

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 1(17)
Antagen av kommunfullmäktige 2009-02-26 § 30

| | | |
|------------|---|-----------|
| § 1 | TILLÄMPNINGSSOMRÅDE | 3 |
| § 2 | ANSVAR | 3 |
| 2.1 | EGET TRANSPORTANSVAR | 3 |
| § 3 | ALLMÄNNA BESTÄMMELSER | 4 |
| 3.1 | AVGIFTSSKYLDIGHET | 4 |
| 3.1.1 | SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL | 4 |
| 3.2 | INFORMATION | 4 |
| 3.3 | EMBALLERING AV AVFALL M M | 4 |
| 3.4 | AVFALLSMÄNGD I BEHÅLLARE M M..... | 5 |
| 3.5 | TYP AV AVFALLSBEHÅLLARE, PLACERING, TILLGÄNGLIGHET, SOPUTRYMMENS UTFORMNING M M | 5 |
| 3.6 | ÄGANDERÄTT TILL AVFALLSBEHÅLLARE | 6 |
| 3.7 | RENGÖRING AV AVFALLSBEHÅLLARE OCH SOPUTRYMMEN | 6 |
| 4 | SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL | 6 |
| 4.1 | SORTERING AV AVFALL | 6 |
| 4.2 | RESTAVFALL..... | 7 |
| 4.3 | GROVAVFALL | 7 |
| 4.3.1 | <i>Brännbart grovavfall</i> | 7 |
| 4.3.2 | <i>Icke brännbart grovavfall</i> | 7 |
| 4.4 | KASSERADE KYLSKÅP, FRYSAR OCH VITVAROR | 8 |
| 4.5 | ÅTERVINNINGSBART AVFALL | 8 |
| 4.6 | PRODUCENTANSVAR..... | 8 |
| 4.7 | FÄRLIGT AVFALL | 8 |
| 4.8 | LÄKEMEDEL | 9 |
| 4.9 | BATTERIER | 9 |
| 4.10 | TRÄDGÅRDSAVFALL | 9 |
| 4.11 | SLAM | 10 |
| 4.12 | LATRIN | 10 |
| 4.13 | STICKANDE ELLER SKÄRANDE AVFALL..... | 10 |
| § 5 | SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM HÄMTNING | 11 |
| 5.1 | HÄMTNINGSSOMRÅDE | 11 |
| 5.2 | HÄMTNINGSSINTERVALL | 11 |
| 5.3 | HÄMTNING AV SOPOR FRÅN GEMENSAMT HÄMTNINGSTÄLLE | 12 |
| § 6 | SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER | 12 |
| § 7 | ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL | 13 |
| 7.1 | UPPGIFTSSKYLDIGHET | 13 |
| § 8 | UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSDRNINGENS BESTÄMMELSER | 13 |
| 8.1 | KOMPOSTERING AV ANNAT AVFALL ÄN TRÄDGÅRDSAVFALL | 13 |
| 8.2 | Kompostering av latrin | 13 |
| 8.3 | <i>Utsträckt hämtningsintervall</i> | <i>14</i> |
| 8.4 | GEMENSAM BEHÅLLARE | 14 |
| 8.5 | Slamsugning vartannat år | 14 |
| 8.6 | EGEN TÖMNING OCH SLUTLIGT OM HÄNDERTAGANDE AV SLAM | 15 |
| 8.7 | HÄMTNING AV SOPOR FRÅN GEMENSAMT HÄMTNINGSTÄLLE | 15 |

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 2(17)

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 8.8 | <i>Befrielse från sophämtning</i> | 15 |
| 8.9 | <i>Uppehåll</i> | 16 |
| § 9 | ÅTERKALLANDE AV MEDGIVET UNDANTAG | 16 |
| § 10 | SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR FÖRSÖKSOMRÅDEN | 17 |
| Bilaga 1 | Definitioner | |
| Bilaga 2 | Förteckning över behållare och annan utrustning som används i Karlskrona kommun | |
| Bilaga 3 | Sorteringsguide | |

§ 1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

För den kommunala renhållningen gäller bestämmelserna i miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2001:1063,) föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar.

Därutöver skall bestämmelserna i denna renhållningsordning gälla för Karlskrona kommun.

§ 2 ANSVAR

Tekniska nämnden har det lagstadgade ansvaret för avfallshanteringen och Tekniska förvaltningen är verkställande organ.

Kommunens renhållningsansvar omfattar insamling och bortskaftande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall (inklusive farligt avfall). Undantag gäller för de avfallslag som omfattas av producentansvar enligt förordningar som utfärdas med stöd av miljöbalken.

Transport av hushållsavfall i kommunen får endast utföras av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

Från fartyg som ligger i hamn skall hushållsavfall tas emot och transporteras bort genom kommunens försorg.

Det kommunala ansvaret för hushållsavfallet omfattar insamling, transport, återvinning och bortskaftande.

