

# Dataskyddspolicy

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställt:	2018-05-24 § 152
Ansvar för revidering:	Kommunledningsförvaltningen
Gäller för:	Karlskrona kommuns nämnder och helägda bolag
Giltighetstid:	Revideras en gång per mandatperiod
Ersätter:	Ny

## **Dataskyddspolicy**

### **Bakgrund**

Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (679/2016) för hantering av personuppgifter. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204). I dataskyddsförordningen ställs krav på att den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen av personuppgifter görs i enlighet med dataskyddsförordningen.

### **Syfte**

Att klargöra på vilket sätt personuppgifter får behandlas i Karlskrona kommuns nämnder och majoritetsägda bolag.

### **Målgrupp**

Anställda, förtroendevalda och styrelseledamöter i Karlskrona kommuns nämnder och majoritetsägda bolag.

## **Policy för hantering av personuppgifter i Karlskrona kommun**

Varje behandling av personuppgifter ska ske med hänsyn till den enskildes personliga integritet och rättigheter.

- Varje behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med gällande lagstiftning
- Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas:
  - *Laglighet, korrekthet och öppenhet* - Behandlingen ska vara laglig, korrekt och öppen gentemot den registrerade.
  - *Ändamålsbegränsning* - Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Hantering som inte ryms inom det ursprungliga ändamålet är inte tillåten.
  - *Uppgiftsminimering* - Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt.
  - *Korrekthet* - Personuppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade.
  - *Lagringsminimering* - Insamlade personuppgifter får bara bevaras så länge det är nödvändigt.
  - *Integritet och konfidentialitet* – Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet med användning av tekniska och organisatoriska åtgärder.
  - *Ansvarsskyldighet* - Den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen sker med följsamhet till principerna.
  - *Klar och tydlig information om behandlingen*- skall vara lättillgänglig skriftligt, elektroniskt eller i annan lämplig form.
  - *Information om den registrerade* - Vidta lämplig åtgärd för att den registrerade skall tillhandahålla information som finns registrerad om hen när det efterfrågas inom en månad.
- Alla kommunens nämnder och bolag ska utse ett dataskyddsbud
- Vid varje behandling av personuppgifter ska ett sådant förhållningssätt iaktas att risken för skada för den registrerade minimeras.