

# Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumenttyp:	Reglemente
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2026-02-26 § 44
Gäller för:	Kommunstyrelsen
Ansvar för revidering:	Kommunledningsförvaltningen
Giltighetstid:	2026-03-01 – 2030-02-28
Ersätter:	2024-12-17 § 189 samt 2025-09-25 § 149

## **A: Kommunstyrelsens verksamhet**

### **Allmänt om styrelsens uppgifter**

#### **§ 1**

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### **Allmänt om lednings- och styrfunktionen**

#### **§2**

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

### **§ 3**

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
8. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, presidierna i bolagsstyrelserna, förvaltningscheferna och verkställande direktörerna.

## Företag och stiftelser

### 4 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, samt ge instruktioner till de ombud i kommunala bolag som det ankommer på kommunstyrelsen att utse.

Kommunfullmäktige ska dock alltid besluta i ärenden avseende:

- mål och riktlinjer för verksamheten
- kapitaltillskott
- val av kommunens ombud i AB Karlskrona Moderbolag
- grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare
- ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt sådan

- förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang
- frivillig likvidation
- fusion och fission av företag
- försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse

## **Kommunalförbund**

### **§ 5**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **§ 6**

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning i den del den omfattar placering och upplåning av medel vari ingår att verka för finansiell samordning i den samlade verksamheten och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna,
2. kontrollera att kommunens utbetalningar är riktiga bl.a. genom kontroll av attestrutiner,
3. underhålla och förvalta kommunens lösa och fasta egendom i den utsträckning fullmäktige inte uppdragit detta till annan nämnd,
4. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
  - samordna riskhanteringsfrågor och se till att kommunens försäkringsskydd är tillgodosett,
  - ha hand om egen donationsförvaltning samt placering och administration av medel som förvaltas av annan nämnd,

- underhålla och förvalta kommunens lösa och fasta egendom i den utsträckning fullmäktige inte uppdragit detta till annan nämnd,
- 5. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsstiftelser,
- 6. styrelsen ska vidare i den del det avser styrelsens egen förvaltning även ha hand om medelsförvaltningen avseende:
  - bevakning av att kommunens inkomster inflyter,
  - bevakning av att betalningar görs i laga tid samt,
  - vidta erforderliga åtgärder för indrivning av förfallna fordringar.

## **Delegering från fullmäktige**

### **§ 7**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. godkännande av annan upplåning för helägda bolag än via internbanken,
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta rätt till fast egendom som inte förvaltas av annan nämnd,
5. köp, försäljning, byte, expropriation och inlösen med stöd av plan- och bygglagen (PBL) av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering,
6. ärenden om gatukostnad enligt 6 kap. 24-25 §§ PBL,
7. ärenden enligt 10-11 §§ lagen om lägenhetsregister,
8. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
9. tillstånd att använda kommunens vapen,
10. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **Personalpolitiken**

### **§ 8**

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. fastställa riktlinjer för tillämpning av kommunfullmäktiges personalpolitiska beslut av policy karaktär,
2. fastställa kommunens lönepolitik och aktivt utvärdera intern lönestruktur,
3. bevaka kompetensförsörjningen i verksamheterna,
4. aktivt utvärdera dialog och samarbetsformer arbetsgivare- arbetstagare- organisationer,
5. med bindande verkan för kommunen ingå kollektivavtal,
6. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsskyldighet utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet avseende verksamhet inom andra nämnders verksamhetsområden,
7. besluta om stridsåtgärd,
8. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör, förhållandet mellan kommunen, som arbetsgivare, och dess arbetstagare,
9. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
10. anställa och entlediga förvaltningschefer,
11. vara anställningsmyndighet för samtlig personal som inte tillhör facknämndernas anställningsansvar. Kommunstyrelsen har arbetsmiljöansvaret för sin verksamhet.

## Styrelsens uppföljning

### § 9

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
7. se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och företag i den samlade verksamheten om hur det systematiska arbetsmiljöarbetet och mångfaldsarbetet bedrivits under verksamhetsåret
8. kontinuerligt följa upp sin verksamhet och redovisa till fullmäktige hur den fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat i reglementet och genom finansbemyndigande och delegation. Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den genom speciallag.