Som exempel på lokaler där avfall, som är jämförligt med hushållsavfall, kan uppkomma kan nämnas affärsrörelser, restauranger, skolor, samlingslokaler, fritidsanläggningar, sjukhus, kontor och förvaltningar.

För tillsyn av efterlevnaden av renhållningsordningen och avfallshanteringen enligt miljöbalken 15 kap. (SFS 1998:808) svarar Miljö- och byggnadsnämnden. Denna nämnd svarar också för medgivande av undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

2.1 Eget transportansvar

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som inte får slutligt behandlas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren skall denne låta forsla bort till av kommunen eller producent anvisad plats. Borttransport skall ske så ofta och på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller annan störning ej uppstår. Transport av vitvaror, kyl/frysmeblar, Tv och annan elektronisk och elektrisk utrustning från hushållen till återvinningscentralen i Bubbetorp får

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 4(17)

utföras av branchföretag under förutsättning att lagar och krav avseende transport av farligt avfall uppfylls.

§ 3 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

3.1 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för den kommunala avfallshanteringen enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavare. Taxan fastställs av kommunfullmäktige.

3.1.1 Skyldighet att överlämna hushållsavfall

Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Skyldighet att lämna hushållsavfall och därmed likvärdigt avfall gäller både hushåll och verksamhetsutövare

3.2 Information

Fastighetsägaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor eller är verksam på fastigheten om gällande lagregler för avfallshantering inklusive bestämmelserna i dessa föreskrifter. Ändring av ägandeförhållandena eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Tekniska förvaltningen. Tekniska nämnden informerar hushållen om insamlingsplatser och insamlingssystem för förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter samt övrigt farligt avfall som finns tillgängliga i kommunen. Tekniska förvaltningen skall samverka med organisationer och föreningar i informationsinsatser rörande renhållningsfrågor.

3.3 Emballering av avfall m. m

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Avfall som läggs i behållare eller släpps ner i sopnedkast **skall** vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek eller beskaffenhet. Det paketerade avfallet skall vara väl tillslutet så att avfallet inte kan spridas. Komposterbart avfall skall läggas i av kommunen tillhandahållen kompostpåse.

Föremål som kan ge upphov till skär- eller sticksador, t ex krossat glas, spik eller nålar skall läggas i styvt skyddshölje innan föremålen läggs i påse eller paket.

Frätande ämne eller ämnen som kan förorsaka antändning samt farligt avfall får inte läggas i säck/behållare eller sopnedkast.

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 5(17)

I behållare eller sopnedkast får inte läggas föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

3.4 Avfallsmängd i behållare m m.

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att flytta. Upplysning om högsta tillåtna vikt för avfallsbehållare lämnas av renhållaren.

Vid hämtning kontrolleras avfallsbehållare. Trasiga eller felaktiga kärl byts ut kostnadsfritt om inte felet kan hänföras till kundens felaktiga handhavande. Avfallsbehållare som är överfull, trasig, innehåller föremål som kan ge upphov till skär- eller sticksador, innehåller frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning, är för tung eller innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. I sådant fall skall fastighetsinnehavaren omfördela eller emballera avfallet på tillfredsställande sätt. Abonnetten kan därefter antingen beställa extrahämtning av avfallet eller lämna det i samband med den ordinarie hämtningen mot extra avgift. Dock gäller att avfallsbehållare som vid enstaka tillfälle är överfull eller innehåller dåligt emballerat avfall hämtas i vanlig ordning om detta inte kan leda till arbetsmiljö- eller processkada. Kan hämtning leda till någon av dessa konsekvenser skall kärlet lämnas kvar.

3.5 Typ av avfallsbehållare, placering, tillgänglighet, soputrymmens utformning m m

Avfallsbehållares storlek, typ och placering fastställs av Tekniska förvaltningen. Förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 2. Fastighetsinnehavare kan beställa den behållare som närmast motsvarar behovet. Tekniska förvaltningen kan besluta om annan storlek om fastighetsinnehavarens normala avfallsmängd inte ryms i den beställda behållaren.

Avfallsbehållare skall vid tömningstillfället vara uppställd vid tomtgräns eller där tekniska förvaltningen anvisat annan plats. Denna plats skall i första hand vara belägen i anslutning till hämtningsfordonets ordinarie färdväg, d.v.s. väg till mer än en abonnent.

Vidare skall platsen för avfallsbehållare vara så utformad att hämtning underlättas. I fastigheter skall transportvägen vara minst 30 cm bredare än det största kärl som skall transporteras där. Väg till avfallsbehållare skall hållas lätt framkomlig. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning och slamtömning skall vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Det åligger fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren att se till att transportväg till avfallsbehållare samt eventuell vändplan hålls i framkomligt skick. Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall minst uppfylla kraven enligt nedan:

- stenfri körbana utan hinder om en bredd av 3,5 m
- fritt från grenar och buskar och andra hinder 1,0 m utanför körbanan
- fritt från grenar och buskar till en höjd av 4,6 m
- vid återvändsgata/väg skall vändplan av tillräcklig storlek för renhållningsfordonet finnas
- vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 6(17)

Uppfylls inte ovanstående kriterier anvisas ny hämtningsplats.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbete skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

3.6 Äganderätt till avfallsbehållare

Kärl och säckar ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

3.7 Rengöring av avfallsbehållare och soputrymmen

Avfallsbehållare och soputrymmen rengörs av abonnenten. Rengöring skall ske så ofta att olägenhet inte uppstår. Om olägenhet uppstår kan kommunen efter beslut av miljö- och byggnadsnämnden låta rengöra avfallsbehållare och soputrymme på abonnentens bekostnad.

