

# Delegationsordning för drift- och servicenämnden

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Beslutad av:	Drift- och servicenämnden
Antagen:	2026-01-20 § 11
Gäller för:	Drift- och servicenämnden
Ansvar för revidering:	Verksamhetsutvecklare stab DSF
Giltighetstid:	2026-01-20 – 2029-12-31
Ersätter:	2025-05-19 § 52



## Innehåll

BESTÄMMELSER ANGÅENDE DELEGATIONSORDNING.....	3
Förkortning av delegat och befattning .....	7
1. Allmän administration.....	8
2. Dataskyddsförordningen (GDPR).....	11
3. Personal och organisation.....	14
4. Upphandling.....	17
5. Ekonomi.....	18
6. Trafik-, gatu- och parkverksamhet.....	20
7. VA- och hamnverksamhet.....	23



## **Bestämmelser angående delegationsordning**

### **1.1. Delegering av beslutanderätt**

Enligt kommunallagen får en nämnd ge ett uppdrag till ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vissa ärenden får enligt kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Drift- och servicenämnden delegerar (överlämnar) rätten att fatta beslut inom nämndens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning. Delegationen innefattar också rätt att i en viss ärendegrupp besluta om:

- a) Rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 – 39 § FL. Observera att gynnande beslut däremot, kan i regel inte återkallas.
- b) Prövning om överklagande av delegationsbeslut har inkommit i rätt tid (Rättidsprövning) enligt vad som anges i 45 § FL.
- c) Avvisa för sent inkommet överklagande av-delegationsbeslut enligt vad som anges i 45 § FL.
- d) Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden.
- e) Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

### **1.2. Verkställighet**

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning.



Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

### **1.3. Vidaredelegation**

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut (vidaredelegation).

En sådan möjlighet för förvaltningschef att vidaredelegera beslutanderätt anges med ett (V) i delegationsordningen. Om förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger.

### **1.4. Ersättare vid frånvaro**

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. Förvaltningschefen ersätts vid frånvaro och förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Nämndens ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

### **1.5. Ärenden av principiell beskaffenhet**

Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

### **1.6. Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgöranden inte kan avvaktas.

### **1.7. Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut som kan överklagas enligt 13 kap. kommunallagen samt beslut som fattats med stöd av vidaredelegation och ordförandens beslut i brådskande ärenden ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut är viktigt ur överklagandesynpunkt. Delegationsbeslut som kan överklagas som förvaltningsbesvär ska inte anmälas till nämnden, med undantag för ordförandens beslut i brådskande ärenden.

Beslut från arbetsutskottet och trafikutskottet anmäls till nämnden via protokollen.



## **1.8. Undertecknande av handlingar**

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utses därtill.

## **1.9. Särskilt om beslut att ingå avtal för kommunens räkning**

Inte sällan uppkommer frågor om vem som är behörig att besluta om/underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning. När det gäller frågan om vem som är behörig att binda kommunen ekonomiskt är det viktigt att ha klart för sig om transaktionen genomförs med stöd av delegation eller inom ramen för ren verkställighet.

När det gäller beslut som kräver delegation framgår behörigheten av delegationsordningen eller drift- och servicenämndens beslut i det enskilda fallet. När det gäller avtal som sluts inom ramarna för ren verkställighet kan behörighet istället följa indirekt av själva befattningen, s.k. ställningsfullmakt, genom instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från nämnden/styrelsen. Ofta handlar det då om schablonartade och i det dagliga livet ofta upprepade handlingar. Det är den befattningshavare som utger sig för att ha behörighet att binda kommunen som själv ansvarar gentemot en extern motpart för att han eller hon också har det.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas, eftersom de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas och kännetecknas av att det finns beslutsalternativ; det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Finns det utrymme för självständiga bedömningar eller självständig prövning rör det sig inte om ren verkställighet, vilket innebär att det krävs delegation för att få fatta beslut. Finns det klara målsättningar för verksamheten kan dock många vardagliga åtgärder inom förvaltningen hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort.



Vid mer ovanliga och omfattande ekonomiska transaktioner där det är mer tveksamt om det finns en ställningsfullmakt återstår skriftlig fullmakt från drift- och servicenämnden. Ett annat alternativ är att avtalet villkoras av drift- och servicenämndens godkännande. Vidare kan fastställda styrdokument eller befattningsbeskrivningar vara så preciserade att de kan anses innefatta en delegation till en utpekad tjänsteman.

