

Riktlinjer för stöd, priser och stipendier inom kultur- och fritidsområdet

Dokumenttyp:	Riktlinje för stöd, priser och stipendier inom kultur- och fritidsområdet
Beslutad av:	Kultur- och fritidsnämnden
Antagen:	2025-12-16 § 99
Gäller för:	Kultur- och fritidsnämnden
Ansvar för revidering:	Kultur- och fritidsförvaltningen
Giltighetstid:	2026-03-01 – 2029-12-31
Ersätter:	Riktlinje för stöd inom kultur- och fritidsområdet 2023-05-22 § 57 för att börja gälla 2024-01-01. Reviderade 2024-12-03 § 96. Stadgar för Karlskrona kommuns kulturpris, Karlskrona kommuns Idrottspris (Hillerödspriset), Karlskrona kommuns föreningsledarpris (föreningsledarstipendier), kulturstipendier och idrottsstipendier antagna av kommunfullmäktige 1996-12-19 § 176.

Inledning	2
1 Allmänna bestämmelser	3
1.1 Stödberättigad förening.....	3
1.2 Ej stödberättigad förening	4
1.3 Barn- och ungdomsverksamhet	4
1.4 Kulturorganisationer	5
1.5 Granskning	5
1.6 Utbetalning.....	6
2 Övergripande stöd inom kultur- och fritidsområdet	7
2.1 Lokal- och driftsstöd	7
2.1.1 Stöd för lokalkostnader	7
2.1.2 Driftsstöd	8
3 Föreningsstöd inom idrotts- och fritidsområdet.....	9
3.1 Särskilda bestämmelser för idrotts- och fritidsområdet	9
3.2 Stödformer	9
3.2.1 Snabbt och lätt	9
3.2.2 Projektstöd	10
3.2.3 Kommunalt aktivitetsstöd idrott och fritid.....	11
3.2.4 Medlemsstöd för förening för funktionsnedsatta	12
3.2.5 Simskolestöd	12
3.2.6 Stöd till internationellt utbyte	12
3.2.7 Stöd för orienteringskartor	13
3.2.8 Team Karlskrona	13
3.2.9 Investeringsstöd	15
3.2.10 Stöd till idrotts- och fritidsarrangemang.....	16
3.3 Stöd till föreningsgårdar	17
4 Kulturstöd.....	18
4.1 Särskilda bestämmelser.....	18
4.2 Bedömning.....	19
4.3 Stödformer	20
4.3.1 Stöd publika kulturarrangemang	20
4.3.2 Produktionsstöd.....	20
4.3.3 Utvecklingsstöd	20
4.3.4 Förluststöd	20
5 Stipendier och priser	21
5.1 Stipendier	21
5.2 Priser	22

Inledning

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den kommunala kultur-, idrotts- och fritidsverksamheten, med ett särskilt ansvar för frågor kring barn och ungdomars fritid.

I detta dokument finns kultur- och fritidsnämndens olika stödformer i Karlskrona kommun samlade. Stöden består av tre kategorier; idrott- och fritidsstöd, kulturstöd samt stipendier och priser. Idrott- och fritidsstöden samt kulturstöden består i sin tur av olika stödformer inom respektive kategori.

Informationen finns också på kommunens hemsida och det är även där som stöden söks och slutrapporteras, och löpande information från kultur- och fritidsförvaltningen ges.

1 Allmänna bestämmelser

Kultur- och fritidsnämnden ger stöd till organisationer som uppfyller de allmänna bestämmelserna samt särskilda bestämmelser för respektive stödkategori.

Stödets storlek bestäms årligen av kultur- och fritidsnämnden med utgångspunkt i av kommunfullmäktige anvisade medel för gällande budgetår. Stödets storlek kan också påverkas av den totala ansökningssumman för respektive stöd. Aktuella stödbelopp och ansökningstider återfinns i bilaga till verksamhetsplan för aktuellt år samt på karlskrona.se.

Stödet ska täcka en del av organisationens kostnader. Ingen organisation garanteras automatiskt stöd. Medlemmarna i en stödberättigad förening måste därför själva, genom medlemsavgifter och egna arbetsinsatser, stödja föreningens verksamhet. Föreningen är även i sin ansökan skyldig att meddela om stöd har sökts av andra aktörer.

All barn- och ungdomsverksamhet skall vara alkohol- och drogfri.

Kultur- och fritidsnämnden kan i särskilda fall göra undantag från dessa bestämmelser, till exempel vid uppdrag från kommunfullmäktige eller till organisation som av kultur- och fritidsnämnden bedöms bedriva särskilt viktig verksamhet.

1.1 Stödberättigad förening

Stöd kan utgå till en allmännyttig ideell förening som

- har sitt säte i Karlskrona kommun och bedriver sin huvudsakliga verksamhet inom kultur- eller idrotts/fritidsområdet
- med hänsyn till föreningens möjligheter till att utöva verksamheten, har fritidsaktiviteter som är regelbundna och ledarledda samt främjar ett aktivt deltagande i samhällets gemenskap, till exempel deltagande i idrottsverksamhet, kulturverksamhet, friluftsliv och folkbildning
- har stadgar som godkänts på föreningens årsmöte
- har en vald styrelse
- upprättat medlemsförteckning
- har minst 10 medlemmar

- har en årlig medlemsavgift med lägst 50 kronor per medlem, om inte riksorganisationen beslutat om lägre medlemsavgift
- uppfyller bestämmelserna för respektive stödkategori
- har fått organisationsnummer av Skatteverket
- har bank- eller plusgiro alternativt bankkonto som är anslutet till föreningen
- är synlig i kommunens föreningsregister det år som stöd beviljas.

