen har börjat användas. Internräntan beräknas på bokfört värde och har varit 2,5 procent under året.

Planenliga avskrivningstider tillämpas enligt tabellen nedan:

Typ av tillgång	Avskrivningstid
Immateriella tillgångar	5 år
Mark	-
Fastigheter	15–80 år beroende på komponent
Gata/Park	10–100 år beroende på komponent
VA (exkl. ledningsnät)	10–50 år beroende på komponent
Maskiner	5–20 år
Inventarier	3–10 år
Övriga maskiner och inventarier	5–20 år
Bilar och transportmedel	5–10 år

Komponentavskrivning

Överstiger den totala investeringen fem miljoner kronor per objekt vid ny- eller tillbyggnad av fastighet ska en uppdelning i komponenter ske. För gator och VA-anläggningar gäller två miljoner kronor. Vid ombyggnad gäller utbyte och utrangering av befintliga komponenter. Bedömningen ska utgå från det som gäller för normalbyggnader med anpassning till aktuellt objekt och undantagsvis kan avvikelser accepteras men ingen komponent får utgöra mindre än fem procent av totala anskaffningsvärdet. För gator gäller 15 procent och för VA gäller tio procent för minsta komponent. Understiger investeringen i ett enskilt objekt fem miljoner kronor (två

miljoner kronor för gata och VA) sker redovisningen endast på en komponent och en individuell bedömning görs av avskrivningstiden.

Inom kommunen tillämpas sedan 2018 komponentavskrivning på alla anläggningstillgångar.

Nedskrivningar

Under år 2025 har nedskrivningsprövning av anläggningstillgångar gjorts, detta enligt RKR 19 Nedskrivningar. Nedskrivningar ska göras där avvikelserna är tio procent eller mer.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifterna för elnät (Affärsverken) har fram till och med 2015 periodiserats över tio år. Från och med 2016 ändras redovisningsprincipen för elnät (Affärsverken) och anslutningsavgiften intäktsförs fullt ut vilket medför att alla gamla anslutningsavgifter, som förr periodiserats, intäktsförs till fullo.

Från och med år 2010 periodiseras anslutningsavgifterna för VA i enlighet med rekommendation nummer 18 från RKR. I samband med att anslutningsavgifterna flyter in, intäktsförs tio procent av dessa då de avser de direkta kostnader som kommunen har för anslutningen. Resterande 90 procent aktiveras som en skuld till VA-kollektivet, och återförs med lika stora belopp årligen under 50 år.

Leasing

Om nuvärdet av minimileaseavgifterna är >80 procent av totala leasingavgifter (verkliga värde vid leasingperiodens början) klassificeras avtalet som finansiell leasing och tas upp i investeringsbudgeten. Övriga leasingavtal klassificeras som operationell leasing.

Skulder och avsättningar

Pensionsförpliktelserna (inklusive särskild löneskatt) redovisas sedan 1998 enligt den så kallade blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförts utan redovisas som ansvarsförbindelsen. Karlskrona kommuns bolag har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen. Redovisning sker i takt med intjänandet. Det finns inga åtagande i bolagen utöver vad som löpande betalats, varför koncernens förpliktelser är desamma som kommunens.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 47,18 procent som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 2,5 procent för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Interna redovisningsprinciper

Beloppet för periodiseringar är ett halvt basbelopp.

Internräntan i kommunen har år 2025 varit 2,5 procent.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Med förvärvsmetoden menas att vid anskaffningstillfället förvärvat eget kapital (aktie- och andelskapital) har eliminerats mot aktier etcetera i kommunen.

I koncernens eget kapital ingår härigenom, förutom kommunens eget kapital, endast den del av de ingående enheternas eget kapital som tillkommit efter förvärven. Den proportionella konsolideringen betyder att av företag som inte är helägda tas endast ägd andel av räkenskapsposterna in i koncernredovisningen. Obeskattade reserver som redovisas i de enskilda företagen delas i koncernbalansräkningen upp på latent skatteskuld och eget kapital.

Den sammanställda redovisningen ska avspegla externa poster och därför elimineras interna poster.

För de aktiebolag och stiftelser som ingår i koncernen, gäller bokföringslagen och årsredovisningslagen. I kommunen gäller kommunal redovisningslag samt rekommendationer utfärdade av Rådet för kommunal redovisning, om inte annat anges. Därför kan det skilja i redovisningsprinciperna mellan de ingående enheterna.

Särredovisning

VA-verksamheten särredovisas i räkenskaperna enligt Lag om allmänna vattentjänster.

Avvikelser/Upplysningar

Upplupen pensionskostnad, avgiftsbestämd ålderspension

Från och med 2024 beräknas upplupen pensionskostnad för avgiftsbestämd ålderspension enbart enligt KPA:s underlag per 2025-12-31.

Ändring från lång till kort fordran/skuld

Under några år har kommunen inte följt BAS-planen när det gäller motkontering för de konton som våra bolag har hos koncernbanken: Kommunen har bokfört detta på långa fordringar/skulder i stället för korta fordringar/skulder som det ska vara enligt BAS-planen. Kommunen har ändrat detta i delårsbokslutet. Eftersom detta elimineras bort i kommunkoncernen är det enbart kommunen som påverkas. Kommunen har också ändrat detta i balansräkningen för 2023.

Stiftelsernas engagemang med i kommunens BR

Kommunen har tagit upp de engagemang som de stiftelser som kommunen hanterar har på banken som kassa/bank/placering och som skuld. Detta då kommunen har tillgång och ansvar till dessa medel och kontot kan liknas vid ett koncernkonto mot bolagen. Detta var ett påpekande från kommunens revisorer när dom granskade årsredovisningen 2023, vilket medfört denna justering.

Not 2 Verksamhetens intäkter (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Försäljningsintäkter	64	63	856	869
Taxor och avgifter	428	410	885	840
Hyror och arrende	128	122	633	613
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	353	357	359	370
Bidrag och gåvor från privata aktörer	3	0	3	0
Offentliga bidrag (investeringar)	0	0	0	0
EU-bidrag	7	5	7	5
Övriga bidrag	4	5	6	5
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	68	59	203	130
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	10	95	10	95
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	0	1	4	4
Övriga verksamhetsintäkter	7	7	20	22
Eliminering interna poster	0	0	-565	-413
Summa	1 072	1 124	2 421	2 540

Not 3 Jämförelsestörande intäkter (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Jämförelsestörande intäkter	0	0	0	0

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till berörda resultatposter i resultaträkningen. För år 2025 redovisas inga jämförelsestörande poster.

Not 4 Verksamhetens kostnader (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Personal exklusive pensionskostnader	3 307	3 303	3 651	3 607
Pensionskostnader	247	322	280	359
Lämnade bidrag	162	163	162	163
Köp av huvudverksamhet	738	675	1 162	1 078
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	487	473	530	518
Inköp av material och varor	237	206	281	249
Inköp av tjänster	310	300	493	511
Realisationsförluster och utrangeringar	0	0	3	22
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	7	42	7	42
Skattekostnader bolag	0	0	33	9
Övrigt verksamhetskostnader	176	176	536	504
Eliminering interna poster	0	0	-565	-413
Summa	5 671	5 660	6 573	6 649

Not 5 Bidrag till statlig infrastruktur (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Upplösta bidrag till statlig infrastruktur				
Avser bidrag till påfart Rosenholm	0,0	0,2	0,0	0,2
Summa	0,0	0,2	0,0	0,2

Not 6 Kostnader för räkenskapsrevision (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Kostnader för räkenskapsrevision (ej förtroendevalda)	2	2	3	3

Not 7 Skatt på årets resultat (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Affärsverken Karlskrona AB	0	0	-16	-15
AB Karlskronahem	0	0	-13	-6
AB Karlskrona Moderbolag	0	0	-2	-1
AB Kruthusen	0	0	-2	-1
Destination Karlskrona AB	0	0	0	0
Summa	0	0	-33	-23

Not 8 Avskrivningar

All beräkning av avskrivningar görs på anskaffningsvärden (linjär metod). Avskrivningarna utgör en kostnad för förvaltningarna och minskar det bokförda värdet på deras anläggningstillgångar i motsvarande grad. Investeringar som är gjorda och ianspråktagits under året har börjat skrivas av månaden efter ianspråktagandet.

Avskrivningstiderna följer redovisningsreglementet och SKR:s rekommendation. Bolagskoncernen tillämpar idag komponentavskrivning. Inom kommunen tillämpas fr o m 2018 komponentavskrivning på alla anläggningstillgångar utom för VA:s ledningsnät. VA:s ledningsnät gick in under denna princip from 2022.

Not 9 Skatteintäkter (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Preliminär skattebetalning	3 875	3 690	3 875	3 690
Preliminär slutavräkning innevarande år	-21	12	-21	12
Slutavräkningsdifferens föregående år	-1	-17	-1	-17
Mellankommunal kostnadsutjämning	0	0	0	0
Summa skatteintäkter	3 854	3 685	3 854	3 685

Not 10 Statsbidrag och utjämning (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Utjämningsavgift/bidrag LSS	136	111	136	111
Strukturbidrag	0	0	0	0
Införandebidrag	0	0	0	0
Inkomstutjämningsavgift	692	704	692	704
Kostnadsutjämningsavgift	-146	-145	-146	-145
Regleringsavgift/bidrag	175	204	175	204
Kommunal fastighetsavgift	179	172	179	172
Generella bidrag från staten	43	52	43	52
Summa statsbidrag	1 079	1 098	1 079	1 098

Not 11 Finansiella intäkter (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Ränteintäkter externa banker	9	14	15	18
Utdelningar kommunala bolag	27	50	0	0
Borgens- och utlåningsavgifter kommunala bolag	18	17	0	0
Ränteintäkter kommunala bolag	83	77	0	0
Övriga finansiella intäkter	5	4	0	0
Summa finansiella intäkter	142	162	15	18

Not 12 Finansiella kostnader (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Räntekostnader externa långgivare	107	96	131	147
Räntekostnader kommunala bolag	2	6	0	0
Övriga finansiella kostnader	20	43	0	0
Summa finansiella kostnader	129	145	131	147

Not 13 Immateriella tillgångar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Ingående anskaffningsvärde	0	0	31	30
Inköp	0	0	1	1
Försäljning/utrangering	0	0	-9	0
Omklassificering	0	0	6	0
Utgående anskaffningsvärde	0	0	29	31
Ingående avskrivningar	0	0	-26	-25
Försäljning/utrangering	0	0	9	0
Årets avskrivningar	0	0	-2	-1
Utgående ack avskrivningar	0	0	-19	-26
Ingående nedskrivningar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	-1	0
Utgående nedskrivningar	0	0	-1	0
Pågående nyanläggningar				
Dataprogram	0	0	0	0
Summa immateriella tillgångar	0	0	9	5
Genomsnittlig nyttjandetid	0	0	2	4

Not 14 Mark, byggnader och tekniska anläggningar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Ingående restvärde	34	38	34	38
Justering ingående restvärde	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-5	-5	-5	-5
Återförda avskrivningar	0	0	0	0
Årets anskaffningar	0	1	0	1
Nedskrivningar	0	0	0	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utgående restvärde	29	34	29	34
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	4 830	4 279	9 317	8 517
Justering ingående ack anskaffningsvärde	0	0	22	18
Investeringsbidrag	0	0	0	0
Omklassificering	100	316	286	563
Årets anskaffningar	111	236	106	223
Försäljningar	0	0	0	-4
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	5 040	4 830	9 731	9 317
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 570	-1 452	-3 276	-3 061
Justering ingående ack avskrivningar	0	0	0	1
Återförd avskrivning pga. försäljning	0	0	0	1
Återförd avskrivning pga. nedskrivning	0	0	0	0
Återförda anskaffningar pga. nedskrivning	0	0	0	0
Omklassificering	0	0	0	0
Årets avskrivningar ¹	-131	-118	-231	-220
Avskrivningar övergång komponent	0	0	0	0
Avskrivningar övergång komponent	0	0	0	0
Eliminering intern reavinst	0	0	3	3
Justering tidigare år eliminering intern reavinst	0	0	0	0
Justering tidigare år eliminering interna reavinst vidareförsäljning	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 701	-1 570	-3 504	-3 276
Ingående och utgående ack uppskrivningar	0	0	0	0
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-25	-23	-25	-29
Justerat ingående ackumulerade nedskrivningar	0	0	0	0
Återförd nedskrivning	0	0	0	6
Årets nedskrivningar	-8	-2	-8	-2
Utgående ack nedskrivningar	-33	-25	-33	-25
Summa fastigheter	3 336	3 268	6 223	6 050
Genomsnittlig nyttjandetid	49	51	55	55

¹ Restvärde redovisas för kommunen tom 1997-12-31. I ackumulerade anskaffningar och avskrivningar ingår kommunen from 1998-01-01

Not 15 Maskiner och inventarier

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
IB ackumulerat anskaffningsvärde	1 007	1 004	4 664	4 534
Årets anskaffningar inventarier	27	30	35	45
Årets anskaffningar leasade fastigheter	0	0	0	0
Omklassificering	-77	0	121	132
Utrangeringar	0	-26	0	-26
Försäljningar	-1	-1	-43	-20
UB ackumulerat anskaffningsvärde	956	1 007	4 777	4 664
IB ackumulerade avskrivningar	-592	-571	-2 345	-2 194
Återförd avskrivning pga. försäljning	1	1	1	20
Återförd avskrivning pga. utrangering	0	25	40	25
Omklassificering	14	0	30	0
Årets avskrivningar	-43	-47	-200	-196
UB ackumulerade avskrivningar	-619	-592	-2 474	-2 345
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0	0	-11	-11
Återförd nedskrivning	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ack nedskrivningar	0	0	-11	-11
UB bokfört värde	336	415	2 292	2 308
Genomsnittlig nyttjandetid	8	9	12	13

Not 16 Övriga anläggningstillgångar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Ingående ackumulerade pågående nyanläggningar	199	406	563	861
Justerat ingående ack pågående värde	0	0		
Årets anskaffning	182	109	443	408
Försäljningar	0	0	-1	-9
Omklassificeringar (färdigställande)	-100	-316	-503	-697
Utgående ackumulerade pågående nyanläggningar	281	199	502	563

Not 17 Finansiella anläggningstillgångar: Aktier och andelar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Aktier Moderbolagskoncern	313	313	0	0
Övriga aktier och andelar	166	166	91	91
Förlagsbevis kommuninvest	0	0	0	0
Bostadsrätter	0	0	0	0
Summa aktier och andelar	479	479	91	91

Not 18 Finansiella anläggningstillgångar: Långfristiga fordringar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Fordringar koncernföretag	3 618	3 608	0	0
Övriga långfristiga fordringar	0	0	47	49
Summa långfristiga fordringar	3 618	3 608	47	49

Not 19 Bidrag till statlig infrastruktur (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Påfart Rosenholm	3	3	3	3
Upplöst belopp	-3	-3	-3	-3
Årets upplösning	0	-0,2	0	-0,2
period för upplösning av bidraget	15 år	15 år	15 år	15 år
Upprustning Emmabodabanan	2	2	2	2
Upplöst belopp	-2	-2	-2	-2
<i>Omedelbar upplösning 2011</i>				

Not 20 Förråd (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Drift- och serviceförvaltningens förråd	1	1	1	1
Affärsverkens förråd	0	0	76	74
Summa förråd	1	1	77	75
Pågående exploateringar	34	37	34	37
Totalt	35	38	111	112

Not 21 Fordringar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Kundfordringar	49	80	192	186
Fordringar koncernföretag	144	107	0	0
Interimsfordringar	141	167	277	300
Fordringar Migrationsverket	8	9	8	9
Fordringar staten, övrigt	173	162	173	162
Övriga kortfristiga fordringar	145	93	182	153
Summa kortfristiga fordringar	660	618	831	810

Not 22 Kassa och bank (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Koncernkonto	380	371	380	371
Övriga konton, konton delägda bolag och kommunalförbund	0	0	23	16
Summa likvida medel	380	371	403	387

Not 23 Eget kapital (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
IB Eget Kapital	2 111	2 019	2 860	2 746
Varav resultatutjämningsreserv	128	128	128	128
Justerat ingående kapital				
Förändring fritt eget kapital				-10
Årets resultat	160	92	219	124
Avsättning RER	110	0	110	0
Summa Eget Kapital UB	2 771	2 111	3 079	2 860
Varav resultatutjämningsreserv	128	128	128	128

Not 24 Avsättningar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Pensionsskuld				
Ingående skuld	537	431	537	431
Åtagande för garantipensioner	0	-1	0	-1
Årets ökning av nyintjänade pensioner	16	107	22	107
Utgående avsättning pensionsskuld	553	537	559	537
Särskild löneskatt				
Ingående skuld	131	105	131	105
Årets avsättning särskild löneskatt	4	26	4	26
Utgående avsättning särskild löneskatt	135	131	135	131
Övriga avsättningar				
Ingående skuld	34	22	243	210
avser: avsättning marksanering	28	25	28	25
Momskostnad parkeringslösen	8	8	8	8
Övrig sanering	6	0	6	0
Garantibesiktningar	1	1	1	1
Återställning EK Räddningstj Ö Blekinge	3	0	3	0
Rivning Sjöstjernen	7	0	7	0
avsättning för uppskjutna skatter	0	0	203	187
avsättning för deponi	0	0	23	22
Utgående saldo övriga avsättningar	53	34	280	243
Summa avsättningar	741	702	973	911

Not 25 Långfristiga skulder (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Externa långgivare	4 494	4 532	4 676	4 720
Skulder koncernföretag	0	0	0	0
Finansiell leasing	201	276	201	276
Förutbetalda anslutningsavgifter VA	206	207	206	207
Summa långfristiga skulder	4 901	5 016	5 083	5 203
Återstående antal år VA (vägt snitt)	34	36	34	36
Kapitalförfall andel av lån (%)				
0–1 år	24 %	29 %	24 %	28 %
1–3 år	38 %	38 %	38 %	41 %
3–5 år	34 %	33 %	34 %	31 %
5–10 år	4 %	0 %	4 %	0 %
Över 10 år	0 %	0 %	0 %	0 %
Marknadsvärde säkringsinstrument				
Säkrad låneskuld	0	0	0	0
Marknadsvärde derivat	0	0	0	0

Den långfristiga skulden avseende finansiell leasing består huvudsakligen av hyresavtal på Brinova Arena i 25 år.

Not 26 Kortfristiga skulder (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Leverantörsskulder	295	253	417	396
Förutbetalda intäkter	151	66	151	66
Skulder till koncernföretag	183	126	0	0
Pension individuell del	85	89	85	89
Övriga interimsskulder	329	441	449	563
Övriga kortfristiga skulder	168	192	270	287
Summa kortfristiga skulder	1 211	1 167	1 372	1 401

Not 27 Borgensåtaganden, ansvarsförbindelser och ställda panter (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Kommunala företag, helägda	155	160	20	20
Fastighetsinteckningar	0	0	0	0
Totalt uttagna pantbrev	0	0	241	241
Varav i eget förvar/publikt arkiv			241	241
Hos långgivare			0	0
Ansvarsförbindelser pensioner	935	975	935	975
Löneskatt ansvarsförbindelser pensioner	227	237	227	237
Summa borgensförbindelser och ställda panter	1 317	1 372	1 423	1 473

Karlskrona kommun har i november 1993 (kommunfullmäktige §189) ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 292 kommuner som per 2023-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Karlskrona kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 027 miljoner kronor och totala tillgångar till 636 323 miljoner kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 4 869 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 5 059 miljoner kronor.

Den 1 februari 2024 beslutade Kommunfullmäktige om garanti avseende återställande av deponeringsanläggningen Mältan. Kommunen utfärdar därmed en borgen om 20 mnkr för detta ändamål. Den ersätter den tidigare borgen om 40 mnkr från 2003 som har räknats upp årligen och i bokslut för 2023 uppgår till 55 mnkr.

Pensionsåtagande förtroendevalda

Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension: 3 st. (3 st.)

Not 28 Investeringar materiella tillgångar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaper 2025	De samlade räkenskaper 2024
Immateriella tillgångar	0	0	1	1
Inventarier	27	30	35	45
Leasade fastigheter	-62	0	-62	0
Fastigheter	111	236	106	224
Övriga anläggningstillgångar	182	109	447	408
Summa	257	375	527	678

Not 29 Investeringar finansiella tillgångar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaper 2025	De samlade räkenskaper 2024
Utlåning internbanken	10	85	-2	12
Aktier och andelar	0	7	0	6
Bostadsrätter	0	0	0	0
Summa	10	92	-2	18

Not 30 Avyttrade materiella tillgångar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaper 2025	De samlade räkenskaper 2024
Inventarier (bokfört värde)	1	1	3	2
Fastigheter (bokfört värde)	0	0	0	3
Summa	1	1	3	5

Not 31 Avyttrade finansiella tillgångar (mnkr)

	Kommunen 2025	Kommunen 2024	De samlade räkenskaperna 2025	De samlade räkenskaperna 2024
Utlåning internbanken	0	0	0	0
Aktier och andelar	0	0	0	0
Bostadsrätter (bokfört värde)	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0

Not 32 Övriga upplysningar

Enligt RKR R18 ska för om räkenskapsåret 2025 upplysning lämnas om huruvida räkenskaperna granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision eller ej och var Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga.

- Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer att finnas tillgängliga på Karlskrona Kommuns webbsida direkt i anslutning till årsredovisningen.

Driftsredovisning

Driftsredovisningen är den del av kommunen och koncernens ekonomi som är avsedd för den löpande verksamheten.

Allmänt

Driftsredovisningen är den del av ekonomin som avser den löpande verksamheten och visar hur utfall förhåller sig till den budget som kommunfullmäktige fastställt för den löpande verksamheten.

I Karlskrona kommun sker den ekonomiska styrningen bland annat genom att kommunfullmäktige i budget anvisar resurser till kommunstyrelsen och nämnder för verksamhet och investeringar. Med budgeten sätter fullmäktige ramarna för nämndernas resursförbrukning och styr tillsammans med kommunstyrelsen mot finansiella mål och en god ekonomisk hushållning. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för omfattningen av verksamheten och investeringarna.

Budget och strategisk plan fastställs av fullmäktige inför varje verksamhetsår i november. Dessförinnan har nämnder och styrelser, utifrån preliminära ramar, lämnat yttrande till kommunstyrelsen där nämndens bedömning av att bedriva den verksamhet som kommunfullmäktige ålagt nämnden förhåller sig till de preliminära ramarna. Kommunstyrelsen har därefter beaktat detta i det förslag som senare lämnas inför kommunfullmäktiges beslut om budget.

Driftsbudget

Kommunfullmäktige i Karlskrona kommun tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nettoanslag binds av fullmäktige på nämnder och/eller verksamhetsområden. Omdisponering av anslag mellan verksamhetsområden och nämnder samt tilläggsanslag kan beslutas av fullmäktige under året.

Nämnderna fördelar fullmäktiges nettoanslag i sin internbudget. Omdisponering av dessa anslag under året får ske genom nämndbeslut, så länge de ej påverkar fullmäktiges nettoanslag.

Ekonomin för den löpande verksamheten har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande två åren utgör planeringsår.

Kommunfullmäktige beslutar varje år om resultatreglering, det vill säga hur nämndernas årliga positiva eller negativa budgetavvikelser ska hanteras. Som huvudregel tillämpas att överskott upp till 0,2 % av den i beslutade nettokostnadsbudgeten för den enskilda nämnden/styrelsen förs över till nämndens resultatreserv nästkommande budgetår. Överskott som överstiger 0,2 % överförs ej. Underskott balanseras regelmässigt såvida det inte beror på särskilda händelser utanför nämndens kontroll. Underskott ska täckas under de kommande två åren.

Kommunstyrelsen beslutar om rutinmässiga fördelningar av exempelvis avtalsmässig lönekostnadsutveckling och lönepolitiska satsningar som initialt budgeteras i kommunen på gemensamma anslag. Dessa fördelas sedan ut till nämndernas driftsbudgetar. Utöver rutinmässiga fördelningar kan särskilda tilläggsanslag beslutas under året, dessa sammanfattas i tabellen nedan.

