

REGLEMENTE FÖR KARLSKRONA KOMMUNSTYRELSE

Antaget av Karlskrona kommunfullmäktige den 17 december 2009, § 242
Dnr 2009.780.003

1 KAP KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

LEDNINGSFUNKTIONEN

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunen och de kommunala företagen i vilka kommunen utövar bestämmande inflytande - koncernen - skall i kommunstyrelsens lednings- och styrningsperspektiv utgöra en ekonomisk beslutsenhet. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för koncernens utveckling och kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar

- planering och

- uppföljning av

kommunens ekonomi och verksamheter och ansvarar för samordningen inom koncernen.

2:1 §

Kommunstyrelsens ledningsfunktion omfattar verksamheter som

1. utveckling av den kommunala demokratin,
2. utveckling av brukarinflytande,
3. översiktlig planering av användning av mark och vatten,
4. mark- och bostadspolitik (härvid skall kommunstyrelsen se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas),
5. energiplanering (härvid skall kommunstyrelsen främja energihushållningen),
6. trafikpolitik (härvid skall kommunstyrelsen verka för en tillfredsställande trafikförsörjning),
7. informationsverksamhet,
8. reformering av kommunens regelbestånd,
9. koncernens personalpolitik,
10. effektivisering av kommunens administration,
11. utveckling av kommunens informationssystem och ADB-rutiner samt
12. kommunens lokalförsörjning.

2:2 §

I sin ledningsfunktion skall kommunstyrelsen vidare med uppmärksamhet följa

1. regionalpolitik och infrastrukturella frågor (härvid skall kommunstyrelsen verka för en gynnsam regionalpolitik)
2. miljö- och naturvårdspolitik (härvid skall kommunstyrelsen verka för en god miljö i kommunen)
3. socialtjänst (härvid skall kommunstyrelsen verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas)
4. kommunal hälso- och sjukvård (härvid skall kommunstyrelsen verka för en god kommunal hälso- och sjukvård)

5. skolväsende (härvid skall kommunstyrelsen verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas)
6. fritids- och kulturpolitik (härvid skall kommunstyrelsen verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen)
7. äldreomsorgen (härvid skall kommunstyrelsen verka för en god omsorg av äldre och att socialtjänstlagens mål i den del de berör äldreomsorgen kan uppfyllas)

2:3 §

I händelse av kris samordnas sådan kommunal verksamhet som är direkt berörd, av en krisledningsnämnd i samråd med en krisledning.

SAMORDNINGS- OCH STYRFUNKTIONEN

3 §

I kommunens samordnings- och styrfunktion ingår att

1. leda arbete med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten (koncernen),
2. göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
3. övervaka efterlevnaden av fullmäktiges mål och planer för verksamhet och ekonomi,
4. övervaka att kommunens löpande förvaltning sker rationellt och ekonomiskt,
5. tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och företag i koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
6. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningschefer och motsvarande i koncernen,
7. utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag (bolag, stiftelser och föreningar) som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i och att därför också vid bolags- eller föreningsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådana företag tillvarata kommunens intressen; fullmäktige dock förbehållet ärenden avseende:
 - 1) Kommunallagen 3 kap 16 - 19 §§
 - 2) Mål och riktlinjer för verksamheten
 - 3) Kapitaltillskott
 - 4) Val av kommunens ombud i aktiebolagskoncernens moderbolag
 - 5) Grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare
 - 6) Ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan
 - 7) Förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang
 - 8) Frivillig likvidation
 - 9) Fusion och fission av företag
 - 10) Försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse.
8. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag som anges i punkten 7, härvid skall kommunstyrelsen främst följa verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av givna direktiv, allmänhetens rätt till insyn och tillgång till allmänna och offentliga handlingar, samt andra förhållanden som är av betydelse för kommunen, som VD-instruktioner och upphandling.
9. i den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag i vilka kommunen är delägare, men ej utövar bestämmande inflytande med koncernens.