För att räknas som en allmännyttig ideell förening ska bl a öppenhetskravet uppfyllas. Det innebär att alla som delar föreningens målsättning och följer stadgarna får bli medlemmar. Mer om vad en allmännyttig ideell förening är går att läsa på Skatteverkets hemsida.

I samband med ansökan om stöd kontrolleras ovanstående. Föreningen kan behöva komplettera med handlingar som styrker att föreningen uppfyller kraven.

För att få hyra kommunens lokaler och anläggningar till föreningspris krävs att föreningen är stödberättigad. Föreningar som inte är stödberättigade betalar privattaxa.

1.2 Ej stödberättigad förening

Stöd ges inte till

- politiska föreningar, fackföreningar, personalföreningar
- student- och föräldraföreningar samt religiösa församlingar och samfund
- riksorganisationer, distriktsorganisationer och stiftelser.

1.3 Barn- och ungdomsverksamhet

För att räknas som en förening med barn- och ungdomsverksamhet ska föreningen ha haft minst 400 redovisade deltagartillfällen under föregående år. För idrottsföreningar baseras bedömningen på föreningens inlämnade uppgifter till det kommunala aktivitetsstödet.

För föreningar med verksamhet för funktionsnedsatta går gränsen vid 200 deltagartillfällen under föregående år för att räknas som en barn- och ungdomsförening.

1.4 Kulturorganisationer

Två av kulturstöden kan förutom av stödberättigade kulturföreningar, även sökas av kulturorganisationer¹ som är godkända för F-skatt samt

- har en lokal förankring i Karlskrona kommun och att evenemang genomförs i Karlskrona
- följer gällande lagar och myndighetskrav
- respekterar grundläggande demokratiska fri- och rättigheter, står upp för mångfald, alla människors lika värde och likabehandling samt tar avstånd från våldsbejakande och antidemokratiska uttryck och åsikter
- har en ekonomisk redovisning som följer god redovisningssed
- uppfyller bestämmelserna för respektive stödkategori
- har bank- eller plusgiro alternativt bankkonto som är anslutet till organisationen.

Alla arrangemang/aktiviteter som fått stöd ska slutredovisas när arrangemanget/aktiviteten ägt rum. Slutredovisning sker på anvisat sätt.

Stöd ges inte till

- organisationer och verksamheter som har en offentlig huvudman (kommunal, regional eller statlig)
- organisationer och verksamheter som syftar till utbildning och forskning inom olika skolformer.

1.5 Granskning

Organisationen som får stöd är skyldig att ge kultur- och fritidsnämnden insyn för att kunna granska verksamheten. På begäran ska organisationen tillhandahålla dokumentation, till exempel bokföring, för granskning. Stickprovskontroller kan förekomma.

Om uppgifter i ansökan är felaktiga eller om utbetalat stöd använts på annat sätt än vad som är överenskommet kan organisationen bli

¹ Med kulturorganisationer avses här enskild firma eller en registrerad juridisk person med organisationsnummer utfärdat av Skatteverket, i form av ideell förening, ekonomisk förening, stiftelse, handelsbolag, kommanditbolag eller aktiebolag.

återbetalningsskyldig. Felaktigheter kan också påverka kommande års stöd.

Om en organisation som får stöd från kultur- och fritidsnämnden uppvisar obestånd under en längre tid ska en plan för hur obeståndet kommer att hanteras lämnas in till kultur- och fritidsnämnden.

Försummelse gällande betalning av hyror eller avgifter gör att kultur- och fritidsnämnden kan besluta att föreningen inte längre ska vara stödberättigad, alternativt stängas av från vidare möjlighet att hyra lokaler.

Eventuell skuld till kommunen ska i normalfallet regleras innan utbetalning av stöd görs.

1.6 Utbetalning

Stöd betalas i normalfallen ut efter politiska beslut och efterföljande kontroller. Vissa stöd betalas ut med 2/3 vid ansökanstillfället och resterande 1/3 vid slutredovisningen.

Beviljade stöd utbetalas endast till organisationens plus- eller bankgiro alternativt till bankkonto som är anslutet till organisationen.

2 Övergripande stöd inom kultur- och fritidsområdet

I Karlskrona kommun finns ett stöd som kan sökas av samtliga stödberättigade föreningar inom kultur- och fritidsområdet.

En ny lokal eller anläggning som en förening tar i sin ägo eller börjar hyra ska i förväg godkännas av kultur-och fritidsnämnden som stödberättigad lokal eller anläggning innan stöd för denna lokal eller anläggning kan sökas eller utgå.

Förändring av lokal-eller anläggningsförhållanden ska meddelas kultur- och fritidsförvaltningen omgående. Det gäller förändring av antal lokaler eller anläggningar som föreningen äger, disponerar eller förhyr, större förändringar av innehåll i lokalerna eller förändringar i hyres- eller driftkostnader.

