

Regler för Karlskronaförslaget

Dokumenttyp:	Regler
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2025-09-25 § 149
Gäller för:	Karlskrona kommun
Ansvar för revidering:	Kanslichef
Giltighetstid:	Tills vidare
Ersätter:	Nytt dokument



Inledning	2
Målsättning	2
Regler	3
Kriterier	3
Inlämning	3
Publicering	3
Röstning	4
Vidare handläggning och beslut	4
Återkoppling	5
Uppföljning	5

Inledning

Som en del i arbetet för en god medborgardialog tillämpar Karlskrona kommun E-förslag, eller E-petitioner som det också kallas, genom tjänsten Karlskronaförslaget.

Karlskronaförslagets upplägg går ut på att kommuninvånare får möjlighet att lämna förslag som sedan publiceras på kommunens hemsida varefter kommuninvånare ges möjlighet att rösta på de publicerade förslagen. De förslag som går vidare från röstningsförfarandet tas upp för vidare hantering och beslut.

Detta dokument utgör regelverket för Karlskronaförslaget.

Målsättning

Målsättningen med Karlskronaförslaget är att stärka den lokala demokratin genom att öka kommuninvånarnas inflytande och engagemang i utvecklingen av Karlskrona kommun.

Karlskronaförslaget är tänkt att effektivisera medborgardialogen, bl.a. genom att endast lyfta och behandla de förslag som har ett visst stöd hos kommuninvånarna och därför bättre speglar den lokala opinionen. Upplägget innebär också en ökad transparens gentemot invånare genom insyn i ärendets gång på hemsidan.

Regler

Kriterier

Förslaget ska röra något av kommunens ansvarsområden och får inte strida mot lag eller författning. Förslaget får heller inte röra personärenden, myndighetsutövning mot enskild person, interna personalärenden eller ärenden av personalpolitisk karaktär.

Förslaget ska röra ett avgränsat ämne, vill förslagsställaren ta upp flera ämnen av olika slag lämnas dessa in som separata förslag.

Förslag som kan kategoriseras som felanmälan, synpunkt eller klagomål ska inte hanteras som Karlskronaförslag utan lämnas via kommunens för kanaler för ändamålet.

Inlämning

Förslag får lämnas av invånare folkbokförda i kommunen och ska lämnas av en enskild person. Sammanslutningar av olika slag kan inte lämna förslag utan det krävs att de företräds av en enskild person som är folkbokförd i kommunen.

Förslaget lämnas i första hand in digitalt via e-tjänsten på kommunens hemsida och identifiering görs med hjälp av E-legitimation. På hemsidan framgår vilka typer av E-legitimation som stöds. Förslagsställaren fyller i kompletta kontaktuppgifter inkl. personnummer vid inlämning av förslag. Saknar förslagsställaren E-legitimation eller möjlighet att lämna in förslag digitalt finns möjligheten att lämna in förslaget via en fysisk blankett och identifiera sig med legitimation i kommunhusets reception. Saknar förslagsställaren ID-handling kan en medföljande person intyga förslagsställarens identitet mot uppvisande av legitimation.

Publicering

Förslag som uppfyller tidigare nämnda kriterier publiceras på kommunens hemsida. Förslagen finns publicerade och är föremål för omröstning i 60 dagar. De förslag som efter denna periods slut fått minst 75 röster tas vidare för beredning och politisk hantering.

Förslag som inte uppfyller kriterierna publiceras inte och ärendet avslutas.

Inga personuppgifter publiceras på hemsidan och förslagen är vid publicering helt anonymiserade. Karlskrona kommun förbehåller sig rätten att göra mindre redaktionella ändringar i förslaget som anonymisering av personnamn, ändring av styckesindelning samt korrigerande av eventuella stavfel. Dock inget som påverkar innehållet i förslaget.

Om ett likalydande förslag har lämnats in under de senaste 12 månaderna tas detta inte upp för hantering. Förslagsställaren meddelas inom 5 arbetsdagar att det redan finns ett likalydande ärende varpå ärendet avslutas.

Förslaget publiceras normalt på hemsidan inom 5 arbetsdagar, om ärendet är komplicerat och om ytterligare utredning krävs innan publicering kan detta utökas till 10 arbetsdagar. Förslagsställaren informeras i så fall inom 5 arbetsdagar att förslaget är under utredning.

Röstning

Den röstande ska vara folkbokförd i Karlskrona kommun och ska fylla i kompletta kontaktuppgifter inkl. personnummer. Identifiering vid röstning på hemsidan görs med E-legitimation.

Saknar invånaren möjlighet till att rösta digitalt kan denne identifiera sig med legitimation och få hjälp att avlägga en röst i kommunhusets reception. Saknar förslagsställaren ID-handling kan en medföljande person intyga förslagsställarens identitet mot uppvisande av legitimation.

Det är endast möjligt att rösta för förslag, det finns ingen möjlighet att rösta emot ett förslag. Förslagsställaren kan rösta på sitt eget förslag.

Vidare handläggning och beslut

Förslag som fått minst 75 röster efter röstningsperiodens slut diarieförs och fördelas av kanslienheten till lämplig instans för besvarande. Förslaget kan besvaras av en nämnd, kommunstyrelsen eller av ett helägt kommunalt bolag. Förslaget kan även besvaras av kommunfullmäktige, ärendet bereds i så fall av kommunstyrelsen.

Förslaget bereds av en handläggare på den beslutande instansens förvaltning innan beslut fattas. Svaret ska formuleras som antingen "bifall", "avslag" eller "anses besvarat".

Vid den beslutande instansens sammanträde ges förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag under 5 minuter och får besvara eventuella frågor från de förtroendevalda men inte delta i debatten.

Förslaget ska besvaras inom 9 månader från det att förslagsställaren lämnat in förslaget.

Beslutet med svar på förslaget anmäls till kommunfullmäktige som anmälningsärende.

Återkoppling

Förslagsställaren kontaktas av kundservice på epost när kommunen mottagit förslaget.

Om förslaget går vidare från röstningsförfarandet kontaktas förslagsställaren när förslaget ska gå upp för beslut och ges möjlighet att presentera sitt förslag för den beslutande instansen. Beslutet skickas på epost till förslagsställaren efter det har fattats.

Om förslaget inte uppnår 75 röster inom utsatt tid meddelas förslagsställaren att ärendet avslutas utan åtgärd.

Uppföljning

Inkomna förslag redovisas till kommunfullmäktige två gånger per år i samband med den uppföljning av motioner som görs på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Redovisningen ska även innefatta de förslag som inte uppnått 75 röster efter avslutad röstning och som således inte tagits upp för vidare behandling.