2 KAP KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

EKONOMISK FÖRVALTNING

4 §

Kommunstyrelsen skall handha kommunens medelförvaltning i den del den omfattar placering och upplåning av medel vari ingår att verka för finansiell koncernsamordning.

Kommunstyrelsen skall vidare- i den del det avser kommunstyrelsens egen förvaltning - även handha medelförvaltningen avseende;

1. bevakning av att kommunens inkomster inflyter,
2. bevakning av att betalningar görs i laga tid samt
3. vidta erforderliga åtgärder för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen skall kontrollera att kommunens utbetalningar är riktiga, bl.a. genom kontroll av attestrutiner.

Kommunstyrelsen skall även handha övrig ekonomisk förvaltning vari ingår att

1. samordna riskhanteringsfrågor och tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
2. handha egen donationsförvaltning,
3. efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
4. tillse underhåll och förvaltning av kommunens lösa och fasta egendom samt
5. underhålla och förvalta kommunstyrelsens lösa och fasta egendom i den utsträckning inte fullmäktige uppdragit detta till annan nämnd.

PERSONALPOLITIKEN

5 §

Kommunstyrelsen skall handha frågor som rör förhållandet mellan kommunen, som arbetsgivare, och dess arbetstagare. Därvid äger kommunstyrelsen

1. med bindande verkan för kommunen ingå kollektivavtal,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsskyldighet, dock ej förhandling enligt 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet avseende verksamhet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen, som arbetsgivare, och dess arbetstagare,
5. lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § lag (SFS 2009:47) om vissa kommunala befogenheter
6. anställa och entlediga förvaltningschefer,
7. besluta om omplacering från nämnd till annan nämnd samt
8. besluta om uppsägning efter fullgjorda rehabiliterings- och omplaceringsåtgärder.

9. vara anställningsmyndighet för samtlig personal som inte tillhör facknämndernas anställningsansvar

ÖVRIG FÖRVALTNING

6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, beredskapsnämnd och hemvärnsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Föreskrifter för arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen handlägger ärenden enligt lagen om vissa anslag på kommunens anslagstavla samt har tillsyn över anslagstavlan.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter avseende mottagande och introduktion av flyktingar i Karlskrona kommun samt fördelar erhållen ersättning för flyktingmottagande.

7 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. sysselsättnings-, näringslivsfrågor och turism (kommunstyrelsen har härvid ansvar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen t.ex. genom deltagande i gemensamma projekt med näringsliv och andra samhällsaktörer),
2. regionala och internationella utvecklingsfrågor,
3. kommunens strategiska informationsverksamhet och medborgarservice,
4. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd,
5. kommunens författningssamling,
6. utformning av fullmäktiges handlingar,
7. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
8. ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
9. bevakning och tillvaratagande av kommunens rätt och intresse av byggnadsväsendet samt vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning och planläggning,
10. förvaltning av kommuns markreserv samt
11. instruktioner för de ombud i kommunala bolag som det ankommer på kommunstyrelsen att utse.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. i mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, sluta **a v t a l** såsom överenskommelse om betalning av fordran, antagande av ackord, förlikning m m,
2. till förmån för helägda kommunala bostadsföretag ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,

3. köp och försäljning av **bostadsrätt**,
4. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation, exploateringsverksamhet, teckna förbindelser enligt gällande bostadslåneförfattningar samt inlösen med stöd av plan- och bygglagen, av **fastighet** eller fastighetsdel,
5. utarrendera, uthyra eller annars upplåta **fastighet**,
6. **iförköpsärenden** besluta avstå från att utöva förköpsrätt, samt under fullmäktiges sommaruppehåll besluta om förköp inom beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt,
7. kommunstyrelsens **förvaltningsorganisation** inom de riktlinjer som fullmäktige bestämt,
8. ärende enligt lagen om **förvärv av hyresfastighet** m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
9. ärenden om **gatukostnad** enligt PBL 6 kap 31 och 32 §§,
10. vid behov besluta uppta **lån** inom den beloppsram och enligt de riktlinjer som fullmäktige bestämt samt med beaktande av fullmäktiges föreskrifter om säkerhet,
11. på begäran av nämnd **omfördela medel**, som anslagits till nämnden, inom den budgeterade verksamheten och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
12. försäljning av **tomter** för småhus enligt fullmäktiges bemyndigande och enligt miljö- och byggnadsnämndens regler om tomtkö,
13. upplåta **tomträtt**,
14. avge **ytrande** som ankommer på fullmäktige, dock ej yttranden i ärenden som är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen i de fall fullmäktige inom fastställd remisstid själv hinner avge yttrande samt
15. fastställa **taxor / avgifter** för speciella tjänster såsom avgift för kopia av allmän handling.