4 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

4.1 Sortering av avfall

Fastighetsinnehavare och/eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Matavfall (komposterbart avfall)
- Brännbart avfall som får plats i sopkärlet
- Restavfall (icke brännbart eller komposterbart)
- Brännbart grovavfall
- Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart grovavfall
- Kasserade kylskåp och frysar
- Återvinningsbart avfall (t.ex. metall, obehandlat trä)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Farligt avfall (ex. kemikalieavfall)
- Läkemedel
- Batterier

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 7(17)

- Trädgårdsavfall
- Slam
- Latrin
- Stickande eller skärande avfall

Närmare sorteringsanvisningar finns i bilaga 3 till dessa föreskrifter.

4.2 Restavfall

Omhändertagande av restavfall sker var 8:e vecka vid hushållen.

Exempel på restavfall framgår av bilaga 3 till dessa föreskrifter.

4.3 Grovavfall

4.3.1 Brännbart grovavfall

Omhändertagande av brännbart grovavfall sker vid plats som kommunen anvisar. Avfallet skall lämnas sorterat. Abonnent anmodas att själv ombesörja transporten.

Abonnent som inte kan eller vill forsla bort det brännbara grovavfallet genom egen försorg kan efter beställning hos renhållaren få detta bortforslat mot en avgift enligt gällande renhållningstaxa. Restavfall skall vid avhämtning vara sorterat samt placerat i anslutning till hämtningsställe för sopkärl eller på annan plats som anvisats av renhållningen.

Exempel på brännbart grovavfall framgår av sorteringsguide (bilaga 3) till dessa föreskrifter.

4.3.2 Icke brännbart grovavfall

Omhändertagande av icke brännbart grovavfall, sker vid plats som kommunen anvisar. Avfallet skall lämnas sorterat. Abonnent anmodas att själv ombesörja transporten.

Abonnent som inte kan eller vill forsla bort det icke brännbara grovavfallet genom egen försorg kan efter beställning hos renhållaren få detta bortforslat mot en avgift enligt gällande renhållningstaxa. Grovavfallet skall vid avhämtning ska vara sorterat samt placerat i anslutning till hämtningsställe för sopkärl eller på annan plats som anvisats av renhållningen.

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 8(17)

Exempel på icke brännbart grovavfall framgår av sorteringsguide (bilaga 3) till dessa föreskrifter.

4.4 Kasserade kylskåp, frysar och vitvaror

Omhändertagande av kasserade kylskåp, frysar och vitvaror sker vid plats som kommunen anvisar.

Transport av kasserade kylmöbler och vitvaror till dessa platser får ombesörjas av abonnent.

Abonnent som inte kan eller vill forsla bort kasserade kylmöbler eller vitvaror genom egen försorg eller genom inbyte hos försäljare, kan efter beställning hos renhållaren få dessa borttransporterade mot en avgift enligt gällande renhållningstaxa. Kylmöbler/vitvaror skall vid avhämtning vara placerade i anslutning till hämtningsställe för sopkärl eller på av renhållaren anvisad plats.

4.5 Återvinningsbart avfall

Abonnent skall sortera ut återvinningsbart material och lämna det på återvinningscentral, återvinningsstation eller annat uppsamlingsställe som renhållaren/kommunen eller producent anvisar. Vad som är återvinningsbart material framgår av sorteringsguide (bilaga 3) till dessa föreskrifter.

Skyldigheten att sortera ut dessa material gäller även för företag och allmänna inrättningar som ger upphov till hushållsavfall. Företag och allmänna inrättningar skall lämna dessa material på plats som renhållaren/kommunen eller producent anvisar.

4.6 Producentansvar

För de material eller produkter som omfattas eller kommer att omfattas av förordningar om producentansvar gäller att dessa skall sorteras ut från övrigt avfall och lämnas på uppsamlingsställe som anvisas av producenten eller dennes ombud. Producenten eller dennes ombud svarar för att uppsamlingsställen finns i sådan omfattning att det underlättar för hushållen eller andra förbrukare att sortera ut dessa material eller produkter från övrigt hushållsavfall och lämna dem till bortforsling.

4.7 Farligt avfall

Avfall enligt avfallsförordningen (2001:1063) med tillhörande bilagor skall forslas bort genom renhållarens försorg. Som exempel på farligt avfall kan bland annat nämnas.

