

# Eget val hemtjänsten

Information utgiven i april 2011

i Karlskrona



*Fotograf Matz Arnström*

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Eget val i hemtjänsten	Sid 3 - 5
Vad ingår i de olika alternativen?	Sid 6
Valbara hemtjänstalternativ	Sid 7
<b>Presentation av utförare</b>	
Attendo Care AB, Region Skåne/Blekinge	Sid 8
Gertrud Care AB	Sid 9
HS Service & Support AB	Sid 10
Karlskrona kommuns hemtjänst i egen regi	Sid 11
Rosengårdens hemtjänst, Vårdteam Blekinge AB	Sid 12

# Eget val i hemtjänsten

I Karlskrona kommun finns sedan november 2008 ett valfrihetsystem, Eget val i hemtjänsten. Valfrihetsystemet innebär att du som är beviljad hemtjänst kan välja den utförare som ska hjälpa dig i hemmet. Syftet med Eget val i hemtjänsten är att öka inflytandet och valfriheten för dig i Karlskrona kommun.

Du har för närvarande möjlighet att välja följande utförare: HS Service & Support AB, Attendo Care AB Region Skåne/Blekinge, Rosengårdens hemtjänst Vårdteam Blekinge AB, Gertrud Care AB och Karlskrona kommuns hemtjänst i egen regi. Mellan klockan 22.00 - 07.00 är det Karlskrona kommuns nattpatrull som utför hemtjänstinsatserna.

Hemtjänst kan vara omvårdnadsinsatser som t ex hjälp med personlig hygien, hjälp vid måltider. Hemtjänst kan även vara serviceinsatser som t ex ärenden eller städning och tvätt.

Du kan välja olika utförare för omvårdnad, service och städ och tvätt.

## Hur ansöker jag?

Om du vill ansöka om hemtjänst kontaktar du kommunens växel, 0455-30 30 00, telefontid klockan 09.00 -10.00 måndag-fredag, då blir du kopplad till en biståndshandläggare. När du lämnat din ansökan gör biståndshandläggaren en utredning om ditt hjälpbehov och fattar sedan beslut. Om du inte är nöjd med beslutet har du möjlighet att överklaga.

## Hur går det till att välja?

För att underlätta ditt val finns i denna folder en presentation av de godkända utförarna.

Om du har frågor inför valet kan biståndshandläggaren hjälpa dig med information. När du har valt utförare meddelar du din biståndshandläggare vilken utförare du valt. Biståndshandläggaren skickar då en beställning till utföraren. Utföraren tar sedan kontakt med dig och tillsammans gör ni en plan som anger hur och när hjälpen ska utföras.

## Kan jag byta utförare?

Du kan när som helst byta utförare, du har 30 dagars uppsägningstid från din gamla utförare. Du kan meddela önskan om byte av utförare skriftligt eller per telefon till din biståndshandläggare.

## Vilken avgift betalar jag?

Du betalar avgift enligt den taxa som fastställts av kommunen. Avgiften är densamma oavsett vilken utförare du väljer. Mer information om avgifter finns i broschyren "Avgifter för handikapp- och äldreomsorg". Informationen finns även på kommunens hemsida [www.karlskrona.se](http://www.karlskrona.se)

## Alla utförare är godkända av kommunen

De utförare som erbjuder tjänster har godkänts av kommunen. Det innebär bland annat att utförarens verksamhet uppfyller de kvalitetskrav för omvårdnad och service som kommunen fastställt.

## Kommunen följer upp och utvärderar

Kommunen följer regelbundet upp och utvärderar utförarnas verksamhet.

## Klagomål och synpunkter

Om du har klagomål och synpunkter vänder du dig i första hand till utföraren. Du kan även vända dig till din biståndshandläggare. De nås genom kommunens växel, telefonnummer 0455-30 30 00, telefontid klockan 09.00 -10.00 måndag-fredag. Du kan även lämna klagomål och synpunkter skriftligen till äldreförvaltningen och handikappförvaltningen. Karlskrona kommun har en särskild blankett för klagomål och synpunkter som du kan använda.

## Tilläggstjänster

Privat utförare kan erbjuda tilläggstjänster. Tilläggstjänster är tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som du själv betalar för direkt till den privata utföraren. Kommunen har inget ansvar för tilläggstjänster.