Tabell 29 Tilläggsanslag driftsbudget (mnkr)

Nämnd	Beslut	Instans/datum	Belopp
Arbetsmarknadsnämnd	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	0,3
Drift- och servicenämnd	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	1,2
Kultur- och fritidsnämnd	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	0,2
Kunskapsnämnd	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	3,3
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	0,1
Socialnämnd	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	1,3
Funktionsstödsnämnd	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	1,5
Äldrenämnd	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	2,9
Kommunstyrelse	Budgetväxling facklig tid	KF 241217 §202	-10,8
Kommunstyrelse	Omorganisation	KF 241024 §158	-6,0
Drift- och servicenämnd	Omorganisation	KF 241024 §158	-2,5
Fastighetsnämnd	Omorganisation	KF 241024 §158	8,5
Social- och funktionsstödsnämnd	Omorganisation	KF 241024 §158	851,6
Socialnämnd	Omorganisation	KF 241024 §158	-243,1
Funktionsstödsnämnd	Omorganisation	KF 241024 §158	-608,5
Fastighetsnämnd	Rivning fastighetstillbehör	KS 241105 §258	0,9
KS/KF reserv oförutsett	Rivning fastighetstillbehör	KS 241105 §258	-0,9
Fastighetsnämnd	Rivning Hammarby 5:309	KS 250211 §27	1,5
KS/KF reserv oförutsett	Rivning Hammarby 5:309	KS 250211 §27	-1,5
Fastighetsnämnd	Rivning fastighetstillbehör	KS 250603 §134	3,3
KS utvecklingsreserv	Rivning fastighetstillbehör	KS 250603 §134	-3,3
Fastighetsnämnd	Västra mark, underhållsåtgärd	Ordförandebeslut KS	0,2
KS utvecklingsreserv	Västra mark, underhållsåtgärd	Ordförandebeslut KS	-0,2
Kultur- och fritidsnämnd	Verksamhetsbidrag Blekinge museum	KS 250311 §56	0,2
Löne- och prisreserv	Verksamhetsbidrag Blekinge museum	KS 250311 §56	-0,2
Kommunstyrelse	Sponsring sommarlovsaktiviteter	KS 250506 §112	-0,3
Kultur- och fritidsnämnd	Sponsring sommarlovsaktiviteter	KS 250506 §112	0,3
Äldrenämnd	Vård- och omsorgscollage	KF 211028 §184	0,2
KS/KF reserv oförutsett	Vård- och omsorgscollage	KF 211028 §184	-0,2
Kommunstyrelse	Kostnader gemensamt räddningsförbund	KF 250130 §5	0,7
KS utvecklingsreserv	Kostnader gemensamt räddningsförbund	KF 250130 §5	-0,7
Kommunstyrelse	Utredning myndighetsutövning LSS, SoL	KS 250603 §139	0,5
KS/KF reserv oförutsett	Utredning myndighetsutövning LSS, SoL	KS 250603 §139	-0,5
Kommunstyrelse	Kostnader gemensamt räddningsförbund	KS 250909 §176	1,8
KS utvecklingsreserv	Kostnader gemensamt räddningsförbund	KS 250909 §176	-1,8
Totalt			0,0

Uppföljning av budgeten görs löpande via månadsuppföljningar. Verksamheter som prognostiserar ett underskott ska lämna förslag till åtgärd till nämnden och kommunstyrelsen. Uppföljning med prognos till kommunfullmäktige görs tre gånger per år; efter kvartal 1, efter delårsbokslutet i augusti, och vid helårsbokslutet.

Uppllysning om tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningen ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Detta är hänförligt till nämndernas nettokostnader.

Poster som kalkylmässigt fördelas i driftredovisningen är:

- **personalomkostnader**, i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt till att uppgå till 40,24 % utöver lönekostnaden 2025
- **kapitalkostnader**, i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 2,5 % 2025.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter är framför allt; hyreskostnader, transportkostnader, IT-relaterade kostnader, administrativa kostnader som exempelvis systemkostnader och kostnader för kosten.

Tabell 30 Driftsredovisning (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Arbetsmarknadsnämnd				
Netto	-151,8	-140,3	11,5	-139,7
Intäkter		61,7		76,6
Kostnader		-202,0		-216,3
Drift- och servicenämnd inklusive VA				
Netto	-327,4	-330,2	-2,8	-317,4
Intäkter		607,6		1 173,4
Kostnader		-937,8		-1 197,8
Drift- och servicen. varav VA-verksamhet				
Netto	0,0	0,0	0,0	0,0
Fastighetsnämnd				
Netto	-14,4	-15,0	-0,6	0,0
Intäkter		593,3		0,0
Kostnader		-608,2		0,0
Kultur- och fritidsnämnd				
Netto	-169,0	-168,1	0,9	-167,7
Intäkter		20,3		18,1
Kostnader		-188,5		-185,8
Kunskapsnämnd				
Netto	-1 745,5	-1 722,4	23,1	-1 759,3
Intäkter		1 214,4		1 280,9
Kostnader		-2 936,8		-3 040,2
Kommunrevision				
Netto	-2,8	-2,3	0,5	-2,4
Intäkter		0,4		0,4
Kostnader		-2,7		-2,8

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd				
Netto	-30,3	-28,3	2,0	-27,1
Intäkter		25,9		28,8
Kostnader		-54,2		-55,9
Social- och funktionsstödsnämnd				
Netto	-854,9	-888,9	-34,0	-897,3
Intäkter		111,9		101,0
Kostnader		-1 000,8		-998,3
Valnämnd				
Netto	-0,8	-0,3	0,5	-2,5
Intäkter		0,0		2,1
Kostnader		-0,3		-4,6
Äldrenämnd				
Netto	-1 044,7	-1 043,1	1,6	-1 020,7
Intäkter		163,0		224,6
Kostnader		-1 206,1		-1 245,3
Äldrenämnd bostadsanpassning				
Netto	-11,5	-12,2	-0,7	-14,5
Intäkter		0,0		0,0
Kostnader		-12,2		-14,5
Överförmyndarnämnd				
Netto	-5,2	-5,6	-0,4	-5,6
Intäkter		0,1		0,1
Kostnader		-5,7		-5,7
Kommunfullmäktige				
Netto	-7,9	-7,7	0,2	-7,3
Intäkter		0,1		0,1
Kostnader		-7,8		-7,4
Kommunstyrelse				
Netto	-323,1	-316,6	6,5	-333,6
Intäkter		55,1		39,5
Kostnader		-371,7		-373,2
Totalt styrelser/nämnder	-4 689,5	-4 681,1	8,4	-4 695,3

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Finansiering				
Kapitalkostnader (internräntor + avskrivningar)	244,5	268,4	23,9	246,2
Pensionskostnader	-204,6	-128,9	75,7	-92,7
Reavinster	3,0	0,0	-3,0	0,3
Exploateringsvinster	0,0	-33,5	-33,5	12,9
Reserver				
Löne- och prisreserv	-3,7	0,1	3,8	1,1
KS & KF reserv för oförutsett	0,0	0,0	0,0	0,0
KS Utvecklingsreserv	-17,4	0,0	17,4	0,0
Resurs särskilda prioriteringar	-2,1	0,0	2,1	0
Reserv ökade kostn investeringsbudget o KALP	-2,6	0,0	2,6	0,0
Summa finansiering	17,1	106,1	88,9	167,8
Verksamhetens nettokostnader exkl. avskrivningar	-4 672,3	-4 575,0	97,3	-4 700,1
Avskrivningar	-173,1	-187,0	-13,9	-172,6
Summa avskrivningar	-173,1	-187,0	-13,9	-172,6
Verksamhetens nettokostnader inkl. avskrivningar	-4 845,4	-4 762,0¹	83,4	-4 700,1
Skatteintäkter	3 890,8	3 854,0	-36,8	3 685,4
Generella statsbidrag	1 041,8	1 035,4	-6,4	1 045,6
Summa skatteintäkter och generella statsbidrag	4 932,6	4 889,4	-43,2	4 731,0
Verksamhetens resultat	87,2	127,4²	40,2	30,9
Utlåningsavgifter	17,5	17,8	0,3	17,2
Utdelning	28,3	31,9	3,6	52,6
Räntenetto	-35,6	-17,7	17,9	-9,0
Summa finansnetto	10,2	32,0	21,8	60,8
Resultat	97,4	159,5	62,1	91,7
Procentuellt resultat i förhållande till skatteintäkter/statsbidrag (%)	2,0 %	3,3 %		1,9 %
Investeringsbudget	951	312	639	312

¹Differens mot tabell 26 resultaträkning om 24 mnkr. Resultatet i tabellen ovan inkluderar generellt statsbidrag tillhörande specifik nämnd för att möta dess motsvarande kostnader om 44 mnkr. I tabell 29 resultaträkningen som i resultaträkningen redovisas detta under "generella statsbidrag och utjämning." Resultatet i tabellen ovan inkluderar även ränta på pensionskostnader om cirka -20 mnkr vilket i tabell 29 resultaträkning redovisas under "finansiella kostnader".

² Differens mot tabell 26 resultaträkning om -20 mnkr. Resultatet i tabellen ovan inkluderar ränta på pensionskostnad om -20 mnkr som i tabell 29 resultaträkning redovisas under "finansiella kostnader".

Investeringsredovisning

Allmänt

Investeringsredovisning är en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet och visar hur utfallet förhåller sig till den budget som kommunfullmäktige fastställt för investeringsverksamheten.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen personals timkostnader samt interna maskinkostnader.

Investeringsprojekten identifieras av särskild projektkod och aktiveras som en anläggningstillgång vid färdigställande. Projekten särskiljs även inom olika grupper baserat på om kompensation utgår eller ej vid färdigställd investering.

Investeringsbudget

Karlskrona kommunkoncern (Karlskrona kommun inklusive de kommunala bolagen AB Karlskronahem, Affärsverken AB samt Kruthusen Företagsfastigheter AB) upprättar en tioårig investeringsplan samt en femårig investeringsbudget.

Kommunfullmäktige tilldelar respektive nämnd en årlig investeringsram för löpande investeringar, så som exempelvis inventarier, samt för övriga investeringar. Samtliga lokalinvesteringar budgeteras under kommunstyrelsen liksom samtliga exploateringsprojekt. Reinvesteringar i befintliga tillgångar budgeteras under drift- och servicenämnden årligen. Löpande investeringar och reinvesteringar fördelas respektive nämnd sedan ut i sin internbudget efter behov. Beslut om budget fastställs i november inför varje år.

Investeringarna har en femårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de fyra därefter följande åren utgör planeringsår. Den beslutade totalutgiften för investeringsprojekt, vars planerade genomförandetid omfattar flera år, fördelas mellan budgetåret respektive planeringsåren. Positiva och negativa budgetavvikelser i investeringsprojekt vars beslutade totalutgift, exkl. löpande investeringar, överförs till kommande års investeringsbudget så länge projektet pågår och har behov av investeringsmedlen, detta utifrån beslut i kommunfullmäktige. Ej förbrukade investeringsmedel för löpande investeringar överförs ej.

Avstämning av projektets ekonomiska läge ska göras löpande via månadsuppföljningar. Uppföljning med prognos till kommunfullmäktige görs tre gånger per år; efter första kvartalet, vid delårsbokslutet och vid helårsbokslutet. Om uppföljning visar att projektet inte kommer kunna genomföras inom beslutad budget plus fem procent eller maximalt plus fem miljoner kronor, ska detta rapporteras till kommunfullmäktige som beslutar om projektets fortsatta framdrift. Pågående projekt stäms av löpande gällande bedömd tidpunkt för färdigställande.

I samband med delårsuppföljning och årsredovisning görs en tidsrevidering av senast beslutad investeringsbudget. Den reviderade investeringsbudgeten beslutas av kommunfullmäktige. Investeringsprojektens budgetramar justeras enbart i tid, inga projekt får förändrade budgetramar och den totala investeringsramen förändras ej.

Ombudgetering av kommunfullmäktiges beslutade investeringsbudget kan ske under året. Dessa förändringar sammanställs i tabell "investeringsanslag".

Kommunkoncernens investeringar

Kommunfullmäktiges beslutade investeringsbudget för kommunkoncernen uppgick till 1 552 mnkr år 2025, där kommunen stod för 951 mnkr och moderbolagskoncernen för 601 mnkr. Av dessa medel avsåg 390 mnkr kommunstyrelsens reserv och tidsrevidering.

Efter kommunfullmäktiges senaste budgetbeslut (KF 2025-09-25 § 137) har tilläggsanslag gjorts enligt tabellen nedan.

Tabell 31 Tilläggsanslag investeringsprojekt 2025 (mnkr)

Projekt	Instans/datum	Belopp
Rödeby simhall	KF 250925 §142	13,0
Totalt		13,0

År 2025 uppgick kommunkoncernens nettoinvesteringar till 587 mnkr, där moderbolagskoncernen stod för 275 mnkr och kommunen för 312 mnkr. Detta motsvarar en genomförandegrad om totalt 38 procent (56 procent föregående år) eller 59 procent exklusive kommunstyrelsens reserv och tidsrevidering. Nettoinvesteringarna utgörs främst av infrastruktur, vatten, avlopp och avfall samt förskola och skola.

Tabell 32 Investeringar i kommunkoncernen (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Genomförandegrad 2025
Kommunen	951,0	312,0	311,7 ¹	33 %
Moderbolagskoncernen	600,5	274,7	287,9	46 %
Totalt	1 551,5	586,7	599,6	38 %

Tabell 33 Specifikation större investeringar (mnkr)

Större investeringar	Totalbudget	Anskaffning t.o.m. 2024	Nettoinvestering 2025	Projekt prognos	Planerat slutdatum
Kommunen²					
Stadens entré, fas 1 + 2	502,0	17,7	17,1	502,0	2028–12
Rödeby simhall	211,0	0,5	20,8	211,0	2028–05
Skeppsbron	139,4	9,7	0,1	132,2	2027–12
Kulturskola	122,4	1,1	4,7	122,4	2028–08
Varmbadhuset reovering	137,0	0,0	0,1	137,0	2028–12
Samlad anpassad grundskolan	100,0	0,1	0,5	100,0	2029–12
Förskola Saltö	86,2	2,8	0,1	86,2	
Psilander optimering	37,0	36,1	2,1	38,2	Klar
Daglig verksamhet Rödeby	36,0	32,8	0,2	33,0	Klar
Bolagen³					
Nyproduktion Sturkö	167,0	0,7	6,6	167,0	2029–12
Nyproduktion Skola 6 Lyckeby	215,0	0,9	0,2	215,0	2028–12
Nytt kök Ekliden	84,4	3,8	17,7	84,4	2026–12
Stamreovering Kungsmarken etapp 2	200,0	0,1	1,8	200,0	2029–12
Lyckeby fördelningsstation	50,0	0,1	0,8	50,0	2026–06
Ny båt, linje 916	28,0	0,0	5,0	28,0	2027–06
Ny båt, linje 910	26,0	0,0	4,5	26,0	2027–06
Ombyggnad Annebo	25,0	34,3	9,0	44,0	2026–01

¹ I utfallet inkluderas omsättningstillgångar om -70 mnkr samt finansiella anläggningstillgångar om 7 mnkr.

² Investeringsprojekt överstigande 30 miljoner kronor

³ Investeringsprojekt överstigande 25 miljoner kronor

Samtliga investeringsprojekt i nämnder och bolag delas upp i nyttotyper för att det ska vara lättare att samordna och prioritera kommunkoncernens investeringsprojekt. Karlskrona kommun använder sig av även av indelningen grupp för kommunens egna investeringsprojekt.

Fördelningen av det totala utfallet år 2025 per nyttotyp såg ut enligt följande:

Tabell 34 Investeringar i kommunkoncernen per nytta (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Genomförandegrad 2025
Bostäder	83,1	56,9	70,9	69 %
El	58,1	42,2	88,5	73 %
Fjärrvärme	38,5	33,1	35,4	86 %
Förskola och skola	114,3	64,1	143,5	56 %
Högskola	0,0	0,0	2,2	0 %
Idrott	49,6	24,9	1,5	50 %
Infrastruktur	388,7	192,2	121,3	49 %
Kommersiella lokaler	35,0	32,7	18,8	94 %
Kommunikation	17,7	14,3	22,7	81 %
Kultur	18,8	6,8	1,9	36 %
Omsorg	78,7	49,1	35,9	62 %
Vatten, avlopp och avfall	106,3	70,5	56,9	66 %
KS Reserv	7,9	0,0	0,0	0 %
Tidsrevidering	554,7	0,0	0,0	0 %
Totalt inklusive reserv och tidsrevidering	1 551,5	586,7	599,6	38 %
Totalt exklusive reserv och tidsrevidering	988,9	586,7	599,6	59 %

Kommunens investeringar

Kommunens investeringsbudget år 2025 inklusive överförda medel från år 2024 uppgick till 951 miljoner kronor (103 miljoner kronor överförda från år 2024), där 390 miljoner kronor avsåg kommunstyrelsens reserv och tidsrevidering. Skattefinansierade investeringar 899 miljoner kronor och avgiftsfinansierade investeringar 52 miljoner kronor.

Nettoinvesteringarna per 2025 uppgick till 312 miljoner kronor, vilket var i linje med förgående år (312 mnkr). Utfallet innebär en genomförandegrad om 33 procent av 2025 års investeringsbudget, jämfört med 45 procent år 2024. I utfallet ingår inkomster motsvarande 54 mnkr.

Under 2025 reviderades den tioåriga investeringsplanen i enlighet med gällande riktlinjer, vilket innebar att 382 miljoner kronor flyttades framåt i tid för de olika projekten. Justeringen lades innevarande år under kommunstyrelsens reserv vilket gav en oförändrad totalbudget. Exkluderas kommunstyrelsens reserv och tidsrevideringen från investeringsbudgeten ger årets utfall en genomförandegrad om 56 procent.

Tabell 35 Investeringar i kommunen per nämnd (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025	Genomförandegrad %
Arbetsmarknadsnämnd	0,2	0,5	242 %
Drift- och servicenämnd skattefinansierat	163,8	128,0	78 %
Drift- och servicenämnd avgiftsfinansierat	51,6	5,1	10 %
Fastighetsnämnd	92,0	70,2	76 %
Kommunstyrelse	590,2	87,3	15 %
Kommunstyrelse/KLF	20,7	0,8	4 %
Kultur- och fritidsnämnd	5,4	3,5	65 %
Kunskapsnämnd	11,5	8,2	71 %
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	0,1	0,0	0 %
Socialnämnd	4,4	2,1	48 %
Äldrenämnd	11,1	6,2	56 %
Totalt inklusive reserv och tidsrevidering	951,0	312,0	33 %
Totalt exklusive reserv och tidsrevidering	560,9	312,0	56 %

Investeringarna i Karlskrona kommun delas in i följande fem investeringsgrupper. Dessa fem grupperingar administreras på olika sätt beträffande beslutsnivå, uppföljning och ramtilldelning.

Fördelningen av det totala utfallet per investeringsgrupp år 2025 såg ut enligt följande:

Tabell 36 Investeringar i kommunen per grupp (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025	Genomförandegrad %
Löpande	73,7	41,8	57 %
Övriga	256,0	191,0	75 %
Verksamhetslokaler	149,0	60,9	41 %
Exploateringar	49,0	13,2	27 %
Avgiftsfinansierade	33,2	5,1	16 %
Ks Reserv	7,9	0,0	0 %
Totalt inklusive reserv och tidsrevidering	951,0	312,0	33 %
Totalt exklusive reserv och tidsrevidering	560,9	312,0	56 %

Löpande investeringar

Under löpande investeringar redovisas nämndernas reinvesteringar i främst inventarier. Dessa investeringar är sådana som regelbundet återkommer och som ligger på en någorlunda jämn nivå. Cirka 60 % av årets budgeterade investeringsmedel förbrukades, där drift- och servicenämnden och fastighetsnämnden stod för 27 mnkr.

Övriga investeringar

Under övriga investeringar redovisas projekt av engångskaraktär som exempelvis satsningar i infrastruktur och reinvesteringar i kommunens fastighetsbestånd. Reinvesteringar i kommunens fastigheter uppgick till 54 miljoner kronor vilket är något lägre än årets budget för ändamålet. Under året har renovering av Skeppsbron och Kungsbron pågått samtidigt som renovering av Aspöfjärjan ordinarie läge, sjökabel till Utklippan och förstärkning av vägbron Blå port har färdigställts. Reinvesteringar i väginfrastruktur har genomförts under året enligt budget.

Verksamhetslokaler

Investeringar i lokaler uppgick till 61 miljoner kronor vilket ger en genomförandegrad om 41 procent. Nytt LSS-boende i Rödeby har färdigställts under året samtidigt som flertalet nya projekt har påbörjats, däribland Rödeby simhall, omklädningsrum NKT arena och ny kulturskola. Några projekt har blivit försenade, exempelvis åtgärder stadsbibliotek och renovering av varmbadhuset.

Tabell 37 Investeringar i verksamhetslokaler (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025	Genomförandegrad %
Grupp- & servicebostäder, daglig vht	23,1	12,4	54%
Fritidsanläggningar & kulturlokaler	63,0	28,1	45%
Förskolor, grundskolor & gymnasieskolor	42,1	5,7	14%
Omsorgsboende	8,0	6,4	80%
Övriga lokaler	12,8	8,3	64%
Total	149,0	60,9	41%

Avgiftsfinansierade investeringar

Avgiftsfinansierade investeringar avser främst investeringar inom VA-verksamheten och består av både inkomster och utgifter. Utgifterna uppgick till 25 miljoner kronor och inkomster till 20 miljoner kronor, där inkomsterna främst utgörs av intäkter för nya serviser. Investeringarna består framför allt av förnyelse VA samt nya serviser för vatten och avlopp.

Exploateringar

Kommunens exploateringsverksamhet anskaffar, förädlar och iordningställer kommunens mark för infrastruktur samt för bostads-, verksamhets- och industriområden och genomför investeringar i gator, parker och vatten- och avlopp inom de nya områdena. Liksom föregående år avsåg en stor del av årets utfall, utbyggnad av Mölletorps by. Flera exploateringsprojekt har under året blivit försenade i förhållande till budgeterat, därav är genomförandegraden för exploateringar låg (27 %).

Inget strategiskt markförvärv har gjorts under året.

Inom exploateringsverksamheten inkluderas också försäljning av exploateringsfastigheter. Årets budgeterade försäljningar har av olika anledningar försenats vilket gör att endast 15 % av försäljningarna (Tockatorp Sturkö och industrimark Torskors) har genomförts.

Exploateringsprojektens drift består främst av kostnader för framtagande av detaljplaner och utredningar kopplat till dessa. År 2025 uppgick driftskostnaderna till 21 miljoner kronor.

Tabell 38 Exploateringar (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025
Investerings- och exploateringsbidrag	-17,1	0,0
Inkomster anläggningsavgifter VA	-29,0	0,0
Utgifter anläggningstillgångar	126,0	19,8
Inkomster markförsäljning	-66,9	-9,2
Utgifter markförsäljning	30,0	2,6
(Drift)	26,9	20,7
Strategiskt markförvärv	17,2	0,0
Summa exploateringar (exkl. drift)	60,2	13,2

Investeringar i bolagskoncernen

Investeringarna i bolagskoncernen uppgick till 275 miljoner kronor (288 miljoner kronor föregående år) vilket ger en genomförandegrad om 46 procent jämfört med fullmäktiges beslutade budget om 601 miljoner kronor.

Affärsverken AB

Affärsverken AB genomförde investeringar om totalt 165 miljoner kronor (187 mnkr år 2024), vilket innebär en genomförandegrad om 58 %. Av dessa utgjorde reinvesteringarna 39 miljoner kronor och de strategiska nyskapande investeringar 126 miljoner kronor. Störst investeringar har gjorts inom elnät och båttrafiken (infrastruktur).

EI

Inom elnät har flera större projekt genomförts eller påbörjats under året, däribland fördelningsstation Lallerstedt och högspänningskablar till Lyckeby fördelningsstation. Även ombyggnation av Annebo fördelningsstation har påbörjats under året.

