KARLSKRONA KOMMUN

Informationssäkerhetspolicy

Dokumenttyp:	Policy
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2025-10-23 § 173
Gäller för:	Karlskrona kommuns nämnder och kommunala bolag
Ansvar för revidering:	Informationssäkerhetsansvarig
Giltighetstid:	2025-10-23 - 2028-09-31
Ersätter:	Policy för informationssäkerhet

KARLSKRONA KOMMUN

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

Inledning

Information är en av Karlskrona kommuns viktigaste tillgångar och finns i alla verksamheter. Information av olika slag är en viktig och nödvändig förutsättning för att kommunen ska nå sina verksamhetsmål. Att information som kommunen hanterar i relationer med invånare, företag och organisationer såväl som inom vår egen organisation är korrekt, utgör en grund för tillit och förtroende. Det är viktigt att informationen skyddas på ett korrekt och tillräckligt sätt för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag i samhället.

Kommunens verksamheter och trovärdighet får inte äventyras på grund av brister i informationshanteringen. För att nå hög kvalitet i vårt arbete måste information hanteras på rätt sätt. Avbrott i informationsförsörjningen kan vara kritisk för verksamheten, det är därför viktigt att informationshanteringen skyddas från avsiktliga och oavsiktliga störningar. Arbetet med informationssäkerhet ska vara långsiktigt och kontinuerligt, omfatta alla delar av kommunens verksamheter och alla de informationstillgångar som vi äger eller hanterar.

Modern informationsteknik ger hög tillgänglighet till information och ger förutsättningar för att effektivisera och förbättra servicen till kommunens invånare. Komplexa tekniska informationssystem med ökad tillgänglighet innebär en ökad sårbarhet. Det är därför nödvändigt att ställa rätt krav på säkerhetslösningar vid upphandling, utveckling och användning av informationssystem ur informations- och IT-säkerhetsperspektiv.

På övergripande nivå finns krav på informationssäkerhet i Dataskyddsförordningen (GDPR), Cybersäkerhetslagen samt Säkerhetsskyddslagen. Därutöver finns verksamhetsspecifika krav på informationssäkerhet i bland annat i skollagen, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

Syfte

Syftet med policy är att delge ledningens inriktning och stöd för att hantera kommunens information på ett systematiskt och informationssäkert sätt. Arbetet med informationssäkerhet ska vara medvetet och strukturerat utifrån nedanstående mål och principer för informationssäkerhet. Policyn gäller för all informationshantering i kommunen oavsett om den hanteras manuellt, digitalt eller med IT-stöd och är en del av säkerhetsskyddet.

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

Definitioner

Informationssäkerheten är den samlade effekten av organisatoriska, administrativa och tekniska åtgärder för att skydda informationen mot de hot den kan utsättas för. Informationssäkerhetsarbetet utgår från verksamhetens, lagars och föreskrifters krav utifrån nedanstående perspektiv.

- Konfidentialitet – att informationen enbart är tillgänglig för behöriga.
- Riktighet – att information är korrekt, aktuell och fullständig.
- Tillgänglighet – att information är åtkomlig i rätt tid och användbar av behörig.

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

Målsättning

Målet för Karlskrona kommun informationssäkerhetsarbete är att hantera och skydda informationen i verksamheterna på ett sådant sätt att rättsliga och verksamhetsmässiga krav, samt invånarintressen kan tillgodoses. På det här sättet skapas en säker, tillförlitlig och robust informationshanteringen i kommunen.

Skyddet ska vara anpassat till informationens skyddsvärde, risk och lagkrav. Informationssäkerheten ska i möjligast mån motsvara medborgares och externas verksamheters behov och förväntningar. Möjliggöra och underlätta digitalisering och att den sker med tillräcklig säkerhet och säkerställa att samtliga informationstillgångar informationsklassas.

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

Ansvar

Kommunen ska upprätta en organisation med tydlig fördelning av ansvar för informationstillgångar och med relevanta roller för ledning och genomförande av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Grundprincipen är att ansvaret för informationssäkerheten följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Det gäller från kommunledning till den enskilde medarbetaren, och innebär att den som är ansvarig för en viss verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten inom verksamhetsområdet. Kommunens informationssäkerhetsanvarige och övriga som arbetar specifikt med informationssäkerhet, IT-säkerhet eller andra relaterade frågor, fungerar som stöd till kommunens verksamheter att fullfölja informationssäkerhetsansvaret.

Nedan beskrivs informationssäkerhetsansvaret för ett antal roller. Ansvar och tillhörande uppgifter för respektive roller beskrivs utförligare i riktlinjer inom informationssäkerhetsområdet.