- Oljeavfall
- Lösningemedel
- Färg- eller lackavfall

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 9(17)

- Limavfall
- Starkt surt eller alkaliskt avfall
- Avfall som innehåller kadmium
- Avfall som innehåller kvicksilver
- Avfall som innehåller antimon, arsenik, barium, beryllium, bly, kobolt, koppar, krom, nickel, selen, silver, tallium, tenn, vanadin eller zink
- Avfall som innehåller cyanid
- Avfall som innehåller PCB
- Bekämpningsmedelsavfall
- Avfall som innehåller asbest
- Tryckimpregnerat trä

Farligt avfall får yrkesmässigt transporteras på väg endast av den som enligt 26 § Avfallsförordningen (2001:1063) om farligt avfall erhållit tillstånd.

Farligt avfall från hushållen skall inlämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallet skall vara märkt med mängd och innehåll och vara så förpackat att det kan hanteras och lagras. Om möjligt skall farligt avfall lämnas i originalförpackning.

Asbesthaltigt avfall från hushållen får endast avlämnas på deponeringsanläggningen i Bubbetorp. Vid avlämnandet skall avfallet vara förpackat i väl tillslutet emballage som skall vara tydligt märkt med ordet **asbest**.

Personalen vid avfallsanläggningen ska kontaktas **före** avlämning.

Lysrör lämnas på plats som tekniska förvaltningen anvisar.
Kvicksilverhaltiga lampor/ lysrör från företag och industrier får lämnas på plats som renhållaren/kommunen anvisar.

4.8 Läkemedel

Läkemedelsrester skall inlämnas på apotek.

4.9 Batterier

Alla småbatterier skall enligt förordningen om batterier (1997:645) lämnas till av kommunen upprättat insamlingsställe. Insamling sker vid alla återvinningsstationer, återvinningscentraler.

Större batterier och bilbatterier från hushållen skall lämnas vid kommunens återvinningscentraler.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen.

4.10 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får komposteras på den egna fastigheten utan anmälan, om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 10(17)

som ej kan eller vill kompostera sitt trädgårdsavfall skall lämna detta på närmsta återvinningscentral

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen, lokala hälsoskyddsföreskrifter eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

4.11 Slam

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och brunn får vid nyanläggning inte överstiga 20 m om inte särskilda omständigheter föreligger. Lock eller manlucka får vid tömningstillfället inte vara övertäckt. Lock eller manlucka får inte vara tyngre än att den kan öppnas av en person. Enl. AFS 1998:1, bil A är det olämpligt att hantera bördor tyngre än 25 kg.

Väg för hämtningsfordon skall uppfylla kraven enligt § 3.5

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

4.12 Latrin

Abonment uppmanas att i första hand kompostera eller själv ta om hand latrin i enlighet med nedanstående bestämmelser alternativt undersöka möjligheten att byta system för latrinhanteringen (ex mulltoa.)

Om ovanstående metoder ej är möjliga hämtas latrin enligt följande:

Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren. Endast av renhållaren levererad behållare godkännes för omhändertagande. Latrinbehållaren skall förslutas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren och på hämtningsdagen placeras i tomtgräns såvida inte annat överenskommit.

Väg för hämtningsfordon skall uppfylla kraven enligt § 3.5

4.13 Stickande eller skärande avfall

Föremål som kan ge upphov till skär- eller sticksador, t ex krossat glas, spik eller nålar skall läggas i styvt skyddshölje innan föremålen läggs i påse eller paket.

§ 5 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM HÄMTNING

5.1 Hämtningsområde

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

Fastigheter belägna på öar utan fast landförbindelse samt de fastigheter som på grund av vägstandard ej kan nås med ordinarie hämtningsfordon eller ej ligger i anslutning till hämtningsfordonets ordinarie färdväg är undantagna från kommunens sophämtning. Sådan fastighet äger dock rätt att efter skriftlig begäran få sophämtning förutsatt att övriga bestämmelser i renhållningsordningen uppfylls. Härvid gäller att hämtningsställe anvisas av renhållaren.

Sopor som uppkommer på fastigheter där hämtning ej sker och som ej kan tas om hand på fastigheten, skall av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare lämnas till plats som renhållaren anvisar.

5.2 Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- Från permanentboende i en- eller tvåbostadshus sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka. Restavfall hämtas var 8:e vecka. . Om olägenheter för människors hälsa uppstår kan miljö- och byggnämnden förelägga om tätare bortforsling.
Extra tömning sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa.
- Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall var fjortonde dag under tiden 1 maj t o m 30 september om inte annat överenskommits.
Extra tömning sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa.
- Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall högst 2 ggr/vecka.
Hämtning sker i fraktionerna sorterat alternativt brännbart, komposterbart och restavfall. (deponirest)
- Latrinhämtning sker varannan vecka från permanentboende och för fritidsboende varannan vecka under perioden 1 maj t.o.m. 30 september. Extra tömning sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa.
Latrinbehållare skall förslutas av abonnent och på hämtningsdagen placeras vid sopkärlets hämtningsplats såvida inte annat överenskommits.
Fastigheter belägna på öar utan fast landförbindelse samt de fastigheter som på grund av vägstandard ej kan nås med ordinarie renhållningsfordon eller ej ligger i anslutning till hämtningsfordonets ordinarie färdväg är **undantagna** från kommunens bortforsling.

