

Integritetspolicy

Dokumenttyp:	Policy
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2025-06-17 § 113
Gäller för:	Karlskrona kommunkoncern
Ansvar för revidering:	Dataskyddssamordnare
Giltighetstid:	2025-05-01 – 2029-05-01
Ersätter:	Dataskyddspolicy 2018-05-24 § 152

Inledning	2
Syfte	3
Definitioner	4
Ansvar	5
Innehåll policy	6
Genomförande och efterlevnad	12

Inledning

Information är en av de viktigaste tillgångar och en förutsättning för att verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Exempel på information kan vara i form av text, ljud, bilder eller film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal. Av all information som hanteras utgör en stor del behandling av personuppgifter vilket ställer krav på Karlskrona kommunkoncerns dataskyddsarbete.

Syfte

Syfte med en integritetspolicy är att säkerställa att Karlskrona kommunkoncern hanterar personuppgifter på ett enhetligt och rättssäkert sätt. Integritetspolicyn syftar till att klargöra hur personuppgifter behandlas i kommunkoncernen. All behandling av personuppgifter ska ha den enskildes fri- och rättigheter som utgångspunkt och där man ska värna om den personliga integriteten. Målet med arbetet med dataskyddsfrågor är att se till att personal innehar kunskap om kommunkoncernens dataskyddsarbete och de gällande regler som finns för behandling av personuppgifter samt att se till att dataskyddsförordningen och andra föreskrifter följs.

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de krav som ställs. Ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete skapar också förutsättningar för verksamhetsutveckling inom flera områden.

Definitioner

Personuppgift

Till personuppgifter räknas all information som kan knytas direkt eller indirekt till en fysisk person som är i livet. Det kan exempelvis handla om personuppgifter som personnummer, för- och efternamn, telefonnummer, adress, foton, registreringsnummer, fastighetsbeteckning, personers fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Den registrerade

Den registrerade är en fysisk person som är vid liv och som får sina personuppgifter behandlade. Den som är registrerad har i samband med behandling av dennes personuppgifter rättigheter som finns föreskrivna i dataskyddsförordningen.

Register

Ett register är en strukturerad samling av personuppgifter. Strukturerad samling innebär att registret ska vara sökbar och det räcker med att den som har tillgång till ett register kan genomföra en sökning för att det ska anses som en strukturerad handling.

Personuppgiftsbehandling

Personuppgiftsbehandling innefattar alla åtgärder som vidtas i samband med hantering utav personuppgifter. Behandling av personuppgifter kan exempelvis handla om att samla in, lagra, gallra, arkivera eller kopiering utav personuppgifter.

Samtycke

För att behandla personuppgifter kan det behövas ett samtycke från den registrerade. Samtycke av behandling av personuppgifter innebär att den registrerade bekräftar och godtar behandlingen av dennes personuppgifter. Samtycke kan lämnas genom en skriftlig eller (inspelad) muntlig förklaring, inklusive på elektronisk väg och kan närsomhelst återkallas.

Ansvar

Varje nämnd och styrelse i kommunen och bolagen är personuppgiftsansvariga och ansvarig för sin behandling av personuppgifter. Varje personuppgiftsansvarig ska utse ett dataskyddsombud samt dataskyddsredogörare.

Innehåll policy

Grundläggande principer i personuppgiftsbehandling/dataskyddsarbete

Vid all hantering av personuppgifter i Karlskrona kommunkoncern eller på uppdrag av Karlskrona kommunkoncern, ska de grundläggande principerna som föreskrivs i dataskyddsförordningen följas.

Laglighet, korrekthet och öppenhet

All personuppgiftsbehandling inom Karlskrona kommunkoncernen ska vila på en rättslig grund, annars är behandlingen olaglig. Det ska alltid finnas en avvägning mellan den registrerades integritet och den egna verksamhetens effektivitet i åtanke. Personuppgiftsbehandlingen ska vara i rimlig proportion till den nytta som behandlingen innebär enligt principen om korrekthet. Det ska genom principen om öppenhet vara tydligt för den registrerade om hur dennes personuppgifter behandlas. Det innebär att det ska framgå hur man samlar in uppgifter, hur uppgifterna behandlas samt vilka rättigheter som den registrerade har.

Ändamålsbegränsning

Personuppgifter får samlas in om det finns särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Karlskrona kommunkoncern ska behandla personuppgifter i enlighet med vad som är ändamålet. Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Karlskrona kommunkoncern ska känna till och dokumentera ändamålet med att behandla personuppgifter för att undvika avvikelse från det ursprungliga syftet.

Uppgiftsminimering

Personuppgifter som samlas in ska vara relevanta i förhållande till det ändamål som finns. Med detta menas att Karlskrona kommunkoncern aldrig ska behandla fler personuppgifter än vad som egentligen behövs, utan det ska vara tydligt kopplat till ändamålet.

