

Arbetsmiljöpolicy för Karlskrona kommunkoncern

Dokumenttyp:	Policy
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2022-11-22 och paragraf § 211]. Träder i kraft 2023-03-31.
Gäller för:	Karlskrona kommunkoncern
Ansvar för revidering:	HR-chef
Giltighetstid:	4 år
Ersätter:	Arbetsmiljöpolicy KF 2007-05-31 § 79



Inledning	2
Värdegrund	2
Arbetsmiljövision	3
Övergripande målsättning	3
Ansvar för arbetsmiljön	3
Samverkan.....	3
Systematiskt arbetsmiljöarbete	3
Introduktion	4
Hälsöfrämjande arbete.....	4
Organisatorisk och social arbetsmiljö.....	4
Arbetsanpassning- och rehabilitering ...	4
Uppföljning	5

Inledning

Karlskrona kommun reviderar och moderniserar sin personalpolitik. En medarbetare i Karlskrona kommunkoncern ska möta arbetsgivarföreträdare som med tydlighet och lyhördhet förmedlar samma budskap.

2022 års policybeslut i Kommunfullmäktige innebär att arbetsgivarens erbjudande och villkor samlas i tre policydokument:

- Arbetsmiljö
- Mångfald och likabehandling
- Övrig personalpolitik

De personalpolitiska grundvärderingar som Kommunfullmäktiges policybeslut uttrycker omfattar även de kommunala bolagen.

Karlskrona kommun är i arbetsrättslig mening EN arbetsgivare och ska i utvecklandet och vidmakthållandet av den interna personalpolitiken eftersträva organisationsgemensamma lösningar för att tydligt uppfattas på detta sätt.

Varje medarbetare har ett aktivt ansvar för sitt uppdrag och sin egen utveckling. Karlskrona kommuns personalpolitik utformas för att omsätta ansvar också till påverkansmöjligheter och utvecklingsmöjligheter för varje medarbetare.

Karlskrona kommuns chefer gör skillnad. Ledarskapet ska präglas av lyhördhet och baseras på dialog. Det professionella chefskapet utgör i kombination med det goda ledarskapet avgörande faktorer för organisationens framgång och trovärdighet.

Värdegrund

Vår gemensamma värdegrund formar arbetsmiljöarbetet och sammanfattas i *MÖTE*:

M som i Medborgarfokus och kundfokus - Genom dialog och bra bemötande skapar vi värde för dem vi finns till för

Ö som i Öppenhet - Vi är tillgängliga, tydliga och trovärdiga

T som i Tillit - Vi har förtroende för varandra och vår förmåga att samarbeta och möta utmaningar

E som i Engagemang - Vi utvecklas genom förnyelse och ständiga förbättringar



Arbetsmiljövision

Karlskrona Kommuns arbetsmiljövision är att alla medarbetare ska ges förutsättningar för ett hållbart arbetsliv där hälsa främjas och verksamhet utvecklas.

Övergripande målsättning

Karlskrona kommun strävar efter att arbetsmiljön på alla nivåer är trygg, utvecklande och väl anpassad till medarbetares olika förutsättningar och behov.

Karlskrona kommun verkar för utveckling av en fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö som ger alla medarbetare möjlighet till delaktighet, personlig och yrkesmässig utveckling och som stimulerar till ansvarstagande och engagemang i arbetslivet.

Karlskrona kommun fokuserar på ett förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljöarbete som bidrar till ett långsiktigt och hållbart arbetsliv.

Ansvar för arbetsmiljön

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön, men medarbetare och arbetsgivare har ett gemensamt ansvar för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Arbetsmiljöansvaret ska tas och tydliggöras genom att vi fördelar arbetsmiljöuppgifter så långt ut i organisationen som behövs. Fördelningen ska vara skriftlig, tydlig, väl förankrad och hållas aktuell inom alla verksamheter.

Chefer och medarbetare ska ha kompetens, befogenheter och resurser som är behövliga för att kunna ta ansvar och verka för en säker och hälsosam arbetsplats. Varje anställd tar ett personligt ansvar för arbetsmiljön i det dagliga arbetet, genom att följa gällande föreskrifter och instruktioner och rapportera eller påtala eventuella risker och brister i arbetsmiljön.