## Vart vänder jag mig med frågor?






Kontakta din biståndshandläggare genom kommunens växel, telefonnummer 0455-30 30 00, telefontid klockan 09.00 -10.00 måndag-fredag.

# Vad ingår i de olika alternativen?

Omvårdnad (SoL)	Service	Städ och Tvätt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Avlösning i hemmet</li><li>• Personlig hygien</li><li>• Toalettbesök</li><li>• Uppstigning/Läggning</li><li>• På- och avklädning</li><li>• Bäddning</li><li>• Tillredning av måltid</li><li>• Matning</li><li>• Hjälps vid måltid</li><li>• Tillsyn</li><li>• Diskning</li><li>• Social aktivering</li><li>• Tidningsläsning</li><li>• Telefonkontakt</li><li>• Ledsagning</li><li>• Trygghetslarm</li><li>• Matdistribution till brukare med omvårdnadsinsatser vid huvudmåltid</li><li>• Egenvård</li><li>• Vård i livets slut</li><li>• Hälso- och sjukvård per delegation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledsagning</li><li>• Ärenden - post, bank, apotek</li><li>• Planering samt beställning av dagligvaror</li><li>• Ved och vatten</li><li>• Källsortering</li><li>• Matdistribution till brukare utan omvårdnadsinsatser vid huvudmåltid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Städ</li><li>• Tvätt</li></ul>

# VALBARA

## Utförare

-  Attendo Care AB, Region Skåne/Blekinge
-  Gertrud Care AB
-  HS Service & Support AB
-  Karlskrona kommuns hemtjänst i egen regi
-  Rosengårdens hemtjänst, Vårdteam Blekinge AB

# Attendo Care AB, Region Skåne/Blekinge

ADRESS: Norra Smedjegatan 52, 371 33 Karlskrona

TELEFON: 020-44 55 60

MOBIL: 0768-33 55 60

E-POST: annette.lindstrom@attendo.se

HEMSIDA: www.attendo.se

KUNDKONTAKT: Annette Lindström

HUVUDKONTOR: Kundval Region Skåne/Blekinge, Kattsundsgatan 15, 211 26 Malmö

## GEOGRAFISKA OMRÅDEN

Hela kommunen.

## TJÄNSTER

Vi erbjuder hemsjukvård på delegation av distriktssköterska/sjukgymnast inom primärvården, omsorgstjänster samt servicetjänster.

## PERSONAL OCH KOMPETENS

Vår personal består av erfarna och välutbildade chefer och undersköterskor.

## VERKSAMHETENS MÅL OCH INRIKTNINGAR

För oss är det viktigt att du känner dig trygg med vår personal. Du ska alltid kunna förvänta dig hög service-känsla av de tjänster som vi utför samt ett professionellt bemötande. Vi prioriterar kontinuitet, vilket gör att du skall möta samma personal genomgående. Du kommer att få tillgång till en kontaktperson som har ett särskilt ansvar för dig. Våra medarbetare ska kunna uttrycka sig väl i svenska språket, både i tal och skrift. Vi ser gärna att våra medarbetare är flerspråkiga och vi anlitar alltid tolk när behov uppstår.

## SÅ ARBETAR VI FÖR ATT NÅ VÅRA UPPSATTNA MÅL

Vi har ett väl genomarbetat kvalitetsystem, som bygger på SIQ:s kvalitetskriterier. På så sätt blir vårt kvalitetsarbete ett ständigt kretslopp. Utifrån slutsatserna planerar vi förbättringar och föreslår lösningar. Av dessa väljer vi och genomför åtgärder och analyserar resultaten. Vi följer upp varje tjänst (kundnöjdhet) internt med regelbundna telefonsamtal och besök samt en årlig brukarundersökning utförd av extern part. Händelserapporter rapporteras till verksamhetschefen samt till medicinskt ansvarig sjuksköterska inom Attendo Care och kommunens medicinskt ansvarig sjuksköterska. Vi följer upp kvalitén på tjänsten genom kundenkäter var tredje månad.

## HUR UPPNÅR VI KOMMUNENS MÅL

För att uppnå Karlskrona kommuns mål följer vi äldrenämndens inriktningsmål.

