

Skolans värdegrund

SAMARBETE

ENGAGEMANG

TYDLIGHET

TROVÄRDIGHET

Skolans värdegrund bygger på dessa begrepp som ska omsättas i praktisk handling och genomsyra allt som sker vid Törnströmska gymnasiet.

POSTADRESS:
Karlskrona kommun
Utbildningsförvaltningen
Törnströmska gymnasiet
371 83 Karlskrona

BESÖKSADRESS:
Östra Köpmangatan 10

TELEFON:
0455 30 30 00

FAX:
0455 30 41 50

www.karlskrona.se/gymnasium

 **TÖRNSTRÖMSKA
GYMNASIET**

Välkommen till Törnströmska gymnasiet!



8 program,
17 inriktningar och
2 program
med riksintag

ANSVAR

Gymnasieskolan är en frivillig skolform där eleven tar ansvar för sina studier och följer skolans regler, d v s kommer i tid och följer schemat, har med sig böcker och det material som krävs, gör alltid sitt bästa och värnar om skolans värdegrund.

ARBETSLAG

Lärarna arbetar i arbetslag formerade runt varje program vilket innebär att eleven kommer väl i fokus och samarbetet mellan lagets lärare och övrig personal främjas.

BETYG

Den nya gymnasieskolan GY11 har en sexgradig betygsskala från A till F med fem godkända och ett icke godkänt betygssteg. (Gäller årskurs ett.) Betyg sätts efter avslutad kurs. En kurs omfattar 50, 100 eller 200 poäng. För att få examensbevis krävs 2 500 poäng.

BIBLIOTEK

Skolbiblioteket ligger vid entrén och är en arbetsplats där du i lugn och ro kan studera. Här finns böcker, tidningar, tidskrifter och datorer. Bibliotekarierna hjälper dig i ditt skolarbete med informationssökning.

Therese Norlin och Anna Andreassen, tel 0455 30 41 19, fax 0455 30 41 20. Se anslag vid biblioteket för öppettider!

BUSSKORT

Du som är berättigad till busskort eller tågkort får det utdelat av din mentor. Har du frågor om buss- och tågkort kan du vända dig till Agneta Löfgren, plan 3, tel 0455 30 42 19

CAFÉ

På plan tre finns skolan café med en scen för musik, teater mm. Öppet: kl 09.00 - 10.30, 13.00 - 15.45, tel 0455 30 41 25

FRÅNVARO

Vid ogiltig frånvaro kontaktas omgående vårdnadshavare via mail, sms eller telefon. Ogiltig frånvaron rapporteras till CSN som beslutat om studiebidraget.

FÖRLÄNGD UNDERVISNING

Beslut kan i vissa fall fattas om att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år om särskilda skäl föreligger. Den elev som följer ett reducerat program har rätt till sådan förlängning.

FÖRSÄKRING

Eleven är olycksfallsförsäkrad under hela sin skoltid under all schemalagd tid, d v s även vid skolresa med mera som omfattar annan del av dygnet.

FÖRÄLDRAMÖTE

Under årskurs ett inbjuds till två föräldramöten. Det första äger rum tidigt under höstterminen så att du som förälder får lära känna skolan och träffa personalen. Det andra föräldramötet äger rum strax före eller efter jullovet och handlar om de val eleven ska göra inför årskurs två. Studie- och yrkesvägledarna informerar då också om eftergymnasiala utbildningar.

ID-KORT

Alla vid gymnasieskolorna ska bära ID-kort. Förlorat kort ersätts mot 100 kr. För den som glömt kortet hemma finns lånekort. Kortet berättigar till lunch och kan även ges funktion som lånekort vid biblioteket. Fotografering av nya elever sker vid terminsstart. Information via mentorerna.

INACKORDERINGSTILLÄGG

Den som ska söka inackorderingstillägg ska vända sig till Agneta Löfgren vid rektorsexpeditionen på plan 3, tel 0455 30 42 19.

INDIVIDUELLA VAL

Inför årskurs två och tre ska eleven välja 200 poäng individuellt val. Språkstudier sker inom de individuella valen om man inte har språk i sitt program. För övrigt kan eleven välja fritt ur i-vals-katalogen som finns tillgänglig vid mitten av höstterminen. En marknadsföringsdag arrangeras då det finns möjlighet att träffa undervisande lärare och besöka den skola där kursen ges.

INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Elevens individuella studieplan innehåller all information om program, inriktning, kurser och betyg. Den är databaserad och eleven kan när som helst be att få den utskrivna vid rektorsexpeditionen.

KULTURTID

Fredagar kl 13.15 - 13.45 är det Kulturtid i Cafét med gemensam rast som ska användas för kulturaktiviteter på scenen.

KURATOR

Vid skolan finns två kuratorer med ansvar för olika program. Det går bra att uppsöka kuratorerna på deras arbetsrum eller ringa för

att boka tid. Kuratorerna är vana samtalspartners och har tystnadsplikt.

Kristin Johansson, tel 0455 30 41 76,

kristin.johansson@karlskrona.se

Program: EC, EE, ES, ESSPVS, MP, SMMP

Daniel Timms, tel 0455 30 40 64,

daniel.timms@karlskrona.se

Program: BA, BP, FT, FP, RX, SA, SMSF, VF

LEKTIONSTIDER

Skoldagen är schemalagd kl 08.00 - 15.50. Undantag finns. Lunch minst 30 minuter mellan kl 10.30 - 13.00.

LUNCH

Eleverna serveras lunch i elevrestaurangen på plan tre kl 10.30 - 13.00. ID-kort ska finnas synligt.

LÄSÅRSTIDER OCH LOV

Hösttermin 2011- 08- 17 - 2011-12-20

Vårtermin 2012-01-09 - 2012-06-13

Höstlov vecka 44 (31 oktober - 4 november)

Sportlov vecka 8 (20 - 24 februari 2012)

Päsklov vecka 14 (2 - 5 april 2012)

Övrigt lov 30 april, 18 maj 2012

MENTOR

Varje klass har en eller flera mentorer. Mentorn är elevens närmaste kontaktperson vid skolan och den person eleven i första hand ska vända sig till med frågor.

REDUCERAT PROGRAM

En elev kan befrias från undervisningen i en eller flera kurser om eleven har påtagliga studiesvårigheter samt själv önskar det. Beslut fattas av rektor. Reducerat program berättigar inte tillhögskolestudier.

SCHEMA

Schema uppdateras vecka för vecka och finns på Skolportalen. Det finns klass-, lärar-, sals- och elevschema. Personligt elevschema bygger på elevens personnummer varvid elevens tillstånd krävs. Mentorn har blankett för detta.

Schemaläggning och programsamordning,

Åke Stridh, tel 0455 30 40 70

SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan sker till skolassistenterna. Lärarna registrerar närvaro och all typ av frånvaro i ett dataprogram.

Inger Ohlsson, tel 0455 30 41 67

Program: BA, BP, ES, ESSPEVSR, MP, SA, SMMP

Elisabeth Fredriksson, tel 0455 30 41 49

Program: EC, EN, EE, FT, RX, SMFP, SMSF, SMFP, SMSF, VF

SKOLLEDNING OCH ADMINISTRATION, PLAN 3

Håkan Petersson, rektor, tel 0455 30 41 48

Programansvar: SA, Rosenholm: BA, BP, FT, SMFP

Marie Franzén, bitr rektor, tel 0455 30 41 74

Programansvar: BA Trossö, BP Trossö

Britt-Louise Rickardt, bitr rektor, tel 0455 30 41 77

Programansvar: ES, ESSPEVSR, MP, SMMP

Peter Simonsson, bitr rektor, tel 0455 30 41 65

Programansvar: EE, EC, EN, SMSF, RX, VF

Åke Stridh, programsamordnare, schemaläggare, tel 0455 30 40 70

Inger Ohlsson, skolassistent, tel 0455 30 41 67

Programadministration: BA, BP, ES, ESSPEVSR, MP, SA, SMMP

Elisabeth Fredriksson, skolassistent, tel 0455 30 41 49

Programadministration: BP Rosenholm, EE, FT, EC, EN, SMFP, SMSF, SMFP, RX, VF

Agneta Löfgren, skolassistent, tel 0455 30 42 19

Administration av busskort och inackorderingsbidrag

Marie Karlsson, ekonomiassistent, tel 0455 30 40 66

SKOLLÄKARE

Christina Holgersson är skolläkare för samtliga kommunala gymnasieskolor. Tid bokas hos skolsköterskan.

SKOLSKÖTERSKA

Lena Ottosson, plan tre. Törnströmska: tel 0455 30 41 75

Rosenholm: tel på 0455 30 41 12, 3047 62

SKOLPORTALEN

Skolportalen är skolans mötesplats på nätet med dokument, timplaner, schema, kalendarium, nyheter mm. Alla har en inloggning till Skolportalen. <https://skolportalen.karlskrona.se>

SKOLTIDNING

Törnströmska gymnasiets skoltidning heter Kontrast.