3 KAP ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med

- lagar och förordningar,
- mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och detta reglemente

Kommunstyrelsen äger infordra ekonomiska rapporter från de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen skall kvartalsvis till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

4 KAP KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

SAMMANSÄTTNING

10 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val förrättas nästa gång.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

11 §

För ledamot som är förhindrad att tjänstgöra eller vidare delta i sammanträde, skall ersättare tjänstgöra.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde äger rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt skall de tjänstgöra mellan sig enligt den av fullmäktige fastställda ordningen. Ersättare som påbörjat tjänstgöring för frånvarande ledamot har dock företräde till tjänstgöring före annan ersättare.

Om styrkebalansen mellan partierna påverkas genom regeln i tredje stycket andra meningen, får ersättare, som inställer sig under sammanträde inträda i tjänstgöring i stället för ersättare som påbörjat tjänstgöring under förutsättning att den senare kommer längre ner i ordningen. Ersättare som ej tjänstgör äger deltaga i överläggningen.

12 §

Ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra då ärendet har handlagts.

Ledamot, som avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat förhinder än jäv, får åter - efter ordförandens beslut - tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

13 §

Vid sammanträde i kommunstyrelsen och dess utskott svarar ledamot själv för att ersättare kallas i fall då ledamot har förhinder.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE

14 §

Vid tillfälligt förfall för ordföranden tjänstgör förste vice eller andre vice ordförande.

Vid tillfälligt förfall för ordföranden och vice ordförandena fullgör den ledamot, som har längst tjänstgöringstid som ledamot i kommunstyrelsen, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden under längre tid är förhindrad fullgöra uppdraget får kommunstyrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Sådan ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på tid och plats som styrelsen bestämmer.

16 §

Kommunchefen, den som vid varje tillfälle är förordnad som ersättare för kommunchefen, kommunjuristen och kommunstyrelsens sekreterare har närvaroskyldighet vid

kommunstyrelsens sammanträden. Kommunchefen, den som vid varje tillfälle är förordnad som ersättare för kommunchefen, får deltaga i överläggningen i alla ärenden. Kommunjuristen och kommusekreteraren har yttranderätt i ärenden som rör deras yrkesområde.

KALLELSE

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall på lämpligt sätt tillställas ledamöter och ersättare, samt annan förtroendevald som enligt fullmäktiges beslut äger närvara vid sammanträdet, senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ärenden på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske med kortare varsel och på annat än ovan angivet sätt.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot om beslutet.

ORDFÖRANDEN

18 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektivitet i verksamheten, samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annan i särskilt fall samt
- leda arbetet i krisledningsnämnden och fatta erforderliga beslut, vilka inte hinner beredas och beslutas i sedvanlig ordning.

Ordföranden äger besluta å styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet skall anmälas vid styrelsens nästa ordinarie sammanträde.

KOMMUNALRÅD

19 §

Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige bland kommunstyrelsens ledamöter ett eller flera kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalråd äger närvara vid nämndsammanträde - dock ej vid handläggning av myndighetsutövning mot enskild - och deltaga i överläggningen.

Om fullmäktige utser flera kommunalråd skall fullmäktige besluta om deras ansvarsområden.

JUSTERING AV PROTOKOLL

20 §

Protokollet skall justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

RESERVATION

21 §

Om ledamot har reserverat sig mot beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för protokollets justering.