## Särskilda uppgifter

### § 10

Styrelsen har vidare hand om

1. kommunövergripande stödfunktioner

2. kommunövergripande ärendehantering
3. näringslivsfrågor
4. utvecklingsfrågor på kommunal, regional och internationell nivå
5. hållbarhetsfrågor
6. kommunens strategiska kommunikations- och marknadsföringsverksamhet
7. mark- och exploateringsfrågor, förvaltning av markreserv, bevaka och tillvara kommunens intressen vid fastighetsbildning, planläggning och liknande ärenden, kommunens tomtkö
8. konsumentvägledning
9. elitstöd
10. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:14039) om totalförsvaret och höjd beredskap

## **Processbehörighet**

### **§ 11**

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **Arkivmyndighet**

### **§ 12**

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsstyrelse är kommunens arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## **Anslagstavla och webbplats**

### **§ 13**

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats samt övriga kommunikationskanaler.

## **Författningssamling**

### **§ 14**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Behandling av personuppgifter**

### **§ 15**

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckningar enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

## **Information**

### **§ 16**

Allmänhetens insyn i och kännedom om kommunstyrelsens verksamhet ska underlättas.

## **B: Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning och mandattid**

#### **§ 17**

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen intill det sammanträde då val förrättas nästa gång.

Kommunfullmäktige utser styrelsens presidium, vilket består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

### **Tidpunkt för sammanträde**

#### **§ 18**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### **Kallelse till sammanträde**

#### **§ 19**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde. Den ska tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen, och bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kan varken ordförande eller vice ordförandena kalla till sammanträde, ska den med längst tid som ledamot i kommunstyrelsen göra det. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem kalla till sammanträde.

## **Deltagande på distans**

### **§ 20**

Kommunstyrelsen och dess utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

## **Närvarorätt**

### **§ 21**

Politiska sekreterare får närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

## **Ställa in sammanträde**

### **§ 22**

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller om dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ser ordföranden till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslut att ställa in ett sammanträde ska snarast annonseras på den digitala anslagstavlan på kommunens webbplats.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **§ 23**

Om ledamot är förhindrad närvara vid sammanträde eller del av sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som kommer till ett sammanträde när detta pågår, har rätt att tjänstgöra, från nästkommande ärende, även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Ersättare, som börjat tjänstgöra, har dock företräde oberoende av turordningen. Undantag gäller om ersättarens inträde har lett till partiväxling,

d v s att ersättaren inte representerar samma parti som den ordinarie ledamoten. Vid partiväxling får en ersättare som kommer till pågående sammanträde träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra och som kommer längre ner i turordningen.

### **§ 24**

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt delta i överläggningarna men har inte förslags- eller reservationsrätt.

## **Rätt att efter avbrott återinträda i tjänstgöring**

### **§ 25**

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har lett till partiväxling (se ovan Ersättares tjänstgöring).

## **Inkallande av ersättare**

### **§ 26**

Vid sammanträde i styrelsen och dess utskott svarar ledamot själv för att ersättare kallas i fall då ledamot har förhinder. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättare för ordförande**

### **§ 27**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den med längst tid som ledamot i styrelsen ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ersättare för ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Reservation**

### **§ 28**

Om ledamot har reserverat sig mot beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för protokollets justering.

## **Justering av protokoll**

### **§ 29**

Protokollet ska justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligen innan Kommunstyrelsen justerar den.

## **Offentlighet vid sammanträden**

### **§ 30**

Kommunstyrelsen får besluta att styrelsens sammanträde ska vara offentligt. Dock ska handläggning av ärende som avser myndighetsutövning och ärende i vilket det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ske inom stängda dörrar.

## **Delgivning**

### **§ 31**

Behörig att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är styrelsens ordförande – vid förfall för denne förste eller andre vice ordförande -, kommundirektören – vid förfall för denne den som vid varje tillfälle är förordnad som ersättare för kommundirektören - eller annan som kommunstyrelsen utser.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 32**

Avtal och liknande handlingar som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden – vid förfall för denne av förste eller andre vice ordförande – och kontrasigneras av kommundirektören –

vid förfall för denne av den som vid varje tillfälle är förordnad som ersättare för kommundirektören.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## **Ordförandens uppgifter**

### **§ 33**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektivitet i verksamheten, samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annan i särskilt fall samt
- leda arbetet i krisledningsnämnden och fatta erforderliga beslut, vilka inte hinner beredas och beslutas i sedvanlig ordning.