2.1 Lokal- och driftsstöd

Syftet med stödet är att hjälpa föreningar med kostnader för lokaler och anläggningar inom Karlskrona kommun. Stödet delas in i stöd för lokalkostnader och driftsstöd.

2.1.1 Stöd för lokalkostnader

Föreningar som hyr lokal som inte omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna kan beviljas stöd för lokalkostnader. Stöd för lokalkostnader kan inte ges till de delar av en lokal som används för kommersiella ändamål.

Kostnader som föreningen kan få stöd för är:

- arrendekostnad
- kallhyra
- fastighetsförsäkring
- myndighetsavgifter
- sotning
- vatten och avlopp
- värme och el
- abonnemangskostnad för fiber.

2.1.2 Driftsstöd

Föreningar som äger sina egna lokaler eller anläggningar kan få driftsstöd som hjälp för sina lokal- eller anläggningskostnader.

Driftsstöd till egenägda lokaler baseras på kostnader för

- arrende
- fastighetsförsäkring
- myndighetsavgifter
- sotning
- vatten och avlopp
- värme och el
- abonnemangskostnad för fiber
- fastighetsskatt
- renhållning
- säkerhetsåtgärder.

Föreningar som äger sina egna anläggningar kan också få stöd för skötseln av anläggningarna, som en del av driftstödet. Stöd till egenägda anläggningar baseras på schablonberäkningar som återfinns i bilaga till verksamhetsplan för aktuellt år samt på karlskrona.se.

Kommunägda idrottsplatser som drivs av förening får stöd enligt avtal.

3 Föreningsstöd inom idrotts- och fritidsområdet

Det finns ett flertal olika stödformer som kan sökas av stödberättigade föreningar inom idrotts- och fritidsområdet. Alla ansökningar görs digitalt.

3.1 Särskilda bestämmelser för idrotts- och fritidsområdet

Idrottsföreningen ska verka för

- att barnens idrottsutövande är lekfullt, allsidigt och helt befriat från elitsatsningar, urval och utslagning samt bygger på barnens egna behov och förutsättningar. Med barnidrott avses idrott upp till 12 års ålder
- att övergången mellan barn- och ungdomsidrotten sker successivt och tar hänsyn till individens olika behov, förutsättningar och utvecklingstakt. Med ungdomsidrott avses idrott vid 13 - 25 års ålder.

För att vara stödberättigad ska idrottsföreningar vara anslutna till ett specialidrottsförbund.

Verksamheten för barn i föreningen ska ledas av ledare med grundläggande kunskap om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling. Utifrån detta ska ledarutbildningen i föreningen prioriteras. Föreningen har ett stort ansvar för att de ledare som rekryteras är lämpade för att arbeta med barn och unga.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet uppmanas att verka för att aktivt rekrytera barn och ungdomar till sina verksamheter samt att dessa riktar sig till flera åldersintervaller.

Ekonomiska föreningar och andra ideella föreningar som har till syfte att tillvarata enskilda medlemmars ekonomiska eller andra enskilda intressen är inte berättigade till stöd inom idrotts- och fritidsområdet.

3.2 Stödformer

3.2.1 Snabbt och lätt

En förening kan en gång per år söka stödet "Snabbt och lätt" för att genomföra en särskild aktivitet, som inte ingår i föreningens ordinarie verksamhet och som riktar sig till kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupper.

Vid ansökan ska föreningen specificera hur pengarna ska användas.

Slutredovisning ska göras senast två månader efter aktiviteten genomförts. Om en aktivitet skjuts upp eller avsevärt förändras ska kultur- och

fritidsförvaltningen omedelbart informeras. Om en aktivitet inte blir av eller om utbetalade medel inte används ska stödet återbetalas.

3.2.2 Projektstöd

Syftet med projektstöd är att hjälpa föreningar att driva projekt för att utveckla den egna verksamheten. Projekten ska bedömas utifrån kultur- och fritidsnämndens prioriterade områden. Det finns två olika inriktningar för projektstöd.

Stöd för särskilda insatser

Stödet ska användas för särskilda insatser som utvecklar föreningens verksamhet och dess medlemmar. Insatserna kan vara del av den löpande verksamheten, men ska ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum samt en fastställd budget/kostnadsberäkning. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare, om flera föreningar eller organisationer är inblandade samt ska insatserna kunna redovisas separat från den ordinarie verksamheten.

Ett projekt kan också omfatta särskild satsning för elitverksamhet i föreningen som till exempel träningsläger eller liknande.

Stödet utbetalas efter beslut med två tredjedelar. Resterande tredjedel utbetalas då föreningen inlämnat slutredovisning av projektet.

Stöd för lovaktiviteter

Stöd för lovaktiviteter ska möjliggöra för föreningslivet att ordna lovaktiviteter för barn och ungdomar på skolloven. Lovaktiviteterna ska vara kostnadsfria.

Stödet omfattar ekonomiskt stöd till

- ledare vid aktivitet
- materialkostnader
- lokalkostnader.

Särskilda villkor vid extra medel från regionala eller nationella myndigheter meddelas separat.