Vatten, avlopp och avfall

Under året har projektet kopplat till fyrfacksinsamling dragit igång under året och beräknas slutföras under år 2026. Projektet består av både nya kärl, bilar och hjullastare.

Båttrafik

Bolaget har köpt nya båtar till båttrafiken. Dessa levereras under kvartal 2 2027 och betalningar sker successivt under byggnationstiden. Under året har även elektrifiering av båten Astrid påbörjats och beräknas färdigställas under 2026.

AB Karlskronahem

AB Karlskronahem genomförde investeringar om totalt 79 miljoner kronor (85 mnkr år 2024) vilket innebär en genomförandegrad om 70 procent. Årets investeringar avser främst ersättningsinvesteringar i befintliga bostäder samt renovering av kökslokalen på Ekliden.

Kruthusens Företagsfastigheter AB

Kruthusen Företagsfastigheter AB genomförde investeringar om 30 miljoner kronor (16,2 mnkr år 2024) vilket innebär en genomförandegrad om 95 procent. Årets investeringar avser kommersiella lokaler.

Tabell 39 Investeringar i bolagskoncernen (mnkr)

	Budget 2025	Utfall 2025	Genomförandegrad %
Affärsverken AB	282,8	165,4	58 %
varav renhållning	77,8	65,6	84 %
varav fjärrvärme	38,5	33,1	86 %
varav kommunikation	17,7	14,3	81 %
varav elnät	58,1	42,2	73 %
varav infrastruktur	90,7	10,2	11 %
AB Karlskronahem	113,2	78,9	70 %
varav bostäder	83,1	56,9	69 %
varav omsorg	30,1	22,0	73 %
Kruthusen Företagsfastigheter AB	32,0	30,4	95 %
varav kommersiella lokaler	32,0	30,4	95 %
Tidsrevidering bolag	172,5	0,0	0 %
Summa bolagskoncernen	600,5	274,7	46 %

Karlskrona kommuns VA-verksamhet

Uppdrag och Ansvar

Avdelningen har ansvar för kommunens vattenförsörjning och avloppsrening samt vissa funktioner inom civilförsvarsanläggningar. Verksamheten omfattar 250 VA-anläggningar och 2 300 kilometer VA-ledningsnät. Finansieringen utgörs till fullo av avgiftsintäkter, med undantag för civilförsvaret som finansieras via skattemedel. Årligen produceras cirka fem miljoner kubikmeter dricksvatten och cirka sex miljoner kubikmeter avloppsvatten behandlas i reningsverken.

Viktiga händelser 2025

- Under hösten har Saleboda vattenverk genomgått en ombyggnation där ett nytt processteg med PFAS-filter har installerats. Detta åtgärdas för att säkerställa att dricksvattnet uppfyller de kommande, strängare gränsvärdena för PFAS som träder i kraft den 1 januari 2026.
- Arbetet med att säkerställa Karlskronas framtida VA-försörjning fortskrider enligt plan. Under våren fattades beslut om projekteringstillstånd för de fortsatta insatserna. I anslutning till detta har provtagningar inletts vid den föreslagna intagspunkten, ett arbete som kommer att pågå under hela 2026. Samtidigt bedrivs processer kring detaljplanering och artinventering inom det aktuella området.

Hållbarhetsredovisning

Planering av ny vattenförsörjning och avsaltningssystem pågår. Utbyggnad av överföringsledningar genomförs för att minska belastningen på grundvattnet. Fastighetsägare erhåller fortlöpande information om hur deras åtgärder kan bidra till ett minskat ekologiskt avtryck. Insatser har vidtagits för förbättrad dricksvattenkvalitet genom PFAS-rening, samtidigt som införandet av tekniskt vatten planeras. Medarbetarenkäten visar mycket goda resultat inom alla områden. Utvecklingsbehov finns när det gäller vision, mål och informationsflöde. Under året har arbetsgrupper jobbat mot kränkande särbehandling. Avdelningen ordnar regelbundet gemensamma aktiviteter för att stärka gemenskapen, vilket uppskattas av personalen.

Framtid

Klimatförändringarnas lokala effekter i Karlskrona innebär att havsnivån förväntas stiga och att extremväder, såsom kraftiga skyfall, torka och värmeböljor, blir vanligare. För VA-avdelningen innebär detta utmaningen att säkerställa fortsatt leverans av VA-tjänster, samtidigt som anläggningarna måste underhållas och utvecklas för att möta framtidens krav.

Avdelningen arbetar också aktivt för att skapa goda förutsättningar för både boende och turister att ta del av kommunens unika miljöer. Detta sker genom att utöka det kommunala VA-nätet till skärgården och landsbygden. En kontinuerlig utmaning är att vidareutveckla befintliga medarbetares kompetens samt att attrahera nya medarbetare. För att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare med fokus på utveckling och innovation krävs ett målmedvetet arbete inom dessa områden.

I takt med ökade investeringsbehov krävs en noggrann avvägning mellan att finansiera satsningarna genom höjda taxor eller ökad lånefinansiering. Detta måste beaktas i det framtida taxearbetet.

Säkerhetsarbetet är fortsatt prioriterat, med fokus på både fysiskt skalskydd och skydd mot digitala intrång. Den nya lagstiftningen ställer högre krav på uppföljning och rapportering av incidenter, vilket kräver ett mer proaktivt arbetssätt.

Ekonomi

Resultatet för 2025 uppgår till -0,5 mnkr, vilket innebär att en fordran på motsvarande belopp har uppstått gentemot VA-kollektivet. Sedan tidigare finns dessutom en fordran om 0,1 mnkr, vilket medför att den totala fordran nu är 0,6 mnkr. Denna skuld ska regleras inom tre år. Under perioden har avdelningen haft en lägre produktionsvolym, vilket resulterat i 4,4 mnkr lägre intäkter än budget. Dessutom har ett ersättningsärende till Johannishus Fideikommiss AB, som inte ingick i budget, genererat merkostnader på 5 mnkr. Detta har hanterats genom reducerat underhåll samt lägre personalkostnader som beror på vakanta tjänster och långtidssjukskrivningar.

Investeringar

Under året har en ny tryckavloppsledning till Koholmens Avloppsreningsverk installerats enligt plan och inom beräknad budget. Projektet för PFAS-rening vid Saleboda vattenverk är nu färdigställt, vilket innebär att kommunens samtliga vattenreningsverk uppfyller framtida krav på PFAS-rening. Arbetet med överföringsledningen från Rödeby till Holmsjö fortskrider, för närvarande upprättas förfrågningsunderlag för upphandling parallellt med Lantmäteriets arbete med ledningsrätt. Upphandlingen förväntas genomföras under 2026. Bland de mindre avslutade projekten återfinns Nävragöl avloppsreningsverk, galler vid Ramdala avloppsreningsverk samt reservoaren vid Jämjö vattenverk. Mindre projekt som fortgår över årsskiftet är ventilation vid Koholmens avloppsreningsverk, flytt av pumpstation Trädgårdsvägen samt utbyte av vaccumsystem vid Ringö.

Tabell 40 Resultaträkning, drift-och servicenämnden – VA-verksamheten (mnkr)

Resultaträkning VA	not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	237	225
Verksamhetens kostnader	2	-194	-187
Avskrivningar		-28	-26
Verksamhetens nettokostnader		15	12
Finansiella intäkter		0	-
Finansiella kostnader		-15	-12
Resultat efter finansnetto		-	-
Extraordinära poster		-	-
Förändring av Eget kapital		-	-

Tabell 41 Balansräkning, Karlskrona kommun – VA-verksamheten (mnkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	849	868
Omsättningstillgångar		
Fordran på VA-kollektivet	1	-
Omsättningstillgångar	34	23
Summa Omsättningstillgångar	35	23
Summa tillgångar	884	891
Eget kapital och skulder		
Eget kapital	-	-
Årets resultat	-	-
Summa eget kapital	-	-
Långfristiga skulder		
Anslutningsavgifter	206	207
Låneskulder	651	639
Summa långfristiga skulder	857	846
Kortfristiga skulder		
Skuld till VA-kollektivet	-	-
Kortfristiga skulder	27	45
Summa kortfristiga skulder	27	45
Summa Eget kapital och skulder	884	891

Not 1 Intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Brukningavgifter	221	207
Anläggningsavgifter	7	6
Övriga intäkter	8	8
Över-/underuttag	0,5	4
Summa	237	225

Not 2 Kostnader

	2025-12-31	2024-12-31
Personal	54	55
Drift	67	63
Underhåll och förnyelse	70	78
Kostnadsfördelning	-34	-38
Övriga kostnader	37	29
Summa	194	187

Bilaga 1: Mål

Målområde: Skola

KF-mål Bedömning

- 1 Under 2025 ska fler elever nå kunskapsmålen och därmed få godkända betyg. Skolan ska arbeta med tidiga insatser för att arbeta mot psykisk ohälsa och ökad närvaro bland eleverna. Skolan ska vara en trygg arbetsplats för både elever och personal.**



Resultaten för samtliga indikatorer som är knutna till målet har en negativ trend under de senaste åren. En positiv utveckling syns i årskurs 6 där fler elever klarat betygskriterierna i alla ämnen men är inte en indikator knutet till målet. Flertalet insatser sker för att vända de negativa resultaten och några av dessa presenteras nedan.

Kunskapsförvaltningen arbetar aktivt för att öka skolnärvaron. Närvarohjulet har implementerats och utvärderats under 2025, vilket visat förbättrat fokus på närvaro, stärkt samarbete och mer systematik i skolornas rutiner. Arbetet med att ta fram enhetliga närvarorutiner för förskolan pågår.

Det skolsociala teamet har övergått från pilot till ordinarie verksamhet och ger goda resultat både för elever och skolor. Social- och funktionsstödsförvaltningen deltar i arbetet med tidiga samordnade insatser (TSI) tillsammans med andra förvaltningar och en gemensam tjänst stödjer detta arbete. En viktig del är att informera skolpersonal om vilket stöd som familjer kan få, även sådant som inte kräver behovsprövning.

Fältgruppen erbjuder temapass om ANDTS (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel), vape (e-cigarett) och nikotin samt insatser kring mående, relationer och kränkningar. De deltar även på föräldramöten för att informera och stötta vårdnadshavare.

Kunskapsförvaltningen har fått medel från de lokala stimulansmedlen inom Uppdrag psykisk hälsa i samma omfattning som tidigare år. Dessa används i närvaroarbete, tidig upptäckt och utbildning av nyanställd personal. Arbetet omfattar bland annat kunskapshöjande insatser till vårdnadshavare och personal, MHFA-utbildningar (första hjälpen till psykisk hälsa) i samverkan med olika aktörer, utbildningar inom NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) och transkunskap samt initierad samverkan kring preventiva insatser och krisstöd. Hälften av medarbetarna inom anpassad skola har genomgått MHFA-utbildning.

KF-indikatorer

KF-indikator	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målsättning	Alla kommuner
Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" (%)	Alla	84,0	77,0	77,0	Ska öka	82,0
	Män	84,0	84,0	84,0		87,4
	Kvinnor	85,0	72,0	72,0		78,0
Elever i åk 9 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	Alla	71,3	70,8	68,2	Ska öka	67,3
	Män	72,1	70,8	66,7		65,9
	Kvinnor	70,2	70,7	70,0		68,7
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	Alla	71,7	73,9	70,3	Ska öka	55,7
	Män	69,7	70,6	68,2		59,8
	Kvinnor	74,0	77,1	72,5		63,0
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1–9, andel (%)	Alla	89,9	89,3	Publiceras v15	Ska öka	86,1

KF-uppdrag

KF-uppdrag	Status
<p>1 Att fler elever når kunskapsmålen.</p> <p>Grundskolans kunskapsresultat för läsåret 2024/2025 visar en liten uppgång för årskurs 6 jämfört med föregående läsår. Meritpoängen inom grundskolan höjdes i årskurs 6–8 under höstterminen 2025 jämfört med terminsbetygen höstterminen 2024. Närvarohjulet har utvärderats under hösten. Resultatet visar att arbetet har bidragit till ett ökat fokus på skolnärvaro, ett stärkt samarbete och mer systematik i rutinerna. Resultatet visar även på ökad registreringsgrad av lektionsnärvaro, vilket innebär tillförlitlig statistik. Närvarohjulet kommer att uppdateras och justeras under våren 2026. Förskolan påbörjade ett utvecklingsarbete gällande gemensam närvarorutin under hösten 2025. Skolsocialt team som genomförs i samverkan med socialtjänsten har gått från pilotverksamhet till ordinarie verksamhet med goda resultat för elever samt har resulterat i ett gott stöd till skolorna.</p>	→
<p>2 Att tryggheten på skolor för elever och personal ska öka.</p> <p>Inom Karlskrona kommuns gymnasieskolor har skalskydd införts, vilket innebär att alla som ska komma in på skolan ska ha ett passerkort. Utbildningar har anordnats under hösten kopplat till brottsförebyggande arbete med fokus på risk- och skydds faktorer samt samverkan och tidiga tecken för rekrytering till gäng.</p>	→

3**Att stärka det förebyggande arbetet mot psykisk ohälsa.**

Arbetet med att införa "Soc för unga" pågår och kommer att inkluderas i rutiner för anmälningsskydd, ansökan och insatser utan behovsprövning utifrån ny lagstiftning om stärkt skydd för barn som riskerar att fara illa. Merparten av kommunens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor arbetar med tidiga och samordnade insatser (TSI) på grupp- och områdesnivå. Till våren 2026 planeras införande av individsamverkan. Förutom ovan nämnda insatser har medel från uppdrag psykisk hälsa (UPH) under 2025 använts till kompetens- och teamutveckling för skolsocialt team. Det har genomförts tolv MHFA-utbildningar och sju AOSP-utbildningar (akut omhändertagande av självmordsnära person).

4**Att införa fler lärlingsutbildningar inom bristyrken och utbilda fler elever i lärlingsutbildning i samverkan med näringslivet samt i kommunens verksamheter.**

Bedömningen är att näringslivets behov av arbetskraft är konstant, men att företagens möjligheter och behov kring utbildningsformer och kompetenser är mycket föränderligt. Målet att öka antalet elever på yrkesutbildning är uppnått, men det har skett en minskning av antalet lärlingsplatser under 2025. Denna minskning beror inte på minskat personalbehov hos företagen utan var väntad då lärlingsutbildning inte är en utbildningsform som passar för att skapa stora volymer av elever mot exempelvis industrin. I stället är lärlingsutbildning ett bra komplement för att knyta upp nya företag eller för att färdigställa en elevs utbildning med ännu högre kvalitet. Som exempel utbildades 12–18 industrielever om året i lärlingsform under 2023 och under 2025 utbildas 40–60 industrielever på reguljärt yrkesvux med APL (arbetsplatsförlagt lärande) på företagen.

5**Att minska antalet lärarlösa lektioner.**

Kartläggning är genomförd kring nuvarande vikarierutiner på gymnasieskolorna. Sammanställning och framtagande av likvärdiga rutiner pågår.

Målområde: Trygghet

KF-mål Bedömning

2

Karlskrona ska fortsätta utvecklas till en av landets tryggaste kommuner.



Indikatorn för trygghet och säkerhet är ny och någon trend kan därför inte anges. Dock är resultatet bättre än alla kommuner. Polisens trygghetsmätning har ytterligare förbättrats och det har skett ett bra arbete samlat i kommunen för att nå dessa resultat där några insatser redovisas nedan.

Genom ett grundligt, systematiskt, lägesbilds- och kunskapsbaserat arbete i samverkan med effektiva insatser där alla tar sitt ansvar i frågorna läggs en grund för fortsatt hög upplevd trygghet bland medborgare och företagare samt låg brottslighet inom det geografiska området Karlskrona kommun. För fortsatt positiv utveckling inom brott och trygghet gäller det särskilt att arbeta med de områden eller perspektiv som sticker ut. Det kan exempelvis vara att genomföra det politiska uppdraget Kraftsamling Mellanstaden, få till tidiga samordnade insatser på individnivå för att stoppa normbrytande beteende, kriminalitet som livsstil och organiserad brottslighet. Det kan även vara att få in ett näringslivsperspektiv med seriöst företagande och sund konkurrens där såväl främjande insatser som tillsyn ingår. Flera företagsbesök har genomförts i Mellanstaden och Inspirationsdag i Fryshuset har hållits med fokus på att starta eget samt information om utbildning, jobb och möjligheter i Karlskrona tillsammans med utställare och föreläsare. Flera insatser har genomförts under året såsom framtagande av stödmaterial, trygghetsmätningar, lägesbildsarbete, framtagande av åtgärdsplan samt en långsiktig plan för utveckling i Mellanstaden. Under 2025 får Karlskrona kommun mycket fina siffror i olika trygghetsmätningar. I polisens trygghetsmätning för 2025 uppnås exempelvis en sänkning av problemindeks till rekordlåga nivåer.

KF-indikatorer

KF-indikator	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målsättning	Alla kommuner
Trygghet och säkerhet - Kommunindex	Alla	-	57	Publiceras	Ska förbättras v 16	56
Polisens trygghetsmätning	Alla	1,27	1,41	1,05	Ska bibehållas	--

KF-uppdrag

KF-uppdrag Status

6

Att införa fler trygghetskameror på strategiska platser i kommunen.



Arbetet med att införa fler kameror på strategiska platser för ökad trygghet är pågående.

7

Att kommunkoncernen involveras i arbetet med klottersanering.



En inventering av klottar i kommunen har genomförts av gata/parkavdelningen på drift- och serviceförvaltningen. Prioritering av områden och objekt har även genomförts med koppling till strategiskt område med trygga, säkra och attraktiva platser. Koppling finns till Kraftsamling Mellanstaden. Fokus framåt ligger på att skapa en tydlig process kring klottar från upptäckt till sanering och uppföljning. Dialog är startad kring hur samverkan mellan Karlskrona kommun, Affärsverken och Karlskronahem kan se ut.

8

Att behålla och utveckla trygghetsarbetet under tider på dygnet när behov finns.

En utgångspunkt för ett effektivt och väl fungerande trygghetsarbete i det geografiska området är tillgången till ett digitalt ändamålsenligt och robust system för tvärprofessionellt lägesbildsbaserat arbete. Under 2025 har tid lagts på att försöka utveckla befintligt system med slutsats att det är bättre att köpa in ett färdigt system där utveckling och förvaltning ingår. Upphandling av nytt etablerat system för år 2026 har påbörjats med målsättning att det ska införas under våren 2026 med fokus på breddinförande till alla förvaltningar och bolag.

9

Att fortsätta prioritera samt utveckla det förebyggande arbetet mot våld i nära relationer och verka för en bostadsgaranti för våldsutsatta kvinnor. Samarbetet ska stärkas med ideella organisationer.

Social- och funktionsstödsförvaltningen ansvarar för att ge stöd till personer utsatta för våld i nära relation, säkerställa stöd till barn som utsatts för brott samt arbeta för att våldsutövare förändrar sitt beteende. Under året har arbetet fokuserats på flera utbildningsinsatser i olika metoder, bland annat "Samtal om frihet", "iRISK", "Samtal om våld" och "FREDA". Statsbidrag har använts för att stärka det våldsförebyggande arbetet och samtliga medarbetare ska genomgå kommunens interna utbildning inom våld i nära relationer och hedersrelaterat våld. Som en del i revideringen av Hållbarhetsprogrammet har strategin En kommun fri från våld – Kvinnofridsarbete setts över och jobbats in i Hållbarhetsprogrammet. Detta med ambitionen att inkludera och samla styrningen kring våld i nära relationer med andra närliggande frågor i Hållbarhetsprogrammet.

10

Att utöka trygghets- och nattvandringar så att både tätort och landsbygd omfattas och även involvera civilsamhället. Nattvandrare ska få ersättning i alla områden, inte bara på Trossö.

Begreppet nattvandring har ersatts med begreppet trygghetsvandring under 2025 för att tydliggöra att aktiviteten inte endast behöver ske nattetid. Trygghetsvandring utgår från de behov som framkommer i lägesbilden. Under vår, sommar och höst har trygghetsvandring exempelvis ägt rum i Jämjö, Mellanstaden, Centrum och Rödeby. Två utbildningsomgångar har genomförts av kommunen tillsammans med polisen under året. Ersättning för trygghetsvandring utgår till alla föreningar som trygghetsvandrar förutsatt att de är en godkänd stödberättigad förening samt har genomgått anordnad utbildning.

11

Att prioritera trygghetsarbetet och det brottsförebyggande arbetet i hela kommunen

Utifrån lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska alla förvaltningar och bolag arbeta brottsförebyggande inom sina verksamhetsområden. Devisen är att varje anställd kan och ska göra skillnad. Arbetssättet ska vara styrt av lägesbild. Under 2025 beslutade kommunstyrelsen i Karlskrona om inriktning för arbetet genom strategiska områden som utgör utgångspunkt för brottsförebyggande åtgärder. Under året har medborgarundersökningen genomförts där kategorin Trygghet är en viktig del. Resultaten har presenterats brett i organisationen och Karlskrona får positiva resultat i att medborgarna känner sig trygga ute när det är ljus och det är låg oro att drabbas av inbrott. En långsiktig och samordnad plan för Mellanstaden har under året tagits fram som en del i det trygghetsskapande arbetet, mot bakgrund i att boende i området upplever en högre otrygghet och att brottsligheten är högre än i övriga delar av kommunen.

12 Att Karlskrona kommun fördjupar arbetet med nolltolerans mot våldsbejakande extremism, hedersvåld och förtryck. Handlingsplanen mot våldsbejakande extremism ska stärkas.

Handlingsplanen är under bearbetning utifrån nationella riktlinjer och förväntas vara klar under första kvartalet 2026. Som en del i revideringen av Hållbarhetsprogrammet har strategin En kommun fri från våld – Kvinnofridsarbete, där också hedersrelaterat våld och förtryck ingår, setts över och jobbats in i Hållbarhetsprogrammet. Detta med ambitionen att inkludera och samla styrningen kring hedersrelaterat våld med andra närliggande frågor i Hållbarhetsprogrammet.

13 Att fortsätta arbetet i kampen mot narkotika tillsammans med poliser samt utbilda kommunens personal inom området.

Inom ramen för det länsgemensamma arbetet med Blekingesamverkan mot droger har ett informationsmaterial till skolor om vad som gäller kring e-cigarett och användning av dessa på skolans områden enligt lag tagits fram. Materialet ger stöd till personal som möter barn kring vad som gäller och ska bidra till att e-cigarett och övriga liknande nikotinprodukter inte används på och runt skolorna.

14 Att stärka arbetet för ökad informations- och cybersäkerhet.

Arbete bedrivs utifrån den nationella planen. Lokalt arbete pågår kontinuerligt med riskanalyser, utbildningar och praktisk tillämpning av säkerhetsåtgärder för att stärka säkerheten tillsammans med drift- och serviceförvaltningen och övriga förvaltningar. Fokus ligger på att öka medarbetarnas kompetens, förbättra incidentrapportering och införandet av tekniska säkerhetsåtgärder.

15 Att den årliga trygghetsmätningen även riktas mot näringslivet.

Företagens trygghetsmätning har genomförts enligt plan. Ett första resultat har presenterats och diskuterats. Projektplan har skrivits för fortsatt och fördjupat arbete med analys, rapport och skapandet av gemensam åtgärdsplan mellan kommunen, polisen och näringslivet.

16 Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att fördjupa dialogen med ungdomar genom ett ungdomsråd.

Ungdomsrådet har startats upp under hösten 2025 med representanter från samtliga kommunala skolor och ska utvärderas av utvecklingsenheten.

89 Framtagande av en långsiktig och samordnad plan för utveckling i Mellanstaden.

En långsiktig och samordnad plan för Mellanstaden har under året tagits fram som en del i det trygghetsskapande arbetet, mot bakgrund i att boende i området upplever en högre otrygghet och att brottsligheten är högre än i övriga delar av kommunen. Kommunledningsförvaltningen har samordnat arbetet.

