

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun

Dokumenttyp:	Lokala avfallsföreskrifter
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2025-09-25 § 147
Gäller för:	Karlskrona kommun
Giltighetstid:	Tills vidare
Ersätter:	2014-04-24 § 204

Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun.....	0
Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	5
Betaling och information.....	6
Sortering och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar	6
Sortering av avfall	6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	9
Emballering av avfall under kommunalt ansvar.....	9
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	11
Anskaffande och ägande.....	11
Anläggande.....	12
Rengöring och tillsyn.....	13
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	13
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	14
Hämtnings- och transportvägar.....	15
Hämtningsområde och hämtningsintervall	16
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	19
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	19
Undantag	20
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	20
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	21
Utsträckt hämtningsintervall	22
Gemensamma avfallsbehållare.....	23
Gemensamt hämtningsställe med samfällighetsförening	23
Gemensamt hämtningsställe utan samfällighetsförening.....	24



Uppehåll i hämtning	24
Förvaring av utsorterat avfall.....	25
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokalisera- de verksamheter	25
Övergångsbestämmelser	25

Föreskrifter om avfallshantering i Karlskrona kommun

Beslutade av kommunfullmäktige den 25 september 2025.

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 §

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Karlskrona kommun.

Definitioner

2 §

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här.

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.



- e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*),
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses drift- och servicenämnden.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 punkten miljöbalken, avses med små avloppsanläggningar slutna tankar,



slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 punkten miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 §

Drift- och servicenämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation, Affärsverken AB (renhållaren), eller den som renhållaren för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 §

Tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

5 §

Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder. Kommunen ska också informera hushållen om de insamlingssystem som finns tillgängliga i kommunen.



Betalning och information

6 §

Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 §

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut följande avfallsslag och hålla dem skilda från annat avfall.

1. Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar t ex däck och explosiva varor
2. Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral, metall,



glas, plast och gips. Med mineral avses betong, tegel, klinker, keramik och sten.

3. Farligt avfall sorteras i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
4. Grovavfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
5. Trädgårds- och parkavfall sorteras enligt renhållarens anvisningar
6. Invasiva växter
7. Latrin
8. Matavfall
9. Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
10. Fett från fettavskiljare
11. Matfetter och fritureoljor
12. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
13. Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall
14. Stickande och skärande avfall (t ex kanyler och sprutor)
15. Förpackningar
16. Returpapper (inkl kontorspapper)
17. Kasserade bilbatterier (blybatterier)
18. Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning
19. Konsumentelavfall
20. Läkemedel
21. Textilavfall, med undantag för, underkläder, strumpor, möjligt eller skadedjurs angripet avfall, samt avfall som är så fläckigt, nedsmutsat, trasigt eller slitet att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning. Sådant textilavfall ska sorteras som restavfall.

9 §

Förpackningsavfall i form av

- papper och kartong,
- plast
- metall,
- färgat glas,
- ofärgat glas,
- trä, och
- övrigt förpackningsmaterial

ska enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar till ett insamlingsssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall, och lämna det till ett insamlingsssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

10 §

Returpapper ska sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

11 §

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras så att spill inte uppkommer.

12 §

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.



Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

13 §

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 23, 26, 41 eller 42 §§.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren eller renhållarens utförare om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

14 §

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall samt bygg- och rivningsavfall får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

15 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.



Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma behållare. Farligt avfall får inte heller blandas med annat avfall eller andra ämnen eller material.

Grovavfall för separat borttransport av renhållaren eller renhållarens utförare ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall.

Trädgårds- och parkavfall för separat borttransport av renhållaren eller renhållarens utförare ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren och ska förvaras enligt något av nedanstående alternativ.

1. Fastighetsinnehavaren tecknar abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.
2. Fastighetsinnehavaren beställer enstaka hämtning av trädgårdsavfall. Avfallet ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren.

Invasiva växter ska emballeras i helt tätslutande sopsäckar eller storsäckar.