DELGIVNING

22 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden – vid förfall för denne av första eller andre vice ordförande -, kommunchefen – vid förfall för denne av den som vid varje tillfälle är förordnad som ersättare för kommunchefen - eller annan som styrelsen utser.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden - vid förfall för denne av förste eller andre vice ordförande - och kontrasigneras av kommunchefen – vid förfall för denne av den som vid varje tillfälle är förordnad som ersättare för kommunchefen.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

UTSKOTT

24 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett allmänt utskott och en personaldelegation. Utskottet och delegationen skall ha följande ansvarsområden:

Allmänna utskottet har samordnande ansvar för dels följande frågor:

ekonomi- och finansieringsfrågor,
budget och bokslut,
kommungemensamma upphandlingar,
arbetsmarknads- och näringslivsfrågor,
integration- och infrastrukturfrågor,
jämställdhetsfrågor,
att skapa förutsättningar för en god försörjning av mark och lokaler, bevaka de strategiska miljöfrågorna och främja nämndövergripande planeringsförutsättningar samt de förebyggande åtgärder och den tillsyn som styrelsen ansvarar för enligt detta reglemente

2 kap 6§, första stycket,

dels övriga frågor som inte faller inom annan beredning.

Personaldelegationen är kommunstyrelsens utskott för arbetsgivare- och förhandlingsfrågor.

Kommunstyrelsen äger låta utskott upphöra samt även inrätta ytterligare utskott och kommittéer.

Framgår inte av ett ärendes eller en frågas innehåll till vilken utskott det hör, beslutar kommunstyrelsen om ärende- och ansvarsfördelning mellan utskotten.

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet, skall beredas av utskott om beredning behövs. Vid särskilt brådskande ärende äger dock kommunstyrelsen avgöra det utan beredning.

Utskott äger från nämnder, styrelser och tjänstemän infordra yttranden och upplysningar.

25 §

Allmänna utskottet består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Personaldelegationen består av 3 ledamöter.

Ledamöter och ersättare i utskott utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer vidare bland utskotts ledamöter ordförande och vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får kommunstyrelsen utse annan ledamot i utskott att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 §

Ersättare äger närvara vid utskotts sammanträde endast vid tjänstgöring för frånvarande ledamot. Ersättare underrättas om tjänstgöring av ledamot som inte kan närvara. Avgår ledamot eller ersättare i utskott - som inte utsetts vid proportionellt val - skall fyllnadsval snarast förrättas.

27 §

Utskott sammanträder på tid och plats som utskottet bestämmer. Sammanträde skall även hållas på begäran av ordföranden. För handläggning av ärende skall mer än hälften av ledamöterna vara närvarande.

ANSVAR SOMRÅDEN

28 §

Under kommunstyrelsen skall finnas ansvarsområden. Ansvarsområdena skall ha följande ämnesansvar och varje område leds av ett kommunalråd som tillika är ansvarområdeschef.

Kommunstyrelsens ordförande: Kommunstyrelsens egen verksamhet såsom, ekonomiska och finansiella frågor, budget, flerårsplan och bokslut, demokrati, övergripande strategisk utveckling samt ledning och styrning av arbetet inom hela den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande: Vårdförfrågor såsom, socialtjänst, äldreomsorg, handikappomsorg, barn- och ungdomsverksamhet, skola och utbildningsfrågor, kultur-, idrott- och fritidsfrågor samt ordförandeskapet i personaldelegationen.

Kommunalråd 3: Näringsliv och arbetsmarknadsfrågor, introduktion och integration, infrastruktur samt frågor för tillväxt och utveckling i syfte att underlätta för företagsetableringar.

Kommunalråd 4: Gator, vägar, räddningstjänst, kollektivtrafik, bostadspolitik, vatten och avlopp samt östersjöfrågor.

OFFENTLIGHET VID SAMMANTRÄDEN

29 §

Kommunstyrelsen får besluta att styrelsens sammanträde skall vara offentligt. Dock skall handläggning av ärende som avser myndighetsutövning och ärende i vilket det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt sekretesslagen ske inom stängda dörrar.

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2010.