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 12(17)

Latrin som uppkommer på fastigheter där hämtning ej sker och som ej kan tas omhand på fastigheten, skall, via fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens försorg transporteras till plats som tekniska förvaltningen anvisar.

- Tömning av slamavskiljare, slutna tank eller trekammarbrunn sker vid permanentboende minst en gång per år. För fritidsboende skall tömning ske minst vartannat år.

Extra tömning sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa. Abonnent har rätt att få slamavskiljare tömd vartannat år, under förutsättning att slammängden är liten i förhållande till slamavskiljarens våta volym. En slamavskiljare med en våt volym på 2 m³ där WC är påkopplat, och som nyttjas av en normalfamilj, anses kräva tömning varje år. Abonnent som önskar tömning med intervall om vartannat år skall göra skriftlig ansökan till miljö- och byggnadsnämnden.

Uppehåll från slamtömning beviljas endast om uppehåll från sophämtning begärs samtidigt. Se § 8 pkt 8.9 angående regler för uppehåll i sophämtning.

Extra tömning utanför ordinarie körtur sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa.

Fastigheter belägna på öar utan fast landförbindelse samt de fastigheter som på grund av vägstandard (se § 3.5) ej kan nås med ordinarie slamtömningsfordon är **undantagna** från kommunens bortforsling. Detta gäller ej fastigheter med anläggningar godkända före dessa föreskrifters ikraftträdande. Där kommer slamtömning att ske enligt tidigare. Observera att detta inte fråntar fastighetsägaren ansvaret att där så är möjligt anlägga farbar väg enl. pkt. 3.5 i dessa föreskrifter.

- Tömning av fettavskiljare sker minst en gång varje år. Extra tömning sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa

5.3 Hämtning av sopor från gemensamt hämtningsställe

Tekniska nämnden kan besluta om att sopor skall hämtas från en eller flera sopbehållare som är gemensam för ett begränsat antal bostadsfastigheter. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare anmodas i dessa fall att själva forsla bort sina sopor till dessa gemensamma sopbehållare.

Ett beslut om hämtning från gemensamt hämtningsställe skall föregås av samråd med berörda fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare. För dessa innebär ett sådant beslut att avtal om tillämpliga regler kommer att upprättas.

§ 6 SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller § 3-5 om ej annat anges nedan

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga 3

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 13(17)

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att uppnå en god funktion i tanken/avskiljaren.

§ 7 ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

7.1 Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på begäran av Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering.

§ 8 UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS BESTÄMMELSER

8.1 Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall.

Abonnent som avser att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskafta annat avfall än trädgårdsavfall, t ex kompostering av matavfall, **skall skriftligen anmäla om detta till miljö- och byggnadsnämnden**. Det får ske på den egna fastigheten under följande förutsättningar:

- Att komposteringen sker i en sluten behållare om annat avfall än enbart vegetabiliskt avfall skall komposteras.
- Kompost för matavfall skall vara försedd med ändamålsenligt skydd mot gnagare, det skall vara en skadedjurs säker behållare.
- Att den som komposterar sitt matavfall själv också tar hand om den färdiga komposten utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.
- Att komposteringen sker utan sanitär och visuell olägenhet för omgivningen. Samtliga förutsättningar enligt ovan skall vara uppfyllda.

8.2 Kompostering av latrin

Abonnent som avser att på fastigheten kompostera det egna latrinet, **skall skriftligen ansöka om detta till miljö- och byggnadsnämnden**. Ansökan skall

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 14(17)

innehålla en beskrivning av anläggningen. Nedanstående förutsättningar måste vara uppfyllda för att ansökan skall behandlas:

- Att fastigheten ligger utanför tätortsområde eller är försedd med s.k. multrumsanläggning eller förmultningstolett.
- Att kompostering sker i sluten behållare, eller då fastigheten är jordbruksfastighet med djurhållning, tillsammans med djurspillning.
- Att kompostering sker utan olägenhet för omgivningen.
- Att den som komposterar latrin själv också tar hand om den färdiga komposten utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Samtliga förutsättningar enligt ovan skall vara uppfyllda

Miljö- och byggnadsnämnden skall översända kopia av beslutet till Tekniska förvaltningen om detta inte meddelats på annat sätt.

