

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Fastställt av:	Kommunstyrelsen 2025-03-11 § 57
Ansvar för revidering:	Kommunledningsförvaltningen
Gäller för:	Kommunstyrelsen
Giltighetstid:	2028-12-31
Ersätter:	Kommunstyrelsen 2023-11-07 § 289



1. Bestämmelser angående delegationsordning

1.1. Delegering av beslutanderätt

Enligt kommunallagen får en nämnd ge ett uppdrag till ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vissa ärenden får enligt kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Kommunstyrelsen delegerar (överlämnar) rätten att fatta beslut inom styrelsens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning.

1.2. Verkställighet

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning.

Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.



1.3. Vidaredelegation

Om en nämnd/styrelsen uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut får nämnden/styrelsen överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut (vidaredelegation). En sådan möjlighet för förvaltningschef att vidaredelegera beslutanderätt anges med ett (V) i delegationsordningen. Om förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger.

1.4. Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. Kommundirektören ersätts vid frånvaro eller förhinder av biträdande kommundirektör. Förvaltningschef för Kommunledningsförvaltningen ersätts vid frånvaro av biträdande förvaltningschef. Kommunstyrelsens ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

1.5. Ärenden av principiell beskaffenhet

Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för avgörande.

1.6. Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som styrelsen har utsett att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgöranden inte kan avvaktas.

1.7. Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Om inte annat anges i delegationsordningens anvisningskolumn ska även beslut som fattats med stöd av vidaredelegation och ordförandens beslut i brådskande ärenden anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan av delegationsbeslut är viktig ur överklagandesynpunkt.



Beslut från arbetsutskottet, och personaldelegationen anmäls till kommunstyrelsen via protokollen.

1.8. Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet om inte annat anges i delegationsordningen nedan. Efterfrågas särskilt att handlingen ska undertecknas av firmatecknare får handlingen undertecknas av kommundirektören, om inte annat följer av reglemente för kommunstyrelsen.

1.9. Särskilt om beslut att ingå avtal för kommunens räkning

Inte sällan uppkommer frågor om vem som är behörig att besluta om/ underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning. När det gäller frågan om vem som är behörig att binda kommunen ekonomiskt är det viktigt att ha klart för sig om transaktionen genomförs med stöd av delegation eller inom ramen för ren verkställighet.

När det gäller beslut som kräver delegation framgår behörigheten av delegationsordningen eller kommunstyrelsens beslut i det enskilda fallet. När det gäller avtal som sluts inom ramarna för ren verkställighet kan behörighet istället följa indirekt av själva befattningen, s.k. ställningsfullmakt, genom instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från nämnden/styrelsen. Ofta handlar det då om schablonartade och i det dagliga livet ofta upprepade handlingar. Det är den befattningshavare som utger sig för att ha behörighet att binda kommunen som själv ansvarar gentemot en extern motpart för att han eller hon också har det.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas eftersom de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas och kännetecknas av att det finns beslutsalternativ; det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt

fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Finns det utrymme för självständiga bedömningar



eller självständig prövning rör det sig inte om ren verkställighet, vilket innebär att det krävs delegation för att få fatta beslut. Finns det klara målsättningar för verksamheten kan dock många vardagliga åtgärder inom förvaltningen hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan t.ex. gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort. Rektors beslut om skolskjuts eller anvisning av plats i viss skola har dock inte ansetts utgöra ett rent verkställighetsbeslut eftersom en individuell bedömning måste göras för varje elev.

Vid mer ovanliga och omfattande ekonomiska transaktioner där det är mer tveksamt om det finns en ställningsfullmakt återstår skriftlig fullmakt från kommunstyrelsen. Ett annat alternativ är att avtalet villkoras av kommunstyrelsens godkännande. Vidare kan fastställda styrdokument eller befattningsbeskrivningar vara så preciserade att de kan anses innefatta en delegation till en utpekad tjänsteman.

I de fall nämnden eller delegat beslutat om viss åtgärd anses undertecknande av avtal och handlingar - inom ramen för det fattade beslutet - vara verkställighet.

En kommunal nämnd får inte delegera beslutanderätt i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (se avsnitt 1.1 ovan). Ett avtal som får sådana verkningar ska således beslutas av kommunstyrelsen, eller kommunfullmäktige om avtalet enligt 5 kap. 1 § KL kan anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

I kommunstyrelsens reglemente respektive kommunfullmäktiges arbetsordning finns bestämmelser om vem som undertecknar handlingar som beslutats av kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige.

1.10. Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegationerna ska följa de anvisningar som kommunstyrelsen meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut om så behövs.