## **Kommunalråd**

### **§ 34**

Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige bland styrelsens ledamöter ett eller flera kommunalråd. Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndsammanträde – dock ej vid handläggning av myndighetsutövning mot enskild – och delta i överläggningen.

Om fullmäktige utser flera kommunalråd ska fullmäktige besluta om deras ansvarsområden.

## Utskott

### § 35

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett allmänt utskott, ett tillväxtutskott och ett personalutskott. Styrelsens allmänna utskott är tillika krisledningsnämnd.

Personalutskottet är styrelsens utskott för arbetsgivare- och förhandlingsfrågor.

Tillväxtutskottet är styrelsens utskott för beslut om prioritering av planarbete och ska bereda ärenden som rör

- fysisk detalj- och översiktsplanering som beslutas av fullmäktige,
- mark- och exploateringsfrågor och
- miljö- och naturresursplanering

Ärenden till tillväxtutskottet bereds gällande planarbete på tjänstemannanivån under ledning av kommundirektören. I urvalet av vilka planer som ska med i prioriteringen kontaktas samtliga förvaltningar och kommunala bolag för att stämma av eventuella behov av ny detaljplan. Prioriteringen sker normalt 2 gånger per år.

Tillväxtutskottet ska även:

- följa, bereda och ta initiativ i övergripande och strategiska hållbarhetsfrågor inom miljöområdet, miljö- och klimatarbetet samt energifrågor
- övergripande ansvara för uppföljning av kommunstyrelsens del i genomförande av miljöplan, energiplan, miljöbokslut och övriga övergripande dokument inom hållbarhetsområdet
- stödja de kommunala verksamheterna inom området genom att lämna råd eller rekommendationer
- ta initiativ till, genomföra kampanjer och projekt som rymms inom dessa uppgifter samt arbeta fram förslag till övergripande policys inom ansvarsområdet
- följa upp vad nämnder gjort och gör inom området men inte påverka nämndernas ansvar för frågorna

Tillväxtutskottet ska dessutom:

- Följa, bereda och ta initiativ i övergripande och strategiska folkhälsofrågor.
- Ta övergripande ansvar för uppföljning av kommunstyrelsens del i hållbarhetsprogrammets avsnitt social hållbarhet, strategi för en kommun fri från våld – kvinnofridsarbete, strategi för social mångfald och andra tillkommande styrdokument inom folkhälsa/social hållbarhet.
- Stödja de kommunala verksamheterna inom området genom att lämna råd eller rekommendationer.
- Följa upp vad nämnder och kommunala bolag gjort och gör inom området men inte påverka nämndernas/bolagsstyrelsernas ansvar för frågorna.
- Ansvara för det årliga folkhälsopriset, utse vinnare samt dela ut priset vid kommunfullmäktiges sammanträde i november månad.

Framgår inte av ett ärendes eller en frågas innehåll till vilket utskott det hör, beslutar styrelsen om ärende- och ansvarsfördelning mellan utskotten.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet, ska beredas av utskott om beredning behövs. Vid särskilt brådskande ärende får dock kommunstyrelsen avgöra det utan beredning.

Utskott har rätt att från nämnder, styrelser och tjänstemän infordra yttranden och upplysningar.

## **§ 36**

Allmänna utskottet består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Tillväxtutskottet består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Personalutskottet består av 3 ledamöter.

Ledamöter och ersättare i utskott utses av styrelsen om inte annat framgår ovan. Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare har rätt att närvara vid utskotts sammanträde endast vid tjänstgöring för frånvarande ledamot, om inte kommunstyrelsen beslutar annat. Avgår ledamot eller ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### **§ 37**

Utskott sammanträder på plats, dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska därutöver hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Reglementets föreskrifter för styrelsen ska gälla i tillämpliga delar för utskott.

## **Råd**

### **§ 38**

Inom kommunstyrelsen ska finnas Karlskrona kommuns råd för funktionshinder och delaktighet. Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de inom kommunen förekommande funktionshinderorganisationer. Information om rådets syfte, uppgift, organisation, representation och arbetsform ges i reglemente för Karlskrona kommuns råd för funktionshinder och delakt.