8.3 Utsträckt hämtningsintervall

Abonnent som blivit beviljad hämtning av enbart brännbart hushållsavfall och önskar förlängt hämtningsintervall till en gång var fjärde vecka **skall anmäla detta till tekniska förvaltningen**. 4-veckorshämtning kan beviljas om samtliga nedanstående villkor uppfylls:

- Sortering av avfall skall ske på ett sådant sätt att producentansvar och aktuell lagstiftning rörande avfallshantering ej åsidosätts
- Kompostering av uppkommet komposterbart avfall sker i enlighet med dessa föreskrifter, (**Se pkt 8.1**), eller att sortering av komposterbart hushållsavfall i separat kärl ämnat för detta ändamål sker.
- Återvinningsbart och farligt avfall lämnas till återvinningscentral eller återvinningsstation
- Att resterande sopmängd ej är större än att den vid varje hämtningstillfälle ryms i behållaren
- Hanteringen skall ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön samt ske på ett visuellt tillfredsställande sätt.

8.4 Gemensam behållare

Innehavare av två eller tre närbelägna fastigheter kan efter **ansökan till miljö- och byggnadsnämnden** få tillstånd att använda gemensam behållare. Förutsättning är att sopmängden inte är större än att den vid varje hämtningstillfälle ryms i behållaren .

8.5 Slamsugning vartannat år

Efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden kan fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare till bostadshus för permanent boende beviljas personligt, tidsbegränsat tillstånd till slamsugning av enskild

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 15(17)

avloppsanläggning en gång vartannat år under förutsättning att bostadshuset bebos av högst en person samt att avloppsanläggningen är godkänd av Miljö- och byggnadsnämnden.

8.6 Egen tömning och slutligt omhändertagande av slam

Fastighetsinnehavare av jordbruksfastighet kan efter **ansökan till miljö- och byggnadsnämnden** beviljas dispens från slamsugning av enskild avloppsanläggning under förutsättning att jordbruk bedrivs på fastigheten samt att fastigheten bebos av brukaren. Förutsättningen för dispensen är att innehavaren har tillgång till lämplig tömnings- och spridningsutrustning samt erforderlig ägd eller arrenderad mark där slammet kan spridas utan hälso- eller miljömässiga risker. Nedmyllning skall ske snarast efter spridning.

8.7 Hämtning av sopor från gemensamt hämtningsställe

Tekniska nämnden kan besluta om att sopor skall hämtas från en eller flera sopbehållare som är gemensam för ett begränsat antal bostadsfastigheter. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare anmodas i dessa fall att själva forsla bort sina sopor till dessa gemensamma sopbehållare.

Ett beslut om hämtning från gemensamt hämtningsställe skall föregås av samråd med berörda fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare. För dessa innebär ett sådant beslut att avtal om tillämpliga regler kommer att upprättas.

Om en fastighet som omfattas av ett beslut om hämtning av sopor från gemensamt hämtningsställe inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex (6) månader, kan fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare anmäla detta till tekniska förvaltningen. En sådan anmälan behandlas på samma sätt som uppehåll i hämtning enligt 8.9 vad gäller debitering enligt gällande renhållningstaxa.

8.8 Befrielse från sophämtning

Efter skriftlig ansökan från fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare **kan miljö- och byggnadsnämnden** medge befrielse från hämtning av hushållsavfall i följande fall:

1. Fastigheten utnyttjas ej som permanent- eller fritidsbostad, men hålls i beboeligt skick genom regelbunden tillsyn och underhåll. Tillfällig vistelse under dagtid samt enstaka övernattnings i samband med tillsyn av fastigheten är tillåtet.

Slamtömning utförs endast efter beställning varvid debitering som extratömning enligt gällande taxa kommer att ske.

2. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 16(17)

Slamtömning utförs enligt av tekniska förvaltningen fastställt schema (se pkt 5.2).

3. Om fastigheten ej utnyttjas som permanent- eller fritidsbostad och om bostadshus på fastigheten kan betecknas som ödehus, d.v.s. inte hålls i beboeligt skick genom regelbunden tillsyn och underhåll. Slamtömning utförs inte.

Befrielse från sophämtning enligt ovan innebär befrielse från renhållningsavgift.

Vid beviljad befrielse uttages en avställningsavgift enligt gällande taxa.

8.9 Uppehåll

Uppehåll i hämtning vid fastighet klassad som permanentbostad sker efter skriftligt intygande från fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare att fastigheten inte kommer att utnyttjas, d.v.s. inga övernattningar och endast sporadisk tillsyn kommer att ske, under en sammanhängande tid av minst sex (6) men högst tolv (12) månader. Förlängning av uppehåll kan dock göras för högst ytterligare tolv (12) månader, d.v.s. uppehåll kan gälla i högst 24 månader i sträck.

För fastighet klassad som fritidsfastighet gäller att uppehållet skall avse minst en hel hämtningsperiod (maj – sept.) i övrigt enligt ovan.

Avser fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare att ej utnyttja fastigheten under en sammanhängande period överstigande 24 månader, kan ansökan om undantag från dessa föreskrifter enligt 8.8 inlämnas.

Vid beviljat uppehåll tas avställningsavgift ut enligt gällande taxa.

Uppehåll i sophämtning innebär att slam och latrin inte töms på fastigheten under den period uppehållet gäller. Slamtömning sker dock vid slambrunn som är gemensam för flera fastigheter.