Slutredovisning, oavsett inriktning, ska göras senast två månader efter avslutat projekt. Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart informeras. Om ett projekt läggs ner eller om utbetalade medel inte används ska stödet återbetalas.

3.2.3 Kommunalt aktivitetsstöd idrott och fritid

Syftet med stödet är att ge föreningar ett stöd för att bedriva sin ordinarie verksamhet. På så sätt skapas förutsättningar för en rik, varierad och aktiv fritid för barn, unga och personer med funktionsnedsättning.

Kommunalt aktivitetsstöd kan sökas av föreningar som redovisar barn- och ungdomsverksamhet i åldern 7 - 25 år samt för föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning oavsett ålder.

Kommunalt aktivitetsstöd grundar sig på antalet deltagartillfällen en förening har under verksamhetsåret.

- Föreningen måste ha minst tio medlemmar i stödberättigad ålder, 7 - 25 år, för att få söka kommunalt aktivitetsstöd.
- För medlemmar med funktionsnedsättning är lägsta ålder 7 år, men ingen övre åldersgräns finns.
- Även ledare är stödberättigad men ska särredovisas. Aktiviteten ska då ha minst tre deltagare och en ledare samt ha en gemensam samling och avslutning. Max två ledare är stödberättigade per aktivitet.

Åldern räknas från det kalenderår som deltagaren fyller 7 år samt till och med det kalenderår som deltagaren fyller 25 år.

Endast medlemmar får räknas med som deltagare vid en aktivitet. Dock görs undantag för prova på-tillfällen och andra rekryteringstillfällen då deltagarna också får räknas med som grund för kommunalt aktivitetsstöd oavsett om de är medlemmar eller inte.

För att aktiviteten ska gå att räkna som grund för stöd krävs att

- det är minst tre och max 30 deltagare, exklusive ledare
- aktiviteten ska vara minst en timme lång, med gemensam samling och avslutning
- aktiviteten är planerad och beslutad av styrelse, sektion eller medlemsmöte
- aktiviteten genomförs i föreningens regi
- minst en ledare finns på plats och leder aktiviteten. (Ledare är stödberättigade en gång per dag.)

Tänk på att stöd ges för en aktivitet en gång per dag och deltagare inom samma förening.

Vid lägerverksamhet, tävlingar och liknande räknas bara en sammankomst per dag som grund för stöd, oavsett antalet tränings-/tävlingstillfällen.

Stöd ges inte till

- studiecirkel anordnade av studieförbund
- kommersiella arrangemang i föreningens regi.

3.2.4 Medlemsstöd för förening för funktionsnedsatta

Medlemsstöd är ett extra stöd för föreningar som bedriver verksamhet för personer med någon funktionsnedsättning.²

För att en förening för funktionsnedsatta ska vara berättigad till stöd ska de allmänna bestämmelserna vara uppfyllda. Ingen övre åldersgräns gäller för medlemmarna.

Stöd utgår med en summa, per stödberättigad medlem, vilken årligen bestäms av kultur- och fritidsnämnden.

3.2.5 Simskolestöd

Detta stöd kan sökas av föreningar som bedriver simskola för barn och ungdomar i åldern 4 - 15 år. Simundervisningen ska ske under perioden juni, juli och/eller augusti och ska ledas av simlärare som är utbildade av Svenska Livräddningssällskapet (SLS) eller Svenska Simförbundet. Grupperna ska bestå av maximalt 4 - 5 barn per ledare och verksamheten ska bedrivas under minst två veckor och vid tio tillfällen. Ansvarig ledare ska finnas på plats och ska vara minst 18 år.

Simskolestödet beräknas utifrån antal simskolor och antal barn och unga per simskola.

Slutredovisning ska ske två månader efter genomförd simskola.

3.2.6 Stöd till internationellt utbyte

Syftet med stödet är att underlätta för föreningar att delta i internationella utbyten och samarbeten som i sin tur kan stimulera internationell förståelse och tolerans.

² En funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan uppstå till följd av sjukdom eller annat tillstånd eller till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana sjukdomar, tillstånd eller skador kan vara av bestående eller av övergående natur.

Efter särskild ansökan kan förening erhålla stöd för att ta emot eller besöka representanter/förening från annat land. Stöd kan lämnas till del av uppehälle eller reskostnad.

Ansökan innehållande presentation av anledningen till besöket och ekonomisk kalkyl ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden. Efter genomförd aktivitet ska föreningen redovisa hur stödet använts och hur aktiviteten genomförts.

Stödet utbetalas efter beslut med två tredjedelar. Resterande tredjedel utbetalas då föreningen inlämnat slutredovisning av utbytet.

3.2.7 Stöd för orienteringskartor

Föreningar som har orientering som sin huvudsakliga verksamhet kan beviljas stöd för sina orienteringskartor.

För att kunna söka stödet ska föreningen vara ansluten till Svenska orienteringsförbundet. Det kommunala stödet kan maximalt vara 60 % av kostnaden.