I de fall nämnden eller delegat beslutat om viss åtgärd anses undertecknande av avtal och handlingar - inom ramen för det fattade beslutet - vara verkställighet.

I drift- och servicenämndens reglemente finns bestämmelser om vem som undertecknar handlingar som beslutats av drift- och servicenämnden.

### **1.10. Övrigt**

I övrigt gäller följande:

- Delegationerna ska följa de anvisningar som nämnden meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till nämnden för beslut om så behövs.



## Förkortning av delegat och befattning

### Förkortning

AU

TU

KSO

Ordf

Fc

Avd c

Enh c

Stf chef

Kdir

HR c

Förh c

PU

### Befattning

Drift- och servicenämndens arbetsutskott

Drift- och servicenämndens trafikutskott

Kommunstyrelsens ordförande

Nämndsordförande

Förvaltningschef

Avdelningschef

Enhetschef

Ställföreträdande chef

Kommundirektör

HR-chef

Förhandlingschef

Personalutskottet

### Förkortning

ABVA

FFF

FL

KL

LAS

LFF

LOU

OSL

TF

TrF

VmF

### Lag/Förordning/Avtal

Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen

Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall

Förvaltningslag (2017:900)

Kommunallag (2017:725)

Lag (1982:80) om anställningsskydd

Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Trafikförordning (1998:1276)

Vägmärkesförordning (2007:90)



## 1. Allmän administration

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Ordf
1.2	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden	§ 2 Drift- och service-nämndens reglemente  Delegationen innefattar rätt att träffa förlikning.	Ordf
1.3	Företräda nämnden vid ärenden som avgörs av mark- och miljödomstol eller högre rättsliga instanser.	Delegationen innefattar rätt att träffa förlikning, efter inhämtande av synpunkter från Ordf.	Fc (V)
1.4	Företräda nämnden vid ärenden som avgörs av förvaltningsrätt eller högre rättsliga instanser.	Delegationen innefattar rätt att träffa förlikning, efter inhämtande av synpunkter från Ordf.	Fc (V)
1.5	Företräda nämnden vid ärenden som avgörs av tingsrätt eller högre rättsliga instanser.	Delegationen innefattar rätt att träffa förlikning, efter inhämtande av synpunkter från Ordf.	Fc (V)
1.6	Beslut om avfallshantering	Enligt 23 § och 26 § Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun	Fc (V)
1.7	Avvisa för sent inkommet överklagande (förvaltningsbesvär)	45 § FL	Fc (V)
1.8	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling	2 kap 17 och 19 §§ TF 6 kap 3 § OSL	Fc (V)
1.9	Beslut att lämna ut handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap 14 § OSL	Fc



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
1.10	Besluta om skadestånd och förlikning i tvist för belopp  - upp till fyra prisbasbelopp  - upp till 0,5 prisbasbelopp		Fc  Fc (V)
1.11	Utse beslutsattestanter  - inom gruppen tjänstemän  - inom gruppen förtroendevalda		Fc  AU
1.12	Avge yttrande (ex. remissvar) till andra myndigheter inom eller utom kommunen som är av ringa betydelse eller teknisk karaktär och som inte har principiell betydelse.	Exempelvis planärenden, trafikärenden och anläggningsärenden av ringa betydelse.	Fc (V)
1.13	Avge yttrande i planärenden, granskningsskedet	Under förutsättning att granskningshandlingen:  - inte innehåller väsentliga förändringar i förhållande till samrådsförfarandet i de delar som berör drift- och servicenämndens ansvarsområden, eller  - i väsentliga delar beaktar drift- och servicenämndens synpunkter som framförs i yttrandet i samrådsskedet	Fc (V)



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
1.14	Ingå avtal upp till 0.5 prisbasbelopp <ul style="list-style-type: none"><li>- för förvaltningen som helhet</li><li>- för respektive avdelning</li></ul>	I de fall nämnden eller delegat beslutat om viss åtgärd anses undertecknande av avtal och handlingar - inom ramen för det fattade beslutet - vara verkställighet	Fc  Fc (V)
1.15	Ingå avtal och underteckna fullmakter i andra fall än punkt 1.13 respektive 7.6 samt 8.5 – 8.9	I de fall nämnden eller delegat beslutat om viss åtgärd anses undertecknande av avtal och handlingar - inom ramen för det fattade beslutet - vara verkställighet.	Ordf med kontrasignering av Fc