Förkortning av delegat och befattning

Förkortning	Befattning
AU	Kommunstyrelsens allmänna utskott
PU	Personalutskottet
TU	Tillväxtutskottet
Ordf	Kommunstyrelsens ordförande
Ordf PU	Ordförande Personalutskottet
Kdir	Kommundirektör
Avd c	Avdelningschef
Ec	Ekonomichef
Enh c	Enhetschef
Fc	Förvaltningschef
HRc	HR-chef
Förh c	Förhandlingschef
Controller c	Chef för controlleravdelningen
Upph c	Upphandlingschef
Mark- o expl ingenjör	Mark- och exploateringsingenjör
HR-spec	HR-specialist

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HÖK	Huvudöverenskommelse
KHA	Kommunalt Huvudavtal
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LUFS	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorn
MEX	Mark- och exploatering
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Allmän administration

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordf
1.2	Föra kommunens talan eller befullmäktiga ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden	6 kap. 15 § KL 2 § kommunstyrelsens reglemente Mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, se punkt 2.4 nedan	Ordf
1.3	Avvisa för sent inkommet överklagande inom förvaltningen (förvaltningsbesvär)	45 § FL	Fc (V)
1.4	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling inom förvaltningen	2 kap 17 och 19 §§ TF 6 kap 3 § OSL	Fc (V)
1.5	Beslut att lämna ut handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll inom förvaltningen	10 kap 14 § OSL	Fc (V)
1.6	Besluta om skadestånd och förlikning i tvist inom förvaltningen för belopp <ul style="list-style-type: none"> - upp till fyra prisbasbelopp - upp till 0,5 prisbasbelopp 		Fc Fc (V)



Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
1.7	Avskriva fordringar inom förvaltningen <ul style="list-style-type: none">- upp till fyra prisbasbelopp- upp till 0,5 prisbasbelopp		Fc Fc (V)
1.8	Avbetalnings-/amorteringsplan avseende fordringar inom förvaltningen <ul style="list-style-type: none">- upp till sex prisbasbelopp med en avbetalningstid om max 36 mån- upp till ett prisbasbelopp med en avbetalningstid om max 12 mån		Fc Fc (V)
1.9	Utse beslutsattestanter inom förvaltningen <ul style="list-style-type: none">- inom gruppen tjänstemän- inom gruppen förtroendevalda		Fc AU
1.10	Söka bidrag från extern part och teckna avtal i samband med bidragsansökningar. Befogenhet att avropa medel från EU och andra projektanordnare i redan beslutade projekt.		Fc Fc (V)



1.11	Beslut om att avstå från att lämna yttrande i ärende enligt kamerabevakningslagen	12 § kamerabevakningslagen (2018:1200)	Kommunjurist
1.12	Yttrande enligt kamerabevakningslagen	12 § kamerabevakningslagen (2018:1200)	AU
1.13	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	1 § lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Fc
1.14	Beslut om att ingå avtal för kommunens räkning	Se ovan avsnitt 1.9. "Bestämmelser angående delegationsordning"	
1.15	Beslut att kommunen avstår från att lämna yttrande över betänkanden och utredningar		Kanslichef
1.16	Beslut om tilldelning av remisser för handläggning		Kanslichef
1.17	lansspråktagande av upp till 1 mnkr av fastställd budgetram för investeringar	Riktlinjer för investeringar i Karlskrona kommun	Fc (V)
1.18	lansspråktagande av driftsbudget inom fastställd budgetram		Fc (V)
1.19	Beslut om sponsring upp till 100 000 kr	Riktlinjer för sponsring i Karlskrona kommuns samlade verksamhet	Fc (V)



1.20	För kommunstyrelsens räkning sända pliktleverans av elektroniskt material till Kungliga biblioteket	Lagen (2012:492) om pliktexemplar av elektroniskt material	Kommunikationschef
-------------	---	--	--------------------

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
2.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	GDPR Art 12.5	Fc
2.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	GDPR Art 15	Fc (V)
2.3	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag	GDPR Art 15	Fc
2.4	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	GDPR Art 16	Fc
2.5	Beslut om den registrerades rätt till radering	GDPR Art 17	Fc
2.6	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	GDPR Art 18	Fc
2.7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	GDPR Art 19	Fc
2.8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	GDPR Art 20	Fc
2.9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	GDPR Art 21	Fc
2.10	Ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellantvå eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga	GDPR Art 26	Fc



2.11	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	GDPR Art 28 Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Fc (V)
2.12	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation Delegationen innefattar också rätt om att besluta att inte anmäla en personuppgiftsincident	GDPR Art 33 Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Fc
2.13	Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	GDPR Art 34	Fc
2.14	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	GDPR Art 35 Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lagen (2018:218) om kompletterade bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Fc



