

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Fastställt av:	Kultur och fritidsnämnden 2024-06-04 §59 Reviderad 2024-12-03 § 95. Revidering gäller fr o m 2025-01-01.
Ansvar för revidering:	Kultur- och fritidsförvaltningen
Gäller för:	Kultur- och fritidsnämnden
Giltighetstid:	Tillsvidare
Ersätter:	2019-06-03 §36

1. Bestämmelser angående delegationsordning

1.1. Delegering av beslutanderätt

Enligt kommunallagen får en nämnd ge ett uppdrag till ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vissa ärenden får enligt kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Kultur- och fritidsnämnden delegerar (överlämnar) rätten att fatta beslut inom nämndens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning.

1.2. Verkställighet

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

1.3. Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut (vidaredelegation). En sådan möjlighet för förvaltningschef att vidaredelegera beslutanderätt anges med ett (V) i delegationsordningen. Om förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras (bilaga Mall för *Beslut om vidaredelegation*), så att det är tydligt var beslutanderätten ligger.

1.4. Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. Förvaltningschefen ersätts vid frånvaro av ställföreträdande förvaltningschef. Nämndens ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

1.5. Ärenden av principiell beskaffenhet

Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

1.6. Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgöranden inte kan avvaktas.

1.7. Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Även beslut som fattats med stöd av vidaredelegation och ordförandens beslut i brådskande ärenden ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut är viktigt ur överklagandesynpunkt.

Beslut från arbetsutskottet, anmäls till nämnden via protokollen.

1.8. Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

1.9. Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegaterna ska följa de anvisningar som nämnden meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till nämnden för beslut om så behövs.

Förkortning av delegat och befattning

Förkortning	Befattning
KFN AU	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
Ordf	Nämndsordförande
Fc	Förvaltningschef
Avd ch	Avdelningschef
Enh ch	Enhetschef
HR-specialist	HR-specialist
PU	Personalutskottet

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HÖK	Huvudöverenskommelse
KHA	Kommunalt Huvudavtal
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

1. Allmän administration
2. Dataskyddsförordningen
3. Personal
4. Upphandling
5. Avtal
6. Bidragsärenden

1. Allmän administration

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 KL	Ordf.
1.2	Föra nämndens talan eller be fullmäktiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden	§ 2 Nämndsreglemente	Ordf.
1.3	Avvisa för sent inkommen överklagande (förvaltningsbesvär)	45 § förvaltningslagen	Fc (V)
1.4	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling	2 kap 14-15 §§ TF 6 kap 3 § OSL	Fc
1.5	Beslut att lämna ut handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap 14 § OSL	Fc
1.6	Besluta om skadestånd och förlikning i tvist för belopp <ul style="list-style-type: none"> - upp till fyra prisbasbelopp - upp till 0,5 prisbasbelopp 		Fc Fc (V)
1.7	Avskriva fordringar <ul style="list-style-type: none"> - upp till fyra prisbasbelopp - upp till 0,5 prisbasbelopp 		Fc Fc (V)
1.8	Utse beslutsattestanter <ul style="list-style-type: none"> - inom gruppen tjänstemän - inom gruppen förtroendevalda 		Fc KFN AU
1.9	Lämna yttrande i planärenden		Fc
1.10	Söka bidrag från extern part och teckna avtal i samband med bidragsansökningar		Fc (V)
1.11	Namnsättning av allmänna platser såsom gator och kvarter		KFN AU
1.12	Utse föreningsledarpristagare		KFN AU
1.13	Utse idrottsstipendiater		KFN AU

1.14	Utse mottagare av Karlskrona Idrottspris		KFN AU
1.15	Utse kulturpristagare		KFN AU
1.16	Utse kulturstipendiater		KFN AU
1.17	Avstängning av kund för tjänst som kunden ej betalar för		Fc
1.18	Öppethållande för allmänhet och föreningsliv i idrotts- och fritidsanläggningar, på fritidsgårdar, på bibliotek och konsthall		Fc (V)
1.19	Läsårets fastställande för kulturskolan		Fc(V)
1.20	Tillstånd- och registreringsprövning av lokala lotterier	(LL §§ 16-17, 38)	Fc
1.21	Avvikelse från av nämnden fastställd taxa och avgift		KFN AU
1.22	Omfördelning av medel mellan verksamheter	Inom fastlagd internbudgetram	Fc
1.23	Anstånd med betalning av skuld <ul style="list-style-type: none"> - under innevarande budgetår - längre än under innevarande budgetår 		Fc (V) KFN AU
1.24	Representation och uppvaktning för nämndens räkning.		Ordf.
1.25	Inköp av konst och tillfälliga utställningar <ul style="list-style-type: none"> - upp till 1 prisbasbelopp 	Inom fastlagd internbudgetram	Fc Fc (V)
1.26	Nämndledamöters deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa		Ordf.
1.27	Besluta ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	Fc (V)
1.28	Besluta om att ersätta/laga stulen/vandaliserad konst <ul style="list-style-type: none"> - upp till 10 prisbasbelopp - upp till 2 prisbasbelopp 	Inom fastlagd internbudgetram	KFN Fc Fc (V)