Samverkan

För att kunna bedriva ett väl fungerande arbetsmiljö- och hälsoarbete i Karlskrona kommun, krävs en god dialog, engagemang och ett gott samarbete mellan arbetstagare, skyddsombud, fackliga organisationer och arbetsgivare. Vi tillsammans skapar detta genom att gemensamt ta ansvar för en konstruktiv dialog i samverkan.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet i hela kommunen. I organisationen ska ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivas med utgångspunkt i goda kunskaper och gemensamma metoder och rutiner. Arbetsgivare och arbetstagare arbetar kontinuerligt med att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp risker i arbetsmiljön, löpande och vid förändring.

Introduktion

Alla nyanställda, tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar och personer som byter arbete/arbetsplats, ska introduceras och ges den utbildning och de kunskaper de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt.

Hälsofrämjande arbete

Karlskrona kommuns intention är att alla medarbetare ska ges förutsättningar att behålla och utveckla sin hälsa. Kommunen stödjer den som vill förbättra sin livsstil samtidigt som medarbetarna tar stort ansvar för sin egen hälsa.

Följande definition på hälsa utgör ledord: *”Att må bra och ha tillräckliga resurser för att klara av vardagens krav och för att kunna förverkliga såväl personliga som professionella mål”.*

Hälsofrämjande arbete är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och ska finnas med som en intention i den dagliga arbetsplaneringen, i långsiktig verksamhetsplanering samt i övriga beslut som påverkar medarbetares hälsa.

Organisatorisk och social arbetsmiljö

Vi strävar efter att ständigt förbättra såväl den organisatoriska, sociala och fysiska arbetsmiljön. Chefer tar ansvar för arbetsmiljön, har kunskap om hantering av arbetsbelastning och återhämtning samt skapar förutsättningar för ett tryggt och hållbart arbetsliv. Cheferna ser vidare till att arbetets krav är i balans med de resurser som finns till förfogande för att utföra uppdraget. Våra medarbetare förstår och ges förutsättningar att bidra till verksamhetens mål.

Karlskrona kommun ska vara en inkluderande arbetsplats där mångfalds- och likabehandlingsarbetet ingår som en naturlig del i verksamheten. Det personalpolitiska mångfalds- och likabehandlingsarbetet i Karlskrona kommun syftar till att ge anställda lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter – oavsett etnisk tillhörighet, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, social bakgrund, sexuell läggning eller ålder. Alla medarbetare i Karlskrona kommun ska uppleva sig lika behandlade.

I Karlskrona kommun är normen att erbjuda heltids- och tillsvidareanställning. Lönen är individuell och avspeglar arbetets svårighetsgrad samt medarbetarens kompetens och resultat. Som arbetsgivare ansvarar Karlskrona kommun för att skapa förutsättningar att vilja och kunna arbeta ett helt yrkesliv.

Arbetsanpassning och rehabilitering

Vi arbetar fortlöpande med att förhindra arbetsrelaterad ohälsa och minska sjukfrånvaron. I arbetsmiljöansvaret ingår att tidigt och aktivt arbeta med arbetsanpassning och rehabilitering för att förebygga sjukfrånvaro och underlätta återgång i arbete för de medarbetare som är sjuka. Vi uppnår



goda resultat genom att varje medarbetare aktivt medverkar i sin egen rehabilitering och tillsammans med arbetsgivaren deltar i planeringen av lämpliga åtgärder. I arbetet kan företagshälsovården involveras i rollen som externt expertstöd och för att främja hälsa långsiktigt.

Uppföljning

Uppföljning av den kommunövergripande målsättningen sker genom analys av:

- den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- resultatet av arbetsmiljökartläggning
- statistik och nyckeltal

Utifrån dessa ska Karlskrona kommun ta fram åtgärder för att förverkliga policyn. Arbetsmiljöåtgärderna arbetas in i varje årsbudget. Dessa åtgärder ska vara möjliga att följa upp. Varje chef ansvarar för att involvera sina medarbetare i ovanstående arbete.