## 2. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
2.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	GDPR Art 12.5	Fc
2.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	GDPR Art 15	Fc (V)
2.3	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag	GDPR Art 15	Fc
2.4	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	GDPR Art 16	Fc
2.5	Beslut om den registrerades rätt till radering	GDPR Art 17	Fc
2.6	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	GDPR Art 18	Fc
2.7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	GDPR Art 19	Fc
2.8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	GDPR Art 20	Fc
2.9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	GDPR Art 21	Fc
2.10	Ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga	GDPR Art 26	Fc



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
2.11	Ingå personuppgifts- biträdesavtal inklusive instruktioner	GDPR Art 28 Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Fc (V)
2.12	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation  Delegationen innefattar också rätt om att besluta att inte anmäla en personuppgiftsincident	GDPR Art 33 Anmälan ska göras till Integrationsskydds- myndigheten (IMY) senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.  Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.  Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Fc
2.13	Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	GDPR Art 34	Fc
2.14	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	GDPR Art 35 Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs.  Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Fc



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
2.15	Besluta om att lämna yttrande till tillsynsmyndighet och domstol		Fc
2.16	Utse dataskyddsombud för nämnden	GDPR Art 37 Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Nämnd



### 3. Personal och organisation

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
3.1	Föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, samt lämna fullmakt att föra sådan talan		Förh c
3.2	Beordra skyddsarbete vid arbetskonflikt enligt KHA	(Kommunalt huvudavtal)	Kdir
3.3	Avslagsbeslut avseende egenrapporterad bisyssla		Lägst avdelningschef  Prövning av chefs bisyssla görs av närmast överordnad chef
3.4	Beslut om organisation inom förvaltningen		Fc
	<b>Lönefrågor</b>		
3.5	Förvaltningsövergripande principer och prioriteringar inför den årliga löneöversynen	Efter inhämtande av synpunkter från Förh c	Fc
3.6	Lönesättning vid nyanställning eller byte av tjänst	Anställande chef ansvarar för korrekt löneinplacering med beaktande av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lönestrukturen i egen verksamhet</li><li>• Befattningens löneläge i Karlskrona kommun</li><li>• Likvärdiga befattningar i Karlskrona kommun enligt aktuell arbetsvärdering</li></ul> Efter inhämtande av synpunkter från HR	Anställande chef



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
3.7	Beslut om lönetillägg	Undantag om tilläggen är reglerade i kollektivavtal	HR c
3.8	Beslut om lönejusteringar mellan löneöversyner		HR c
	<b>Anställning</b>		
3.9	Besluta om tillsvidareanställning	Kommunstyrelsen beslutar om anställning av förvaltningschef  Samråd ska ske med HR-specialist vid anställning	Närmast överordnad chef
3.10	Besluta om tidsbegränsad anställning	KSO beslutar om tidsbegränsad anställning av förvaltningschef  Vid tillsättning och avslut av arbetsmarknadspolitiska anställningar (BEA) ska samråd ske med arbetsmarknadsavdelningen  Delegationsbeslut enligt denna punkt behöver inte anmälas till nämnden.	Närmast överordnad chef
3.11	Beslut om uppdrag som biträdande och stf chef	Enligt principer fastställda av kommundirektör	Fc (V)
3.12	Beslut inom förvaltningen angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet utöver vad som föreskrivs i lag och avtal  - Tjänstledighet överstigande sex månader  - Tjänstledighet upp till sex mån	Delegationsbeslut enligt denna punkt behöver inte anmälas till nämnden.  Regler för partiell tjänstledighet återfinns i Riktlinje för anställning	Fc  Fc (V)



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
3.13	Besluta om anställningsvillkor utöver lag och avtal		Förh c
	<b>Anställnings upphörande</b>		
3.14	Beslut om utbetalning av vederlag, uppgörelse eller liknande lösning för anställd i samband med avslutning av anställning  - Högst 18 månadslöner  - Högst sex månadslöner	Efter inhämtande av synpunkter från Förh c  Överstigande 18 mån beslutas av PU	HR c  Fc
3.15	Beslut om uppsägning av personal  A) På grund av arbetsbrist B) På grund av personliga skäl eller avsked C) I enlighet med särskilda bestämmelser för arbetstagare som fyllt 69 år	KSO beslutar om uppsägning av förvaltningschef  Efter inhämtande av synpunkter från Förh c  33 § LAS	Fc Fc  Närmsta chef
3.16	Beslut om skriftlig varning och/eller avstängning		Fc
3.17	Omplacering och stadigvarande förflyttning  - Inom förvaltningen - Mellan förvaltningar		Fc HR c
3.18	Beslut i enskilt ärende om förlängd ersättning motsvarande sjukpenning	Totalt högst 180 dagar	Kdir