1.29	Besluta om att gallra och avveckla konst <ul style="list-style-type: none">- upp till 10 prisbasbelopp - upp till 2 prisbasbelopp		KFN Fc Fc (V)
-------------	--	--	-----------------------------

2. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
2.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	GDPR Art 12.5	Fc
2.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	GDPR Art 15	Fc (V)
2.3	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag	GDPR Art 15	Fc
2.4	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	GDPR Art 16	Fc
2.5	Beslut om den registrerades rätt till radering	GDPR Art 17	Fc
2.6	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	GDPR Art 18	Fc
2.7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	GDPR Art 19	Fc
2.8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	GDPR Art 20	Fc
2.9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	GDPR Art 21	Fc
2.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	GDPR Art 28 Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Fc (V)
2.11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	GDPR Art 33 Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten	Fc

3. Personal

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
3.1	Föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, samt lämna fullmakt att föra sådan talan		Förh c
3.2	Beordra skyddsarbete vid arbetskonflikt enligt KHA	KHA § 27 Samråd ska ske med förhandlingschef	Fc Kdir
3.3	Avslagsbeslut avseende egenrapporterad bisyssla		Lägst avdelningschef Prövning av chefs bisyssla görs av närmast överordnad chef
3.4	Beslut om organisationsförändringar inom kultur- och fritidsförvaltningen organisation inom förvaltningen		Fc
	Lönefrågor		
3.5	Förvaltningsövergripande principer och prioriteringar inför den årliga löneöversynen	Efter inhämtande av synpunkter från Förh c	Fc
3.6	Lönesättning vid nyanställning eller byte av tjänst - Avdelningschef - Enhetschef - Medarbetare underställd enhetschef	Anställande chef ansvarar för korrekt löneinplacering med beaktande av • Lönestrukturen i egen verksamhet • Befattningens löneläge i Karlskrona kommun • Likvärdiga befattningar i Karlskrona kommun enligt aktuell arbetsvärdering Efter inhämtande av synpunkter från HR	Fc Avd ch Enh ch
3.7	Beslut om lönetillägg	Undantag om tilläggen är reglerade i kollektivavtal	HR c
3.8	Beslut om lönejusteringar mellan löneöversyner		HR c

	Anställning		
3.9	<p>Besluta om tillsvidareanställning av personal (utom förvaltningschef) inom förvaltningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef - Medarbetare underställd enhetschef 	<p>Kommunstyrelsen beslutar om anställning av förvaltningschef</p> <p>Samråd ska ske med HR-specialist vid anställning av avdelningschef och enhetschef</p>	<p>Fc</p> <p>Avd ch</p> <p>Enh ch</p>
3.10	<p>Besluta om tidsbegränsad anställning (utom förvaltningschef) inom förvaltningen</p>	<p>För tidsbegränsad anställning av förvaltningschef, se kommunstyrelsens delegationsordning</p> <p>Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation behöver inte anmälas till nämnden</p>	<p>Fc (V)</p>
3.11	<p>Beslut om uppdrag som biträdande och stf chef</p>	<p>Enligt principer fastställda av Kommundirektör</p>	<p>Fc (V)</p>
3.12	<p>Beslut inom förvaltningen angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet utöver vad som föreskrivs i lag och avtal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänstledighet överstigande sex mån - Tjänstledighet upp till sex mån 	<p>Samråd ska ske med HR-specialist</p> <p>Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation behöver inte anmälas till nämnden</p>	<p>Fc</p> <p>Fc (V)</p>
3.13	<p>Beslut om anställningsvillkor utöver lag och avtal</p>		<p>Förh c</p>
	Anställningsupphörande		
3.14	<p>Beslut om utbetalning av vederlag, uppgörelse eller liknande lösning för anställd i samband med avslutning av anställning</p>	<p>Efter inhämtande av synpunkter från Förh c</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Överstigande 18 månadslöner • Högst 18 månadslöner • Högst sex månadslöner 		<p>PU</p> <p>HR c</p> <p>Fc</p>
3.15	<p>Beslut om uppsägning av personal inom förvaltningen</p> <p>A) På grund av arbetsbrist</p> <p>B) På grund av personliga skäl eller avsked</p> <p>C) i enlighet med särskilda bestämmelser för arbetstagare som fyllt 69 år (33 § LAS)</p>	<p>KSO beslutar om uppsägning av förvaltningschef</p> <p>Efter inhämtade av synpunkter från Förh c</p> <p>7 § och 18 § LAS</p> <p>Beslut om uppsägning efter fullgjorda rehabiliterings- och omplaceringsåtgärder, se kommunstyrelsens delegationsordning</p>	<p>Fc</p> <p>Fc</p> <p>Närmsta chef</p>
3.16	Beslut skriftlig varning och/eller avstängning	<p>AB</p> <p>Samråd ska ske med HR-specialist</p>	Fc
3.17	<p>Omplacering och stadigvarande förflyttning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inom förvaltningen • Mellan förvaltningar 	Samråd ska ske med HR-specialist	<p>Fc</p> <p>HR c</p>
3.18	Beslut i enskilt ärende om förlängd ersättning motsvarande sjukpenning	Totalt högst 180 dagar	Kdir
3.19	Tillsättning och avslut av arbetsmarknadspolitiska anställningar (BEA)	<p>Samråd ska ske med arbetsmarknadsavdelningen</p> <p>Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation behöver inte anmälas till nämnden</p>	Fc (V)
3.20	Inrättande av befattning, samt ändring av sysselsättningsgrad under förutsättning att av åtgärden föranledda kostnader ryms inom förvaltningens budget	Samråd ska ske med HR-specialist	Fc (V)
3.21	Indragning av befattning	Samråd ska ske med HR-specialist	Fc (V)