Målområde: Näringsliv och arbetsmarknad

KF-mål Bedömning

3

Vi kommer att fortsätta vårt samarbete med näringslivet för att kunna möta de behov som uppstår efter hand. Vi ska också fortsätta utveckla besöksnäringen och ett av våra mål är att locka fler besökare till Karlskrona.



Förbättrat resultat i samtliga indikatorer. I SKR:s undersökning Insikt placerade sig Karlskrona på plats två av trettio kommuner i storleksklassen 50–100 000 invånare – ett bra resultat. Kommunen klättrade 26 placeringar i Småföretagarbarometern och ligger nu på plats 100 av 290 kommuner och vann bästa kommun i länet när Syna korade bästa tillväxtkommun.

Kommunen har arbetat aktivt för att stärka Karlskronas tillväxt genom nära samverkan med näringslivet. Näringslivslotsen har fortsatt sitt arbete med att ge företag stöd och vägledning i kontakt med kommunen. Det har genomförts flertalet företagsbesök, anordnats näringslivsträffar, bjudit in till och deltagit i Öppet hus för upphandlingsenheten, haft möten och kvalitativa dialoger med utpekade tillväxtföretag, gått ut med enkät till alla Karlskronas företag som hjälper kommunens fortsatta arbete och fångar in företagens behov. Verksamheten jobbar nära Destination Karlskrona för att locka fler besökare till kommunen och håller i Citysamverkan för en trygg, trevlig och tillgänglig stadskärna.

KF-indikatorer

KF-indikator	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målsättning	Alla kommuner
Gästnätter, antal ankomster, totalt per invånare (antal/inv)	Alla	3,03	3,19	Publiceras v 14	Ska öka	3,82
Ekonomiskt bistånd, antal hushåll	Alla	718	635	Publiceras v 24	Ska minska	525
Företagsklimat Insikt – Totalt, index	Alla	77	81	Publiceras v 17	Ska förbättras	76

KF-uppdrag

KF-uppdrag Status

17

Att fortsätta utveckla ett bra företagsklimat i hela kommunen med "EN väg in".



Projektet invånarportalen fortskrider enligt projektplan och budget. Fler och fler företagsaktiviteter utvecklas ihop med ansvariga verksamheter. Övergår från CRM-systemet Lime (Customer Relationship Manager) till Näringslivsportalen som är under uppbyggnad. Lotsgruppsärendet löses nu nästan helt i den beredande fasen under beredningsmöten som leds av Näringsliv där MEX och MSF ingår.

18

Att etablera språkutbildning tillsammans med andra aktörer.




Uppdraget fanns även under 2024 och blev klart under det året. Språkutbildning etablerades i form av språkträning hos extern leverantör (Alma folkhögskola) och är fortsatt pågående.

19 Att utveckla vår inflyttarservice Welcome House som tillhör arbetsmarknadsnämnden. Detta ska ske i samarbete med näringslivet. 


Welcome house och inflyttarservice är en etablerad tjänst under arbetsmarknadsförvaltningens ansvar. Ett flertal samarbeten har pågått under året i syfte att erbjuda aktiviteter och skapa mötesplatser för nya kommuninvånare. Dialog har inletts med Destinationsbolaget för övertagande av uppgiften att drifva och utveckla Inflyttarservice Welcome house närmare den utveckling som sker kring platsvarumärket Karlskrona.

20 Att fortsätta satsningar på marinteknik och Blue Science Park för att stärka samarbetet med industrin och BTH i det fortsatta arbetet. 


Revidering och implementering av den marina tillväxtplanen. Aktiva och nära samarbeten med Marine Technology Center (MTC), Blekinge Tekniska Högskola (BTH) och studenter där marinteknik lyfts då näringslivet uttrycker starka behov av arbetskraft och kompetens. Exempel på gemensamma aktiviteter kan vara besök av ministrar, utskott eller ambassadörer samt deltagande på marinmiddagar tillsammans med företag. Marine Innovation Day genomfördes i maj, deltagande i projekt Marinteknisk nod och möjligheten av testplats på Ekenabben undersöks.

21 Att starta ett industriprogram för gymnasieungdomar 



Inom gymnasieskolan erbjuds i dag ett industritekniskt program enbart i form av lärlingsutbildning. Förberedande arbete har gjorts under 2025 och från och med augusti 2026 kommer programmet även kunna erbjudas som skolförlagt program. Programmet kommer ha inriktningen "Produkt och maskinteknik" som komplement till af Chapmangymnasiets befintliga inriktningar "Driftsäkerhet och underhåll" och "Svetsteknik". Det gör att industritekniska programmet i sin helhet blir bredare än i nuvarande form och därmed möter en större del av arbetsmarknadens behov samt potentiellt attraherar en större variation av elever. Arbetet har omfattat dialog med industribranschen, studiebesök på andra industritekniska program, framtagning av poängplan samt planering av lokaler, maskiner och utrustning i samverkan med vuxenutbildningen. Programmet är sökbart från och med den 15 januari 2026 och kommunikationsplan för marknadsföring inför gymnasievalet 2026 har påbörjats.

22 Arbeta för att öka antalet utbildningar på yrkeshögskolor samt hitta nya former och aktörer. 


Antal tillgängliga yrkeshögskoleutbildningar har under 2025 ökat med två och är vid årets slut fem. Karlskrona var under året part i två ansökningar om att starta YH-utbildningar under 2026 och båda blev beviljade. Utbildningsstart sker i augusti 2026.

23 Att växla upp befintligt samarbete med näringslivet för att personer som står långt från arbetsmarknaden ska komma i sysselsättning. 

Arbetsmarknadsförvaltningen genomförde under 2025 en organisatorisk förändring som syftar till ökad samordning i gränssnittet mellan enheten Rekryteringssamordning, som ansvarar för praktik- och anställningsstöd, och arbetsgivare samt utbildningsanordnare. Målsättningen är en ökad och mätbar rörelse i den så kallade kompetenstrappan. Förändringen innebar skapande av en tredje avdelning inom förvaltningen; Arbetsmarknad kompetens, där enheterna Rekryteringssamordning och Karlskrona kompetenshubb ingår. Enheten Rekryteringssamordning har under året intensifierat samarbetet med arbetsgivare genom flera nya initiativ, omvärldsbevakning och arbetsgivarbesök. De proaktiva åtgärderna har ökat och enheten har nu en ännu närmre dialog med arbetsgivare.

KF-uppdrag		Status
24	<p>Att etablera ett proaktivt arbetssätt för att möjliggöra ökat antal nyetableringar av företag och myndigheter samt att därvid även organisera ett strukturerat påverkansarbete mot den nationella beslutsnivån, regering och riksdag.</p> <p>Det långsiktiga arbetet att etablera kontakter, nätverk och sammanhang har påbörjats. Flertalet aktiviteter är genomförda under 2025.</p>	
25	<p>Att anskaffa ny verksamhetsmark</p> <p>Under året har arbete pågått med markförvärv primärt kopplade till nya områden med fokus på att skapa förutsättningar för att etablera fler nya verksamhetsområden med bra skyltläge i nära anslutning till riksväg 28 och E22.</p>	





Målområde: Kultur, världsarvet och besöksnäring

KF-mål		Bedömning
4	<p>Under 2025 ska fokus ligga på synlighet och evenemang. Karlskrona är en världsarvsstad och vi fortsätter att arbeta för en utveckling av vårt värdefulla världsarv.</p> <p>Indikatorn visar på ett försämrat resultat mellan åren, dock har antalet gästnätter ökat, men mäts under mål 3. Flertalet aktiviteter sker för att öka måluppfyllnaden och några redovisas nedan.</p> <p>Kommunen arbetar med flera insatser för att stärka Karlskrona som världsarv, turistmål och attraktiv stad. Bland annat genomfördes TAB-konstprojekt (Tech, Art & Business) under Skärgårdsfesten 2025, både fysiskt i stadsmiljön och digitalt via en app. Ett koncept har också tagits fram som leder besökare från Stumholmen till city och en aktivitetsbana med världsarvstema för barn ska stå klar sommaren 2025.</p> <p>Drift- och serviceförvaltningen bidrar genom att utveckla stadsmarinan, förbättra underhållet av kajer och hamnar, belysa statyer, genomföra cykelstrategin samt erbjuda sommaraktiviteter och god skötsel av stadsmiljön.</p> <p>Flera förvaltningar deltar i arbetet kring världsarvet, bland annat genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utveckling av livsmiljöer och stadsdelar såsom Fisktorget, Hattholmen och Handelshamnen • Planering av kultur- och turismytor, till exempel ny detaljplan för kulturskolan. • Framtagande av bevarande- och utvecklingsplan för världsarvet samt uppbyggnad av en kulturwebb. • Slutförande av planen för skärgårdshamnar. <p>Biblioteken synliggör världsarvet genom lokal litteratur och programaktiviteter. Arbetet stärks även genom att öka kunskapen om världsarvet inom kommunens organisation och genom att ta fram gemensamma riktlinjer.</p>	

KF-indikatorer

KF-indikator	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målsättning	Alla kommuner
Hur ser du på kommunens arbete med att främja det lokala kulturlivet? SCB:s medborgarundersökning (andel som svarat mycket bra el. ganska bra)	Kvinnor	46,1 %	48,0 %	34,3 %		53,3 %
	Män	31,8 %	36,3 %	37,3 %		50,0 %
	Alla	38,5 %	41,7 %	35,8 %	Ska förbättras	51,7 %

KF-uppdrag

KF-uppdrag	Status
<p>26 Att göra Wämöparken till en levande, stadsnära eventpark</p> <p>Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har anordnat ett par möten med involverade parter, varav en workshop där alla fick lyfta sina tankar och idéer med parken. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort ett platsbesök och tagit fram ett utkast till utvecklingsplan för parken. Förslaget till utvecklingsplan har skickats ut till övriga förvaltningar. Synpunkter kan lämnas till och med februari 2026 och ett nytt möte är inplanerat i mars 2026.</p>	
<p>27 Att utreda samt lämna förslag kring hur Karlskrona kommun, tillsammans med Blekinge museum, i framtiden kan hantera förvaltandet och ägandeskapet av stiftelsens fastigheter vid Borgmästarekajen. Detta ska vara klart senast den 30 juni 2025.</p> <p>Dialog har inletts med Blekinge museum och flera möten har ägt rum under året. Fastighetsförvaltningen har presenterat ett skriftligt kostnadsförslag för hantering av Blekinge museums fastigheter. Ytterligare möten är inplanerade under 2026.</p>	
<p>28 Att öka samverkan mellan Blekinge Museum och Karlskrona kommun för att synliggöra de kulturskatter som vi har.</p> <p>Kultur- och fritidsförvaltningen för en dialog kring möjliga gemensamma insatser och uppdrag som inte ryms i det basstöd som museet får från kommunen. Utvecklingen av världsarvspedagogik i samarbete med Blekinge museum och Marinmuseum fortsätter. Dialog har inletts med kunskapsförvaltningen för att utveckla samarbetet med Blekinge museum för att lyfta världsarvet i skolan. Världsarvsfestivalen genomfördes med cirka 10 000 besökare i flera olika evenemang. I samarbete med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och Blekinge museum påbörjas arbetet med att ta fram berättelser kopplat till miljöer i världsarvet, vilket det även söks om medel till.</p>	
<p>29 Att fortsätta, förbättra och synliggöra evenemang kopplade till världsarvet.</p> <p>Kultur- och fritidsförvaltningen har haft en praktikant som tittat på hur världsarvet kan lyftas i evenemangssammanhang, utöver i samband med idrottsevenemang. Möjliga evenemang där världsarvet kan lyftas identifieras och evenemang kopplade till världsarvet synliggörs genom en funktion i den digitala världsarvsporten. En app lanserades som demovariant under sommaren. Evenemangsfunktionen förväntas komma på plats under 2026.</p>	

KF-uppdrag		Status
30	Att användandet av digitala medel för att utveckla stadens kultur- och världsarv för att möta en bredare publik.	
	<p>En app lanserades som demovariant under sommaren. Evenemangsfunktion förväntas komma på plats under 2026. Kultur- och fritidsförvaltningen undersöker möjlig finansiering i dialog med berörda förvaltningar och parter i Världsarvsrådet. Kommunikationsinsatser genomförs för att lyfta material som redan är tillgängligt digitalt. I samarbete med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen pågår arbete med att lansera Bevarande- och utvecklingsplanen. Förvaltningen ska sträva efter att samarbeta med pågående och nya initiativ och projekt, där världsarvet kan fungera som en testbädd för olika lösningar.</p>	
31	Att etablera ett destinationsbolag.	
	<p>Genomfört.</p>	
32	Att arbeta för etablering av ytterligare en båtmack i kommunen.	
	<p>Efter förstudie är underlag för beslut framskrivet till kommunstyrelsen som tog beslut att genomföra en offentlig upphandling. Mark- och exploateringsenheten bevakar och stödjer etablering på Saltö genom att kommunen köper anläggningen och upplåter den. Planen är att anläggningen ska vara i drift 2026 och att verksamhetsutövare upphandlas.</p>	
33	Att fortsätta ett långsiktigt arbete tillsammans med Statens Fastighetsverk (SFV) gällande Utklippan, God Natt och Aspö för att nämna några kulturella platser.	
	<p>Destinationsbolaget har under året haft löpande möten med SFV och övriga berörda parter inom kommunen för att långsiktigt utveckla både befintliga och nya besöksmål. Bland annat har den gamla järnvägstunneln under stortorget börjat användas till visningar och evenemang.</p>	
34	Att fortsätta utvecklingen av destination Utklippan och Drottningkärs kastell samt färdigställa en elkabel som försörjer Utklippan med ström.	
	<p>Elkabel är färdigställd.</p>	
35	Att indexreglera stödet till studieförbund och kulturföreningar.	
	<p>Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är 0 för 2025.</p>	
36	Att genomföra nationaldagsfirandet på Stortorget den 6 juni 2025.	
	<p>Klart.</p>	

Målområde: Bo och leva

KF-mål

Bedömning

5

Bostadsbyggandet i hela kommunen ska öka, vi ska synliggöra behoven av en bra infrastruktur, och goda kommunikationer.



Indikatorn visar på ett försämrat resultat mellan åren, dock sker flertalet insatser för att öka målpuppfyllelsen och några redovisas nedan.

Under 2025 har Karlskronahem drivit flera planer för större bostadsprojekt:

- Projektering och upphandling av cirka 20 nya bostäder på Sturkö, där mark har köpts in.
- Avrop av cirka 100 bostadslägenheter i Lyckeby.
- Projektering av cirka 50 bostadslägenheter i Jämjö.

Flera ytterligare planeringsprocesser inför framtida utveckling har inletts. Ett flerårsprojekt i Kungsmarken med stambyte och uppgradering av cirka 220 bostäder har avslutats och upphandling för ytterligare cirka 150 bostäder har genomförts med planerad byggstart 2026.

Kommunen arbetar med att ta fram handlingsplan för bostadsförsörjning inklusive dialog med både bostadsmarknadens aktörer och större rekryterande företag. Genom initiativet Byggläge, ett forum för information, kunskapsutbyte och nya kontakter, sker samverkan för att öka bostadsbyggandet kopplat till kompetensförsörjningen.

Inom infrastrukturområdet har påverkansarbete genomförts via Baltic Link Association, bland annat genom deltagande i internationella forum och ett möte i riksdagen. Kommunen har hållit kontinuerlig dialog med Trafikverket och Region Blekinge om statlig infrastruktur och lämnat yttranden på både Länstransportplan 2026–2037 och Nationell plan för transportinfrastruktur 2026–2037.

KF-indikatorer

KF-indikator	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målsättning	Alla kommuner
Färdigställda bostäder i flerfamiljs- och småhus under året (antal/1000 inv)	Alla	6,0	2,7	Publiceras v20	Ska öka	2,6

KF-uppdrag

KF-uppdrag

Status

37

Att öka underhållet av kommunens fastigheter och egendom.



Drift- och serviceförvaltningen har under 2025 till stora delar genomfört det planerade underhåll som beslutats för året.

För att möjliggöra ett ökat och mer strukturerat underhåll har uppdaterade planer för skötsel av utemiljöer tagits fram. Arbetet har under året fokuserat på att prioritera och genomföra underhåll på både kort och lång sikt, med planer som säkerställer drift av bland annat lekplatser och badplatser utifrån perspektiven trygghet, driftsäkerhet och rätt servicenivå.

Drift- och serviceförvaltningen har genomfört beläggnings- och asfalteringsåtgärder i enlighet med beslutad plan och tillgängliga medel. Insatserna har prioriterats utifrån trafiksäkerhet, framkomlighet och tekniskt skick, med fokus på att hantera akuta skador och begränsa fortsatt försämring av gatunätet.

Under 2025 har drift och underhåll av kommunens belysningsanläggningar genomförts med fokus på funktion, trafiksäkerhet och trygghet. Underlag för framtida inriktning har tagits fram, samtidigt som en fortsatt hög underhållsskuld konstateras.

En plan för skärgårdshamnar har tagits fram och satsningar har genomförts för att stärka det löpande underhållet av hamnar och kajer. Investeringar kopplade till planen för skärgårdshamnar finns med i budget 2026. Underhålls- och renoveringsinsatser har dock genomförts löpande, exempelvis vid Ekenabben och Hornabryggan.

Planering av reinvesteringar har varit en viktig del i arbetet för att möjliggöra ett mer långsiktigt och proaktivt underhåll, i nära dialog med bland annat projektavdelningen. Samtidigt konstateras att den höga underhållsskulden fortsatt innebär en ökad risk för driftstörningar, försämrad funktionalitet och oförutsedda kostnader. Ju längre nödvändiga åtgärder skjuts upp, desto större blir skulden och det blir svårare att komma i kapp.

38

Att fortsätta hålla badplatser, hamnar och lekplatser i Karlskrona kommun välskötta. Dessa platser ska hålla en hög kvalitet samt göras tillgängliga och anpassas för människor med funktionsnedsättning.



Gata/parkavdelningen har under året genomfört dokumenterad tillsyn av bad- och lekplatser enligt fastslagna rutiner för att säkerställa att de är välskötta. Avdelningen har en årsplanering för större renoveringsarbeten och investeringar i lekplatser och badplatser som genomförts. Lekplatsen på Sjötorpsvägen i Lyckeby genomgick under året en totalrenovering och det stora arbetet med att utveckla lekplatsen i Wämöparken inleddes. Tillgänglighetsanpassning av Tallholmens badplats har skett genom montering av badlyft. Vidare gjordes en större renoveringsåtgärd av Saltö hopptorn där konstruktionen säkrades inför badsäsongen. Vidare muddrades Saltö och Stumholmen. I övrigt har städning och vattenprovtagning genomförts på kommunala badplatser enligt gällande rutin.




39

Att tillskapa fler parkeringsplatser på Trossö.




Arbetet pågår kontinuerligt och studier av ytor för att öka antalet parkeringsplatser sker löpande. Ett nytt parkeringshus i privat regi med 300 platser har invigts på Pottholmen, som även om det är vikt åt privata marknaden, påverkar parkeringsmöjligheterna positivt på Trossö. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med två detaljplaner för nya mobilitetshus på Trossö. Detaljplan för Lindblad 24 med cirka 200 platser har under 2025 färdigställts för antagande och för detaljplan för Karlskrona 4:5, Chapmansplan, pågår arbete inför samråd.

KF-uppdrag	Status
<p>40 Att genomföra den utökade upphandlingen av skärgårdstrafiken.</p> <p>Upphandlingen av skärgårdstrafiken startades under hösten 2024 och slutfördes under 2025 med beslut i kommunstyrelsen att avropa option gällande 25 % HVO (biodiesel) samt option gällande eldrift avseende Hop-on Hop-off (öppen båt).</p>	
<p>41 Att kommundirektören fortsätter med uppdraget att snabba på processen med bostadsbyggandet och alla förberedande insatser.</p> <p>Fortsatt arbete sker inom ramen för strategiska samhällsbyggnadsgruppen. Mark- och exploateringsenheten uppdaterade riktlinjer för Markanvisning och Exploateringsavtal som antogs av kommunfullmäktige i november 2025 och börjar gälla 1 januari 2026.</p>	
<p>42 Att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får delegation att fatta beslut om nya detaljplaner.</p> <p>Arbete pågår med att uppdatera miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning. Planavdelningen har varit involverade i arbetet och flera behov av justeringar har identifierats. Ett utkast finns framtaget och arbetet fortsätter under 2026.</p> <p>Under våren 2025 har samtal hållits mellan mark och exploatering, MEX på kommunledningsförvaltningen och Planavdelningen på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen med syfte att förändra arbetssättet kring planarbeten i tidiga skeden. Överenskommelse har träffats om att MEX ansöker om planbesked och att beslut om att starta detaljplan tas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Ett förändrat arbetssätt har implementerats under 2025.</p>	
<p>43 Att ta fram förslag för hur tunneln under torget ska kunna öppnas och användas.</p> <p>Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har drivit projektet tillsammans med involverade parter. En ansökan om projektstöd skickades till Region Blekinge och beviljades. I dialog med Regionen, som upphandlat en projektledare, har tunnelns förutsättningar utretts, vilket har sammanfattats i en rapport.</p> <p>Samtidigt bedrevs ett parallellt projekt kring ljussättning av tunneln. I november 2025 hölls en konferens på Marinmuseum kring ljussättning. Projektet är slutfört och avrapporterat i nämnden. Redovisning sker i tillväxtutskottet 2026.</p>	
<p>44 Att utreda möjligheten att kommunen får ett eget lantmäteri.</p> <p>Arbetet med beslutsunderlag för en framtida GIS-organisation på Karlskrona kommun har fortsatt under 2025. I underlaget från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen finns nulägesbild samt förslag om etappvis uppbyggnad av verksamhetsområdet. Ett kommunalt lantmäteri ligger som en sista etapp eftersom lantmäteri förutsätter att flera andra funktioner finns. Under hösten 2025 har en statlig utredning (Dir. 2024:34) presenterats om en bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten. I samband med denna utredning har utredare på kommunledningsförvaltningen fått i uppdrag att utreda kommunens framtida GIS-organisation och utvärdera om kommunen bör bilda en kommunal lantmäterimyndighet på sikt. Stoppat med anledning av utredning av kommunala lantmäteri på nationell nivå.</p>	

KF-uppdrag	Status
<p>45 Att flytta in kommunal verksamhet i egna tomma lokaler, alternativt sälja eller riva de lokaler som ägs av kommunen men inte används.</p> <p>Arbetet pågår och exempelvis sker revidering av befintliga listor över vakanta byggnader som ej möter kommunala behov och i utökad utsträckning söka rivningslov.</p>	
<p>46 Att skapa en fastighetsnämnd.</p> <p>Genomfört.</p>	
<p>47 Att utreda mobila förtidsröstningslokaler och kommunalt anordnade platser för affischering.</p> <p>Valansvarig/kanslichef har överlämnat en förstudie till valnämnden som resulterat i studiebesök i andra kommuner samt förslag på två tillfälliga förtidsröstningslokaler i samband med val till riksdag, region- och kommunfullmäktige.</p>	





Målområde: Välfärd

KF-mål	Bedömning
<p>6 Vi ska utveckla kvaliteten och valfriheten inom all välfärd i kommunen.</p> <p>Indikatorerna visar på ett förbättrat, alternativt stadigt resultat över tid. Inom social- och funktionsstödsförvaltningen var brukarinflytandet i daglig verksamhet LSS 78 % (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), en liten förbättring. Arbetet fortsätter med att utveckla behovsfria insatser, införa evidensbaserade metoder och stärka brukarnas valfrihet. Undersökningen inom IFO (individ- och familjeomsorg) genomfördes inte 2025. Brukarnöjdheten inom hemtjänsten i Karlskrona ligger kvar på 89 %.</p> <p>Andel överklagade ärenden i förvaltningsrätten som inte ändras efter dom är fortsatt stabil och på en mycket hög nivå. Det höga utfallet är ett resultat av välfungerande arbetsprocesser, kvalitetssäkrade rutiner och ett systematiskt förbättringsarbete. Utredningarna håller hög kvalitet och är väl underbyggda, vilket innebär att besluten står sig väl vid rättslig prövning i såväl Förvaltningsrätt som Kammarrätt. Den höga rättssäkerheten bidrar till ett förtroendeingivande och rättvist stöd till kommunens invånare.</p> <p>Antal barn som lever i hushåll med ekonomiskt bistånd är relativt konstant sedan slutet av 2023 och liksom den generella utvecklingen av det ekonomiska biståndet antas nu en lägstanivå ha nåtts. Under 2025 har den positiva trenden med ett minskat antal avstannat. Bedömning är att antalet inte kommer kunna minskas ytterligare framledes, utifrån att det alltid kommer vara ett inflöde av hushåll i behov av ekonomiskt bistånd.</p> <p>Inom arbetsmarknadsinsatser har 71 personer arbetstränat via externa aktörer och 42 personer deltagit i språkträning, där särskilt kvinnors behov prioriterats. Samtliga personer med försörjningsstöd har en arbetsmarknadsplan. Färre än vad som var målet gick vidare till arbete eller studier, vilket delvis förklaras av en förändrad målgrupp som står längre från arbetsmarknaden. Antalet barn i hushåll med ekonomiskt bistånd har stabiliserats.</p>	

KF-indikatorer

KF-indikator	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målsättning	Alla kommuner
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS – inflytande (%)	Alla	76,0	-	78,0	Ska förbättras	79,0
	Kvinnor	81,0	-	72,0		79,1
	Män	71,0	-	83,0		79,1
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation, andel (%)	Alla	-	67,3	-	Ska förbättras	78,6
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Alla	94,0	89,0	89,1	Ska förbättras	87,2
	Kvinnor	93,0	89,9	90,2		86,8
	Män	94,0	89,0	87,0		88,0

KF-uppdrag

KF-uppdrag	Status
<p>48 Att införa demensboenden för personer under 65 år.</p> <p>Uppdraget är ej påbörjat.</p>	
<p>49 Att social- och funktionsstödsnämnden fortsätter arbeta med "Plan för handling".</p> <p>Plan för handling är den omställningsplan som är fokus för nämndens arbete och gäller fram till september 2028. I skenet av ny socialtjänstlag som trädde i kraft 1 juli 2025 kommer den att vara väsentlig för att lyckas ställa om till nya arbetssätt och metoder för att möta medborgarnas behov.</p>	
<p>50 Att utreda behovet av tillgång till hospice för att ge en värdig vård i livets slutskede.</p> <p>Utredning är klar och presenterad för äldrenämnden i november. Behov av Hospice bedöms inte finnas och uppdrag för utveckling av vård vid livets slutskede är omformulerat i Budget 2026.</p>	
<p>51 Att införa serviceassistenter.</p> <p>Under året har arbetet med att införa den nya yrkestiteln servicebiträde fortsatt. Syftet är att tydliggöra och särskilja serviceuppgifter från omsorgsinsatser och därigenom skapa en mer effektiv arbetsfördelning inom äldreomsorgen. Detta ligger i linje med förvaltningens arbete med arbetsdifferentiering, där servicebiträden avlastar vårdutbildad personal och frigör tid för undersköterskor och hälso- och sjukvårdspersonal att fokusera på uppgifter som kräver deras kompetens. I samband med införandet har en riskanalys tagits fram i nära samarbete med skyddsombud och fackliga representanter, där risker identifierats och åtgärder formulerats. De fackliga organisationerna har även bjudits in centralt och inte haft några invändningar mot det framtagna underlaget. En uppdrags- och ansvarsbeskrivning för rollen är framtagen och ska upp till förhandling i början av 2026.</p>	

52 Att utreda behovet av ett gemensamt vårdboende för personer 18 till 65 år som behöver somatisk vård.

Arbetet har påbörjats genom en workshop med äldreförvaltningen.

