

Delegationsordning för valnämnden

Fastställt av:	Valnämnden 2023-05-31 § 14
Ansvar för revidering:	Kanslichef
Gäller för:	Valnämnden
Giltighetstid:	2023-05-31 – 2026-05-31
Ersätter:	-



1. Bestämmelser angående delegationsordning

1.1. Delegering av beslutanderätt

Enligt kommunallagen får en nämnd ge ett uppdrag till ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vissa ärenden får enligt kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Valnämnden delegerar (överlämnar) rätten att fatta beslut inom nämndens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning.

1.2. Verkställighet

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

1.3. Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdraga åt en annan anställd att fatta beslut (vidaredelegation). En sådan möjlighet för förvaltningschef att

vidaredelegera beslutanderätt anges med ett (V) i delegationsordningen. Om förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger.

1.4. Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. Kommundirektören ersätts vid frånvaro av ställföreträdande kommundirektör. Förvaltningschef ersätts vid frånvaro av biträdande förvaltningschef. Nämndens ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

1.5. Ärenden av principiell beskaffenhet

Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

1.6. Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som styrelsen har utsett att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgöranden inte kan avvaktas.

1.7. Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Om inte annat anges i delegationsordningens anvisningskolumn ska även beslut som fattats med stöd av vidaredelegation och ordförandens beslut i brådskande ärenden anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut är viktig ur överklagandesynpunkt.

1.8. Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet om inte annat anges i delegationsordningen nedan.



1.9. Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegationerna ska följa de anvisningar som nämnden meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till nämnden för beslut om så behövs.

Förkortning av delegat och befattning

Förkortning	Befattning
FC	Förvaltningschef
Kdir	Kommundirektör
KanslC	Kanslichef
KJ	Kommunjurist
Ordf	Nämndsordförande
ValAns	Valansvarig
ValSam	Valsamordnare

Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2018:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ValL	Vallagen (2005:837)

Allmän administration

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordf
1.2	Avvisa för sent inkommet överklagande inom förvaltningen (förvaltningsbesvär)	45 § FL	Ordf
1.3	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling inom förvaltningen	2 kap 17 och 19 §§ TF 6 kap 3 § OSL	Kanslichef
1.4	Beslut att lämna ut handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll inom förvaltningen	10 kap 14 § OSL	Kanslichef
1.5	Besluta om förordnande av röstmottagare samt ordförande och vice ordförande i valdistriktet	3 kap. 5 § ValL	ValSam
1.6	Föra in rättelse eller ändring i röstlängden	5 kap. 7 § ValL	ValAns
1.7	Besluta ingå överenskommelse eller avtal om hyra eller annan nyttjanderätt avseende lokal som ska användas som röstmottagningsställe med en hyra om högst 5 000 kr.		ValAns

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
2.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	GDPR Art 12.5	FC
2.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	GDPR Art 15	FC (V)
2.3	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag	GDPR Art 15	FC
2.4	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	GDPR Art 16	FC
2.5	Beslut om den registrerades rätt till radering	GDPR Art 17	FC
2.6	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	GDPR Art 18	FC
2.7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	GDPR Art 19	FC
2.8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	GDPR Art 20	FC
2.9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	GDPR Art 21	FC
2.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	GDPR Art 28 Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	FC (V)

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
2.11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	GDPR Art 33 Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	FC
2.12	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	GDPR Art 35 Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	FC
2.13	Utse dataskyddsombud för nämnden	GDPR Art 37 Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Nämnd