Föreningen kan välja att antingen köpa in nyproduktion eller revidering från extern part eller att genomföra arbetet i klubbregi och söka stöd för dessa kostnader. Föreningen kan också söka stöd för

- framtagande av grundmaterial för kartframställning som flygbilder, laserdata och fältmaterial
- tryck- och printkostnader av orienteringskartor till föreningens verksamhet
- kartritarprogram inklusive banläggningsstöd för användning i föreningen.

Vid ansökan ska föreningen redovisa fakturor från extern part samt redovisa sina egna insatser om arbetet utförts i klubbregi. Föreningen kan få ersättning för egna insatser enligt följande:

- lönekostnad för klubbansälld
- ersättning för ideellt arbete
- klubbtryckskostnad: papper, patroner, skrivare.

3.2.8 Team Karlskrona

Syftet med Team Karlskrona är att bra idrott ska bli bättre och synliggöra Karlskrona kommun. Team Karlskrona ska verka för att stärka den lokala elitidrotten och göra kommunen mer attraktiv. Karlskrona ska vara en

föregångare inom elitidrott gällande samverkan och kommunikation mellan idrottsgrenar, tränare och talanger.

Detta ska bland annat göras genom att

- teamet representerar kommunen i relevanta forum
- teamet verkar som goda förebilder för barn och ungdomar
- uppmuntra till tväridrottsliga utbyten mellan teamets medlemmar
- föreläsningar genomförs för och av teamets medlemmar.

Krav på den aktives förening

Ett avtal tecknas mellan kommunen och föreningen om stödet. Föreningen som den aktive representerar ska visa kommunens/Team Karlskronas logotype på sin hemsida.

Hur stödet är tänkt att användas för den medlemmen i Team Karlskrona ska redovisas vid ansökan till Team Karlskrona.

Slutredovisningen ska ske inom en månad efter avtalstidens utgång. Redovisningen ska innehålla vilka kostnader stödet har täckt och vilka aktiviteter den ekonomiska redovisningen avsett.

Krav på den aktive

Den aktive ska vara folkbokförd i Karlskrona. Vid studier kan den aktive bo på annan ort under förutsättning att den aktive tidigare varit folkbokförd i Karlskrona. Den aktives idrott ska tillhöra Riksidrottsförbundet.

Den aktive ska

- representera en idrottsförening i Karlskrona
- under avtalsperioden närvara och representera Team Karlskrona vid uppdrag för Karlskrona kommun vid avtalade tillfällen (aktiviteterna planeras och meddelas i god tid vid kalenderårets start)
- tillhöra en förening från Karlskrona under hela avtalsperioden
- under avtalsperioden fylla minst 17 år
- tävla på junior- eller seniornivå

- följa Riksidrottsförbundets regler mot dopning
- vara en god förebild.

Den aktive ska vid ansökningstidpunkten, minst vara uttagen till ett svenskt landslag i sin idrott eller ha aktuella resultat som motsvarar den nivån.

Om den aktive är utländsk medborgare ska aktuella resultat som minst motsvarar svensk landslagsnivå påvisas. Tillhörighet till utländskt landslag är inte meriterande i det fall det är på en lägre nivå än det svenska landslagets.

En aktiv i en lagidrott ska uppfylla ovanstående kriterier, det vill säga som individ vara på svensk landslagsnivå.

Ett lag kan som enhet inte komma med i Team Karlskrona.

Meriter

Resultat/meriter ska avse innevarande ansöknings år. Dessa redovisas genom blankett i form av CV, för var och en vad gäller

- svenska landslagsmeriter
- landslagsdeltagande
- meriter på svensk högsta nivå
- kvalificering för och medlem av internationell proffstour
- internationella meriter som aktiv i sin idrott
- medaljer på SM och internationell nivå.

Karlskrona kommun och RF Sisu gör tillsammans ett urval av medlemmar till Team Karlskrona, som beredning inför ett politiskt beslut.

Utträde ur Team Karlskrona

Om den aktive eller föreningen uppträder på ett för kommunen negativt sätt ska beviljat stöd återbetalas. Den aktive avstängs då omedelbart från deltagande i Team Karlskrona.

3.2.9 Investeringsstöd

Syftet med investeringsstödet är att göra det möjligt för stödberättigade föreningar inom idrotts- och fritidsområdet att utveckla, rusta upp och underhålla egenägda lokaler och anläggningar/idrottsplatser.

Stödet fördelas med hänsyn till kultur- och fritidsnämndens prioriterade områden och målgrupper. Prioriterade områden och målgrupper framgår av nämndens verksamhetsplan för aktuellt år.

Investeringsstödet kan vara hela finansieringen av ett projekt eller som en del tillsammans med annan finansiering. Förening kan få stöd för investering där totalkostnaden överstiger 20 000 kronor. Storleken på stödet bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på budgeterade kostnader. Såväl medfinansiering som offerter från leverantörer av varor eller tjänster samt oberoende expertutlåtande kan vara meriterande.

Stödets storlek begränsas av nämndens budget. Vid behov av större investeringar än 200 000 kronor ska medfinansiärer finnas samt ska särskild kontakt tas med kultur- och fritidsförvaltningen innan ansökan görs.

Investeringsstöd betalas inte ut för löst verksamhetsmaterial, som till exempel TV, datorer, diskmaskin, kylskåp, bord, stolar. Kultur- och fritidsnämnden kan dock besluta om särskilda satsningar där stöd för viss utrustning kan medges.