53 Att fortsätta rekryteringen av behandlingsfamiljehem i egen regi och att de konsulentstödda familjehemmen blir färre.

Social- och funktionsstödsförvaltningen har i dag ett förstärkt familjehem (tidigare kallat behandlingsfamiljehem). Tre behandlingsfamiljehem planeras initialt i nämndens regi. Förvaltningen har under 2024/2025 haft särskilda rekryteringskampanjer i syfte att rekrytera familjehem och förstärkta familjehem i egen regi. Det har varit svårt att hitta familjer som är beredda på att ta sig an uppdraget, men rekryteringsarbetet fortgår.

Sedan 2023 finns en riktlinje som ger anställda inom Karlskrona kommun möjlighet att vara tjänstlediga för att ta uppdrag som förstärkta familjehem. Förvaltningen jobbar aktivt med att göra denna riktlinje känd i kommunens olika verksamheter.

54 Att fördjupa samarbetet mellan skola, socialtjänst och polis.

Under året har kommunledningsförvaltningen drivit frågan kring hur strukturen för arbetet med social hållbarhet ska se ut och hur vi kan skapa en effektiv och gemensam styrning och samverkan. Löpande arbete med att stötta olika pågående verksamhetsutvecklande processer, till exempel TSI kopplat till det brottsförebyggande arbetet, har också gjorts. Försök gjordes också till en inventering av metoder och forum inom social hållbarhet i alla förvaltningar och bolag. Detta mot bakgrund av att det i dag finns flera forum där skola, socialtjänst och polis med flera ingår. En utbildning i ny socialtjänstlag har också hållits för förtroendevalda i kommunen med syfte att skapa en bred kommunövergripande kunskap kring det gemensamma förebyggande arbetet enligt lagen.








55 Att utreda om även andra alternativa driftsformer, för ett jobbcenter, kan vara aktuellt.

Uppdraget är ej påbörjat.

56 Utreda och beskriva samt analysera vilka effekter och konsekvenser ett beslut om LOV inom daglig verksamhet, dagverksamhet och särskilt boende får för kommunen.

En lägesrapport har presenterats för äldrenämnden i december 2025 och slutrapport planeras till mars 2026.

Slutförandet av KF-uppdrag 56 i budget 2025 kommer att ersättas av KF-uppdrag 88 i budget 2026. Det arbete som hittills utförts kommer att tas med i arbetet enligt de nya förutsättningarna, liksom vad som framkommer genom äldreförvaltningens återsrapportering av aktiviteten "Utvärdering av valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende" i äldrenämndens verksamhetsplan 2026.

KF-uppdrag	Status
<p>57 Att arbeta med aktiva insatser mot välfärdsbrottlighet, samt öka kunskapen bland anställda i kommunen.</p> <p>Ett aktivt kunskapshöjande arbete mot välfärdsbrottlighet har bedrivits under 2025. Utifrån olika teman har särskilt chefer och andra nyckelfunktioner utbildats för att motverka välfärdsbrottlighet inom olika områden. Ett verksamhetsnära stöd har funnits att tillgå för förvaltningarna i deras arbete.</p>	
<p>58 Att utreda behovet av ett härbärke för hemlösa.</p> <p>Under året har förvaltningen färdigställt en utredning om behovet av ett härbärke för hemlösa i enlighet med KF-uppdrag 58. Sammanfattningsvis visar utredningen att införa ett härbärke i Karlskrona inte är en hållbar eller effektiv lösning på hemlöshet. Utredningens slutsatser är att Karlskrona inte behöver en sådan kortsiktig lösning som ett härbärke skulle innebära. Kommunen behöver utveckla och följa upp de befintliga insatserna på ett bättre sätt. Genom att stärka Bostad Först, stödboenden och utveckla förebyggande arbete samt uppsökande team kan det skapas långsiktiga lösningar som stärker individens möjlighet till ett tryggt och självständigt liv.</p>	
<p>59 Att genomföra en renovering av Chapmanskolans fasad.</p> <p>Se investeringsbudget. Igångsättningstillstånd KS 2024-12-03 § 278. Genomförande pågår. Prognos färdigställt under år 2027.</p>	
<p>60 Att bygga ny simhall i Rödeby.</p> <p>Se investeringsbudget. Igångsättningstillstånd KF 2025-09-25 § 142. Genomförande pågår. Prognos färdigställt under år 2027.</p>	
<p>61 Att renovera Varmbadhuset.</p> <p>Se investeringsbudget. Igångsättningstillstånd KF 2025-04-24 § 61. Upphandling pågår. Prognos sätts först när upphandlad entreprenör finns.</p>	
<p>62 Att fortsätta renovera kajerna.</p> <p>Se investeringsbudget. Kungsbron, igångsättningstillstånd KF 2024-09-10 § 177, pågår och prognos färdigställt 2026. Skeppsbron pågår och prognos färdigställt 2027. Aspöfjärns ordinarie läge färdigställt under år 2025.</p>	
<p>63 Att bygga en ny kulturskola och renovera Palanderska gården.</p> <p>Se investeringsbudget. Igångsättningstillstånd KF 2025-06-17 § 116. Bygglov överklagat. Prognos färdigställt slutet av 2026, beroende på utfall av överklagat bygglov.</p>	

64 Att fortsätta med projektet "Stadens entré".

Se investeringsbudget. Igångsättningstillstånd KF 2025-12-18 § 213. Förberedande arbeten pågår, Entreprenadfas planeras påbörjas i början av 2026. Prognos färdigställt årsskiftet 2028/2029.

65 Att bygga nya omklädningsrum på NKT Arena.

Se investeringsbudget. Igångsättningstillstånd KS 2025-02-11 § 26. Genomförande pågår. Prognos färdigställt slutet av år 2026.

Målområde: Miljö och hållbarhet

KF-mål Bedömning

7 Vi ska skapa en hållbar framtid ur ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt perspektiv.

Indikatorerna visar på ett positivt resultat och flertalet insatser sker för att förbättra måluppfyllelse och några insatser redovisas nedan.

Kommunens hållbarhetsprogram har reviderats under året för att bättre styra mot en hållbar framtid och kommunledningsförvaltningen har stöttat verksamheterna i hållbarhetsfrågor. Arbetet med att uppdatera utvecklingsplanen för Verkö hamn- och industriområde har startat med hjälp av konsult och arbetet fortsätter under 2026. Kommunen har antagits till Viable Cities-programmet för klimatneutrala städer 2030, vilket ger extra resurser och möjliggör snabbare omställning.

Kultur- och fritidsförvaltningen bidrar till ekologisk och social hållbarhet genom utlåning av utrustning via Pryloteket, inklusive nya musikinstrument, samt genom bibliotekens verksamhet. De arbetar även med att stärka världsarvets roll i hållbar utveckling och har ökat personalens kompetens inom HBTQ-frågor.

Karlskronahem har integrerat Agenda 2030 i sin affärsplan och använder 100 % förnybar el samt fossilfria energikällor och fordon. De har fortsatt satsa på miljörum och utökade sorteringsmöjligheter, vilket uppskattas av kunderna. Affärsverken bedriver sedan länge ett omfattande hållbarhetsarbete inom energi, klimat, cirkularitet, kommunikation och transporter, vilket löpande utvärderas genom interna och externa revisioner.

KF-indikatorer

KF-indikator	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målsättning	Alla kommuner
Insamlat hushållsavfall totalt (kg/person)	Alla	415	396	Publiceras v45	Ska minska	456
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, tonCO2-ekv	Alla	146 970		Publiceras v24	Ska minska	151 395

KF-uppdrag

KF-uppdrag Status

66 Att källsortering införs i alla kommunens verksamheter.

Arbete pågår.

67 Att arbeta för att motverka etablering samt bekämpning av invasiva arter.

Kommunen arbetar efter åtgärdsplanen med att både hindra spridning av och bekämpa invasiva växtarter. Nya krav har kommit på hindrad spridning av parkslide som håller på att implementeras och delges berörda verksamheter. Kommunen rapporterade in utförd bekämpning till EU och länsstyrelsen i slutet av 2025 enligt krav. Mer insatser behövs framöver.

68	Att kommunen förses med synliga skräpkorgar, samt uppsamlingsbehållare för fimpar och hundbajs.	
<p>Det sker kontinuerligt ett utbyte av soptunnor utan lock till soptunnor med lock i en utbytestakt motsvarande 20–30 papperskorgar per år. Detta ger effekten att kringplock på marken minskar då sopor inte sprids på samma sätt, vilket på sikt blir en effektivisering.</p> <p>Från den 1 januari 2026 börjar ny lagstiftning gälla kopplat till sortering på allmän plats där olika material ska kunna tas om hand där det samlas in en stor mängd skräp. För att hantera denna lagstiftning har sopkärl med sorteringsmöjlighet köpts in som placeras ut under 2026 på kommunens större allmänna platser och badplatser.</p>		
69	Att hållbarhetsprogrammet revideras.	
<p>Under året har Hållbarhetsprogrammet reviderats där bland annat kopplingen mot Agenda 2030 tydliggjorts, programmet har gjorts mer tydligt och konkret samt att styrningen i viktiga och liknande frågor har samlats i Hållbarhetsprogrammet för att få mer kraft.</p> <p>Som underlag för revideringen har en folkhälsorapport för Karlskrona tagits fram för att kunna svara på hur vi mår i Karlskrona, hur hälsan utvecklas över tid och hur den är fördelad mellan olika grupper. Det har också tagits fram en rapport med fokus på unga tjejers hälsa.</p>		
70	Att klimatanpassningsplanen tillämpas i kommunen.	
<p>Remissversion skickades ut i slutet av året. Slutversion tas upp för beslut i början av 2026.</p>		
71	Att utveckla styrning och ledning av agenda 2030 i ordinarie verksamhetsstyrning.	
<p>En utvecklad styrning och ledning av agenda 2030 har omhändertagits inom ramen för revideringen av Hållbarhetsprogrammet. Där har kopplingarna mot Agenda 2030 samt styrningen via programmet tydliggjorts.</p>		
72	Att säkerställa att ändamålsenlig styrning och miljö- och klimatarbetet som går i linje med agenda 2030.	
<p>En utvecklad styrning och ledning av Agenda 2030 har omhändertagits inom ramen för revideringen av Hållbarhetsprogrammet. Där har kopplingarna mot Agenda 2030 samt styrningen via programmet tydliggjorts.</p>		

Målområde: Personal

KF-mål

Bedömning

8

Att fortsätta arbeta för en friskare personal genom att ha en god arbetsmiljö. Vårt mål är nära ledarskap med kompetensutveckling, chefs- och ledarskapsutveckling, samt att anställa personal med rätt kompetens och vara en attraktiv arbetsgivare.



Indikatorn för sjukfrånvarostatistiken 2023–2025 visar att Karlskrona kommun har en relativt hög, men stabil nivå på den totala sjukfrånvaron, cirka 8 procent, vilket är en liten förbättring mot tidigare år. I jämförelse ligger Karlskrona kommun något högre än genomsnittet för kommunerna i landet. En betydande del av kommunens sjukfrånvaro utgörs av sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar, där andelen uppgår till runt 45–48 procent av den totala sjukfrånvaron. Årets kartläggning av organisatorisk och social arbetsmiljö redovisar ett lägre resultat än tidigare år.

När resultaten från kommunens arbetsmiljöenkäter jämförs med sjukfrånvaron framträder flera gemensamma riskområden. I verksamheter med hög sjukfrånvaro rapporterar medarbetare oftare hög arbetsbelastning, otillräcklig återhämtning samt en upplevelse av begränsat inflytande över den egna arbetssituationen. Sammantaget pekar analysen på behovet av fortsatt fokus på arbetsmiljöarbete med tyngdpunkt på balans mellan krav och resurser, praktiska förutsättningar för återhämtning och ett närvarande och stödjande ledarskap.

Kompetensförsörjningsutmaningen ges ökat utrymme i budgetprocessen för 2026, där etablerade interna metoder för kompetensbehovsanalyser sätts i relation till långsiktiga behov och ekonomiska förutsättningar.

Arbetsgivarvarumärket har påverkats negativt av verksamhetsanpassningarna 2024 och 2025.

KF-indikatorer

KF-indikator	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målsättning	Alla kommuner
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	Alla	7,7	8,1	8,0	Ska minska	7,5
	Män	5,3	5,8			5,0
	Kvinnor	8,5	8,9			8,2
OSA-resultat kommunövergripande (%)	Alla	70,0	-	68,0	Ska förbättras	-

KF-uppdrag

KF-uppdrag	Status
73 Att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare.	







Omhändertagande av OSA-resultat (organisatorisk och social arbetsmiljö) genomförs. Arbetsgivarvarumärket har påverkats negativt av verksamhetsanpassningarna 2024 och 2025.

74

Att sjukskrivningstalen ska sjunka.




Sjukfrånvarostatistiken 2023–2025 visar att Karlskrona kommun har en relativt hög, men stabil nivå på den totala sjukfrånvaron, cirka 8 procent. I jämförelse ligger Karlskrona kommun något högre än genomsnittet för kommunerna i landet.






KF-uppdrag	Status
<p>75 Att kompetensutveckling ska ske kontinuerligt när och var det behövs.</p> <p>Kompetenskartläggning ingår från och med budgetarbetet för 2026 som parameter att analysera och planmässigt omhänderta i respektive nämnd.</p>	
<p>76 Att inför rätt använd kompetens på rätt plats.</p> <p>Arbete pågår i enlighet med uppdraget.</p>	
<p>77 Att all omsorgspersonal har fullgoda språkkunskaper i svenska språket och fortsätta arbetet med språktest i linje med nationella riktlinjer.</p> <p>Under året har förvaltningen främst bevakat regeringens beredningsprocess och analyserat vad språkravet kan komma att innebära för verksamheten. Som ett första steg har en pilot påbörjats under 2025 där medarbetare studerar till vårdbiträde kombinerat med gymnasiesvenska. Språkombud och språkutvecklande arbetsplatser har fortsatt varit en integrerad del av arbetssättet och bidrar till stärkt kommunikation och kvalitet.</p> <p>I slutet av året har grunden lagts för nästa steg, att inventera omfattning och behov av insatser i förvaltningen samt ta del av hur andra kommuner arbetar med lagkravet. Inventeringen ska ligga till grund för en handlingsplan med språkutvecklande insatser som ska säkerställa att lagkravet uppfylls och samtidigt skapar trygghet och kvalitet i omsorgen. Lagändringen beslutades i december 2025 och träder i kraft den 1 juli 2026.</p>	
<p>78 Att kommundirektören ges i uppdrag att under första kvartalet 2025 utarbeta ett kostnadsneutralt förslag innebärande ökad organisatorisk samordning av interna utbildningsaktiviteter inom Karlskrona kommun.</p> <p>Utredningsarbetet har försenats med anledning av komplexa verksamhetsberoenden. Budgetbeslut 2026 har skapat förtydligade förutsättningar för utredningens slutförande i inledningen av 2026.</p>	
<p>79 Att kommundirektören ges i uppdrag att utifrån ökad samordning säkerställa anskaffning och implementering av kommunövergripande systemstöd för utbildning, innefattande utvecklade metoder för digitalt lärande.</p> <p>Utredningsarbetet har försenats till följd av komplexa verksamhetsberoenden. Utredningen beräknas slutföras i inledningen av 2026.</p>	
<p>80 Att kommundirektören ges i uppdrag att under verksamhetsåret 2025 säkerställa en utvecklad stöddialog i syfte att tydliggöra KLFs stödleverans inom områdena personal och arbetsmiljö, och för att inför budget 2026 säkerställa resursallokering så att Karlskrona kommun också fortsatt agerar som en arbetsgivare.</p> <p>Utredning pågår med stöd av extern utredare. Slutrapport lämnas preliminärt i mars 2026.</p>	

Målområde: Ekonomi och strategisk styrning

Karlskrona kommun och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar och ha en budget i balans.

KF-mål	Bedömning
9 Kommunen ska ha ett årligt positivt resultat om minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag. Nettokostnadsandelen, inklusive avskrivningar, ska uppgå till max 98 procent av skatteintäkter och statsbidrag år 2025 för att år 2027 sjunka till max 97 procent av skatteintäkter och statsbidrag. Koncernmål: Att kommunkoncernens soliditet, inklusive pensionsåtaganden år 2025, ska uppgå till minst 15 procent och öka på sikt.	
Se kapitel Ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.	

KF-uppdrag

KF-uppdrag	Status
81 Att införa en buffert för oförutsedda utgifter, där varje nämnd skapar en säkerhetsreserv på en procent av sin rambudget.	
Genomfört.	
82 Att fortsätta utveckla arbetssättet tjänstedesign och samverka mellan olika verksamheter inom kommunkoncernen.	
Kommunledningsförvaltningen tillhandahåller utbildning och metodstöd internt och till förvaltningar och bolag. Under 2025 har tolv utbildningstillfällen av grundkursen i tjänstedesign genomförts i regi av egna utbildare från social- och funktionsstödsförvaltningen, med kommunledningsförvaltningen som stöttande resurs. Nya utbildare har också utbildats och påbörjat sina nya roller. Platser på utbildningarna har erbjudits även andra förvaltningar för att främja samverkan mellan verksamheter. Totalt har 263 personer utbildats under 2025 och sedan starten 2020 är det över 840 personer som gått grundkursen i tjänstedesign i egen regi av Karlskrona kommun.	
83 Att undersöka möjligheten till att upphandla tjänster och lägga ut på entreprenad i stället för att ha egen personal.	
Genomförs kontinuerligt.	
84 Att göra en genomlysning av effektivitet i kommunkoncernen.	
Görs i samband med delårs- och helårsuppföljningar.	
85 Att skapa ett aktivt fastighetsförvaltande.	
Pågår.	

86

Att skapa ett aktivt fordonsförvaltande.

För att underlätta verksamheterna, säkerställa att vi uppfyller Skatteverkets krav och få underlag för analys och optimering av fordonsanvändningen arbetar avdelningen för att implementera digitala körjournaler. En pilot med två grupper i hemtjänsten har genomförts, där utfallet analyseras för att identifiera möjliga åtgärder och effekter. Detta kommer att vara genomfört 2025. Vid beslut om att skala upp till hela kommunen kommer en systemupphandling att behöva genomföras, där målet är att ta detta steg under 2026.

För att minska kostnaderna för fordonskadorna behöver skador i större utsträckning anmälas på ett korrekt sätt. Fordonsenheten genomför därför kunskapshöjande informationsinsatser mot samtliga verksamheter som har fordon. Hittills i år har träffar genomförts med avdelningschef och enhetschefer för hemtjänsten som informerats om kostnader, riktlinjer och vikten av att anmäla alla skador. Under hösten sker träffar med samtliga chefer i social- och funktionsstödsförvaltningen för att göra samma sak.

Ett arbete har också påbörjats för att möjliggöra digital skadeanmälan. Med hjälp av IT har även en lösning för effektivare uppföljning av skador och kostnader för kommunens fordon via en så kallad dashboard (instrumentpanel som visar överblick av verksamhetens status) skapats.

87

Att med artificiell intelligens som verktyg göra kommunen med effektiv.

Drift- och serviceförvaltningen har haft en samordnande roll i kommunens arbete med artificiell intelligens, AI genom att bidra till policy- och vägledningsarbete samt sprida kunskap om möjligheter, risker och regelverk kopplat till AI. Förvaltningen har stöttat andra förvaltningar genom rådgivning, dialog och gemensamma forum kring hur AI kan användas som en del av verksamhetsutveckling på ett tryggt och ansvarsfullt sätt. AI-frågor har bland annat lyfts i chefsforum och utbildningsinsatser samt kopplats till kommunens övergripande digitala utvecklingsarbete.

88

Att ta fram och genomföra en omställningsplan för kommunens styrning och organisering av IT för att uppnå och tillhandahålla ett modernt, ändamålsenligt och kostnadseffektivt systemstöd till hela organisationen utifrån behov, samt möjliggöra digital verksamhetsutveckling för samtliga verksamheter.

Som en del av den pågående omställningen arbetar IT-avdelningen med att ta fram modeller för verksamhetssystem, inklusive tydliga roller och ansvar (processägarskap), införa en gemensam modell för systemägarskap och systemförvaltning, etablera en produktportfölj över system och tjänster som kan levereras, införa system eller tjänst för hantering av system, avtal, larm och beroenden för att minska kostnader och risker, dokumentera IT-system, beroenden, processer och tjänster, återuppta forum för verksamheten (systemledare) för dialog och förbättringsarbete, säkerställa att samtliga verksamhetssystem har tydligt ägarskap och budget.