## 4. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
4.1	<p>Upphandling som ligger i linje med nämndens mål, fastställda principer och budget, dock ej entreprenader</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- upp till ett beräknat kontraktsvärde om 50 prisbasbelopp</li><li>- upp till direktupphandlingsgränsen</li></ul>	<p>LOU (2016:1145) LUF (2016:1146) LUF (2010:1129) LUK (2016:1147)</p> <p>I delegationen ingår att godkänna upphandlingsdokument (förfrågningsunderlag), fatta tilldelningsbeslut, ingå upphandlingsavtal samt avbryta upphandling.</p> <p>Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningens verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning. I de fall igångsättnings-tillstånd meddelats enligt "Riktlinjer för investeringsverksamheten i Karlskrona kommun" är upphandling och antagande av anbud i samma ärende att betrakta som verkställighetsbeslut.</p>	<p>Fc (V)</p> <p>Fc (V)</p>
4.2	<p>Antagande av anbud avseende entreprenadarbeten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Upp till 100 prisbasbelopp</li><li>- Upp till 50 prisbasbelopp</li></ul>		<p>Fc (V)</p> <p>Fc (V)</p>



## 5. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
5.1	lanspråktagande av upp till 2 000 000 kr av fastställd budgetram för investeringar	Samråd med avd c	Fc
5.2	Taxetillämpning  Beslut om tillämpning av taxor och tillhörande bestämmelser för brukande/nyttjande utifrån omständigheter i det enskilda fallet, samt nedsättning av avgift på grund av tekniskt eller annat fel som är att hänföra till kommunen.	Ärendegruppen avser inte debitering enligt fastställda taxor, vilket anses vara verkställighet - utan ärenden som kräver individuella beslut.	Fc (V)
5.3	Avskriva fordringar  - upp till fyra prisbasbelopp  - upp till 0,5 prisbasbelopp		Fc  Fc (V)
5.4.1	Avbetalnings-/amorteringsplan samt anstånd avseende fordringar exklusive anslutningsavgifter för VA  - upp till 6 prisbasbelopp med en avbetalningstid om max 36 mån  - upp till 1 prisbasbelopp med en avbetalningstid om max 12 mån  - upp till 0,5 prisbasbelopp med en avbetalningstid om max 6 månader		Fc  Fc (V)  Fc (V)



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
5.4.2	<p>Avbetalnings- /amorteringsplan avseende fordringar för anslutningsavgifter för VA.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- upp till 8 prisbasbelopp med en avbetalningstid om max 120 månader</li><li>- upp till 4 prisbasbelopp med en avbetalningstid om max 60 månader</li></ul>		Fc  Avd c VA
5.5	<p>Söka bidrag från extern part och teckna avtal i samband med bidragsansökningar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- för förvaltningen som helhet</li><li>- för avdelnings- chefens ansvars- område inom förvaltningen</li></ul>		Fc  Avd c
5.6	<p>Beslut om att i drift- och servicenämndens verksamhet ta emot sponsring</p>	Riktlinjer för sponsring i Karlskrona kommuns samlade verksamhet	Fc



## 6. Trafik-, gatu- och parkverksamhet

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
6.1	Lokala trafikföreskrifter  Föreskrifter	10 kap 1 - 3 §§ TrF (1998:1276)  3 kap 17 § andra stycket TrF (1998:1276)  <u>Särskilda bestämmelser</u> punkt 7.2	Fc (V)
6.2	Lokala trafikföreskrifter:  - 30 km/tim eller 40 km/tim på en sträcka  Föreskrift: - Hastighetsbegränsning till 30 km/tim eller 40 km/tim inom ett område	Ska föregås av ett beslut i trafikutskottet eller nämnden innan beslut om lokala trafikföreskrifter eller föreskrifter fattas med stöd av given delegation.  10 kap 1 § punkten 14 alt 15 TrF (1998:1276)  3 kap 17 § andra stycket TrF (1998:1276)	Fc (V)
6.3	Tillfälliga föreskrifter med särskilda trafikregler för en väg eller viss vägsträcka (Väghållarbeslut)	10 kap 14 § TrF (1998:1276)  Ex. Tillfällig begränsning av hastighet, tillfälligt stanna- och parkeringsförbud.	Fc (V)
6.4	Beslut om undantag från vissa bestämmelser i Trafikförordningen och lokala trafikföreskrifter	13 kap 3 - 4 §§ TrF (1998:1276) Ex: Dispenser tung, bred, lång transport, samt Nyttoparkering och tillfällig uppställning av fordon	Fc (V)
6.5	Vägvisning till allmänna inrättningar, anläggningar och turistiskt intressanta mål	2 kap 13a § VmF (2007:90)	Fc (V)