## TILLÄGGSTJÄNSTER

Om du har behov av tilläggstjänster så hjälper vi gärna till med det. Exempel är, snöskottning, gräsklippning, fönsterputsning, storstädning, promenader.



# Gertrud Care AB

ADRESS: Ekorrvägen 2, 371 42 Karlskrona  
TELEFON: 0455-60 61 00  
MOBIL: 0731-80 50 18  
E-POST: info@gertrudcare.se  
HEMSIDA: www.gertrudcare.se  
KUNDKONTAKT: Gertrud Weiselblad

## GEOGRAFISKA OMRÅDEN

Hela kommunen.

## TJÄNSTER

Vi erbjuder omvårdnad, service och tvätt och städ.

## PERSONAL OCH KOMPETENS

Vid urval av personal lägger vi stor vikt vid engagemang, intresse, etik och förhållningssätt till arbete inom hemtjänsten. All personal har genomgående undersköterskeutbildning och erfarenhet inom tjänsteområdena.

## VERKSAMHETENS MÅL OCH INRIKTNINGAR

Vårt mål är att genomföra önskad hemtjänst på ett professionellt och tryggt sätt samt att finna lösningar för dig och din livssituation. Vi eftersträvar god planering och framförhållning, vilket innebär att du genomgående möter samma personal. Vår personal behärskar väl det svenska språket i tal och skrift. Gertrud Care AB ombesörjer, vid behov, att anlita tolk.

## SÅ ARBETAR VI FÖR ATT NÅ VÅRA UPPSATTA MÅL

Vi kvalitetssäkrar verksamheten genom kontinuerlig fortbildning, ett väl utvecklat kommunikationssystem samt lyhördhet för förändringar och förbättringar. Fortlöpande uppföljningar av det arbete vi utför.

## HUR UPPNÅR VI KOMMUNENS MÅL?

Vi följer äldrenämndens inriktningsmål och måldokument för att verka för den gemensamma värdegrunden inom äldreomsorgen. Kontinuerliga möten och god kontakt med Karlskrona kommuns handläggare prioriteras.

## TILLÄGGSTJÄNSTER

Vi har ett stort utbud av tilläggstjänster. Exempelvis hantverksarbete såsom snickeri, rörarbete, tapetsering, målning m m. Vi utför snöskottning, gräsklippning, fönsterputsning. Vi kan lösa det mesta.



# HS Service & Support AB

ADRESS: Rosenholmsvägen 1, 371 46 Karlskrona

TELEFON: 0455-214 70

JOURTELEFON: 0708-14 01 01

E-POST: info@hs-stadsservice.nu och hemvard@hs-stadsservice.nu

HEMSIDA: www.hs-sos.se

KUNDKONTAKT: Jessica Munoz, Städ/Tvätt, mobiltelefon 0732-49 94 90. E-post jessica.munoz@hs-sos.se.

Anna Gustafsson, Omvårdnad, ledsagning och matdistribution, mobiltelefon 0708-82 55 58.

E:post anna.gustafsson@hs-sos.se.

## GEOGRAFISKA OMRÅDEN

Hela kommunen

## TJÄNSTER

Omvårdnad, service och städ/tvätt.

## PERSONAL OCH KOMPETENS

Med erfaren, engagerad och kompetent personal utför vi de tjänster som åläggs oss inom de olika områdena.

Vårt mål är att all personal som utför omvårdnadsinsatser ska vara utbildade undersköterskor samt ha en bred erfarenhet från äldreomsorgen.

## VERKSAMHETENS MÅL OCH INRIKTNINGAR

Verksamhetens mål är att uppnå bästa tänkbara resultat avseende våra åtaganden enligt ovanstående. Vår personal ska kunna uttrycka sig väl i svenska språket både i tal och skrift. Tolk kommer att erbjudas då behov finns.

## SÅ ARBETAR VI FÖR ATT NÅ VÅRA UPPSATTA MÅL

Vi kommer att ge vår personal fortlöpande kompetenshöjning inom olika områden. Vi arbetar utifrån en väl förankrad värdegrund.

## HUR UPPNÅR VI KOMMUNENS MÅL?

Genom att både i ord och handling visa respekt för brukarens behov, förutsättningar och önskemål. Rutiner för intern kvalitetsuppföljning finns. Du som brukare ska alltid vara garanterad den höga kvalitet och service som vi utlovat och som du har rätt att kräva.