Latrinbehållare ska rengöras på utsidan och förslutas väl av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren så att läckage inte kan ske.

Matavfall som samlas in i kärl eller bottentömmande behållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft, är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Matfetter och fritureoljor om mängden är mindre än 5 liter ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork och läggas i behållare för restavfall.

Matfetter och frityroljor om mängden per hämningstillfälle överstiger 5 liter ska lämnas till återvinningscentral.

Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Stickande och skärande avfall i form av kanyler och sprutor ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt stickande och skärande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten för att hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare ska läggas i avsett fack eller kärl enligt anvisning från renhållaren.

Returpapper (inkl kontorspapper) som läggs i behållare vid fastigheten för att hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare ska läggas i avsett fack eller kärl enligt anvisning från renhållaren.

Textilavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

16 §

I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom kommunens avfallstaxa och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem. Typ, antal och storlek på

behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

17 §

Kärl, säckar och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Extra säckar anskaffas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare. Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa, anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägaren av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

18 §

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

För små avloppsanläggningar och fettavskiljare kan avgift enligt kommunens avfallstaxa debiteras om avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 20 meter.

Vid installation av bottentömmande behållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.



Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 7 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 2 000 kg. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kg. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

19 §

Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren eller renhållarens utförare rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

20 §

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Fastighetsinnehavare ska se till att avfallet inte fryser fast i behållaren.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare som renhållaren eller renhållarens utförare ska tömma ska senast kl 6.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning enligt 23 §. Behållare ska placeras och



vändas så att de kan hämtas med fyrfacksbil där sådan används, baklastande bil där sådan används och sidlastande bil där sådan används. Behållares handtag ska vara placerat enligt renhållarens anvisningar.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Det åligger fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare att inför hämtningstillfället placera grovavfallskolli vid renhållningsfordonets uppställningsplats i anslutning till fastighetens tomtgräns.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

21 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 18 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god



tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Anslutning av slang ska passa renhållarens eller renhållarens utförarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning av slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren och finnas till hands vid tömning.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättsinnehavarens försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare för sådana åtgärder.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

22 §

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

23 §

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid tomtgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Överenskommelse om plats träffas med renhållaren. Anvisning av plats görs av drift- och servicenämnden.



24 §

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtnings- och transportvägar ska tåla belastningen som tunga fordon medför samt ha en bredd på 3,5 m och en fri höjd på 4,5 m. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas, då backning bör undvikas på grund av förhöjd olycksrisk. För en normal komprimerande lastbil för avfallshämning krävs en vändplan med en diameter på 18 m och en yta fri från hinder om ytterligare 1,5 m.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 23, 26, 41 eller 42 §§.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Samma krav gäller den väg som används för dragning av slang till små avloppsanläggningar och fettavskiljare. Dragväg för tömning av kärlet vara jämn, plan och hårdgjord.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

25 §

Kommunen utgör två hämtningsområden:

- hämtningsområde fastland utgörs av fastland och öar med väg-, bilfärje- eller broförbindelser
- hämtningsområde skärgård utgörs av öar utan väg-, bilfärje- eller broförbindelse.

26 §

För hämtningsområde skärgård gäller att hämtningsställe överenskommes med renhållaren eller anvisas av drift- och servicenämnden. För hämtningsområde fastland gäller bestämmelserna i 23 §.



27 §

Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster finns i kommunens avfallstaxa.

För en- eller tvåbostadshus (permanent och fritidshus) med fyrfackskärl gäller följande

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och restavfall sker i två fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2. Tömning av kärl 1 sker var fjärde vecka. Tömning av kärl 2, som ska innehålla matavfall, sker var annan vecka.
- Extrakärl för restavfall får användas och tömning sker var fjärde vecka i samband med tömning av kärl 1.
- För fritidshus sker hämtning under perioden maj till och med september.