Bilaga 2: Intern kontroll

Risk att felaktiga kostnader betalas jämfört med avtal

Bakgrund

Anledningen till att denna interna kontroll görs är för att motverka risken att vi betalar felaktiga kostnader (för höga fakturor) utifrån felaktiga priser i fakturor jämfört med i avtal på grund av oaktsamhet vilket bland annat kan leda till ekonomisk skada och förtroendeskada.

Metod

Granskning har gjorts av ett slumpmässigt urval av fakturor i avtalsdatabasen. Stickprover har tagits på 5 större ramavtalsleverantörer, 30 fakturor vid varje granskning, 2 gånger under 2025, fakturor november–maj granskades i juni, och fakturor från juni–november granskades i december. Granskningen hanteras centralt och inte per nämnd då de upphandlade avtalen ofta gäller nämndöverskridande och samma leverantör därför fakturerar flera nämnder.

Kommunövergripande resultat 2025

Kontroll under året har gjorts på totalt 10 leverantör och 60 fakturor

Leverantörer utan anmärkning:	7
Leverantörer där oklarhet råder:	3
Fakturor totalt utan anmärkning:	51
Fakturor totalt där oklarhet råder:	9

Bolagen har inte rapporterat några större avvikelser.

Åtgärder framåt

Upphandlingsenheten fortsätter det systematiska arbetet med att motverka risker att vi betalar felaktiga kostnader.

Upphandlingsenheten fortsätter att gå igenom fakturor där prisavvikelse råder och gör en återkoppling på dessa först till berörd upphandlare och i nära dialog med verksamheterna. Kontakt tas därefter med leverantören för dialog och eventuell rättelse. Upphandlingsenheten arbetar vidare med åtgärdsförslag på utfallet där det de facto var felaktigheter. Upphandlingsenheten har även tagit fram en åtgärdstrappa för en gemensam hantering av eskalering för att komma till rätta med felaktigheter.

Risk för utbetalningar av arvode som inte följer regelverket

Bakgrund

Risk att utbetalningar görs som inte följer regelverket för arvode till förtroendevalda med inkomst av egen näringsverksamhet på grund av okunskap eller oaktsamhet vilket kan leda till förtroendeskada och ekonomisk skada

Metod

Granskningen har gjorts på 3 förtroendevalda med arvode som är näringsidkare, 2 gånger under året, samtliga deras möten. I maj granskades möten från november 2024 - april 2025, och i november granskades möten maj 2025 - oktober 2025. Granskningen har gjorts centralt nämndöverskridande.

Kommunövergripande resultat 2025

Sammantaget granskades arvodet för samtliga 69 möten dessa personer fått utbetalda. I samtliga fall överensstämmer utbetalningarna med gällande regelverk.

Åtgärder framåt

Arbetet fortsätter med att modernisera och digitalisera rapporteringen för förtroendevalda med hjälp av verktyg som finns i befintliga systemfloran i Karlskronakommun

I arbetet, avgränsat till själva utbetalningsprocessen, är riskerna för att fel arvode betalas ut i förhållandet till inrapporterade underlag minimala.

Arbetet sker i samverkan med exempelvis arvodesberedningen, HR:s arbetsrättsenhet, löneenhet, systemförvaltning och utvecklingsenheten för att i denna komplexa fråga utveckla och förenkla inrapportering av underlag. Det skall vara lätt att göra rätt i Karlskrona kommun.

Risk att behörigheter i IT-system inte avslutas på rätt sätt

Bakgrund

Anledningen till att denna interna kontroll görs är för att motverka risken att medarbetare och före detta medarbetare kan komma åt information de inte ska ha tillgång till på grund av oaktsamhet gällande behörighetsborttagning vilket kan leda till förtroendskada och risk för oegentligheter.

Metod

Kontroller har utförts i maj och november på tre slumpmässigt utvalda personer per förvaltning som slutat eller bytt förvaltning eller tjänst, totalt 25 personer i maj och 27 personer i november. Dessa personer har kontrollerats mot 32 system i kommunen varav 4 inte är med i majkontrollen och 5 inte är med i novemberkontrollen eftersom svar saknas från systemledare. Kontroll har gjorts om personerna haft någon behörighet till de system som svar inkommit ifrån. Alla utvalda personer har inte behörighet till alla system som ingår i kontrollen. Uträkningen baserar sig på de system de haft behörighet till och om de blivit avslutade i dessa system eller inte blivit avslutade.

Kommunövergripande resultat 2025

Kontrollen visar att i maj var det 88 % av cheferna eller annan person ex. systemledare/-förvaltare som initierat ett avslut. 12 % av de kontrollerade behörigheterna har inte blivit avslutade vid kontrollen.

Novemberkontrollen visar att det var 76 % av cheferna eller annan person ex. systemledare/-förvaltare som initierat ett avslut. 24 % av de kontrollerade behörigheterna har inte blivit avslutade vid kontrollen.

Det är en klar förbättring jämfört med resultatet 2024 där kontrollen i maj 2024 visade att 45 % av de kontrollerade behörigheterna har inte blivit avslutade vid kontrollen, respektive kontrollen i november 2024 visade att 48 % av de kontrollerade behörigheterna har inte blivit avslutade vid kontrollen.

Att uppmärksamma är att flera systemledare/förvaltningar utgår ifrån att behörigheten är avslutad när anställningen avslutas i kommunen. Detta är delvis rätt men problemet uppstår när medarbetare återanställs i kommunen, eftersom tidigare behörighet då öppnas upp som inte blivit avslutad korrekt. Personen i fråga kanske inte alls ska ha åtkomst till den tidigare behörigheten då innehållet i den nya tjänsten kan vara en annan.

Bolagen har inte rapporterat några större avvikelser.

Åtgärder framåt

Kommunledningsförvaltningen arbetar med ett förslag på en digital process som ska vara en hjälp till chefer vid avslut av medarbetare, detta för att behörigheten inte ska missas. Fortlöpande information kommer att gå ut i bland annat HR-nytt och i Heroma webb för vad chefer behöver tänka på vid beställning av ny behörighet till sina medarbetare, så de inte får för hög eller felaktig behörighet.

Risk att felaktigheter sker kopplade till informationshantering

Bakgrund

Anledningen till att denna interkontroll görs är för att motverka risken för brister i informationssäkerheten på grund av att anställda inte gått utbildning om informationssäkerhet vilket kan leda till ekonomisk skada, avvikelser från regelverk, felaktig informationshantering och förtroendskada.

Metod

Kontroll gjordes i maj och november 2025 av hur många medarbetare på respektive förvaltning som var klarmarkerade/gått utbildning om informationssäkerhet i Kompetensportalen. Informationssäkerhetsutbildning finns åtkomlig för samtlig personal i elektronisk form via Karlskrona kompetenscenter. Utbildningen är obligatorisk för alla anställda i kommunen att genomföra en gång om året.

Kommunövergripande resultat 2025

Resultatet för granskningen grundar sig på samtliga anställda inom kommunen. Utbildningen görs individuellt men kan sedan mars även genomföras i grupp och då ansvarar närmsta chef för att klarmarkera de anställda som deltagit. Delårsstatistik har skickats till förvaltningscheferna via e-post i april och september.

Totalt genomfördes utbildningen av 32% av de anställda under perioden 1 januari 2025–30 november 2025.

Då utbildningen är en obligatorisk utbildning borde deltagarantalet varit nära 100%.

Resultatet fördelat per förvaltning:

Förvaltning	Deltagande
AMF	86%
DSF	49%
KLF	38%
ÄF	33%
KSF	34%
SFF	16%
MSF	74%
FF	45%
KFF	68%
Totalt	32% av de anställda

Bolag ansvarar för egen granskning. Bolagen har inte rapporterat några större avvikelser.

Åtgärder framåt

Förvaltningarna uppmanas, med anledning av det låga deltagarresultatet på den obligatoriska utbildningen, att tillse att samtliga anställda har kännedom om den obligatoriska utbildningen samt tydliggöra att utbildningen ska genomföras årligen. Utbildningen ska även framöver vara tillgänglig för genomförande i grupp och fungerar på all förekommande hårdvara.

Risk att handläggares beslutsfattande påverkas på grund av hot, påtryckningar och våld

Bakgrund

Anledningen till att denna interkontroll görs är att handläggare i kommunen i vissa situationer kan utsättas för hot, påtryckningar eller våld i samband med myndighetsutövning. Sådana incidenter riskerar att påverka beslutsfattandet och kan leda till att beslut inte följer gällande lagstiftning eller interna riktlinjer. Detta kan i sin tur medföra förtroendeskada för kommunen, felaktiga beslut samt ekonomiska konsekvenser.

Metod

För att följa upp risken att handläggares beslutsfattande påverkas av hot, påtryckningar eller våld genomfördes hösten 2025 en kommungemensam enkätundersökning.

Enkätfrågorna togs fram av säkerhetschefen och utformades för att fånga förekomsten av händelser och upplevd risk i handläggarnas arbetsmiljö samt om det finns dokumentation kring denna typ av riskhändelser. För att säkerställa en bred täckning distribuerades enkäten via respektive förvaltnings och bolags internkontrollansvariga, som i sin tur skickade den vidare till berörda handläggare.

Kommunövergripande resultat 2025

Resultatet för granskningen redovisas koncernövergripande. Enkätresultaten visar att otillåten påverkan, hot och påtryckningar förekommer i flera av kommunkoncernens verksamheter, särskilt inom myndighetsutövning och områden med nära medborgarkontakt, medan övriga verksamheter rapporterar lägre utsatthet. Få medarbetare uppger att deras beslutsfattande faktiskt påverkats, men förekomsten av påverkansförsök och enstaka incidenter med förtroende- eller regelverkspåverkan innebär ändå en betydande risk. Rutiner och rapporteringsvägar finns i stora delar av organisationen, men kunskapen om dem – liksom genomförda riskanalyser och utbildningsinsatser – är ojämn och behöver stärkas enligt kommunens styrande riktlinjer och rutiner. Sammantaget bedöms risknivån som *måttlig på koncernnivå*, men *hög i vissa särskilt utsatta verksamheter*, vilket motiverar fortsatt utveckling av utbildning, rutinförankring och systematiskt riskarbete.

Åtgärder framåt

För att stärka kommunkoncernens förmåga att förebygga och hantera hot, våld och otillåten påverkan behöver rutiner och arbetssätt som redan finns i organisationen förankras bredare och användas mer konsekvent. Ett första steg är att säkerställa att samtliga förvaltningar och bolag har uppdaterade och väl kända rutiner som följer

kommunens *Riktlinje mot hot och våld*. Dessa behöver gås igenom på APT och följas i vardagen så att alla medarbetare vet vad som gäller när en situation uppstår.

Vidare bör återkommande utbildning erbjudas till handläggare och chefer, särskilt i de verksamheter som är mest utsatta. Utbildningen ska ge praktisk kunskap om hur man agerar vid hotfulla situationer, hur påverkan identifieras och hur rapportering ska ske utifrån etablerade rutiner och checklistor.

Ett tredje prioriterat område är att införa en årlig, koncerngemensam riskanalys kring hot, våld och otillåten påverkan, där varje förvaltning och bolag systematiskt kartlägger sina risker och redovisar dem till säkerhetsfunktionen. Detta ligger i linje med *Riktlinje mot hot och våld*, som ställer krav på regelbundna riskbedömningar för att tidigt identifiera brister och behov av åtgärder.

Bilaga 3: Nämndernas resultat

Mer detaljer finns att läsa under varje nämnds verksamhetsberättelse.

Arbetsmarknadsnämnd

Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kompetensförsörjning, vuxenutbildning, ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsinsatser, kommunalt aktivitetsansvar samt mottagande och stöd till nyanlända. Förvaltningen arbetar mot visionen "Ett Karlskrona med utbildning och arbete för alla" och består av tre avdelningar: Vuxenutbildningen, Arbetsmarknadsavdelningen (myndighet) och Arbetsmarknad kompetens.

Viktiga händelser

- Karlskrona kompetenshubb har etablerats för att stärka kommunens förmåga att erbjuda relevanta utbildningar och främja samverkan på Campus Gräsvik.
- Medlemskapet i Teknikcollege stärker vuxenutbildningens och gymnasieskolans roll inom industriteknisk utbildning.
- Nämnden har initierat utredningen Framtidens vuxenutbildning om framtida lokalisering, samverkan och utbildningsplanering.
- Regeringens bidragsreform inför ett aktivitetskrav för försörjningsstödstagare från 1 juli 2026, med tydligare lagstöd och statlig finansiering.

Ekonomi

Tabell 42 Arbetsmarknadsnämnd (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	61,7	76,6	69,6
Kostnader	-202	-216,3	-201,3
Netto	-140,3	-139,7	-131,7
Budget, netto	-151,8	-152,3	-144,9
Avvikelse	11,5	12,6	13,2

Nämndens ekonomiska resultat för 2025 visade ett överskott på 11,5 miljoner kronor.

Arbetsmarknadsavdelningen hade ett överskott på 10,1 miljoner kronor detta hänförligt till lägre personalkostnader, lägre kostnader för beredskapsjobb samt att kostnader avseende språkträning och arbetsträning varit lägre än budgeterat.

Ekonomiskt bistånd ökade något men var ändå 1,5 miljoner kronor bättre än budget, trots en svag uppgång mot årets slut.

Vuxenutbildningen visade ett överskott på 1,7 miljoner kronor, vilket berodde på lägre kostnader och högre statsbidrag.

Staben hade ett underskott kopplat till kostnader för Karlskrona kompetenshubb.

Säkerhetsreserven på 1,5 miljoner kronor behövde inte användas.

Drift- och servicenämnd

Drift- och servicenämnden ansvarar för kommunens IT, måltidsservice, vatten och avlopp, hamnverksamhet, gator, trafik och park. Den fungerar även som intern service till andra nämnder och är samtidigt trafiknämnd, hamnmyndighet och huvudman för den allmänna VA-anläggningen.

Viktiga händelser

- Kostavdelningen har slagits samman med serviceenheterna, i syfte att öka samordning
- Digitaliseringsprojekt, såsom nytt svinnregistreringssystem och AI-verktyg mot matsvinn, har genomförts. Minskat matsvinn med 13 % i skola/förskola och 19 % inom äldreomsorg
- Gata- parkavdelningen har minskat underhållsskulden, infört nytt felanmälanssystem och renoverat lekplatser samt parker.
- Kundservice har förbättrats genom utveckling till kontaktcenter, uppdaterade system och ny hantering av medborgarförslag/Karlskronaförslaget.
- Kompetenscenter har utökat utbildningsutbudet, bland annat inom HLR och datorkunskap, samt fått högt resultat på utvärderingar (service, utbildningar).
- Stora projekt som renovering av hamn och kajer har slutförts eller påbörjats.
- Digitalisering och IT har stärkts med AI-policy, ITIL-processer och moderniserad IT-miljö.
- Informationssäkerheten har förbättrats genom upphandling av SOC-tjänst och ökad incidentberedskap.

Ekonomi

Tabell 43 Drift- och servicenämnd (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	370,5	933,6	874,7
Kostnader	-700,8	-1251	-1197,8
Netto	-330,2	-317,4	-323,1
Budget, netto	-327,4	-319,1	-307,3
Avvikelse	-2,8	1,7	-15,8

Drift- och servicenämnden (exkl. VA) gör en negativ budgetavvikelse på 2,8 mnkr, trots tidigare prognos om överskott. Intäkterna är 18 mnkr högre än budget, främst tack vare statliga bidrag, ökade serviceuppdrag och högre hamntäkter. Kostnaderna överstiger budget med 22 mnkr, varav personalkostnaderna avviker positivt mot budget med 12 mnkr och övriga kostnader avviker negativt med 33 mnkr. Framför allt på grund av kostnader för skyddsrum och beredskapslager. I det negativa resultatet ingår en avsättning för sanering av studentbåten med 6,1 mnkr, en kostnad som inte var med i budget.

Total investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 215,4 mnkr och förbrukade investeringsmedel uppgår till 127,6 mnkr vilket motsvarar 60%.

Fastighetsnämnd

Fastighetsnämnden ger service och stöd till den kommunala organisationen med fokus på service, tillgänglighet, kvalitet och effektivitet.

Nämnden ansvarar för:

- Drift och underhåll av kommunens byggnader, förhyrda lokaler, grönytor och lekplatser.
- Kommunens lokalförsörjning, inklusive strategisk planering, samordning och uppföljning av lokalbehov.
- Projektering, upphandling och genomförande av kommunens bygg- och anläggningsentreprenader.
- Inom- och utomhusanläggningar för idrott och fritid.

Nämndens ansvar omfattar inte skogs- och jordbruksfastigheter eller byggnader kopplade till VA-verksamheten.

Viktiga händelser

- Nämnd och förvaltning bildades vid årsskiftet.
- Upprättande av organisation och struktur.
- Övertagande av ägandeskapet för lokalförsörjningsprocessen och dess utveckling.
- Den demografiska påverkan på lokalbehovet hos beställande nämnder.
- Framtagande av utkast till nya arbetsätt inklusive viss organisationsförändring inom förvaltningen för att möta målsättningar för den nya nämnden.

Ekonomi

Tabell 44 Fastighetsnämnd (mnkr)

Mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024
Intäkter	585,6	
Kostnader	-600,6	
Netto	-14,9	
Budget, netto	-14,4	
Avvikelse	-0,5	

Fastighetsnämnden redovisar ett underskott på 0,5 mnkr för 2025, främst på grund av nedskrivningar av fastighetstillbehör inom Fastighetsavdelningen som gjordes i bokslutet. Eftersom nedskrivningar inte omfattas av finansieringsmodellen behöver underskottet inte tas med till 2026.

Disponibla investeringsmedel för 2025 uppgick till 92 mnkr och förbrukat är 70,2 mnkr (78%).

Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet, med särskilt fokus på barn och ungas fritid. Nämnden driver folkbiblioteken, kulturskolan, kulturprogram och samordnar världsarvsfrågor samt säkerställer tillgång till anläggningar, leder, lokaler och fritidsgårdar. Den stödjer föreningslivet och kulturutövare, arbetar för att bevara och utveckla kulturarvet och ansvarar även för kommunens priser och stipendier, namnsättning av platser, offentlig konst samt tillsyn av lokala lotterier.

Viktiga händelser

- Byggstart för ny simhall i Rödeby.
- Nytt bokningssystem för våra lokaler och anläggningar.
- Igångsättningstillstånd för ny kulturskola beviljat.
- Wämöparkens scenyta har renoverats och flera sommaraktiviteter har genomförts där.
- Konserthuseteaterns restaurang har fått ny restauratör.
- Ny biblioteksplan har antagits.
- Kommunen har köpt tillbaka Nordenskjöldska gården och Läsesällskapets boksamling flyttar tillbaka dit.
- Biblioteket har drivit flera läsprojekt för barn och unga, satsat på tekniklab och medverkat i projekt för att minska ensamheten hos äldre.
- Biblioteksbesöken och utlånen har ökat under året.
- Nya riktlinjer och samarbeten har stärkts kring världsarvet.
- Beviljade projektmedel för framtida satsningar, och synligheten nationellt och internationellt har ökat.

Ekonomi

Tabell 45 Kultur- och fritidsnämnd (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	20,4	18,1	19,9
Kostnader	-188,5	-185,8	-179,1
Netto	-168,1	-167,7	-159,2
Budget, netto	-169,0	-166,4	-160,0
Avvikelse	0,9	-1,3	0,8

Kultur- och fritidsnämnden redovisar en positiv avvikelse på +0,9 mnkr för 2025. Intäkterna är +0,2 mnkr, främst tack vare bibliotekens projektmedel, medan minskade intäkter från simhallens renoveringsstängning och uteblivet statsbidrag till världsarvet påverkat negativt. Kostnaderna avviker positivt med +0,7 mnkr genom rabatt från Region Blekinge avseende Blekingemodellen, lägre utbetalningar till kulturarrangemang, lägre personalkostnader vid vakanser samt delvis outnyttjad säkerhetsreserv.

Kunskapsnämnden

Kunskapsnämnden ansvarar för att alla elever i kommunala skolor får en likvärdig och kvalitativ utbildning som följer lagar och forskning. Nämnden fördelar resurser och organiserar verksamheten för att detta ska uppnås. Den beslutar även om bidrag till fristående huvudmän och utövar tillsyn över de förskolor och fritidshem som kommunen godkännt. Budgeten omfattar utbildningskostnader för alla barn och elever i kommunen, oavsett skolform.

Viktiga händelser

- Förändringar och anpassningar av organisationen på grund av förändrad demografi, inklusive lokalförändringar som är kopplade till demografin
- Bruten nedåtgående trend gällande kunskapsresultaten i åk 6
- Utökad vistelsetid i förskola och fritidshem för barn och elever vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande
- Uppstart av ungdomsrådet
- Certifiering klar gällande Teknikcollege

Ekonomi

Tabell 46 Kunskapsnämnd (mnr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	1 213,2	1 280,9	1 237,4
Kostnader	-2 935,6	-3 040,2	-2 926,5
Netto	-1 722,4	-1 759,3	-1 689,1
Budget, netto	1 745,5	1 760,9	-1 683,0
Avvikelse	23,1	1,6	-6,1

Kunskapsnämnden redovisar per december ett överskott på 23,1 mnr, motsvarande cirka 1 % av budgeten. Kostnaderna minskade jämfört med 2024, främst på grund av lägre personalomkostnader och färre barn och elever. Volymerna sjönk med ca 2,5 %, vilket gav överskott i resursfördelningen eftersom budgeten byggde på högre prognoser.

Intäkterna minskade totalt men stärktes av ökade statsbidrag, fler interkommunala ersättningar samt högre intäkter från barnomsorg och Migrationsverket. Begränsad rekrytering och interna omflyttningar bidrog till ett överskott på personalbudgeten.

Övriga kostnader blev lägre än både budget och föregående år, bland annat genom minskade volymer och lägre utbetalningar till andra huvudmän. Samtidigt ökade kostnaderna för skolskjutsar och vissa lokalomställningar.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens uppdrag är att inom området miljö och samhällsbyggnad, skapa goda förutsättningar för ett långsiktigt hållbart samhälle ur ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv. Nämnden ansvarar för strategisk planering, myndighetsutövning och service. Verksamheten omfattar områdena fysisk planering, GIS, bygglov/anmälan, tillstånd/tillsyn samt miljö- och hälsoskyddsverksamhet. Vi utvecklar Karlskrona kommun till en attraktiv plats att bo, uppleva och verka i.

Viktiga händelser

Tillväxt: Osäker omvärld och höga kostnader har bromsat byggandet, men näringslivet och den marina sektorn växer, vilket styr fokus mot verksamhetsmark och attraktiva bostadslägen.

Utveckling: Förvaltningen har effektiviserat arbetet, stärkt GIS-kompetensen, inlett AI-samarbete med BTH och genomfört organisatoriska förändringar. SKR-undersökning visar goda resultat.

Hållbarhet & trygghet: Ökat fokus på klimatanpassning och trygghetsfrågor, med nya projekt och samarbete med andra förvaltningar och Polisen.

Ekonomi

Tabell 47 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd (mnr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	25,9	28,8	24,5
Kostnader	-54,3	-55,9	-54,3
Netto	-28,4	-27,1	-29,8
Budget, netto	-30,3	-31,3	-31,1
Avvikelse	1,9	4,2	1,3

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen visar vid årets slut ett överskott jämfört med budget med +1,9 mnr. Överskottet beror på högre intäkter på bygglovsavdelningen samt lägre övriga kostnader jämfört med budget.

Social- och funktionsstödsnämnd

Social- och funktionsstödsnämnden leder social- och funktionsstödsförvaltningen och styrs av flera lagar, främst socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Nämndens arbete syftar till att främja ekonomisk och social trygghet, jämlikhet i

levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet, med respekt för individens självbestämmanderätt och integritet.

