

# Arbetsordning för kommunfullmäktige

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Fastställt: 2022-04-28 § 61

Ansvar för revidering: Kommunstyrelsen, Kommunledningsförvaltningen

Gäller för: Karlskrona kommun

Giltighetstid: Tills vidare

Ersätter: 2016-10-27, § 252 med tillägg 2020-04-02 § 64

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL)**

1 § Fullmäktige har 75 ledamöter.

### **Presidium (5 kap. 11 §)**

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Fullmäktiges ordförande tituleras Borgmästare i representativa sammanhang.

3 § Till dess val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### **Upphörande av uppdraget (4 kap. 7 § KL)**

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

### **Tid för sammanträdena (5 kap. 12 §§ KL)**

6 § Fullmäktige håller tio ordinarie sammanträde varje år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

### **Extra sammanträde**

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

### **Ändring i sammanträdesordningen**

8 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

### **Plats för sammanträdena**

9 § Fullmäktiges sammanträden hålls på plats som ordföranden - efter samråd med vice ordförandena - bestämmer.

### **Tillkännagivande av sammanträdena**

10 § Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

11 § Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering av sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats. Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 § Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingar i varje ärendebör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ KL)**

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

19 § En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppslagslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## **Deltagande på distans**

20 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## **Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL)**

21 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

22 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22 och 24 §, 5 kap. 40, 41, 32, 63 och 64 tredje stycket, 9 kap. 28 §§ KL)**

23 § Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

- ordförande i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

24 § Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

25 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en ~~samverkan genom~~ gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare, kanslichef och kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

27 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Inlägg i fullmäktige är på högst tre minuter, men om någon ledamot önskar göra ett längre inlägg så anmäls det innan fullmäktiges öppnande av sammanträdet. Härvid anges också önskat antal extra minuter.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Endast den som är apostroferad till namn eller funktion får replikrätt. Därefter får en svarsreplik lämnas. Replik 2 + 2 min.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

28 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut (4 kap. 5 § första stycket KL)**

29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

### **Omröstningar (4 kap. 250 §, 5 kap. 54-56 och 58, 9 kap. 8 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)**

30 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med stöd av voteringsanläggning eller efter upprop enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

### **Motioner (5 kap. 22 § KL)**

32 § En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter, och får lämnas in digitalt via e-tjänst
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunledningsförvaltningens kansli, eller vid ettsammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. En ersättare som väckt en motion har rätt att delta i överläggningarna om motionen även om denne inte tjänstgör vid det sammanträdet.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### **Medborgarförslag (8 kap. 1 § KL)**

33 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer, och får lämnas in digitalt via e-tjänst
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får ta inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till kommunledningsförvaltningens kansli,
- för att kunna väckas på fullmäktiges nästkommande möte ska det ha inkommit före presidiets ärendeberedning.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till en styrelse eller en nämnd att besluta i ärendet. Presidiet bereder i vilka medborgarförslag beslutanderätten kan överlåtas till en styrelse eller en nämnd, respektive i vilka medborgarförslag kommunfullmäktige bör behålla beslutanderätten. Beslut att överlåta beslutanderätten till en styrelse eller en nämnd fattas av

kommunfullmäktige. Förslagsställaren ska om sådant beslut fattas underrättas om vilken styrelse eller nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

I respektive nämnds reglemente finns bestämmelser om handläggning och redovisning till fullmäktige av medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till nämnden att besluta i ärendet. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en styrelse eller en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige:

- Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.
- När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren har rätt att yttra sig när fullmäktige behandlar dennes förslag. Talartiden är då två minuter och endast en förslagsställare har rätt att yttra sig vid behandlingen av ett medborgarförslag.
- Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### **Bolagens initiativrätt (10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § KL)**

34 § Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

### **Interpellationer (5 kap 59-63, 9 kap. 29 §§)**

35 § En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot, alternativt digitalt signerad. Interpellationer ska lämnas till kommunledningsförvaltningen senast kl. 11.00 dagen före sammanträdesdagen vid vilken ledamoten avser att ställa den.

En interpellation som inkommit före presidiets ärendeberedning bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med en motivering och ska ställas till en ledamot.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Interpellation som lämnas till kommunledningsförvaltningen senast 10 dagar före sammanträdesdagen bör besvaras på närmast följande sammanträde. Ledamot som önskar delta i debatten ska begära ordet innan debatten påbörjas.

Antal inlägg och tider i minuter:

	omg.1	omg.2	omg.3	omg. 4	omg.5
Interpellant	4	2	2	(2)	
Svarande	5	2	2		2
Övrig		2	2		

Tvåan inom parentes används bara i det fall det är fler än svarande och interpellant som deltar i debatten.

### **Frågor (5 kap. 64 §§)**

36 § Fullmäktiges sammanträde inleds med en frågestund. Frågor kan endast ställas till närvarandeledamöter. Frågestunden uppgår som längst till 30 minuter. När en fråga besvaras får bara densom ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Frågeställaren inleder med att berätta till vem frågan avses ställas.

Rekommenderad talartid är 1 + 1 resp. 1 + 1 minuter per deltagare, således fråga 1 minut, svar 1 minut, frågereplik 1 minut och svarsreplik 1 minut.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll och vara kort samt kunna besvaras med ett enkelt svar.

En fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

### **Särskild sakdebatt**

37 § Fullmäktiges presidium kan på skriftlig begäran av gruppledare utlysa en särskild sakdebattkring ett avgränsat ämnesområde. Vilket ämnesområde som ska vara föremål beslutas av fullmäktiges presidium inför varje debatt.

Inlägg och tider i minuter:

Initiativtagaren inleder:

Ansvarigt kommunalråd eller nämndsordförande för frågan:

2 minuter

totalt 3 minuter



Valberedningen består av 8 ledamöter och 8 ersättare där varje parti är representerat.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Justering av protokollet (5 kap. 69 och 8 kap. 12 §§ KL)**

44 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

### **Digital justering**

45 § Protokoll får justeras digitalt.

### **Reservation (4 kap. 27 § KL)**

46 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **Expediering och publicering**

47 § Utdrag ur protokollet och beslutsunderlaget ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

48 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens webbplats i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

### **Allmänhetens frågestund (5 kap. 40 § och 8 kap 16 §)**

49 § Allmänheten kan beredas tillfälle att ställa frågor vid fullmäktiges sammanträde.

I kungörelse till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar andra på kallelsen upptagna ärenden.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

### **Fullmäktiges beredningar (3 kap. 2 § KL)**

50 § Fullmäktige kan vid särskilda skäl tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar och fokusgrupper för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.