## TILLÄGGSTJÄNSTER

Trädgårdsskötsel och dylikt, flyttning, transporter, målning, sanering, snöröjning, storstädning och möbeltvätt.



# Karlskrona kommuns hemtjänst i egen regi

ADRESS: Äldreförvaltningen, 371 83 Karlskrona

TELEFON: 0455-30 30 00 vx

MOBIL: -

E-POST: [aldreforvaltningen@karlskrona.se](mailto:aldreforvaltningen@karlskrona.se)

HEMSIDA: [www.karlskrona.se](http://www.karlskrona.se)

KUNDKONTAKT: Verksamhetschef Ann-Helen Erwing, bitr verksamhetschef Maria Appelskog

## GEOGRAFISKA OMRÅDEN

Hela kommunen

## TJÄNSTER

Omvårdnad, Service och Städ/Tvätt

## PERSONAL OCH KOMPETENS

Majoriteten av oss som arbetar i hemtjänsten är utbildade undersköterskor. Vi är engagerade, flexibla och kompetenta, vi har valt det här yrket just för att vi tycker om att arbeta med människor.

## VERKSAMHETENS MÅL OCH INRIKTNINGAR

Vårt mål är att alla äldre i Karlskrona kommun så långt som möjligt ska kunna leva ett självständigt liv i den egna bostaden. Vårt arbete ska utgå från den enskildes behov. Våra medarbetare ska kunna förstå och uttrycka sig väl i svenska språket i både tal och skrift. Flera av våra medarbetare är flerspråkliga och vid behov nyttjas deras kompetens genom den särskilda språkbank som finns. Inom språkbanken finns drygt 20 språk och bl a teckenspråk.

## SÅ ARBETAR VI FÖR ATT NÅ VÅRA UPPSATTNA MÅL

En bra kompetens för att kunna ge en god omvårdnad och service med en bra kvalitet utifrån varje enskild brukares behov. Vi arbetar utifrån en värdegrund där varje människa och varje möte är unikt.

## HUR UPPNÅR VI KOMMUNENS MÅL?

Vår uppgift är att ge omvårdnad och service till brukarna efter var och ens förutsättningar. Omvårdnaden ska vara individuellt anpassad och utföras med respekt för var och ens personlighet och integritet.



# Rosengårdens hemtjänst, Vårdteam Blekinge AB

ADRESS: Östra Kvarngatan 4, 371 39 Karlskrona  
TELEFON: 0455-30 46 83  
MOBIL: 0702-25 50 69 och 0733-25 50 08  
E-POST: thomas.ogenblad@hotmail.com och torohl@hotmail.com  
HEMSIDA: -  
KUNDKONTAKT: Telefon 0455-30 46 83

## GEOGRAFISKA OMRÅDEN

Pantarholmen

## TJÄNSTER

Omvårdnad, Service och Städ/Tvätt

## PERSONAL OCH KOMPETENS

Undersköterskor och vårdbiträden med lång erfarenhet.

## VERKSAMHETENS MÅL OCH INRIKTNINGAR

Genom pålitlighet, kompetens och kontinuitet skapa trygghet för brukaren. Språkkunskaper är svenska och engelska.

## SÅ ARBETAR VI FÖR ATT NÅ VÅRA UPPSATTA MÅL

Tjänsterna utförs alltid i dialog med brukaren. Rosengårdens hemtjänst har hög kontinuitet, brukaren får ett personligt bemötande och ett individuellt utformat genomförande av tjänsterna.

## HUR UPPNÅR VI KOMMUNENS MÅL?

Rosengårdens hemtjänsts personal har lång erfarenhet och har vana att ta hand om äldres behov. Öppenhet, personligt engagemang gör att dialogen mellan brukare och hemtjänstens medarbetare är förtrolig och uppriktig. Hög kompetens medför att de levererade tjänsterna håller hög kvalitet.





Äldreförvaltningen, Handikappförvaltningen, 371 83 Karlskrona,  
Telefon vx 0455-30 30 00  
Besöksadress: Ö Hamngatan 7 B, Karlskrona  
[www.karlskrona.se](http://www.karlskrona.se)