4. Upphandling inom kultur- och fritidsförvaltning

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
4.1	<p>Upphandling som ligger i linje med nämndens mål, fastställda principer och budget</p> <p>- upp till 20 prisbasbelopp</p> <p>- upp till direktupphandlingsgränsen</p>	<p>LOU</p> <p>Kommunövergripande upphandlingar (upphandlingar som berör fler än en nämnd), se kommunstyrelsens delegationsordning</p> <p>I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling</p> <p>Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningens verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning</p> <p>I de fall investerings-tillstånd meddelats enligt <i>Riktlinjer för investeringar i Karlskrona kommun</i> är upphandling och antagande av anbud i samma ärende att betrakta som verkställighetsbeslut</p>	<p>Fc</p> <p>Fc (V)</p> <p>Vidaredelegat ska vara registrerad som behörig i annonseringsverktyget för direktupphandlingar</p>
4.2	<p>Godkännande av kravspecifikation vid konkurrensutsättning av verksamhet</p>		KFN AU

5. Avtal inom kultur- och fritidsförvaltningen

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
5.1	Tecknande av hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal upp till ett år		Fc
5.2	Uppsägning av hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal då annat mer fördelaktigare avtal kan slutas		Fc
5.3	Upplåtelse/uthyrning av lokal eller anläggning - kopplade till/via FRI-systemet - skriftliga avtal och uppsägning av dessa; avtal utanför FRI-systemet		Fc (V)
5.4	Vägra person, förening etc. upplåtelse i av nämnden förvaltade lokaler		Fc
5.5	Tecknande av drifts-avtal samt avtal om lokalbidrag för ett år i taget		KFN AU
5.6	Tecknande av avtal med kulturaktörer		Fc (V)
5.7	Tecknande av samverkansavtal med extern part		Fc
5.8	Tecknande av avtal gällande konst	Lån, gåva, donation	KFN

6. Stödärenden

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
6.1	Godkännande av stödberättigad förening	Enligt gällande stödriktlinjer	Fc (V)
6.2	Lokalstöd, projektmedel/särskilda stöd och investeringsstöd till föreningar	Enligt riktlinjer, inom beslutad internbudgetram och inriktning	KFN AU
6.3	Stöd för kartor och simskolestöd till föreningar	Enligt riktlinjer, inom beslutad internbudgetram och inriktning	Fc (V)
6.4	Årliga verksamhetsstöd, medlemsstöd, och internationellt stöd till idrotts- och fritidsföreningar och studieförbund	Enligt riktlinjer, inom beslutad internbudgetram och inriktning	Fc (V)

6.5	Stöd till Team Karlskrona	Inom beslutad internbudgetram	KFN AU
6.6	Arrangemangs-/ förluststöd till enstaka offentliga kultur- och fritidsarrangemang - upp till 1 prisbasbelopp	Enligt riktlinjer, inom beslutad internbudgetram och inriktning	KFN AU Fc (V)
6.7	Stöd i form av projektmedel till kulturföreningar och kulturgrupper - upp till 1 prisbasbelopp	Inom beslutad internbudgetram	KFN AU Fc (V)
6.8	Förskottsutbetalning av beslutade stöd Förskottsutbetalning av ej beslutade stöd		Fc KFN AU
6.9	Årliga stöd till föreningsgårdar	Enligt riktlinjer och inom beslutad internbudgetram och beloppsnivå	Fc (V)
6.10	Årliga verksamhetsstöd till kulturföreningar - upp till 1 prisbasbelopp	Inom beslutad internbudgetram	KFN AU Fc (V)
6.11	Bestämna avgifter vid enstaka egna entrébelagda arrangemang		Fc (V)
6.12	Stöd till kommunägda föreningsdrivna/ägda idrottsplatser	Inom beslutad internbudgetram	Fc (V)
6.13	Utökning av lokal vad avser storlek och kostnad för lokal som stöd lämnas till eller enbart höjning av kostnad vid föreningsförhyrning av lokal eller anläggning		Fc (V)
6.14	Återkräva utbetalda stöd - upp till 1 prisbasbelopp		KFN AU Fc(V)