

Välkommen till äldreomsorgen i Karlskrona



Fotograf: Mats Kockum

Design och layout Marie-Louise Bescher
Denna broschyr är framtagen av äldreförvaltningen 2009-03-27.
Tryckeri: Karlskrona kommun, Psilander Grafiska

Insatser för äldre inom Karlskrona kommun

Värdegrund	Sid 4
Äldreomsorg i Karlskrona	Sid 5
Ansökan om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)	Sid 6
Val av utförare, Taxor och avgifter, Sekretess och tystnadsplikt, Kontaktpersonal och genomförandeplan, Personlig omvårdnad/Hjälp med vardagsgöröml	Sid 7 - 8
Matdistribution, Trygghetslarm, Nattpatruller, Inköp av dagligvaror, ledsagning	Sid 9 - 10
Avlösning i hemmet, Dagverksamhet, Korttidsvård/växelvård, Träffpunkter	Sid 11
Telefonkontakt, Syninstruktörer för synskadade, Bostadsanpassning och andra hjälpmedel, Lantbrevbärarservice	Sid 12
Särskilt boende, Hälsa- och sjukvård	Sid 13
Färdtjänst/Riksfärdtjänst, Fixarservice	Sid 14
Kvalitetsdeklaration	Sid 15 - 16
Du kan ha synpunkter på utförd insats, Överklagan av beslut	Sid 17 - 18

Vår gemensamma värdegrund för äldreomsorgen i Karlskrona kommun utgår ifrån mötet och samspelet mellan människor. Det handlar om människosyn.

Varje människa är unik

Alla människor har lika värde utifrån sin egen person och inte utifrån sina funktioner, religion, etnisk tillhörighet, ålder eller kön.

Varje möte är unikt

Mötet och samspelet mellan människor ska präglas av respekt, värme och lyhördhet.

Varje uppdrag är viktigt

Alla uppdrag, utifrån situationen, ska utföras på bästa sätt.

Vi lyckas genom samarbete

Vi delar med oss. Vi lär av varandra. Vi är prestigelösa. Alla har vi, enskilt och gemensamt, ansvar hela vägen.

äldreomsorg i Karlskrona

Den broschyr du har framför dig ska ge en bild av Karlskrona kommuns insatser för de som fyllt 65 år enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Målet för Karlskrona kommuns äldreomsorg är att verka för att äldre så långt som möjligt, kan leva ett självständigt liv i den egna bostaden. Insatserna skall utgå från den enskildes behov.

När en person inte längre kan få sina vård- och omsorgsbehov tillgodosedda i den egna bostaden, erbjuds särskilda boendeformer med individuell omsorg.

Den personal som kommer hem och hjälper dig i din bostad utgår från det du klarar själv och kompletterar med de olika insatser som behövs. Insatserna kan vara allt från enklare hushållssysslor till personlig omsorg med egenvård/sjukvårdsinsatser.

I det egna hemmet utförs sjukvårdsinsatser i samarbete med landstinget.

Ansökan om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)

Ansökan om hemtjänst, trygghetslarm, särskilt boende m m gör du hos äldreförvaltningens biståndshandläggare. Kontakta Karlskrona kommuns växel telefon 0455-30 30 00 och uppge din adress så kopplas du till rätt biståndshandläggare.

Det är biståndshandläggaren som utreder och beslutar enligt uppdrag från äldrenämnden. Efter utredningen får du ett skriftligt beslut om vilken hjälp som beviljats.

Alla insatser planeras utifrån den enskildes individuella behov och med största möjliga medinflytande och självbestämmande. Insatser ges endast på den enskildes begäran eller ansökan. Prövning av ansökan sker enligt socialtjänstlagen (SoL). Om biståndshandläggaren fattar beslut om hemtjänst och insatser dagtid har du som brukare möjlighet att välja utförare.

Företagets tjänster kan se olika ut och kan variera beroende på var i kommunen du bor.

Val av utförare

Eget val innebär att du som är beviljad hemtjänst kan välja vem som ska utföra insatserna. Biståndshandläggaren lämnar information om vilka utförare som kommunen har avtal med.

Om du har frågor inför valet kan biståndshandläggaren hjälpa dig med information. När du har valt utförare meddelar du din biståndshandläggare vilken utförare du valt. Biståndshandläggaren skickar då en beställning till utföraren. Utföraren tar sedan kontakt med dig och tillsammans gör ni en plan som anger hur och när hjälpen ska utföras.

Taxor och Avgifter

För vård och omsorg i den egna bostaden eller på äldreboende har kommunen rätt att ta ut en avgift.