Förening kan bara få stöd för samma investering en gång. Stödet betalas ut efter uppvisande av betald faktura för stödberättigad kostnad.

3.2.10 Stöd till idrotts- och fritidsarrangemang

Syftet med stödet är att möjliggöra för föreningar att genomföra arrangemang som synliggör och stärker föreningens verksamhet. Särskilt stöd finns för kulturarrangemang.

Stödet kan ges till arrangemang:

- av både engångskaraktär och till återkommande arrangemang (max tre gånger)
- med ett visst allmänintresse och som vänder sig till fler än bara de egna medlemmarna
- som arrangeras inom Karlskrona kommun.

Stödet kan till exempel användas till marknadsföring och kostnader för lokal. Vid ansökan ska budget bifogas. Utbetalning av stödet görs som ett engångsbelopp.

Stödet kan inte användas till

- investeringar i lokaler och utrustning

- arrangemang med övervägande religiös eller politisk inriktning
- stödgalor och andra arrangemang för välgörande ändamål
- arrangemang vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell verksamhet.

Vid inställt arrangemang ska föreningen ta kontakt med kultur- och fritidsförvaltningen och en överenskommelse kring återbetalning görs i varje enskilt fall.

Slutredovisning av genomfört arrangemang ska göras digitalt senast två månader efter slutfört arrangemang. Om slutredovisning inte görs kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

3.3 Stöd till föreningsgårdar

Syftet med stöd till föreningsgårdar är att möjliggöra för föreningar att skapa mötesplatser för ungdomar på andra platser i kommunen än där de kommunala fritidsgårdarna finns.

Stöd ges enbart till den öppna föreningsgårdsverksamheten. Som underlag för utbetalning ska verksamhetsredovisning lämnas in. Vid uppstart av ny öppen verksamhet kan startstöd utgå efter avtalstecknande.

Föreningen ansvarar själv för verksamheten som ska bedrivas med minst två ledare alternativt en föreningsledare tillsammans med annan godkänd förening. Med ledare avses person över 18 år som är medlem i föreningen.

Verksamheten ska

- bedrivas enligt de kommunala fritidsgårdarnas trivsel- och ordningsregler
- vara öppen för ungdomar i åldern 10 - 18 år oberoende av etnicitet, religion, funktionsnedsättning, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck
- vara drog- och rökfri
- vara skild från föreningens egen ordinarie verksamhet.

Redovisning av verksamheten görs två gånger om året.

4 Kulturstöd

Samtliga fyra kulturstöd kan sökas av stödberättigade föreningar och två av stöden kan även sökas av andra typer av kulturorganisationer.

Ansökningstiderna är olika beroende på hur stort belopp som söks. Det beror på att beslut om stödbelopp över ett prisbasbelopp³ ska beslutas av kultur- och fritidsnämnden och därmed kräver längre handläggningstid.

Ansökningar för stödbelopp under ett prisbasbelopp ska göras minst sex veckor innan planerat arrangemang/projekt.

Ansökningar för stödbelopp över ett prisbasbelopp ska göras minst fyra månader innan planerat arrangemang/projekt.

Ansökan inkommen i efterhand behandlas ej. Slutrapportering ska ske senast sex veckor efter genomfört arrangemang/aktivitet. Samtliga ansökningar och slutrapportering sker digitalt.

4.1 Särskilda bestämmelser

Kulturorganisationen ska:

- använda stödet till det ändamål som framgår av ansökan och beslut om beviljat stöd
- i ansökan uppge om stöd även söks för samma projekt/arrangemang hos andra instanser, såsom exempelvis kommunala förvaltningar eller kommunala bolag i Karlskrona kommun, Region Blekinge, Musik i Blekinge och/eller Länsstyrelsen. Detta eftersom samråd inför stödgivning kan ske
- kontakta kulturavdelningen för avstämning om det sker förändringar i planeringen
- marknadsföra offentliga arrangemang med Karlskronas kommuns logotype på alla plattformar.

Om sökande är en förening ska det tydligt framgå i föreningens stadgar att det primära syftet med föreningen är att bedriva kulturell verksamhet.

Beviljat stöd kan hållas inne, stoppas eller återkrävas om den som fått stöd:

- inte följer kultur- och fritidsnämndens bestämmelser och rutiner för stödet

³ Prisbasbelopp är ett av regeringen fastställt belopp som speglar prisutvecklingen i samhället. Aktuellt års prisbasbelopp finns här: [Prisbasbelopp \(scb.se\)](https://www.scb.se/Prisbasbelopp)

- inte genomför den verksamhet som ligger till grund för stödet eller avsevärt förändrar verksamheten utan att först ha en anmält detta till kulturavdelningen
- har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter i ansökan eller slutredovisning
- inte slutredovisar beviljat stöd.

Kulturavdelningen ska ge utrymme för dialog om det uppstår en situation som kan leda till indraget stöd. Vid mindre avvikelser ska den som fått stöd få möjlighet att göra rättelse.

Felaktigheter kan påverka bedömningen av kommande stödansökningar.