I område där fyrfackskärl inte införts gäller följande:

- För permanentbostäder i en- eller tvåbostadshus sker hämtning av restavfall och matavfall normalt en gång var fjortonde dag
- För permanentbostäder i flerfamiljshus sker hämtning av restavfall, matavfall, förpackningar av papper, plast och returpapper normalt en gång var fjortonde dag. Förpackningar av glas och metall hämtas normalt var fjärde vecka.
- För fritidshus sker hämtning av restavfall och matavfall normalt en gång var fjortonde dag under perioden maj till och med september.

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl sker normalt var fjärde vecka under perioden april till och med oktober.

Hämtning av latrinbehållare sker normalt varannan vecka.

För små avloppsanläggningar gäller följande

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare till vilka vattentoalett är anslutna sker minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) sker efter beställning till renhållaren eller renhållarens utförare.
- Tömning av fettavskiljare ska ske med sådant intervall att anläggningens funktion bibehålls samt så att inget fett kommer ut i ledningsnätet. Tömningsintervall bestäms av renhållaren i samråd med drift- och serviceförvaltningen, VA/hamnavdelningen. För tömning av fettavskiljare som inte är ansluten till det allmänna VA-nätet gäller



att miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut ska följas vad avser tömningsintervall; tömning sker efter beställning hos renhållaren eller renhållarens utförare.

- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för anläggningen och enligt leverantörens anvisningar. Tömning sker efter beställning hos renhållaren eller renhållarens utförare.

Särskild hämtning kan beställas av renhållaren eller renhållarens utförare av vitvaror, annat konsumentavfall, bärbara batterier, ljuskällor, trädgårdsavfall och övrigt grovavfall.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i kommunens avfallstaxa.

28 §

Hushåll får lämna följande avfallsslag på återvinningscentral:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier
- Konsumentavfall
- Övrigt farligt avfall, utom smittförande avfall och läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och frityroljor

Verksamheter får lämna ovanstående avfallsslag på Mältans avfallsanläggning om avfallet är avfall under kommunalt ansvar. Avgift debiteras enligt särskild taxa.

Konsumentavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper, som inte lämnas i kärl eller andra behållare avsedda för sådant sorterat avfall inom eller nära fastigheten, får lämnas på återvinningscentral, återvinningsstation eller annan plats som renhållaren informerar om.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som renhållaren har avtal med eller annan plats som renhållaren informerar om.

Fyrverkerier och explosivt avfall får inte lämnas till renhållarens återvinningscentraler.

Åtgärder om föreskrift inte följs

29 §

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 § 2 st. 3 punkten, 9-11 §§, 21 § 1-3 st., 5 st., 7 st. eller 9 st., eller 24 § 1-2 st. eller 4 st., inte följs.

Vid felsortering i kärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. För avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas hos renhållaren eller renhållarens utförare efter vidtagna åtgärder.

Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

30 §

Utöver vad som föreskrivs i 8-29 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs enligt 27 §.



31 §

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 9 § och lämna det till ett insamlingsystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 §.

Bestämmelsen i 8 och 9 §§ om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 §

Anmälan eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska översända en kopia på alla beslut i anmälnings- och ansökningsärenden till renhållaren eller renhållarens utförare, såvida inte renhållaren eller renhållarens utförare meddelar att man inte vill ta del av vissa typer av beslut.



Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

33 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34-38 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

34 §

Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårds- och parkavfall från fastigheten som inte kan utnyttjas för kompostering på fastigheten får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Inom detaljplanelagt område är det endast tillåtet att elda trädgårdsavfall under perioden 1 november till 30 april.

Förbud mot eldning utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas vid eldning av trädgårds- och parkavfall.

35 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på fastigheten, ska anmäla detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

36 §

Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Med latrin avses avfall från latrinkärl, mulltoaletter och frystoaletter. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna



kompostjorden. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Medgivande om kompostering av latrin kan återkallas om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

37 §

Den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som avser att omhänderta urin på fastigheten ska anmäla detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Förvaring och spridning av urinen ska ske så att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Fastigheten ska ha utrymme för spridning av urinen.