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Information finns i broschyren "Avgifter för äldre- och handikappomsorg" eller via Karlskrona kommuns webbplats www.karlskrona.se samt att avgiftshandläggaren lämnar information om avgifter. Du når avgiftshandläggaren via Karlskrona kommuns växel telefon 0455-30 30 00.

Sekretess och tystnadsplikt

All personal inom äldreförvaltningen och privata utförare har tystnadsplikt.

Kontaktpersonal och genomförandeplan

Personalen arbetar i arbetslag för att vi ska kunna ge dig en så bra omvårdnad och omsorg som möjligt. En person i arbetslaget utses att vara din kontaktpersonal. För att du ska få dina beviljade insatser utförda upprättas en genomförandeplan tillsammans med dig. Din kontaktpersonal ansvarar för genomförandeplanen.

Personlig omvårdnad/Hjälp med vardagsgöromål

När du inte längre klarar dina vardagsgöromål och/eller din personliga omvårdnad , kan du få hjälp med detta.

Det kan röra sig om personlig omvårdnad såsom, hjälp med hygien, toalettbestyr, på- och avklädning, måltiderna och även hjälp med hemmets skötsel.

Matdistribution

I några av kommunens särskilda boenden finns träffpunkter med restaurang som är öppen för alla pensionärer, där finns det möjligheter att äta din middag. Om du själv inte kan laga din middag hemma, eller ta dig till närliggande servering, kan du få middagsmaten distribuerad till det egna hemmet.

Trygghetslarm

Trygghetslarm är till för att öka tryggheten i bostaden. Larmet är kopplat till en larmcentral, som kontaktar berörd hemtjänstpersonal, vilken tar kontakt med dig. Du kan få hjälp dygnet runt.

Nattpatruller

Nattpatruller är till för dig som behöver omvårdnad och insatser på natten.

Inköp av dagligvaror

Har du behov av hjälp med inköp av dagligvaror kan du få detta tillgodosett på olika sätt. Biståndshandläggarna på myndighetskontoret har förteckning över affärer m fl som erbjuder hjälp med hemsändning av dagligvaror. Detta sker oftast mot en avgift som affären tar ut.

Kan inte behoven tillgodoses med dessa lösningar kan den enskilde få bistånd beviljat för inköp. Äldreförvaltningens myndighetskontor anvisar då en lösning för var varororna kan beställas och hur hemtransporten av varorna kan ske.

Ledsagning

Om du behöver hjälp med att delta i olika aktiviteter utanför hemmet, kan du ha rätt till ledsagning. Det innebär att någon kan följa dig till din aktivitet.

Avlösning i hemmet

Du som vårdar en person i hemmet har möjlighet till avlösning. Personal från hemtjänsten kommer då till bostaden medan anhörig/närstående kan få egen tid för egna aktiviteter eller bara vila.

Dagverksamhet

Dagverksamheten är till för personer med demenssjukdomar. Syftet med dagverksamheten är bl a att ge en meningsfull dag samt ge stimulans för att öka möjligheten att bo kvar i det egna hemmet.

Korttidsvård/växelvård

Korttidsvård/växelvård kan ges både som avlösning för anhöriga och i rehabiliterande syfte för den enskilde samt av sociala skäl.

Träffpunkter

Träffpunkten är en öppen verksamhet dit alla är välkomna. Syftet är att ge möjlighet till gemenskap, att ha någonstans att träffas, äta och umgås. Några träffpunkter har även inriktning med rehabiliterande insatser.

Telefonkontakt

Telefonkontakt innebär att det är någon från hemtjänsten som ringer upp dig dagligen för att öka tryggheten i hemmet.

Syninstruktörer för synskadade

Syninstruktörerna ger hjälp och stöd till personer, som nyligen fått en omfattande synskada eller blivit blinda, så att de kan leva ett så självständigt liv som möjligt.

Bostadsanpassning och andra hjälpmedel

För att underlätta det dagliga livet hemma kan du få tillgång till vissa hjälpmedel, t ex käpp, rollator eller förhöjning av toalettstolen. Du kan också behöva anpassa bostaden efter dina personliga behov, t ex ta bort trösklar eller anpassa badrummet. Vänd dig till närmaste vårdcentral's arbetsterapeut och/eller sjukgymnast i dessa frågor. Bor du i särskilt boende så kontakta kommunens arbetsterapeut och/eller sjukgymnast.

Lantbrevbärarservice

Om du är bosatt på landsbygden där lantbrevbäraren förmedlar postservice, kan du bli beviljad service i form av hembesök, t ex postinlämning.