SKÅP

Alla elever får ett eget skåp för förvaring av böcker och skolmaterial och ska själv ta med hänglås till skåpet. Värdeföremål ska inte förvaras i skåpen. Skåp tilldelas under terminsstart via mentorna.

SPECIALDAG

Specialdagar är ordinarie skoldagar som ej är schemalagda. De används till specialaktiviteter, återläsning, nationella prov, koncentrationsläsning, studiebesök mm. I kalendariet på Skolportalen framgår hur respektive dag ska användas.

SPECIALUNDERVISNING

Skolan har tillgång till speciallärare. Undervisande lärare kan i samråd med eleven ansöka om att en elev ska få specialundervisning.

STUDIEBIDRAG

Till elev som fyllt 16 år och studerar på heltid betalar Centrala studiestödsnämnden, CSN, ut studiebidrag 10 månader per år. Närvaro rapporteras till CSN som när eleven har hög frånvaro kan besluta om att studiebidraget ej ska betalas ut. Extra tillägg är ett inkomstprövat bidrag som söks på särskild blankett, som finns att få hos skolans kuratorer.

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE

Skolan har två studie- och yrkesvägledare med ansvar för olika program. De vägleder och informerar om program, kurser, inriktningar, profiler och val som ska göras under studietiden. Vidare vägleder de när det gäller behörighet för studier efter gymnasiet och för arbetslivet. De upprätthåller också kontakten med övriga skolformer nationellt och internationellt. Alla elever är välkomna att ringa eller besöka studie- och yrkesvägledarna för samtal, råd och information.

Helene Werkström, studie- och yrkesvägledare, tel 0455 30 42 58

Program: ES, ESSPEVSR, SMMP, SA, MP

Kjell Ståhl, studie- och yrkesvägledare, tel 0455 30 40 72

Program: EC, EE, EN, FT, SMFP, SMSF, RX

STÖDUNDERVISNING I ”SLUSSEN”

Stödundervisning finns för elever från Törnströmska gymnasiet och af Chapmangymnasiet i ”Slussen” som ligger på vänster sida vid entrén på Törnströmska gymnasiet.

SÄRSKILD PRÖVNING

Den elev som blir underkänd på en kurs får kostnadsfritt tentera kursen - göra en särskild provning - alternativt gå om kursen. Provningarna görs under särskilda veckor och anmälan ska göras fyra veckor i förväg på en särskild blankett som lämnas till Inger Ohlsson, plan tre. Inger Ohlsson, skolassistent, tel 0455 30 41 67

TRYCKERI

På plan 1 finns Psilander Grafiska som är kommunens tryckeri och som utför kopierings- och tryckuppdrag. Elev ska ha tillstånd från undervisande lärare för att utnyttja deras tjänster. Tel 0455 40 42 52, 30 42 53. Öppet: kl 07.00 - 12.00, 12.30 - 16.00.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Utbildningsförvaltningen finns på plan 5 i kommunhuset Ruthensparre, Östra Hamngatan 7B. Göran Palmér, utbildningschef, tel 0455 30 40 60

UTVECKLINGSSAMTAL

Minst en gång per termin har mentorn och eleven utvecklingssamtal. Vårdnadshavare inbjuds så länge eleven är omyndig. Samtalet utgår från elevens individuella studieplan och ska ge en samlad information om elevens kunskapsutveckling och studiesituation utifrån såväl nuläge som framtid.

UTÖKAT PROGRAM

Utökad program tillåts i undantagsfall och om plats finns i önskad kurs. I-valskursen Gymnasiekör tillåts alltid som utökad kurs.

VAKTMÄSTARE

Vaktmästarnas kontor finns till vänster på entréplanet.

Anders Karlsson, vaktmästare, tel 0709 30 38 66

Thomas Carlsson, vaktmästare, tel 0709 30 42 38

ÅTGÄRDSPLAN

Så snart åtgärder behöver vidtas när det gäller en elevs studiesituation gör rektor en utredning och en åtgärdsplan upprättas. Det kan handla om åtgärder som behöver vidtas på grund av stor frånvaro, sjukdom, otrivsel, studiesvårigheter mm. Elev och vårdnadshavare kan önska att åtgärdsplan ska upprättas.