4.2 Bedömning

Kulturavdelningen gör en bedömning av varje ansökan. Följande faktorer tas i beaktning:

- Den sökande organisationen bedöms ha huvudansvar för projektet.
- Erfarenhet och kompetens av att planera och genomföra projekt.
- En rimlig och realistisk budget, gärna med finansiering från flera källor.
- Att det finns lämplig lokal eller plats för genomförandet.
- Att det finns en plan för ändamålsenlig marknadsföring.
- En bra samverkan med andra parter.
- Sökandens tidigare arrangemang/projekt och korrekthet i tidigare slutredovisningar.

Kulturavdelningen tar särskild hänsyn till

- att yttrandefrihet och konstnärlig frihet värnas
- verksamheter som främjar de nationella minoriteternas språk och kultur
- att för utställningsarrangörer villkoren beaktas i avtalet om konstnärers ersättning vid medverkan i utställningar (MU-avtalet).

4.3 Stödformer

4.3.1 Stöd publika kulturarrangemang

Stöd till arrangemang inom alla konstformer; scenkonst, litteratur, film, bild och form.

Stödet riktar sig till de som vill arrangera kulturprogram i Karlskrona kommun, exempelvis publika konserter, festivaler, scenkonst eller utställningar. Stödet kan sökas för enstaka arrangemang eller en serie arrangemang.

Stödet kan sökas av både stödberättigade föreningar och övriga kulturorganisationer.

4.3.2 Produktionsstöd

Ett ekonomiskt stöd som riktar sig till kulturorganisationer som vill producera nya eller redan befintliga konstnärliga verk inom scenkonst, litteratur, film, bild och form.

Nämnden prioriterar professionella kulturaktörer.⁴

Stödet kan sökas av både stödberättigade föreningar och övriga kulturorganisationer.

4.3.3 Utvecklingsstöd

Ett ekonomiskt stöd för kompetensutvecklande insatser både inom och utanför sin kulturförening, som till exempel seminarier, workshops, innovativa arbetssätt, nya kulturnätverk och uppstartande av nya kulturföreningar.

Stödet kan endast sökas av stödberättigade föreningar.

4.3.4 Förluststöd

Syftet är att föreningar ska kunna arrangera publika kulturarrangemang utan att riskera stora förluster vid låg biljettförsäljning.

Stödet kan fås för offentliga kulturarrangemang, till exempel en föreläsning eller en konsert, som går med förlust. Man kan inte få stödet om arrangemanget går med vinst. Stödet betalas ut när arrangemanget genomförts och slutredovisning lämnats. Man kan inte få förluststöd för arrangemang som redan beviljats annat kulturstöd från Karlskrona kommun.

Stödet kan endast sökas av stödberättigade föreningar.

⁴ Kulturrådets definition av en professionell kulturaktör: aktörer som bedriver professionell kulturverksamhet ska ha en konstnärlig utbildning inom sitt konstområde och/eller huvudsakligen vara yrkesverksam inom konstområdet.

5 Stipendier och priser

5.1 Stipendier

Gemensamt för samtliga stipendier är:

§ 1 Mottagare av stipendium ska vara född, bosatt i eller ha en stark anknytning till Karlskrona kommun.

§ 2 Ansökan om stipendium ska göras till kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur- och fritidsförvaltningen ska på lämpligt sätt informera om möjligheten att söka stipendium.

§ 3 Stipendiaterna utses av kultur- och fritidsnämnden. Utdelning av stipendium sker årligen inom ramen för av kultur- och fritidsnämnden beviljat anslag.

§ 4 Stipendium kan tilldelas samma mottagare mer än en gång.

§ 5 Stipendierna överlämnas under högtidliga former i samband med kultur- och fritidsnämndens sista sammanträde för året, eller vid annan lämplig tidpunkt.

Särskilt för idrottsstipendium

§ 6 Karlskrona kommuns idrottsstipendier utdelas till en eller flera unga idrottsutövare som uppmuntran och stöd för att vidareutbilda sig inom sin respektive idrott.

§ 7 Mottagare av idrottsstipendium ska tillhöra förening tillhörande Riksidrottsförbundet.

§ 8 Stipendiat får inte uppnå eller ha uppnått högre ålder än 25 år under det år ansökan avser.

§ 9 Vid val av stipendiaterna skall såväl idrottsliga insatser som kamratligt uppträdande och liknande kvaliteter uppmärksammas.

§ 10 Idrottsstipendium ges inte till ändamål som sammanhänger med ordinarie anställning eller studier.

§ 11 I särskilda fall äger kultur- och fritidsnämnden rätt att utdela idrottsstipendium även utan att formell ansökan föreligger.

Särskilt för kulturstipendium

§ 12 Karlskrona kommuns kulturstipendier utdelas inom det kulturella verksamhetsområdet och har karaktären av arbets- och utbildningsstipendier.

§ 13 Kulturstipendium kan tilldelas samma mottagare max tre (3) gånger.

§ 14 Kulturstipendier ges inte till ändamål som sammanhänger med ordinarie anställning.

§ 15 Stipendiaten ska senast den 31 december året efter mottagandet, åiterrapportera till kultur- och fritidsnämnden hur stipendiet använts.