Riktighet

De personuppgifter som behandlas måste vara riktiga och i vissa fall där det är nödvändigt även uppdaterade. Karlskrona kommunkoncern ska se till och verka för att personuppgifter rättas till om de är felaktiga samt se till att det finns rutiner för sådant. Om en personuppgift inte skulle vara riktig ska den rättas eller raderas utan dröjsmål. I vissa fall kan detta regleras av speciallagstiftning.

Lagringsminimering

Personuppgifter ska endast lagras under den tidsperiod som de faktiskt behövs för sitt ändamål. När personuppgifterna inte längre behövs för ändamålet ska dessa raderas eller avidentifieras. Personuppgifter får lagras under längre perioder enligt undantag i dataskyddsförordningen, bland annat för arkivändamål. Karlskrona kommunkoncern ska beakta de arkivering- och gallringsregler som finns i samband med raderande av personuppgifter.

Integritet och konfidentialitet

Personuppgifter som behandlas av kommunkoncernen ska skyddas genom lämpliga säkerhetsåtgärder. Detta för att inga obehöriga ska få tillgång till uppgifterna, att uppgifterna används på ett otillåtet sätt eller att uppgifterna förloras eller förstörs. Karlskrona kommunkoncern ska genom tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder skydda personuppgifter mot den nivå som motsvarar uppgifternas skyddsvärde.

Karlskrona kommun har en informations- och IT-säkerhetsansvarig utsedd. Bland åtgärderna finns exempelvis utbildning, krisplaner, kontinuitetsplaner, testning, säkerhetsrevisioner, tydliga kravställning på säkerhet i upphandling av verktyg, system och tjänster men även kontroller såsom penetrationstester. De tekniska säkerhetsåtgärderna syftar till att göra it-tekniska åtgärder och konfigurationer för att skydda behandlingarna när de genomförs. Exempel på åtgärder är kryptering, pseudonymisering, flerfaktorsinloggning, behörighetsmodeller och behörighetsbegränsningar i verktyg, system och tjänster, backup, brandväggar, antivirus och aktiv sökning efter skadeprogram.

Om personuppgifterna är av känsligare eller särskilt skyddsvärd karaktär ska högre tekniska och organisatoriska krav ställas.

Ansvarsskyldighet

Den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen sker med följsamhet till principerna som föreskrivs i dataskyddsförordningen.

Rättsliga grunder för offentlig verksamhet

För att kunna behandla personuppgifter måste det alltid finnas en rättslig grund för det. Den rättsliga grunden kan variera beroende på behandlingen av personuppgifter. De rättsliga grunder som kommunkoncern kan stödja sig på är följande:

Samtycke

När de andra rättsliga grunderna inte gäller krävs det ett samtycke från den registrerade som godkänner att dennes personuppgifter behandlas.

Avtal

I samband med ett avtal med kommunkoncernen kan personuppgifter behöva behandlas för att kunna göra det som krävs för att fullgöra ett avtal.

Rättslig förpliktelse

Rättsliga förpliktelser som lagar och förordningar som kräver att kommunkoncernen måste behandla vissa personuppgifter.

Grundläggande intresse

Behandlingen är nödvändig för att skydda intresse som är av grundläggande betydelse för fysiska personer, till exempel att rädda liv och egendom i samband med olyckshändelse, naturkatastrof, brottslig handling, terrorattack, kris eller krig.

Myndighetsutövning eller allmänt intresse

Det kan krävas behandling av personuppgifter för att kunna utföra vissa myndighetsuppgifter eller uppdrag.

Intresseavvägning

Myndigheter inom kommunkoncernen kan inte stödja sig på intresseavvägning som en rättslig grund för behandling av personuppgifter. Kommunala bolag likställs inte med myndigheter utan kan använda intresseavvägning.

Dataskyddsförordningen och offentlighetsprincipen

Offentlighetsprincipen gäller inom hela kommunkoncernen. Enligt offentlighetsprincipen har var och en rätt till att ta del av allmänna handlingar. Detta kan i sin tur innebära att personuppgifter kan begäras och också lämnas ut som en del av allmän handling. Undantag från detta regleras i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter

Personuppgifter som till exempel avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter och biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person är känsliga uppgifter enligt dataskyddsförordningen. Karlskrona kommunkoncern ska endast behandla känsliga personuppgifter om något av undantagen i artikel 9 dataskyddsförordningen är uppfyllda. När det gäller särskilt skyddsvärda personuppgifter ska Karlskrona kommunkoncern sträva efter att behandla dessa så att de inte i onödan exponeras.

Register över personuppgiftsbehandlingen

Karlskrona kommunkoncern ska föra ett register över behandlingar av personuppgifter som utförs under koncerns personuppgiftsansvar. Detta innebär att kommunkoncernen ska ha en förteckning över samtliga behandlingar som skett. Denna förteckning ska upprättas skriftligt och finnas tillgängligt i ett elektroniskt format och ska hållas uppdaterad. På begäran ska registret göras tillgängligt för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet.