Nämnden ansvarar för:

- Barn- och ungdomsvård, inklusive stöd till ensamkommande barn och familjerätt.
- Missbruks- och beroendevård för vuxna, inklusive stöd till anhöriga och insatser mot våld i nära relationer.
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättningar enligt SoL och LSS, samt kommunal hälso- och sjukvård för dessa grupper.
- Budget- och skuldrådgivning, utredning av dödsbo, tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen, samt ersättning av merkostnader vid assistents sjukdom.

Viktiga händelser

- Den 1 januari 2025 skapades den nya social- och funktionsstödsnämnden som är en sammanslagning av tidigare funktionsstödsnämnden och socialnämnden. Under året har bland annat fokus varit på att introducera nämnden i den nya, stora förvaltningens ansvarsområden. Det är tydligt att en sammanslagning både medför omedelbara positiva effekter men även utmaningar i att skapa gemensamma arbetssätt och processer. Denna "nyorienteringsfas" påverkar också framdriften.
- Fokus är framför allt att arbeta vidare med den tidigare beslutade omställningsplanen - Plan för handling. Planen är flerårig och kräver en tydlig uppföljning, tålamod och mod att förändra. Det är tydligt att sammanslagningen redan i ett tidigt skede skapar förutsättningar för att kunna möta behoven hos förvaltningens medborgare på ett bättre sätt då flera ansvarsområden tangerar varandra och som nu kan omhändertas av samma nämnd och förvaltning.
- Under året har två turordningsförhandlingar avslutats vilket av naturliga skäl har påverkat förvaltningens arbete.
- Från och med 1 juli 2025 fick landet en ny socialtjänstlag. En ramlag som pekar på hela kommunens ansvar och i samband med den har flera workshops och utbildningar genomförts både inom förvaltningen och med andra förvaltningar samt kommunfullmäktige.
- I november genomfördes en Förvaltningsmessa där medarbetare från förvaltningen (över 600 anmälda) fick ta del av varandras verksamheter, föreläsningar och goda samtal. Fokus var ny socialtjänstlag men också vikten av samarbete internt då det numera är en nämnd och en förvaltning

Ekonomi

Tabell 48 Social- och funktionsstödsnämnd (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	111,9	101,0	110,2
Kostnader	-1 000,8	-998,3	-993,4
Netto	-888,9	-897,3	-883,2
Budget, netto	-854,9	-866,3	-810,1
Awikelse	-34,0	-31,0	-73,1

Social- och funktionsstödsnämnden redovisar ett underskott på –34 mnkr för året. Ökade kostnader för externa placeringar och personal är de främsta orsakerna. Nämndens nettokostnader uppgår till 888,9 mnkr, vilket är 0,9 % lägre än föregående år.

Personalkostnaderna har minskat med cirka 24 mnkr till följd av färre årsarbetare och ett aktivt arbete med bemanning, schemaläggning och ledarskap. Trots detta krävs fler åtgärder för att nå budget i balans.

I motsats till detta har kostnaderna för köp av verksamhet ökat med 27,5 mnkr, främst på grund av fler externa placeringar inom individ- och familjeomsorgen.

Intäkterna är högre än föregående år tack vare statsbidrag. Totalt erhöles 23,4 mnkr, varav 18,5 mnkr nyttjades under året.

Arbetet enligt Plan för handling har haft positiva effekter, framför allt på personalkostnaderna, men de totala ekonomiska resultaten blev inte så starka som förväntat.

Äldrenämnd

Nämnden ansvarar för omsorgen enligt socialtjänstlagen för personer som är 65 år och äldre samt för hälso- och sjukvårdsinsatser enligt hälso- och sjukvårdslagen till de som bor i sådan boendeform som avses i 8 kap 4 § socialtjänstlagen samt för hemsjukvård och hembesök till personer i ordinärt boende, oavsett ålder, enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 14 kap.1 §. Kommunen ansvarar inte för hälso- och sjukvård som ges av läkare.

Nämnden ansvarar för handläggning och beslut i ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag oavsett sökandens ålder.

Viktiga händelser

- Omställningen till den nya socialtjänstlagen har påbörjats.
- En ny riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning har fastställts.
- Arbetet med god och nära vård har fortsatt och två nya programområden har tagits fram för att möjliggöra en mer detaljerad utveckling.
- Projektet Hälsosamtal har fortsatt med kartläggning av hälsofrämjande och förebyggande insatser.
- Projektet 5 rätt har fortsatt med fokus på:
 - införande av läkemedelsautomater i hemtjänsten,
 - utveckling av serviceteam i särskilda boenden,
 - utbildning i empatiskt ledarskap för chefer och ledningsgrupp.
- Samtliga chefer i förvaltningen har genomfört utbildning i krisledning.

Ekonomi

Tabell 49 Äldrenämnd (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	206,2	224,6	221,4
Kostnader	-1 249,1	-1 245,3	-1 168,3
Netto	-1 042,9	-1 020,7	-946,9
Budget, netto	1 044,7	-1 024,7	-947,5
Avvikelse	1,8	4,0	0,6

Äldrenämnden visar per december ett överskott på +1,8 mnkr, delvis tack vare att reserven inte behövde användas. Verksamheterna växer i takt med att kommunens äldre befolkning ökar. Den nya socialtjänstlagen (1 juli 2025) innebär ett omfattande omställningsarbete som ska vara klart 2028. Samtidigt pressas ekonomin av kraftigt ökade priser på livsmedel, transporter och sjukvårdsmateriel, där budgetkompensationen varit otillräcklig. Hjälpmedelskostnaderna har stigit med över 4 %. Införandet av 11-timmars dygnsvila innebär ytterligare kostnadstryck utan tillhörande kompensation.

Äldrenämnd bostadsanpassning

Bostadsanpassningsbidraget är ett kommunalt bidrag som riktar sig till de som har en funktionsnedsättning oavsett ålder. Rätten till bidraget regleras i lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Ekonomi

Tabell 50 Äldrenämnd Bostadsanpassning (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-12,2	-14,5	-13,6
Netto	-12,2	-14,5	-13,6
Budget, netto	-11,5	-11,4	-10,8
Avvikelse	-0,7	-3,1	-2,8

Äldrenämnden bostadsanpassning visar ett negativt resultat på – 0,7 mnkr.

Överförmyndarnämnd

Överförmyndarnämnden ansvarar för tillsyn av förmyndare, gode män och förvaltare. Arbetet är myndighetsutövning och styrs främst av Föräldrabalken.

Nämndens uppdrag är att skydda omyndiga barn och vuxna som inte själva kan bevaka sina intressen, genom att säkerställa att deras tillgångar hanteras korrekt och används till deras bästa. Den utser också gode män till ensamkommande barn, som tar ansvar för barnets personliga och ekonomiska angelägenheter i stället för vårdnadshavare.

Viktiga händelser

- Under 2025 har överförmyndarnämnden arbetat med att rekrytera fler ställföreträdare genom sociala medier och öppet hus aktiviteter.
- Arbetet har också fokuserat på att effektivisera processerna, bland annat genom veckovisa avstämningar och förstärkt arbete med årsräkningar, där extern deltidsresurs anlätts under två månader.
- Utbildningarna har utvecklats och nya gode män och förvaltare har introducerats i e-Wärna, samtidigt som fler uppmuntras att använda systemet.

Ekonomi

Tabell 51 Överförmyndarnämnd (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	0,1	0,1	0,1
Kostnader	-5,7	-5,7	-5,2
Netto	-5,6	-5,6	-5,1
Budget, netto	-5,3	-5,3	-5,2
Avvikelse	-0,3	-0,3	0,1

Överförmyndarnämndens verksamheter visar per december en budgetavvikelse om -0,4 mnkr. Det negativa resultatet beror på att kommunen stått för en högre andel av arvoden till ställföreträdare än budgeterat.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Det fastställer budget och skattesats, fördelar resurser och beslutar om kommunens mål, inriktning och organisation. Fullmäktige utser ledamöter till nämnder, styrelser och bolag samt väljer kommunstyrelsen.

Det beslutar också om långsiktiga planer och program samt fastställer avgifter för kommunens tjänster.

Kommunfullmäktige följer upp att verksamheterna bedrivs enligt beslutade mål, bland annat via kommunrevisionen.

Kommunfullmäktige består av politiskt valda ledamöter som representerar olika partier. Beslut som fattas i kommunfullmäktige är bindande för hela kommunen och genomförs av kommunens nämnder och förvaltningar.

Ekonomi

Tabell 52 Kommunfullmäktige (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	0,1	0,1	0,1
Kostnader	-7,8	-7,4	-8,9
Netto	-7,7	-7,3	-8,8
Budget, netto	-7,9	-7,4	-7,0
Avvikelse	0,2	0,1	-1,8

Kommunfullmäktige visar per december en budgetavvikelse om +0,2 mnkr. Avvikelsen beror på att arvodena är lägre än budgeterat.

En omfördelning har gjorts av budget för IT-kostnader från nämnderna till kommunfullmäktige då licenskostnader för samtliga förtroendevalda belastar kommunfullmäktige.

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen är kommunfullmäktiges verkställande organ och leder samt samordnar kommunens verksamhet. Den har även tillsyn över nämnderna och bereder de ärenden som kommunfullmäktige ska besluta om.

Kommunledningsförvaltningen stödjer kommunstyrelsen och ansvarar för att samordna, styra och följa upp kommunens arbete. Förvaltningen arbetar för att effektivisera och prioritera insatser så att politiska beslut genomförs på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

Viktiga händelser

- Under första halvåret 2025 har kommunen, mot bakgrund av en osäker omvärld, prioriterat arbetet med att stärka sin robusthet och motståndskraft. En särskild vikt har lagts vid att förbättra beredskapen för kriser och samhällsstörningar samt att fördjupa samarbetet med andra samhällsaktörer för att kunna hantera komplexa utmaningar på ett effektivt sätt.
- Ett fördjupat arbete kring brottsförebyggande arbete med fokus på att förhindra och motverka välfärdsbrott har fortsatt, samt framtagande av en plan för att göra insatser i Mellanstaden för att förbättra tryggheten och säkerheten i området.
- Det säkerhetspolitiska läget, Försvarsmakten- Marinbasens utveckling och i det Sverige som en del av NATO som tidigare nämnts ger vid handen stora kommunala investeringsbehov där det statliga intresset av finansieringshjälp definitivt borde finnas högt på agendan.
- Karlskrona kommun har tydligt och kraftfullt arbetat med den nationella nivån med frågan om ansvarsfördelningen i den situation vi befinner oss – en extra ordinär näringsindustriell tillväxt. Det handlar då huvudsak om infrastruktur, hamnverksamhet, logistik och breddad areal gällande Verkö som i huvudsak är den geografiska yta som står för och signalerar tillväxt, tillväxt gynnsam i Sverige AB intressen. Vidare så är det inte enkom tillväxten inom Grön omställning som skapar och ger behov av investeringar inom ramen för Karlskrona kommuns geografiska områden.
- Parallellt med detta bedrivs ett expansivt utvecklingsarbete inom den marintekniska sektorn. En ny tillväxtstrategi för den marintekniska sektorn har antagits, och ett aktivt arbete pågår för att utreda och främja förutsättningarna för ett regionalt innovationsekosystem i Blekinge. Detta syftar till att stärka både kommunen och regionen som helhet, och tillvarata de möjligheter som finns inom det marintekniska området.
- Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar till följd av en minskande befolkning och därmed ett sjunkande skatteunderlag. För att möta detta har effektiviseringsåtgärder vidtagits inom flera delar av den kommunala verksamheten. Den kommunala förvaltningen har som helhet gjort en organisationsförändring för att anpassa sig till de nya förutsättningarna. I detta har exempelvis Kommunledningsförvaltningen genomfört en organisationsförändring för att anpassa sig till nya förutsättningarna men även för att tydliggöra stödet till övriga delar av den kommunala organisationen. Förvaltningen har en viktig roll i att stötta andra kommunala förvaltningar i deras omställningsarbete, särskilt inom områdena förskola och skola samt social- och funktionsstödsverksamheter.
- Samtidigt pågår investeringar i digital infrastruktur och hållbara lösningar för att skapa en mer tillgänglig och sammanhållen kontaktväg in i kommunen, både för medborgare och företag. Detta är ett led i att stärka kommunens attraktivitet och framtida utvecklingsmöjligheter.
- Under perioden har införandet av utvecklat metod- och systemstöd för rehabiliteringsarbetet fullföljts, i syfte att genom tidiga insatser korta tider för återgång i arbete efter sjukfrånvaro.
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs utifrån organisationsgemensam metod och med stöd av lokalt kollektivavtal för samverkan. Hösten 2025 genomförs kartläggning av organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Verksamhetsanpassningar utifrån demografi och ekonomi genomförs under året med ambitionen att på ett ansvarstagande sätt stödja enskild medarbetare till omställning inom eller utanför arbetsorganisationen Karlskrona kommun.

Ekonomi

Tabell 53 Kommunstyrelse (mnr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	43,6	39,5	32,5
Kostnader	-360,2	-373,2	-328,2
Netto	-316,6	-333,6	-295,7
Budget, netto	-323,1	-335,0	-298,5
Avvikelse	6,5	1,4	2,8

Kommunledningsförvaltningens verksamheter visar per december en budgetavvikelse om +6,5 mnr. Den positiva avvikelser beror främst på tillfälliga vakanser och arrendeintäkter.

Valnämnden

Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (allmänna val), folkomröstningslagen (allmänna folkomröstningar) och 5 kap 34 § kommunallagen (lokala folkomröstningar och liknande). Nämnden svarar för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val och folkomröstningar. Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen. Nämnden ska vara remissorgan i frågor som rör verksamhetsområdet och ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom området.

Ekonomi

Tabell 54 Valnämnd (mnr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	0	2,1	0
Kostnader	-0,3	-4,6	-0,4
Netto	-0,3	-2,5	-0,4
Budget, netto	-0,8	-2,8	-0,3
Avvikelse	0,5	0,3	-0,1

Valnämndens verksamhet visar per december en budgetavvikelse på +0,5 mnr.

Valnämnden har fått en utökade budgetram med 0,5 mnr 2025 för att utreda mobila förtidsröstningslokaler och kommunalt anordnade platser för affischering.

Kommunrevisionen

Ekonomi

Tabell 55 Revisionsnämnd (mnr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	0,4	0,4	0,4
Kostnader	-2,7	-2,8	-3,0
Netto	-2,3	-2,4	-2,6
Budget, netto	-2,8	-2,7	-2,7
Avvikelse	0,5	0,3	0,1

Revisionens verksamhet visar per december en budgetavvikelse på +0,5 mnr.

Den positiva avvikelser beror främst på att arvoden blev lägre än budgeterat

Bilaga 4: Parter i kommunkoncernen

Översikt bolagskoncernen

Tabell 56 AB Karlskrona moderbolag (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Resultat efter finansiella poster	-8,8	-8,6	-7,6
Budget, netto	-8,6	-5,7	-5,7
Avvikelse	-0,2	-2,9	-1,9

Ändamålet med bolagets verksamhet är att bolaget genom sin ägarfunktion ska samordna de verksamheter som bedrivs i aktiebolagskoncernen och styra verksamheten efter de mål som kommunfullmäktige/ kommunstyrelsen bestämmer. Bolaget ägs till 100 procent av Karlskrona kommun.

Den redovisade avvikelsen är exklusive den av kommunfullmäktige beslutade utdelningen. Moderbolagets finansiella kostnader är högre än budgeterat. Detta beroende på att bolagets räntekostnader blivit högre än beräknat, vid de omsättningar som gjorts under året.

Affärsverken

Bolagets uppdrag och ansvar

Affärsverken Karlskrona AB arbetar huvudsakligen inom fyra verksamhetsområden: Värme, Cirkulär, Skärgårdstrafik och Stadsnät. Därutöver finns en egen resultatenhet för interna entreprenadarbeten och kundarbeten. Inom bolaget finns även en gemensam central funktion som innehåller ledning, ekonomi, marknadsföring, hållbarhet och innovation, produktutveckling samt IT och HR. Bolaget äger dotterbolagen Affärsverken Energi AB och Affärsverken Elnät AB.

Viktiga händelser 2025

Renovering och revision vid kraftvärmeverket

Under året genomfördes en omfattande renovering av generatorns stator till följd av konstaterade skador på kopparlindningen. Arbetet innebar att den cirka 45 ton tunga generatorn lyftes ut genom anläggningens tak och transporterades till Österrike för reparation. Parallellt utförde leverantören MAN en planerad sexårsrevision av turbinen i Tyskland. Åtgärderna genomfördes enligt tidsplan, och kraftvärmeverket återstartades som planerat.

Cyberintrång i styrsystemet

Kraftvärmeverket utsattes under hösten för ett cyberintrång riktat mot anläggningens styrsystem. Incidenten ledde inte till någon kund- eller samhällspåverkan. Krisledningen aktiverades och hanteringen fick positiv återkoppling från berörda myndigheter.

Nytt fjärrvärmeavtal med Region Blekinge

Det nya fjärrvärmeavtalet med Region Blekinge, som omfattar hela lasaretsområdet inklusive framtida byggnader, har trätt i kraft. Planering av etapp två pågår. Leveransen kommer även att inkludera returvärme, vilket blir första gången sedan fjärrvärmeutbyggnaden inleddes i början av 1990-talet som detta erbjuds i en kundleverans.

Investeringar i el- och stadsnät

Under perioden har el- och stadsnätskabel dragits till Utklippan med hjälp av större fartyg och extern entreprenör.

Fyrfacksinsamling

Utrullningen av fyrfacksinsamling har påbörjats och fortsätter under 2026, omfattande cirka 37 000 nya kärl. Nya renhållningsfordon har upphandlats och leveranser sker löpande.

Masshantering och marknadsläge

Inflödet av massor har varit betydligt högre än budgeterat, främst kopplat till exploateringsprojekt i Karlskrona. Mältan har tagit emot cirka 19 500 ton mindre mängder än föregående år, men har fortsatt god kapacitet. På Verkö förekommer större massvolymmer som riskerar att skapa marknadsmättnad kommande år.

Förberedelser inom skärgårdstrafiken

Inför det nya avtalet med Blekingetrafiken har förberedelserna intensifierats. Två nya fartyg har upphandlats och projektmöten har inletts med varvet i Finland. Avtalet innebär dessutom elektrifiering av ytterligare ett fartyg under vintern 2025 och våren 2026.

Utveckling inom elnät och energi

Efterfrågan på elanslutningar med högre effekt är fortsatt stor, och flera större anslutningar har genomförts under året. Behovet av fordonsladdning ökar, särskilt från företag och fastighetsägare, vilket skapar nya affärsmöjligheter. Den nya laddstationen för buss utgör nu en av elnätets största kunder. Batteri- och solcellsanläggningen vid Oskarsväm har driftsatts i samarbete med kommunen.

Framtid

Investeringsnivån bedöms förbli hög under de kommande åren, främst till följd av energiomställningen och det långsiktiga arbetet med att stärka miljöprestanda och säkerställa en hållbar infrastruktur. Ökande elanvändning samt krav på framtidssäkrade system driver behovet av betydande satsningar. Därtill tillkommer investeringar kopplade till införandet av fastighetsnära insamling, skärpta krav inom skärgårdstrafiken och utökad basproduktion för fjärrvärmerna.

Affärsverken fortsätter att investera långsiktigt inom energiomställning, cirkulär ekonomi och digitalisering. Dessa satsningar bedöms över tid skapa god avkastning och bidra till Karlskronas utveckling. En gynnsam prisutveckling för el och biobränsle skulle ytterligare stärka den ekonomiska situationen.

Budgeten för 2026 indikerar ett resultatmässigt starkt år. Utmaningar kvarstår dock i att nå ägardirektivets avkastningskrav på 5 procent av omsättningen. Inflation, ökade kostnader och geopolitiska faktorer har pressat marginalerna trots prisjusteringar gentemot kund. Omsättningen, som utgör grunden för avkastningskravet, har därmed blivit svårare att upprätthålla. För att möta detta krävs fortsatta effektiviseringar, tydliga prioriteringar och intensifierat försäljningsarbete. Prognoserna för de kommande åren är mer positiva, med ett förbättrat konjunkturläge som förväntas stärka bolagets finansiella utveckling.

Värmeverksamheten påverkas fortsatt av brist på biobränsle och höga kostnader. Trots betydande prishöjningar har intäkterna inte fullt ut matchat kostnadsökningarna. Nya försäljningsvolymerna innebär dessutom att befintlig basproduktion inte är tillräcklig vid lägre utomhustemperaturer. En utredning pågår kring utökad produktionskapacitet, inklusive alternativ med avfallseldning. Parallellt fortsätter arbetet med att ansluta kvarvarande kunder inom stamnätets räckvidd.

Införandet av ett nytt fastighetsnära insamlingssystem har inletts och ska vara fullt implementerat 2027. Övergången till fyrfackssystem innebär investeringar i fordon och kärl under 2025–2026 samt nya arbetsrutiner. Ersättningen från producenterna baseras på sorteringskvalitet och tillgänglig statistik, vilket kan leda till justeringar de första åren.

Utbyggnaden av bredband i hela kommunen är slutförd. Fokus framåt ligger på förtätning av nätet och ökad kundanslutning. För att säkra en positiv resultatutveckling krävs utvecklat tjänsteutbud och fortsatt effektivisering, särskilt med hänsyn till de omfattande investeringar som redan gjorts.

Skärgårdstrafiken står inför en omfattande utvecklingsfas inför det nya tolvåriga avtalet som träder i kraft 2026. Skärpta krav innebär behov av ny fartygsanskaffning, tillgänglighetsanpassningar samt möjligheten att använda eldrivna fartyg och HVO som fossilfritt drivmedel.

Elhandelsverksamheten fokuserar på stark lokal närvaro och goda kundrelationer. Digitalisering är central för produktutveckling och konkurrenskraft. Prioriterade områden är förnybar el, energilagring och ökande elektrifiering. Nya samarbeten ska säkerställa ett framtidssäkert och flexibelt erbjudande.

Elnätsverksamheten påverkas av ökande elanvändning och högre krav på leveranssäkerhet. Kapacitetsbrist och nätstörningar väntas leda till ökade kostnader, vilket förstärker behovet av långsiktig nätutbyggnad och förebyggande underhåll. Förbättrade prognoser, mätvärdesinsamling och kapacitetsanalys blir centrala delar av det fortsatta arbetet.

Digitalisering är fortsatt en strategisk nyckelfråga. Fokus ligger på att nyttja digitala verktyg – inklusive AI – för att effektivisera processer, stärka kundupplevelsen och förbättra beslutsfattande genom datadrivna insikter.

Hållbarhetsarbetet ges allt större vikt och är avgörande för både samhällsnytta och långsiktig konkurrenskraft.

Affärsplanen är mer övergripande för att hantera snabb omvärldsförändring och kompletteras av årliga verksamhetsplaner per område. Långsiktigt ska Affärsverken stärka sin roll i energiomställningen, bidra till ett smart och uppkopplat samhälle och främja en cirkulär livsstil. Visionen "Balans tillsammans" utgör den strategiska grunden för hållbar samhällsutveckling och fortsatt affärsmässig tillväxt.

Ekonomi

Förutsättningarna under året utvecklades avsevärt mer positivt än vad som antogs i budgetarbetet inför 2025. Det ekonomiska läget förbättrades, kommunens byggprojekt hade högre aktivitet än beräknat och flera tidiga åtgärder för att öka intäkter och reducera kostnader genomfördes. Sammantaget stärkte detta resultatet för koncernen.

Cirkulär uppvisade ett mycket starkt resultat, bland annat till följd av ett högt inflöde av massor under våren och sommaren. Utfallet är något lägre än föregående år, men fortsatt över förväntan. I slutet av 2025 infördes ett tillfälligt stopp för mottagning av massor eftersom volymerna översteg anläggningens hanteringskapacitet. Även mängden återvinningsmaterial var högre än beräknat, vilket gav ökade intäkter. De fortsatt höga kostnaderna för biobränsle under året dämpades först mot slutet, när bränsle till nyförhandlade priser kunde tas i bruk. Temperaturmässigt gav en kall inledning och mild avslutning av året försäljningsvolymerna i nivå med

föregående år. Elpriset motsvarade budget och genererade 9,5 miljoner kronor högre intäkter än året innan, där produktionsoptimering också bidrog positivt.