Anmälan om uppehåll skall vara Tekniska förvaltningen tillhanda senast en (1) månad före uppehållets början.

Vid beviljat uppehåll i hämtning uttages ingen renhållningsavgift med följande undantag

- Huset är under renovering

§ 9 ÅTERKALLANDE AV MEDGIVET UNDANTAG

Beviljade undantag enligt § 8 kan omprövas av miljö- och byggnadsnämnden om fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun 17(17)

till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden.

Ändringar i detta reglemente kan medföra att givna befrielser kan återkallas.

§10 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR FÖRSÖKSOMRÅDEN

Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller nämnd, styrelse eller förvaltning som denna utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod.

För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från 2 - 7 §§ i renhållningsordningen utfärdas. Sådana bestämmelser kommer att godkännas i vederbörlig kommunal instans och tillsändas berörda fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare.

Till dessa föreskrifter hör också

bilaga 1, definitioner

**bilaga 2, förteckning över behållare och annan utrustning som används av
Karlskrona kommun**

bilaga 3, sorteringsguide

Ikraftträdande

Denna renhållningsordning träder i kraft 2009-04-01 då renhållningsordning antagen av kommunfullmäktige 2001-05-31 upphör att gälla.

Samtidigt upphävs givna dispenser, uppehåll och övriga undantag som kommunen medgett med stöd av sistnämnda och tidigare renhållningsordningar.

DEFINITIONER

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare

Med fastighetsinnehavare menas i detta sammanhang antingen

- fastighetsägaren eller
- den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Renhållaren

Med renhållaren menas Tekniska förvaltningen eller av denna utsedd entreprenör

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (*se 15 kap 2 § miljöbalken*) Det är sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av permanent- eller fritidsbostad, inklusive kolonier, campingplatser, hamnar och dylikt. Som exempel på hushållsavfall kan nämnas matavfall, trädgårdsavfall, latrin, slam, grovavfall och farligt avfall.

Avfall som är att jämföra med hushållsavfall är avfall från annan verksamhet såsom industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet och som är jämförlig med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom ett område, en lokal eller anläggning. I begreppet ingår bland annat matavfall, fettavskiljarslam, städ- och toalettavfall. Som exempel kan nämnas sådant avfall från tillfälliga arrangemang, hotell, restaurang, omklädningsrum, personalmatsalar, järnvägs- och busstationer, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler. I begreppet ingår också sedvanligt kontorsavfall, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar (dock ej riskavfall), övrigt i handel (såsom stormarknader, livsmedelsbutiker och liknande) och hantverk uppkommande avfall som med hänsyn till art är jämförligt med avfall från hushåll.

Restavfall

Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall sorterats ut. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare och inte heller latrin.

Matavfall

Med matavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som är biologiskt lättnedbrytbart, dock inte trädgårdsavfall. Exempel på matavfall är grönsaksskal och – rester, kött- och fiskavfall, äggskal, hushållspapper och kaffefilter med sump.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

El-avfall

Med el-avfall avses i dessa föreskrifter avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion, hit räknas också kyl- och frysskåp. Elektronikavfall regleras i Förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.

Farligt avfall

Med farligt avfall avses i dessa föreskrifter sådant avfall som har en eller flera farliga egenskaper (Avfallsförordningen 2001:1063) bil.3), till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Farligt avfall definieras i Avfallsförordningen och är markerat med * i förordningens bilaga 2.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som uppkommer vid trädgårdsskötsel och som är komposterbart, till exempel gräs, löv, blommor, kottar och kvistar.

Återvinningscentral (ÅVC)

Plats där hushållen kan lämna grovavfall, vitvaror, kyl- och frysmöbler m.m. Återvinningscentralerna drivs av kommunen.

Återvinningsstation (ÅVS)

Plats där hushållen kan lämna förpackningar och tidningar. Återvinningsstationer drivs och bekostas av förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI)

Grundavgift

Grundavgiften skall täcka kostnader för

- Drift och underhåll av återvinningscentraler
- Insamling och destruktion av hushållens farliga avfall, el-avfall, restavfall mm

- Registerhållning
- Administration
- Skatt på avfall från återvinningscentraler
- Information
- Kapitalkostnader för ovanstående

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften skall täcka kostnader för

- Deponering (personal-, drift-, administrations- och kapitalkostnader)
- Avfallsskatt
- Sortering/omlastning
- Förbränningsavgifter
- Transportavgifter

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften skall täcka kostnader för

- Insamling (personal-, drift-, kapital- och administrationskostnader)

Sophämtningsavgift = Behandlingsavgift + Hämtningsavgift

Förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen

Följande behållare/kärl används för hämtning av hushållsavfall från villor och fritidsboende:

- 130 l grönt kärl med lock för brännbart eller osorterat avfall
- 190 l grönt kärl med lock för brännbart eller osorterat avfall
- 370 l grönt kärl med lock för osorterat avfall (särskilda skäl krävs)
- 130 l brunt kärl med lock för komposterbart avfall

Följande behållare/kärl används för hämtning av hushållsavfall från flerbostadhus:

- 130 l grönt kärl med lock för osorterat avfall
- 190 l grönt kärl med lock för brännbart eller osorterat avfall
- 370 l grönt kärl med lock för brännbart eller osorterat avfall
- 660 l grönt kärl med lock för brännbart eller osorterat avfall
- 130 l brunt kärl med lock för komposterbart avfall
- 240 l brunt kärl med lock för komposterbart avfall

I de områden där tömning av kärl inte är möjlig används säck av varierande storlek.