38 §

Den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som avser sprida filtermassa från fosforfilter på jordbruksmark ska ansöka om detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnden får medge dispens till sådan spridning om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren har tillgång till lämplig tömnings- och spridningsutrustning samt tillräcklig spridningsareal, och om spridningen kan ske utan risker för olägenheter för människors hälsa eller miljön. Om spridning ska ske på någon annans fastighet ska skriftligt avtal om spridning finnas och bifogas ansökan.

Medgivande om spridning kan återkallas om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Utsträckt hämtningsintervall

39 §

För små avloppsanläggningar vid permanentbostäder kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt hämtningsintervall till vart annat år kan medges om bostadshuset bebos av högst en person, och under förutsättning att nämnden utifrån anläggningens beskaffenhet och belastningen på den, kan bedöma att hämtning vart annat år kan ske utan risk för olägenheter för människors hälsa och miljön.



Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

40 §

Innehavare eller nyttjanderättshavare av två fastigheter med en- eller tvåbostadshus kan efter ansökan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden under viss tid medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- avståndet mellan fastigheternas ordinarie uppställningsplatser för egna avfallskärl och de gemensamma kärlens uppställningsplats är högst 200 meter
- bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- en av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats
- olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska höra renhållaren innan beslut fattas i ärendet.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte längre är uppfyllda.

Gemensamt hämtningsställe med samfällighetsförening

41 §

Efter beställning till renhållaren får en grupp av fastighetsägare som ingår i en samfällighetsförening använda ett gemensamt hämtningsställe för avfall.

Renhållaren debiterar samtliga fastighetsinnehavare eller samfällighetsföreningen avgift enligt kommunens avfallstaxa.



Gemensamt hämtningsställe utan samfällighetsförening

42 §

Efter ansökan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan en grupp av fastighetsägare medges rätt att använda ett gemensamt hämtningsställe för avfall under förutsättning att:

- det på hämtningsstället finns möjlighet att ha behållare för matavfall, restavfall, förpackning av papper, plast, glas och metall samt returpapper
- bestämmelser i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- en av fastighetsägarna eller nyttjanderättsinnehavarna förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av hämtningsstället
- olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska höra renhållaren innan beslut i ärendet fattas.

Renhållaren debiterar varje fastighetsinnehavare avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Uppehåll i hämtning

43 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare får, efter beställning till renhållaren, uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall samt avfall från fastighetens avloppsanläggning under en tid om minst sex månader och maximalt 2 år, om bostaden på fastigheten inte kommer att nyttjas under den perioden som beställningen avser.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall samt avfall från fastighetens avloppsanläggning kan efter ansökan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare om bostaden på fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om mer än två år. Tillfällig vistelse under dagtid och enstaka övernattnings i samband med tillsyn av fastigheten är tillåtet.

I de fall då fastighetsinnehavaren beställer hemtagning av kärl sker debitering enligt kommunens avfallstaxa.

Den fasta avgiften enligt kommunens avfallstaxa debiteras alltid vid uppehåll i hämtning.

Förvaring av utsorterat avfall

44 §

Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, medges undantag från kravet i 12 § att på fastigheten säkerställa möjligheten för nyttjanderättsinnehavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten, att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport. Nämnden får medge sådant undantag endast om den sökande visat att det på grund av brist på plats på fastigheten inte är möjligt att ordna ett utrymme för förvaring av utsorterat avfall. Medgivandet ska tidsbegränsas om det är möjligt att på sikt ordna förvaring av utsorterat avfall på fastigheten. Nämnden ska höra renhållaren innan beslut i ärendet fattas.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

45 §

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren eller renhållarens utförare att den vill ha kommunal insamling senast 3 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 november 2025 då föreskrifter om avfallshantering i Karlskrona kommun, kommunfullmäktiges beslut 2014-04-24 § 204, upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.