2.15	Besluta om att lämna yttrande till tillsynsmyndighet och domstol		Fc
2.16	Utse dataskyddsbud för nämnden	GDPR Art 37 Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Nämnd

Personal och organisation

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
3.1	Antagande av centrala kollektivavtal om <ul style="list-style-type: none">Lön och lönerelaterade frågorPensionAndra anställningsvillkor Tecknande och uppsägning av lokala kollektivavtal och överenskommelser		Förh c Förh c Förh c Förh c



3.2	Föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, samt lämna fullmakt att föra sådan talan		Förh c
3.3	Beslut om stridsåtgärd		PU
3.4	Beordra skyddsarbete vid arbetskonflikt enligt KHA		Kdir
3.5	Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	PU
3.6	Avgöra när en arbetsrättslig tvistefråga på arbetsgivarens initiativ ska hänskjutas till AD		PU
3.7	Avslagsbeslut avseende egenrapporterad bisyssla		Lägst avdelningschef Prövning av chefs bisyssla görs av närmast överordnad chef
3.8	Beslut om organisation inom förvaltningen		Fc
	Lönefrågor		
3.9	Fastställa slutrapport om lönekartläggning		Kdir
3.10	Beslut om kommunövergripande principer och prioriteringar inför den årliga löneöversynen	Efter inhämtande av synpunkter från Förh c	Kdir
	Förvaltningsövergripande principer och prioriteringar inför den årliga löneöversynen	Efter inhämtande av synpunkter från Förh c	Fc



3.11	Besluta om lönestruktur		PU
3.12	Beslut om ny lön i samband med löneöversyn för <ul style="list-style-type: none">• Kdir• Fc		Ordf Kdir
3.13	Lönesättning vid nyanställning eller byte av tjänst <ul style="list-style-type: none">• Kdir• Fc• Övriga	Anställande chef ansvarar för korrekt löneinplacering med beaktande av <ul style="list-style-type: none">• Löne-strukturen i egen verksamhet• Befattningens löneläge i Karlskrona kommun• Likvärdiga befattningar i Karlskrona kommun enligt aktuell arbetsvärdering Efter inhämtande av synpunkter från HR	Ordf Kdir Anställande chef
3.14	Beslut om lönetillägg	Undantag om tilläggen är reglerade i kollektivavtal	HR c
3.15	Beslut om lönejusteringar mellan löneöversyner		HR c
3.16	Fastställa arbetsvärderingsresultat		HR c
	Anställning		
3.17	Besluta om tillsvidareanställning av <ul style="list-style-type: none">• Kdir• Fc• Övrig personal		KS KS Närmast överordnad chef
3.18	Besluta om tidsbegränsad anställning av <ul style="list-style-type: none">• Kdir• Fc		Ordf Ordf



	<ul style="list-style-type: none">• Övrig personal		Närmast överordnad chef
3.19	Beslut om uppdrag som biträdande och stf Kdir		KS
3.20	Beslut om uppdrag som biträdande och stf chef		Kdir
3.21	Beslut om uppdrag som signalskyddschef och biträdande signalskyddschef	Synpunkter ska inhämtas från säkerhetsskyddschef	Kdir
3.22	Beslut om ledighet för Kdir		Ordf
3.23	Beslut om anställning av politisk sekreterare		Fc (V)
3.24	Beslut om befattningsrelaterade avsteg från KS riktlinje för anställning		PU
3.25	Beslut om individrelaterade avsteg från KS riktlinje för anställning		PU
3.26	Beslut inom förvaltningen angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet utöver vad som föreskrivs i lag och avtal <ul style="list-style-type: none">• Tjänstledighet överstigande sex månader• Tjänstledighet upp till sex månader	Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation behöver inte anmälas till KS Regler för partiell tjänstledighet återfinns i Riktlinje för anställning	Fc Fc (V)
3.27	Beslut om anställningsvillkor utöver lag och avtal		Förh c
	Anställnings upphörande		
3.28	Beslut om utbetalning av vederlag, uppgörelse eller liknande lösning för anställd i samband med avslutning av anställning <ul style="list-style-type: none">• Överstigande 18 månadslöner• Högst 18 månadslöner• Högst sex månadslöner	Efter inhämtande av synpunkter från Förh c	PU HR c Fc