Elnät redovisade ett resultat som översteg både budget och föregående års nivå. Leveransvolymen var något högre än året innan trots mild avslutning och lägre industrileveranser under helgperioder. Intäkterna från anslutningsavgifter blev väsentligt högre än budget tack vare flera nyanslutningar med höga effektnivåer. Lägre kostnader för löpande underhåll bidrog ytterligare till det positiva utfallet.

För Elhandel låg resultatet i nivå med föregående år. Krafthandel och miljöprodukter följde prognos, men försäljningen av solceller minskade kraftigt jämfört med 2023–2024 på grund av det låga elpriset och därmed minskad kundefterfrågan. Detta medförde att verksamhetens totala resultat blev lägre än föregående år.

Stadsnät fortsatte arbetet med att förtäta nätet i hela kommunen. Ökade kapitalkostnader från tidigare års investeringar samt en tilltagande konkurrens pressade resultatet, men det landade ändå i nivå med föregående år. Utrangeringskostnader om cirka 1,3 miljoner kronor påverkade årets resultat negativt. Efter att kommunen nu har full täckning av bredband med hög kapacitet bedöms verksamheten ha nått sin lägsta resultatnivå, och med lägre investeringstakt och fortsatt kostnadsdisciplin förväntas en positiv utveckling framåt.

Skärgårdstrafiken påverkades av en sommar med varierande väder och flera tekniska problem, vilket ledde till högre reparationskostnader än budgeterat. Samtidigt gynnades verksamheten av lägre drivmedelskostnader. Antalet resenärer minskade jämfört med föregående år, bland annat på grund av en blåsig försommar, men tillkommande trafik samt uppdraget på Aspö gav positiva effekter. Resultatet blev något bättre än budget, men lägre än föregående år.

Resultatet för externa kundarbeten låg i nivå med föregående år. Majoriteten av projekten avsåg belysning, fordonsladdning, batterilagring samt ett större uppdrag vid Utklippan.

Finansverksamheten visar ett positivt resultat främst tack vare lägre räntekostnader än budgeterat. De centrala funktionernas personalkostnader blev lägre än förväntat, samtidigt som intäkter tillkom från tjänster utförda inom den kommunala bolagskoncernen.

För koncernen sammantaget blev resultatet något högre än föregående år. Utfallet är en konsekvens av att flera både påverkbara och opåverkbara faktorer utvecklades mer positivt än vad som kunde förutses i budgetarbetet inför 2025.

Tabell 57 Resultat efter finansiella poster (före skatt, mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Resultat efter finansiella poster	86,7	81,4	85,9
Budget, netto	63,5	46,5	75
Avvikelse	23,2	34,9	10,9

Kruthusen

Bolagets uppdrag och ansvar

Bolagets verksamhet består i att förvärva, avyttra, bebygga och förvalta kommersiella fastigheter för företag och organisationer i Karlskrona kommun.

Uppdraget från ägaren är att erbjuda förutsättningar i form av lokaler för företag och organisationer så att dessa kan etableras och utvecklas i Karlskrona kommun.

Viktiga händelser 2025

Under året har Kruthusen Företagsfastigheter varit involverade i flera viktiga projekt och utvecklingar i Karlskrona. Här är några av de mest betydelsefulla händelserna:

- Kruthusen Företagsfastigheter har tillsammans med Blekinge Tekniska Högskola tagit fram en avsiktsförklaring gällande den fortsatta utvecklingen av etapp 1.
- Arbetet med att riva och återbruka Rotundan är klart. Nu har processen för att skapa en ny utomhusmiljö vid Blekinge Tekniska Högskola inletts.
- Köp av fastigheten Bonde 8, Nordenskjöldska gården, köpet har skett genom förvärv av bolaget Nordenssköld AB. Huvudbyggnaden och Stallet kommer att hyras ut i sin helhet till Karlskrona kommun.
- Arbetet med energiförbättringsprojekt har fortsatt, där insatsen på Gullbernavägen 20 A avslutades under året och projektet på Tennvägen 11 löper vidare.
- Fortsatt arbete med av att skapa attraktiva labbmiljöer för Blekingen Tekniska högskola.

Framtid

Bolaget satsar på hållbarhet och innovation genom att utveckla, köpa och förvalta fastigheter.

Kruthusen bidrar till Campus Gräsviks utveckling tillsammans med Blekinge Tekniska Högskola och undersöker nya byggprojekt utifrån framtida behov. Bolaget ser även över möjligheterna att bygga fler industrilokaler på Tennvägen för att möta den ökande efterfrågan.

Ekonomi

Resultatet f. Differensen beror främst på fastighetsförsäljning som genomfördes 2024.ör 2025 uppgår till 3,1 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är något lägre än resultatet för 2024.

Hysesintäkterna är något lägre än förra året, vilket främst beror på omflyttningar. Övriga intäkter har minskat på grund av en fastighetsförsäljning som genomfördes 2024.

Underhållskostnaden har minskat mot föregående, vilket främst beror på att en hög grad av underhållsåtgärder genomfördes 2024.

Tabell 58 Resultat efter finansiella poster (före skatt, mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Resultat efter finansiella poster	3,1	4,2	4,5
Budget, netto	2,2	2,7	3,2
Avvikelse	0,9	1,5	1,3

Karlskronahem

Bolagets uppdrag och ansvar

Karlskronahem är Karlskronas största bostadsbolag och äger och förvaltar cirka 3 900 hyresrätter. Bolaget ägs av Karlskrona kommun och i beståndet finns hyresrätter, drygt 600 studentboenden, ett tiotal särskilda boenden och ett mindre antal kommersiella lokaler. Sammanlagt äger Karlskronahem drygt 30 % av hyresrätterna i kommunen.

Karlskronahem vill vara en långsiktig framtidsbyggare och erbjuder attraktiva bostäder inom Karlskrona. Bolagets uppdrag är att tillhandahålla hållbara och prisvärda hyresbostäder samt att förvalta sina fastigheter på ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvarsfullt sätt.

Viktiga händelser 2025

- Ny webbplats har lanserats med förbättrad struktur, ökad användarvänlighet och bättre sökfunktion för att stärka servicen till hyresgästerna.
- Flera nyproduktionsprojekt pågår:
 - ca 20 bostäder på Sturkö
 - ca 100 bostäder i Lyckeby
 - ca 50 bostäder i Jämjö centrumDessa satsningar bidrar till en hållbar tillväxt i kommunen.
- En ny organisation för förvaltare och bovärdar har införts för tydligare ansvarsfördelning och mer effektiv resursanvändning.
- Arbetssätt och processer har effektiviserats för att möjliggöra hållbara beslut som stärker både verksamheten och hyresgästernas boendemiljö.
- Etapp 1 av stamreningen i Kungsmarken med 220 bostäder är slutförd. Etapp 2, omfattande cirka 150 bostäder, är upphandlad och startar under året. Projektet är Karlskronahems största renoveringssatsning med fokus på trygghet, arbetsmiljö och långsiktigt värdeskapande.
- En ny samverkansgrupp med Arbetsmarknadsförvaltningen och Socialförvaltningen har etablerats för att arbeta vråkningsförebyggande samt stärka trygghet, trivsel och delaktighet i Karlskrona.

Framtid

Bolaget påverkas fortsatt av ett osäkert ekonomiskt läge med höga drift- och byggkostnader, vilket försvårar förutsättningarna för nyproduktion. Samtidigt ökar efterfrågan på bostäder i takt med näringslivets utveckling, även om inflyttningsmönster och pendling skapar nya utmaningar.

Karlskronahem prioriterar fortsatt att:

- främja ett långsiktigt hållbart boende genom energieffektivisering, klimatanpassning och resursmedvetna materialval,
- stärka trygghet, trivsel och inkludering för både kunder och boendeområden,
- utveckla organisationen genom kompetensförsörjning, ledarskap och ökat medarbetarengagemang.

Ekonomi

En mild vinter har resulterat i lägre kostnader för uppvärmning, snöröjning och halkbekämpning. Elpriset har blivit lägre än förväntat. Räntekostnaderna har understigit budget dels på grund av lägre räntor, dels på grund av att nyproduktionen har skjutits fram. Detta har inneburit att ingen nyupplåning skett under året och amortering har kunnat ske med 10 mnkr.

Tabell 59 Resultat efter finansiella poster (före skatt, mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Resultat efter finansiella poster	37,2	23,3	8,9
Budget, netto	17,7	9,5	9,5
Avvikelse	19,6	13,8	-0,6

Destination Karlskrona AB

Destination Karlskrona AB har i uppdrag vidareutveckla Karlskrona som en attraktiv plats. Att tillsammans med näringslivet skapa hållbara upplevelser och reseanledningar året runt, marknadsföra och positionera platsen samt skapa ökad livskvaliteten för invånarna. Bolaget ska också bidra till en väsentlig ökning av den turismekonomiska omsättningen i kommunen, attrahera nya investeringar och locka flera att bosätta sig och arbeta i Karlskrona.

Viktiga händelser 2025

- Destination Karlskrona AB gör sitt första år 2025
- Uppstarten av Partnerskap Karlskrona. De första 20 företagen gick under året med i nätverket för att satsa tid och pengar för att tillsammans med bolaget utveckla Karlskronas attraktivitet
- Uppstart av arbetet för cityutveckling och etableringar samfinansierat med Cityfastighetsägarna i Karlskrona.
- Beslut om att flytta verksamheten inkl. Turistcenter till Nordenskjöldska gården våren 2026 tillsammans med delar av kultur och fritidsförvaltningen. Turistcenter kompletteras här också med ett Welcome House.

Framtid

Tillväxten inom både industri och turism i Karlskrona är fortsatt stark. Samtidigt kvarstår utmaningen att befolkningen inte ökar i den takt som krävs för kommunens långsiktiga utveckling. För att skapa hållbar tillväxt behöver kommunen stärka sin attraktionskraft, locka fler att bosätta sig här och få fler studenter att stanna kvar efter studierna. I detta arbete har bolaget en central roll tillsammans med näringslivet och övriga kommunkoncernen.

- Bolaget fortsätter arbetet med att stärka intäktbasen för att möjliggöra en ökad insats till Karlskrona kommun. Arbetet genomförs bland annat genom Partnerskap Karlskrona och utveckling av den publika verksamheten vid Drottningsskärs Kastell.
- Intäktsdrivande aktiviteter utvecklas vidare, såsom:
 - utökade guidade turer,
 - satsningar inom traveltrade och arenapaketering,
 - vidareutveckling och försäljning av Karlskronaprodukter vid Tenderport, Drottningsskärs Kastell och Turistcenter/Welcome House,
- Fokus läggs på att bredda utbudet av upplevelser och evenemang under perioden september–maj för att attrahera både boende och besökare samt stärka helårsaktiviteten i kommunen.
- Arbetet med värdskap och uppsökande närvaro intensifieras för att ytterligare stärka relationen till besökare, invånare och samarbetspartners.
- Marknadsföringsinsatserna förstärks med fokus på lokalt ambassadörskap och en tydligare nationell positionering av Karlskrona.
- En samlad webbplats för bolagets samtliga uppdrag tas fram för att förbättra tillgänglighet, tydlighet och användarupplevelse.
- Under våren 2026 tas en gemensam strategi för platsattraktion fram i samverkan med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, med målsättningen att stärka Karlskronas attraktionskraft över tid.

Ekonomi

Bolaget redovisar ett positivt resultat för 2025 på 1 mnkr. Förändringar inom kommunkoncernen gjordes under verksamhetsåret kopplat till uppdragen ”marknadsförings- och militärmiljonen” som innebar ett utökat tjänsteköp från bolaget i kombination med tillfälligt vakanta tjänster.

Tabell 60 Resultat efter finansiella poster (före skatt, mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024
Resultat efter finansiella poster	1,0	0
Budget, netto	0,0	0
Avvikelse	1,0	0

Översikt Kommunalförbundet samt övriga delägda bolag

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Blekinge

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Blekinge startade verksamheten den 1 juli 2000 och har bedrivits efter de intentioner som fullmäktige i Karlskrona och Ronneby gett tillkänna i kommunalförbundets räddningstjänstplan. Kommunalförbundet ägs till 61,5 procent av Karlskrona kommun och till 38,5 procent av Ronneby kommun.

Räddningstjänsten Östra Blekinges ska fullfölja de skyldigheter som åvilar medlemskommunerna Karlskrona kommun och Ronneby kommun enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO. Förbundet ska också utföra den tillsyn som åligger kommunerna enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE, samt pröva tillstånd enligt samma lag.

Viktiga händelser 2025

Nytt räddningstjänstförbund

Arbetet med etableringen av Räddningstjänsten Blekinge har varit omfattande, både arbets- och resursmässigt. Personal från Karlskrona och Västra Blekinge har deltagit aktivt i gemensamma arbetsgrupper och dialoger med medlemskommuner.

Totalförsvaret

Räddningstjänstens roll i totalförsvaret har tydliggjorts. All hel- och deltidsanställd personal har utbildats i krigets kontext och förbundets kontinuitetsplanering har utvecklats. Deltagande i såväl interna som externa övningar har genomförts.

Nationellt och regionalt arbete

Räddningstjänsten har medverkat i samverkan kopplat till bland annat befolkningsskydd och mobilisering.

Stärkt säkerhetsskydd

Nya säkerhetsskyddsavtal har tecknats och skalskyddet på Karlskrona brandstation har förstärkts. Länsstyrelsens tillsyn har krävt omfattande insatser. Utbildningar i ny cybersäkerhetslagstiftning har genomförts för ledning och direktion.

Rekryteringar

För att möta arbetstidsdirektivets krav och stärka bemanningen har operativ personal rekryterats.

Framtid

- Nystart av Räddningstjänsten Östra Blekinge efter inställd verksamhetsövergång till Räddningstjänsten Blekinge. Översyn av riktlinjer, arbetssätt, organisation, processer, ekonomi mm för ökad effektivitet och förbättrad leverans till medlemskommunerna.
- Räddningstjänst under höjd beredskap och räddningstjänstens del i det snabbt rustande totalförsvaret ställer helt nya krav på verksamhet, övning, materiel, beredskap mm
- Fortsatt arbete för att anpassa verksamheten till arbetstidsdirektivet. Förbundets har dispens tom 2026-10-31.
- Arbete med förbundets brandstationer och övningsfält för att säkerställa ändamålsenliga faciliteter i enlighet med nuvarande och kommande uppdrag. Största utmaningarna är Ronneby brandstation och Eldorado övningsfält.

Ekonomi

Per den 31 december 2025 uppvisar Räddningstjänsten ett negativt resultat om cirka 7,4 miljoner kronor till följd av utmaningar i hanteringen av förbundets pensioner samt den sanktionsavgift som Räddningstjänsten erhållit. Verksamheten i övrigt har rört sig inom den av direktionen beslutade budgetramen. Bedömningen är att sanktionsavgiftens storlek sannolikt kommer att sänkas när överklagandeprocessen väl är avgjord.

Tabell 61 Räddningstjänsten Östra Blekinge (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Omsättning	12,9	10,3	9,7
Resultat efter finansnetto	-7,4	1,4	0,4
Soliditet (%)	-3,3	1,1	0,3
Eget kapital	-5,5	1,9	0,4
Balansomslutning	168	168	161

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen utgör förbundsstyrelse och ska träda i funktion vid samma tidpunkt som ansvaret för Förbundets uppgifter och ändamål träder i kraft enligt § 3. Förbundet har fram till dess en interimsdirektion som trädde i funktion från och med den 1 april 2025.

Räddningstjänsten Blekinge är ett kommunalförbund som bildades för att bedriva räddningstjänst för Blekinges fem kommuner: Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström. Den finansiella fördelningen mellan kommunerna är 42,0 %, 18,4 %, 20,2%, 11,1% respektive 8,3 %.

Räddningstjänsten Blekinge har sedan starten 2025-04-01 inte haft någon praktisk verksamhet, varken inom operativt, förebyggande eller inom stödfunktioner. Planen var att dessa delar skulle förts in i förbundet per 2026-01-01 men i oktober 2025-10-30 tog medlemskommunerna beslut om att avbryta dessa planer.

Förbundet saknar anställd personal och bedriver ingen egen räddningstjänstverksamhet.

Från Sölvesborgs kommun tjänsteköps funktion som tillförordnad förbundschef.

Från Karlskrona kommun tjänsteköps direktionsadministration, ekonomiadministration och kassahantering.

Förbundet är medlem i Kommunalförbundet Sydarkivera (e-arkiv, dataskyddsbud m m) och arbetsgivarorganisationen Sobona.

Ekonomi

För år 2025 redovisar förbundet ett resultat på 0 tkr.

Verksamhetens intäkter uppgår till 3,6 mnkr består enbart av medlemsbidrag från medlemskommunerna.

Verksamhetens kostnader uppgår till 3,6 mnkr och består av uppbyggnadskostnader för det ny förbundet. Kostnaderna är till störst del olika konsultkostnader inom IT, HR, Lön, Ekonomi och övrig administration dessutom även kostnader för tf förbundschef under året.

Tabell 62 Resultat efter finansiella poster (före skatt, mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024
Omsättning	3,6	0
Resultat efter finansnetto	0,0	0
Soliditet (%)	0,0	0
Eget kapital	0,0	0
Balansomslutning	3	0

Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Cura Individutveckling är ett kommunalförbund med Blekinges kommuner som medlemmar. Vårdförbundets huvuduppgift är att erbjuda kvalitativa tjänster inom områdena vård, skola, omsorg och utbildning inom de psykosociala och neuropsykiatriska områdena. Förbundet ägs till 40 procent av Karlskrona kommun.

Viktiga händelser

På uppdrag från medlemskommunerna påbörjades under hösten 2024 en utredning av Cura. Uppdraget är att i utredningen beskriva verksamhetens funktion utifrån nuvarande driftsform, utvärdera organisationens förutsättningar, kvalitet och kostnad samt komma med förslag på utveckling av verksamheten. Under utredningens gång, och med ledning av den från kommunerna utsedde utredaren, har förbundschef och delar av Curas ledning, träffat representanter från medlemskommunerna under ett antal sittningar i workshopformat under 2024 och 2025. Mötena med kommunerna har varit mycket givande för den fortsatta samverkan, dialogen var god och många klargöranden gjordes. Utredning del ett var klar i mitten av februari 2025.

Utredning del två avseende Sjöarp gruppbestäder och verksamheten Personligt ombud fortsätter. Samtliga kommuner har nu formellt, genom beslut i respektive kommunstyrelse, ställt sig bakom förslaget att se över antingen en avtalsamverkan mellan Blekinges kommuner gällande Sjöarp gruppbestäder (inklusive daglig verksamhet), eller att Ronneby kommun ensamt driver verksamheten. I utredningen utreds även möjligheten att överföra verksamheten Personligt ombud till respektive kommun. Därutöver föreslås det att rekommendationerna

ses över från den första Cura-utredningen samt möjligheten att säga upp avtalet gällande basklienterna på Sjöarp Gruppbestäder.

Ovissheten kring verksamheten Personligt ombuds framtid har lett till att två ombud valt att säga upp sina tjänster. Parallellt har förbundet genomfört en omorganisation som innebär att antalet anställda ombud minskat från fyra till tre. Bedömningen är att tre ombud kan möta behovet från länets kommuner och därmed blir kostnaden för verksamheten reducerad.

Andra väsentliga händelser:

- Nytt leasingavtal av fordon har tecknats med 38,5% elfordon i enlighet med Clean Vehicles Directive (CVD). Detta innebär en total kostnadsökning på ca 56% för 2026 trots att fordonsparken har minskats med fyra fordon.
- Cura familjerätt har hittat nya rymligare och ändamålsenliga lokaler i centrala Karlshamn. Flytt sker i början av 2026.
- Cura har ansökt om och beviljats medel från Omställningsfonden för flera utbildningar. Utbildningarna har identifierats som behov i förbundets årliga kompetensutvecklingsanalys och kompetensutvecklingsplaner.
- Curas årliga personalenkät visar mycket goda resultat och en hög svarsfrekvens. Historiskt har värden som uppmätts i personalenkäten legat på en hög nivå. Samtliga arbetsmiljömål uppnås och en ökning har skett i flera av dem. I personalenkäten mäts också Hållbart medarbetarengagemang (HME), som mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta till vara på och skapa engagemang. Cura ligger på den högsta nivån i jämförelse med de kommuner och regioner i landet som har rapporterat in sina resultat.
- Curas sjukfrånvaro har totalt minskat och minskningen avser främst långtidssjukfrånvaro. Ett långsiktigt arbetsmiljöarbete har genomförts i samtliga verksamheter med utgångspunkt i Sunt arbetslivs friskfaktorer.
- Antalet rapporterade avvikelser gällande olycka eller tillbud har minskat med hela 66%.
- IVO gav Cura ett vitesföreläggande på 500 tkr under 2024 för brist på adekvat utbildning hos föreståndaren för Sjöarp Gruppbestäders barnboende. Cura överklagade beslutet och Förvaltningsrätten gav under hösten 2025 Cura rätt. I beslutet riktades tydlig kritik mot IVO.

Ekonomi

Det preliminära resultatet för året uppgår till 0,9 mnkr, vilket överstiger budget med ca 0,2mnkr. Avvikelsen förklaras av lägre intäkter än planerat på grund av minskad beläggning på Notavillan och Villa Mjällby samt högre personalkostnader, bland annat kopplade till Arbetsdomstolens avgörande om ersättning vid graviditetsersättning enligt avstängning §3, överanställning på Sjöarp i samband med rehabilitering samt tillsättning av en ny sjuksköterskeresurs för Notavillan, Villa Mjällby och Internat. Samtidigt har omkostnaderna varit lägre än budget, främst tack vare en lägre hyreskostnadsökning än beräknat, minskade fordonskostnader samt lägre övriga kostnader bland annat till följd av återbetalning från omställningsfonden, utebliven satsning på lärplattform och lägre uppehållskostnader vid reducerad beläggning.

Årets resultat har även påverkats positivt av återföringen av ett tidigare uppbokat vite från IVO om 0,5 mnkr efter dom till Curas fördel samt högre ränteintäkter än budgeterat.

Tabell 63 Cura Individutveckling (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Omsättning	141,0	141	133
Resultat efter finansnetto	0,9	6,3	3,9
Soliditet (%)	55,0	55	66
Eget kapital	27,0	27	40
Balansomslutning	50	48	61

Karlskrona Baltic Port i Karlskrona AB

Företaget bildades den 1 juli 2010 i och ägs till 49 procent av Karlskrona kommun och till 51 procent av Stena Line AB. Företaget äger och driver Verkö färjehamn. Genom avtal med Karlskrona kommun innehar bolaget rätten att nyttja den järnvägsterminal som etablerats i anslutning till hamnen. Ett särskilt ägarsamråd där Karlskrona kommun och Stena Line har två ledamöter var fattar beslut i frågor som påverkar bolagets verksamhet, större investeringar, vinstutdelningar och kapitaltillskott.

Viktiga händelser

Under året har nya fendorar satts upp längs den yttre delen av kajen. Syftet har varit att anpassa kajen efter de fartyg som använder den idag och den belastning som uppstår. Vi har också gjort en teknisk undersökning av kajens skick, som ska fungera som underlag för framtida underhåll och investeringar.

Linkspannen har renoverats för att säkerställa att de fortsätter fungera som de ska och förbli tillgängliga.

Den dagliga stuveriverksamheten har fungerat som vanligt utan några större problem under året. Intäkterna har ökat tack vare att vi hanterat fler kabelfartyg, vilket har påverkat nettoomsättningen positivt.

Under året har Daniel Pantzarfelt tillsatts som ny vd efter Monica Strandhag.

Framtid

Ekonomi

Tabell 64 Karlskrona Baltic Port AB (mnkr)

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Omsättning	68	61	52
Resultat efter finansnetto	3	-3	-4
Soliditet %	78	77	89
Eget kapital	161	159	161
Balansomslutning	231	229	198

Karlskrona Fryshuset AB

Bolaget är vilande.

Karlskrona Fryshus ägs till 99,98 procent av Karlskrona kommun.