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
6.6	Trafiksäkerhetsåtgärder:  - tillfälliga åtgärder  - permanenta åtgärder	Gäller även borttagande av permanent trafiksäkerhetsåtgärd	Fc (V)  Trafikutskott
6.7	Beslut om, samt återkallande av, parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF (1998:1276)	Fc (V)
6.8	Förordnande av kommunens parkeringsvakter	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. 6 §	Fc (V)
6.9	Parkeringsvakter får tas i anspråk för att biträda polismän vid fullgörande av trafikövervakningsuppgifter	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. 7 §  Samråd ska ske med Avd c	Fc (V)
6.10	Beslut om flyttning av fordon	LFF (1982:129) och FFF (1982:198)	Fc (V)
6.11	Föreskrifter om bärighetsklass	4 kap 11 § TrF (1998:1276)	Fc (V)
6.12	Beslut i fråga om grävstillstånd	43 § och 44 § Väglagen (1971:948)	Fc (V)
6.13	Beslut i fråga om trafikordningsplaner	43 § och 44 § Väglagen (1971:948)	Fc (V)
6.14	Tecknande av avtal med nätägare gällande samförläggning av elnät upp till 2 prisbasbelopp	Samförläggningsavtal med entreprenör	Fc (V)
6.15	Registrera belysningsanläggning till nätägare	Teckna abonnemang hos nätägare/el-leverantör	Fc (V)



6.16	Avge yttrande till polismyndighet över ianspråktagande av offentlig plats	Ordningslag (1993:1617) 3 kap 2 §	Fc (V)
6.17	Besluta om undantag från torghandelstider	Enligt 5 § Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Karlskrona kommun	Avd c
6.18	Bestämma om fasta och tillfälliga saluplatser	Enligt 3 § Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Karlskrona kommun	Torgtillsynsmannen
6.19	Besluta att låta någon annan använda platsen som tillfällig saluplats då en innehavare av fast saluplats inte anmält förhinder innan försäljningstidens början	Enligt 4 § Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Karlskrona kommun	Torgtillsynsmannen
6.20	Besluta om uppställning av fordon eller släpvagn på saluplats	Enligt 9 § Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Karlskrona kommun	Torgtillsynsmannen
6.21	Tecknande av torghandelsavtal		Enh c
6.22	Tecknande av lägenhetsnyttjanderätts- och arrendeavtal	Ex. Odlingsslott, masonitstuga	Avd c
6.23	Uppsägning av lägenhetsnyttjanderätts- och arrendeavtal		Avd c
6.24	Tecknande av självförvaltningsavtal	Ex. Motionsspår och lekplatser	Enh c
6.25	Tecknande av skötselavtal	Ex. Badplatser och toaletter	Enh c

## 7. VA- och hamnverksamhet

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
7.1	Ansökan om lantmäteriförrättning samt ärenden vid Inskrivningsmyndigheten		Avd c
7.2	Företräda kommunen vid anläggningsförrättning och ledningsrättsförhandling VA	Anläggnings- (1973:1149) och Ledningsrättslagen (1973:1144)	Avd c Rörnätschef Strateg VA
7.3	Företräda huvudmannen vid föreningsstämma i Svenskt Vatten		Avd c
7.4	Besluta om begränsning av eller avbrytande av vattenleverans	Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 43 §	Avd c
7.5	Besluta om bevattningsförbud och upphävande av sådant beslut.	ABVA fastställd av KF 2017-11-23 § 363	Avd c
7.6	Tillämpning av Hamnordningen för Karlskrona kommun	Trafikbestämmelser, förtöjning och förhalning av fartyg, anmälningsskyldighet, lastning och lossning, samt särskilda ordningsföreskrifter avseende reparation av fartyg samt nyttjanderättsavtal inom hamnområde.	Avd c
7.7	Tillämpning av åtgärder enligt regler för sjöfartsskydd som gäller för hamnanläggningar, samt verkställa de åtgärder regelverket föreskriver för den som är ansvarig för hamnanläggningar och hamnverksamhet och dennes ersättare.		Avd c Enh c
7.8	Ingå avtal gällande nyttjanderätt av mark för småbåtsbryggor, om högst 10 år.		Avd c



**KARLSKRONA  
KOMMUN**

Dnr 2024/344 1.2.3