Kommunfullmäktige fastställer den informationssäkerhetspolicy som ska gälla för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunens informationssäkerhetspolicy följs och för samordningen av informationssäkerhetsarbetet.

Varje **nämnd och bolagsstyre** är ytterst ansvarig för att informationssäkerhet inom sitt verksamhetsområde.

Kommundirektör har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten och att det finns en tydlig ansvarsfördelning för att upprätthålla säkerheten. Kommundirektören har det övergripande ansvaret för att regelverk och riktlinjer utarbetas och hålls aktuella i enlighet med policy.

Förvaltningschefer ansvarar för informationssäkerheten inom sin verksamhet. Varje förvaltningschef ansvarar för att sina egna medarbetare har ett säkerhetsmedvetande och tillräcklig förståelse

Postadress 371 83 Karlskrona
Besöksadress Östra Köpmansgatan 1 A
Telefon 0455 30 30 00
e-post karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

och kunskap för att en nödvändig informationssäkerhet i verksamheten kan uppnås.

Säkerhetschef har det övergripande ansvaret att leda, utveckla och samordna kommunens säkerhetsarbete.

Informationssäkerhetsansvarig har det övergripande ansvaret att leda, utveckla och samordna kommunens informationssäkerhetsarbete. Informationssäkerhetsansvarig ska arbeta i samråd med säkerhetschefen.

IT-säkerhetsansvarig har det övergripande ansvaret att leda, utveckla och samordna kommunens IT-säkerhetsarbete. IT-säkerhetsansvarig ska arbeta i samråd med säkerhetschefen.

IT-chef har det operativa ansvaret för att uppfylla de krav som verksamheterna ställer på den tekniska IT-infrastrukturen. IT-chefen har ett särskilt ansvar för den tekniska IT-säkerheten. Kommunens IT-enhet ansvarar för att säkerheten i kommunens IT-miljö är tillförlitlig och motsvarar interna och externa samt legala krav. IT-miljön ska även uppfylla informationssäkerhetspolicy, gällande regelverk och underliggande riktlinjer för informationssäkerhet.

Medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att följa kommunens informationssäkerhetspolicy, regelverk och gällande riktlinjer för informationssäkerhet. Alla medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att vara uppmärksam på brister och fel gällande informationshantering, utrustning och informationsinnehåll, och rapportera sådana enligt fastställda rutiner. Enskild medarbetare är ansvarig för att informationsklassa de dokument som den enskilda skapar oavsett form.

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

Innehåll policy

Denna policy utgör kommunens viljeinriktning för att hantera kommunens information på ett systematiskt och informationssäkert sätt.

Kommunens informationssäkerhetpolicy omfattar all information kommunens verksamheter äger och hanterar. Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och är en förutsättning för att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i kärnverksamheten.

Det systematiska arbetet med informationssäkerhet ska utgå från standarden för informationssäkerhet enligt ISO 27000-serien och integreras i kommunens ledningssystem. Lagar och förordningar utgör en grund för detta arbete, överenskomna avtal ska följas och medborgarnas krav och förväntningar införlivas.

Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas så det stödjer kommunernas arbete med digitalisering samtidigt som det skyddar kommunens, medarbetarnas och kunderna/brukarnas information.

Ansvaret för informationssäkerheten ska följa verksamhetsansvaret. Alla chefer, medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att denna policy och tillhörande regelverk och riktlinjer följs då de hanterar kommunens informationstillgångar.

Informationssäkerhetsarbetet ska säkerställa att informationstillgångarna skyddas utifrån informationstillgångens skyddsvärde oavsett om den hanteras manuellt eller digitalt.

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

Genomförande och efterlevnad

För att uppfylla målen med informationssäkerheten ska arbetet

- bedrivas på ett systematiskt och riskbaserat sätt enligt ISO 27000 standarderna för informationssäkerhet. Systematiken innebär kontinuerliga uppföljningar med reviderade handlingsplaner enligt metodiken identifiera och analysera, utforma, använda och följa upp och förbättra.
- integreras i kommunens ledningssystem,
- vara förebyggande och ha en förmåga att hantera informationssäkerhetsincidenter, störningar och eventuella kriser,
- vara väl kommunicerat i verksamheten där medarbetare genom utbildning och information får en säkerhetsmedvetenhet med syfte att ha korrekt informationshantering,
- löpande ses över och utvecklas då omvärld och hot är under ständig förändring,
- följa och samverka med myndigheter, företag och nätverk såsom Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB),
- efterlevnad av informationssäkerhetsarbetet ska följas upp via internkontroller, revisioner och i ledningens förbättringsarbete enligt metodiken för informationssäkerhet.

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se