Tredjelandsöverföring

Det kan förekomma att personuppgifter överförs till tredje land, det vill säga till ett land som inte ingår i EU eller EES-området. Detta kan till exempel hända genom att kommunkoncernen använder molntjänster.

Kommunkoncernen strävar efter att säkerställa att personuppgifter bara behandlas i tredje länder som har ett tillräckligt skydd för personuppgifterna.

EU-kommissionen beslutar om vilka dessa länder är, till exempel finns beslut om personuppgifter får överföras till USA till vissa företag och organisationer, det vill säga sådana som omfattas av ett särskilt system benämnt EU-US Data Privacy Framework.

Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rättigheter som måste beaktas i samband med behandling av dennes personuppgifter. Karlskrona kommunkoncern ska möjliggöra för de registrerade att utöva sina rättigheter. Vissa rättigheter är begränsade och kan endast bli gällande när rätt förutsättning föreligger. De begränsade rättigheterna är rätten till rättelse, begränsning av behandling samt dataportabilitet.

Rätt till information

Information till den registrerade ska lämnas i enlighet med artiklarna 12–14 i dataskyddsförordningen.

Rätt till tillgång

Den registrerade har rätt att få veta om dennes personuppgifter behandlas samt vilka uppgifter som behandlas. Detta innebär att den registrerade genom en begäran kan få tillgång till de personuppgifter som behandlas. Detta innebär att kommunkoncernen på begäran måste kunna tillhandahålla dessa uppgifter till den registrerade. Detta kallas för begäran av registerutdrag utav personuppgifter.

Rätt till rättelse

Om den registrerades personuppgifter är felaktiga har denne rätt att få sina uppgifter rättade. Både den registrerade och den som behandlar

personuppgifterna ska se till att uppgifterna stämmer och därefter också korrigeras. Inom vissa registerlagstiftningar finns det föreskrivet hur denna rättighet ska tillämpas. Personuppgifter som behandlas i enlighet med viss lagstiftning får till exempel endast justeras under vissa förutsättningar.

Rätt till radering

Den registrerade har rätt att få sina uppgifter raderade. Personuppgifter får bland annat raderas om de inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för, om den registrerade har återkallat sitt samtycke, uppgifterna har behandlats olagligt eller att uppgifterna behövs raderas på grund av rättslig skyldighet. Rättigheten har en begränsad tillämpning inom offentlig förvaltning eftersom offentlighetsprincipen och reglerna om gallring av allmän handling gäller framför dataskyddsförordningen.

Rätt till begränsning av behandling

I vissa fall har den registrerade rätten att kräva att behandlingen av dennes personuppgifter ska begränsas.

Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att göra invändningar gällande behandlingen av dennes personuppgifter. Om den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter baseras på berättigat intresse (intresseavvägning) eller allmänt intresse har registrerade under vissa förutsättningar rätt att invända mot hur dennes personuppgifter behandlas.

Rätt till dataportabilitet

En registrerad har under vissa förutsättningar rätt till att få ut sina personuppgifter och överföra dessa till en annan tjänst. Detta gäller dock endast sådana uppgifter som den registrerade själv har lämnat och samtyckt till samt att behandlingen sker automatiserat.

Information och kommunikation

Karlskrona kommunkoncern ska tillhandahålla information till den registrerade i enlighet med de krav som ställs i dataskyddsförordningen. Information ska ges om hur Karlskrona kommunkoncern behandlar de registrerades personuppgifter och vilka rättigheter som de registrerade har enligt dataskyddsförordningen. Information som ges ska vara koncis, klar, tydlig och begriplig och den ska ges i ett lättillgängligt format. Språket ska vara klart och tydligt, och vara anpassat till mottagaren. Informationen ska tillhandahållas skriftligt och kan när det är lämpligt ges i elektronisk form. Om den registrerade begär det ska informationen tillhandahållas muntligt, under förutsättning att den registrerade har styrkt sin identitet. Den som ansvarar för behandlingen måste alltid ta ställning till

om informationen om behandlingen som ges till den registrerade är på ett tillräckligt sätt.

Klagomål och överklaga beslut

Den registrerade har alltid rätt att vända sig till tillsynsmyndigheten med klagomål om denne inte är nöjd med hur Karlskrona kommunkoncern hanterar den registrerades personuppgifter.

Beslut som personuppgiftsansvarig myndighet meddelat med anledning av att någon enskild utövar sina rättigheter får överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen.

Tillsynsmyndighet är Integritetsmyndigheten (IMY), adressen är Box 8114, 104 20 Stockholm, imy@imy.se, 08-657 61 00.

Genomförande och efterlevnad

Årliga kontroller sker av kommunkoncernens Dataskyddsombud för att säkerställa att personuppgiftsansvariga uppfyller dataskyddsförordningen.

Kommunkoncernen ska via den lokala dataskyddsorganisationen ledd av Kommunledningsförvaltningen dataskyddssamordnare säkerställa att dataskyddsförordningen uppfylls.