5.2 Priser

Gemensamt för samtliga priser är:

§ 1 Pris kan tilldelas samma mottagare mer än en gång.

§ 2 Nomineringar till priserna lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur- och fritidsförvaltningen ska på lämpligt sätt informera och uppmana allmänheten att nominera till priserna.

§ 3 I särskilda fall äger kultur- och fritidsnämnden rätt att utdela priserna även utan att formell nominering föreligger.

§ 4 Priserna överlämnas under högtidliga former i samband med kommunfullmäktiges sista sammanträde för året, eller vid annan lämplig tidpunkt.

Föreningsledarpris

§ 5 Karlskrona kommuns föreningsledarpris utdelas till en eller flera personer som erkänsla för särskilt värdefulla insatser inom föreningsområdet i Karlskrona. Priset är avsett att stimulera till fortsatt arbete inom föreningsområdet i Karlskrona.

§ 6 Mottagare av föreningsledarpris skall vara född, bosatt i eller ha en stark anknytning till Karlskrona kommun.

§ 7 Pristagare utses av kultur- och fritidsnämnden. Utdelning sker inom ramen för av kultur- och fritidsnämnden beviljat anslag.

Karlskrona idrottspris

§ 8 Karlskrona idrottspris utdelas årligen till den idrottare eller det lag, tillhörande förening vilken är medlem av Riksidrottsförbundet, som under året har gjort den bästa idrottsliga prestationen i Karlskrona kommun.

§ 9 Mottagare av Karlskrona idrottspris skall vara född, bosatt i eller ha en stark anknytning till Karlskrona kommun.

§ 10 Pristagare utses av kultur- och fritidsnämnden. Utdelning sker inom ramen för av kultur- och fritidsnämnden beviljat anslag.

Kulturpris

§ 11 Karlskrona kommuns kulturpris utdelas som erkännande för särskilt värdefulla insatser inom det kulturella verksamhetsområdet såsom litteratur, konst, konsthantverk, musik, sång, teater, film, dans, fotokonst, bildningsverksamhet, hembygdsforskning och kulturminnesvård.

§ 12 Mottagare av kulturpriset ska vara född, bosatt i eller ha en stark anknytning till Karlskrona kommun.

§ 13 Pristagare utses av kultur- och fritidsnämnden. Utdelning sker inom ramen för av kultur- och fritidsnämnden beviljat anslag.

Karlskrona kommuns "Världsarvets eldsjälspris"

§ 14 Karlskrona kommuns Världsarvets Eldsjälspris har som syfte att uppmärksamma och belöna personer som genom sitt ideella engagemang stöder världsarvet Örlogsstaden Karlskrona och dess bevarande och utvecklingen.

Världsarven kan erbjuda en plats med känsla av tillhörighet, gemensam respekt för andra och social sammanhållning då de berättar en historia som kan upplevas av befolkning och besökare. På så sätt kan de bidra till social hållbarhet och fred.

Det finns många som redan idag engagerar sig på olika sätt. Genom att uppmuntra fler eldsjälar att dela med sig av sina insatser och erfarenheter sprids det en positiv förändringsvåg genom samhället. Dessa eldsjälar är inte bara förespråkare för världsarvet; de är även ledare och inspirationskällor för en hållbar framtid där vi vandrar i spåren av vårt världsarv.

§ 15 Världsarvets Eldsjälspris utdelas till en person som erkännande för en aktiv gärning för främjandet av delaktighet och engagemang i världsarvsstaden, med tyngdpunkt på bevarande och utvecklande av världsarvet och dess unika värde.

För att nomineras till Världsarvets Eldsjälspris ska följande kriterier uppfyllas:

- Nominerade ska ha gjort en märkbar insats för att bevara, vårda eller främja världsarvet.
- Insatsen kan vara av kulturell, historisk, pedagogisk eller social karaktär.

- Insatsen har bidragit till en positiv utveckling i världsarvet Örlogsstaden Karlskrona.
- Insatsen ska ha haft en positiv inverkan på samhället och främjat medvetenheten om världsarvet.
- Mottagare av Världsarvets Eldsjälspris skall vara född, bosatt i eller ha en stark anknytning till Karlskrona kommun.

§ 16 Nomineringen ska motiveras med hur den nominerade bidrar till en hållbar utveckling av världsarvet Örlogsstaden Karlskrona.

§ 17 Världsarvets Eldsjälspris är ett hedersomnämmande som kan delas ut årligen och som består av ett diplom, en årligen beslutad summa och ett fysiskt pris som kommer att tas fram i samverkan med en konstnär.

§18 Alla nomineringar som uppfyller kriterierna för Världsarvets Eldsjälspris bedöms av världsarvssamordnare och presenteras för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, med rekommendation av en eller flera alternativa vinnare. Representanter i världsarvsrådet kommer att stödja världsarvssamordnare i urvalet.

Pristagare utses av kultur - och fritidsnämndens arbetsutskott. Beslutet ska åtföljas av en utförlig motivering.

Om en lämplig pristagare saknas för ett visst år, kan Karlskrona kommun i undantagsfall välja att inte dela ut priset. Så länge det finns minst en nominerad kandidat som uppfyller kriterierna för priset ska ett utdelande däremot eftersträvas.