Följande behållare/kärl används för hämtning av latrin:

- Engångslatrinkärl i plast, svart 37 liter inkl. lock (H = 430 mm ; B = 395 mm)

SORTERINGSGUIDE

Det viktigaste med sorteringen är att farligt avfall sorteras ut och hanteras och behandlas på miljömässigt bästa sätt.

Lagstiftningsändringar, myndighetsbeslut eller administrativa ändringar införes i denna bilaga utan särskilt beslut i kommunfullmäktige.

1.1 HUSHÅLLSAVFALL

Hushållsavfall innefattar allt det avfall som uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll och som uppkommer där människor vistas, t ex i personalmatsalar, restauranger osv. Hushållsavfallet skall sorteras och materialen skall hållas skilda från varandra enligt nedan.

| Avfallsslag | Exempel | Hantering/lämnas | Kommentar |
|---------------------|---|--|--------------------------|
| Matavfall | Avfall från matberedning | Hämtas var fjortonde dag eller enligt annan överenskommelse med tekniska förvaltningen i enlighet med dessa föreskrifter | Komposteras |
| Brännbart avfall | Brännbart avfall från hushållet som får plats i sopkärlet. Ej övriga förpackningar och tidningar som faller under producentansvaret | Hämtas var fjortonde dag eller enligt annan överenskommelse med tekniska förvaltningen i enlighet med dessa föreskrifter | Skickas till förbränning |
| Restavfall (deponi) | Ej brännbart hushållsavfall exempelvis porslin, keramik, glas Ej förpackningar och tidningar eller annat avfall som faller under producentansvaret | Hämtas var 8:e vecka eller lämnas vid återvinningscentral i container för ej brännbart restavfall | Deponeras |

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun

Bilaga 3

2(3)

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| Förpackningar och tidningar | Förpackningar av metall, färgat och ofärgat glas, papper, hårdplast, mjukplast samt tidningar | Lämnas på anvisad plats vid återvinningsstation | Tidningar och förpackningar skall sorteras ut enligt förordningar om producentansvar |
| Farligt avfall | Färg, lösningsmedel, lysrör (t ex lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), glödlampor, bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, kvicksilvertermometrar, tryckimpregnerat trä mm | Lämnas på anvisad plats vid återvinningscentral | Farligt avfall är direkt skadligt för människor, djur och natur varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt. |
| | Alla sorters batterier under 3 kg. Batterier över 3 kg, ex bilbatterier hanteras som farligt avfall, se ovan. Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsstället. | Lämnas i batteriholkar vid återvinningsstation samt återvinningscentral Större batterier, t ex bilbatterier lämnas vid återvinningscentral, se ovan | Batterier ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt |
| | Kyl/frys | Lämnas på anvisad plats vid återvinningscentral Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa | |
| | Elektriska och elektroniska produkter. T ex hushållsapparater, IT- och kommunikationsutrustning, belysningsutrustning, elektriska och elektroniska verktyg mm | Lämnas på anvisad plats vid återvinningscentral | |
| | Läkemedelsavfall och kasserade kanyler Stickande/skärande samt läkemedelsrester som alstras i hemmet | Lämnas på apotek. Det stickande och/eller skärande avfallet ska lämnas i specialbehållare som erhålls på apotek | |
| Brännbart grovavfall | Brännbart hushållsavfall som är för stort att lägga i sopkärlet, t ex möbler, mattor, madrasser, större plastleksaker som pulkor mm | Lämnas i container för brännbart restavfall på återvinningscentral Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa. | Skickas till förbränning |
| Ej brännbart grovavfall | Sanitetsporcelain, glasrutor, isoleringsmaterial, tegel, keramik, gips mm | Lämnas i container för ej brännbart restavfall på återvinningscentral Hämtning kan även | Deponeras |

Föreskrifter om avfallshantering för Karlskrona kommun
Bilaga 3

3(3)

| | | | |
|-----------------|---|---|-----------------------|
| | | beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa. | |
| Skrot | Blandat metallskrot, t ex cyklar | Lämnas i container för skrot vid återvinningscentral | Återvinningsbart |
| Obehandlat trä | Rent trä som inte är tryckimpregnerat eller på annat sätt är obehandlat | Lämnas i container för trä vid återvinningscentral Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa. | Återvinningsbart |
| Trädgårdsavfall | Ris, grenar, löv, häck- och gräsklipp | Lämnas på anvisad plats vid återvinningscentraler | Kan komposteras hemma |