



# Exempel Fakturaunderlag

Referensnummer: 35109

Förening/företag

Adress:

Organisationsnummer:

Kontaktperson(namn och telefonnummer):

*Blanketten skickas som underlag/bilaga till fakturan*

*Fakturaunderlaget förfaller 30 dagar efter det kommit till Karlskrona kommun.*

*Tänk på att man tar antal timmar x 110,52 kr=summa kronor. I 110,52 kr ingår det timlön, semesterersättning och arbetsgivaravgift*

Rekvosition avser ersättning för ferieungdom/ar nedan:

Period	Namn	Personnummer	Timmar	Lön
1	X X	XXXXXX-XXXX	84	8997
1	Y Y	XXXXXX-XXXX	76	8140
2	M M	XXXXXX-XXXX	90	9640
2	L L	XXXXXX-XXXX	87	9319
3	H H	XXXXXX-XXXX	77	8247
3	A A	XXXXXX-XXXX	59	6319

Fakturamottagare:

Karlskrona kommun

Arbetsmarknadsförvaltningen

Box 79

371 21 Karlskrona

Vid frågor kontakta:

Malin Walther

0455-32 16 63

feriejobb@karlskrona.se