Särskilt boende

När behovet av vård och omsorg inte kan tilldogoses i hemmet trots omfattande insatser från hemtjänsten kan det bli aktuellt med flytt till särskilt boende.

Särskilt boende är ett gemensamt namn för olika slag av bostäder som riktar sig till personer som dygnet runt behöver omfattande service och omvårdnad. Innan plats beviljas, görs en individuell prövning. Den enskilde kan inte ställa krav på ett visst boende utan anvisas ett boende inom kommunen.

Hälso- och sjukvård

Landstingets primärvård svarar för hälso- och sjukvården för dig som bor i egen bostad.

På det särskilda boendet finns sjuksköterska knuten till boendet. Denna ansvarar för att du får den hälso- och sjukvård du behöver och tar kontakt med läkare om det behövs. Via personalen på boendet finns möjligheter att komma kontakt med jour-sjuksköterskan dygnet runt.

Kommunens rehabiliteringsteam finns tillgängliga för din rehabilitering.

Färdtjänst/Riksfärdtjänst

Du som på grund av funktionshinder har väsentliga svårigheter att förflytta dig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel kan ansöka om färdtjänst. Behovet skall vara varaktigt. Färdtjänsten skall ses som en del av kollektivtrafiken.

Vid resa utanför länet kan du ansöka om Riksfärdtjänst. Ansökan om färdtjänst/Riksfärdtjänst görs hos Blekingetrafiken, telefon 0455-569 33.

Fixarservice

Kommunen erbjuder alla personer, 67 år och äldre, att få hjälp med enklare praktiska åtgärder i bostaden med syftet att förebygga fallolyckor. Ring 0455-30 30 29 och få mer information.

Kvalitetsdeklaration

Vi lovar att

- När du ansöker om bistånd hos oss ska handläggningen av din ansökan påbörjas inom fem arbetsdagar. Om vi inte kan påbörja handläggningen inom den tiden kontaktar vi dig.
- Du ska inte behöva ringa runt och söka rätt person på äldreförvaltningen. Kommer du inte rätt från början ser vi till att rätt person kontaktar dig.
- När du fått beslut om bistånd så planerar vi insatserna tillsammans med dig och eventuella närstående. Vid förändringar gör vi om planeringen.
- Den personal du möter vet vilken hjälp du ska ha och på vilket sätt den ska utföras.

Din medverkan behövs

För att äldrenämnden ska kunna leva upp till sina åtaganden behöver vi din och dina närståendes hjälp. För att hjälpen ska bli bra utformad och anpassad till dina behov behöver vi planera den tillsammans. Det gäller också eventuella Anpassningar som kan behöva göras i din bostad.

Om något inte fungerar eller om din livssituation förändras vill vi att du kontaktar oss så att vi tillsammans kan se till att du får rätt hjälp. Vi vill också att du kontaktar oss om du vid något tillfälle inte kan ta emot personalen som ska besöka dig.

Vi vill bli bättre

Om vi inte lever upp till våra åtaganden vill vi att du tar kontakt med oss så att vi kan rätta till det som blivit fel eller ge dig en förklaring. Dina synpunkter ger oss möjlighet att förbättra vår verksamhet. Karlskrona kommuns växel telefon 0455-30 30 00.

synpunkter på utförd insats

Du kan ha synpunkter på utförd insats

Du kan framföra synpunkter eller förslag på förändringar och förbättringar i verksamheten. Du får även lämna beröm. Om du inte är nöjd med verksamhetens insatser kan du framföra klagomål till verksamheten. Prata i första hand med den personal det berör och i andra hand med närmaste chef.

Karlskrona kommun har en särskild klagomålshantering med speciellt svarskort. Om du lämnar ditt namn och din adress så hör vi av oss till dig inom fem arbetsdagar och bekräftar att vi tagit emot dina synpunkter. Du får också veta vilken handläggare som har hand om just din fråga. Inom 14 dagar får du besked om vad som gjorts eller kommer att göras i ärendet.

Överklagan av beslut

Om du inte är nöjd med biståndshandläggarens beslut har du rätt att överklaga beslutet hos Länsrätten inom tre veckor. Biståndshandläggaren kan ge information om hur det ska gå till och kan även hjälpa till med skrivelsen.

Vill du veta mer om verksamhetens mål och inriktning kan du läsa äldre nämndens inriktningsmål som finns tillgängligt hos bl a biståndshandläggare och områdeschefer.

Via Karlskrona kommuns växel, telefon 0455-30 30 00 når du samtliga personalkategorier.



Äldreförvaltningen, 371 83 Karlskrona, telefon vx 0455-30 30 00
www.karlskrona.se