3.29	Beslut om uppsägning av Kdir eller Fc	Efter inhämtande av synpunkter från kommunstyrelsens förste och andra vice ordförande, ordförande PU och förhandlingschef	Ordf
3.30	Beslut om uppsägning av personal A) På grund av arbetsbrist B) På grund av personliga skäl eller avsked C) i enlighet med särskilda bestämmelser för arbetstagare som fyllt 69 år (33 § LAS)	Efter inhämtade av synpunkter från Förh c	Fc Fc Närmsta chef
3.31	Beslut skriftlig varning och eller avstängning <ul style="list-style-type: none">• Till Fc• Till övriga medarbetare		Kdir Fc
3.32	Omplacering och stadigvarande förflyttning <ul style="list-style-type: none">• Inom förvaltningen• Mellan förvaltningar		Fc HR c
3.33	Beslut i enskilt ärende om förlängd ersättning motsvarande sjukpenning	Totalt högst 180 dagar	Kdir

Finansverksamhet

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
4.1	Besluta om extern upplåning, räntederivat, placeringar och övriga för internbanken erforderliga transaktioner	Finansiella riktlinjer	Ec Redovisnings- chef (var för sig)



4.2	Underteckna handlingar i samband med extern upplåning, räntederivat, placeringar och övriga för internbanken erforderliga transaktioner	Finansiella riktlinjer	Ec Redovisnings- chef Budgetstrateg Controller c (två i förening)
4.3	Beslut om finansiell leasing	Finansiella riktlinjer	Ec Redovisnings- chef (var för sig)
4.4	Underteckna handlingar i samband med finansiell leasing	Finansiella riktlinjer	Ec Redovisnings- chef Budgetstrateg Controller c (två i förening)

Stiftelse- och donationsmedelsförvaltning

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
5.1	Besluta om köp och försäljningar och övriga för medelsförvaltningen erforderliga transaktioner	Placeringsriktlinjer stiftelse och donationsmedelsförvaltning	Ec Redovisnings- chef (var för sig)
5.2	Underteckna handlingar i samband med placeringar och avyttringar	Placeringsriktlinjer stiftelse och donationsmedelsförvaltning	Ec Redovisnings- chef Budgetstrateg Controller c (två i förening)

		verkställighetsbeslut	
		Upphandling av exploaterings- och markarbeten, se nedan under delegation för MEX	

Kommunövergripande upphandlingar (upphandlingar som berör fler än en nämnd)

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
7.	Kommunövergripande upphandling som ligger i linje med kommunens mål, fastställda principer och budget	I delegationen ingår att godkänna upphandlingsdokument (förfrågningsunderlag), fatta tilldelningsbeslut, ingå upphandlingsavtal samt avbryta upphandling	Fc (V)

Strategisk utveckling och mark- och exploatering

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
8.1	Framställan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om planläggning och planändring		TU
8.2	På kommunstyrelsens vägnar avge yttrande i planärenden		TU
8.3	Rätt att företräda kommunen i mål och ärenden rörande fastighetsförhållanden		Fc (V)
8.4	Ansökan om lantmäteriförrättning samt ärenden vid Inskrivningsmyndigheten		Fc (V)



8.5	Köp och försäljning av fastighet eller fastighetstillhörighet upp till 20 prisbasbelopp samt rätt att teckna tomträttsavgäld upp till 5 prisbasbelopp	I ärenden där köpeskillingen överskrider 20 pbb och som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, se delegationspunkt 1.1 om ordförandebeslut	Fc (V)
8.6	Arrendeavtal och andra avtal om nyttjanderätt av mark som inte kan betraktas som principiella avsteg från sedvanliga avtal upp till 25 år	Omfattar både upplåtelse av kommunägd mark samt arrende eller nyttjanderätt där kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare Delegationen omfattar också uppsägning av sådant avtal.	Fc (V)
8.7	Tillförsäkra kommunen eller belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller anläggning, eller motsvarande		Fc (V)
8.8	Utsträckning, nedsättning sammanföring, dödning och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev och liknande åtgärder		Fc (V)
8.9	Beslut om markoptioner och markreservationer		Mark- och exploateringschef
8.10	Rätt att teckna mark- och exploateringsavtal upp till 10 prisbasbelopp samt beställa detaljplan för exploateringsverksamhet		Fc (V)



8.11	Upphandling av exploaterings- och markarbeten upp till 50 prisbasbelopp	Avser ej investeringar, se riktlinjer för investeringar	Fc (V)
8.12	Beslut i ärende om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer	10–11 §§ lagen om lägenhetsregister	Fc (V)

Säkerhetsskydd och krisberedskap

Nr	Ärende	Lagrum/anvisning	Delegat
9.1	Ingå säkerhetsskyddsavtal		Säkerhets- skyddschef
9.2	Inplacering i säkerhetsskyddsklass		Säkerhets- skyddschef
9.3	Ingå avtal om civilberedskap och krisberedskap		Säkerhets- skyddschef