

JÄMJÖ SKOLOMRÅDE

Läsårsinformation 2011/2012



Jämjö skolområde

VÄLKOMMEN TILL JÄMJÖ KYRKSKOLA!

Genom denna informationsskrift vill vi ge en översiktlig information om Jämjö kyrkskola och dess verksamhet. Skriften är koncentrerad till sådana uppgifter som kan vara bra att ha tillgängliga under läsåret. Det är vår förhoppning att det blir ett utvecklande år, för såväl barnen som personalen. Samarbetet mellan hemmet och skola/fritids är oerhört betydelsefullt för att skapa en bra start i barnets lärande och utveckling.

Ni föräldrar skall alltid känna Er välkomna att ta del av Ert/Era barns vardag, så att vi tillsammans kan ge barnen en positiv utveckling.

JÄMJÖ KYRKSKOLA

Postadress: Jämjö Kyrkskola
Box 30
373 00 Jämjö

Hemsida: <http://www.karlskrona.se/Grundskolor/Jamjo-Kyrkskola/>

Faxnr: 30 40 33

Rektor: Carina Bärlund rektor
Exp: Jändelskolan
Tel: 30 40 04
E-post: carina.barlund@karlskrona.se

JÄMJÖ KYRKSKOLA

Personalrum:		30 40 27
Lokalvårdare/vaktmästare:	Carola Olsson	30 40 33
	Kerstin Blomlöf	30 40 33
Skolmåltiden:	Gullvi Åkesson	30 40 32
	Eva-Lotta Nyström	30 40 32
Skolsköterska:	Ann Olsson	30 40 44
Specialpedagog:	Vakant	30 40 27
Speciallärare:	Mirjam Strömblad	30 40 27

JÄMJÖ KYRKSKOLAS FRITIDSHEM

Sörgården:	Fritidshem (åk1-2)	30 40 20
VillaVilekulla:	Förskoleklass + fritidshem (åkF – 1)	30 40 31
Lönneberga:	Förskoleklass + fritidshem (åkF – 1)	30 40 25
Killevippen	Fritidshem (åk2)	30 40 85

JÄMJÖ FRITIDSKLUBB

Jändelskolan 3-5:	Från åk 3 och uppåt	30 40 34
-------------------	---------------------	----------

Jämjö skolområde

LÄSÅRSTIDER 2011/2012

Höstterminen **måndag 22 augusti – tisdag 20 december 2011**

Vårterminen **tisdag 10 januari – fredag 15 juni 2012**

Lovdagar:

Höstlov måndag 31 oktober – fredag 4 november 2011 (vecka 44)

Sportlov måndag 20 februari – fredag 24 februari 2012 (v 8)

Påsklov måndag 2 april – torsdag 5 april 2012 (v 14 före påsk)

Klämdag måndag 30 april, fredag 18 maj 2012

Studiedagar: **9 jan, 27 feb och 16 maj 2012**

SKOLDAGEN BÖRJAR KL: 08.10 och slutar kl. 13.00

JÄMJÖ ADMINISTRATIVA CENTRUM

Ansvarar för administration av skola och barnomsorg inom Jämjö skolområde.

Besöksadress: Jändelskolan
Torhamnsvägen 28
373 00 Jämjö

Fax: 30 40 06

Johan Hult	Intendent	30 40 08
Eva Bertilsson	Skolassistent	30 40 03
Gunnel Nilsson	Barnomsorgsassistent	30 40 00
Eva Fahlström	Skolassistent	30 40 49

LÄROPLANER

Eftersom all verksamhet som berör barn och ungdomar bör ses som en helhet med ett gemensamt synsätt på barns och ungdomars utveckling och lärande, samordnas förskolan, grundskolan och fritidshemmen i utbildningssystemet. Utbildningssystemet för barn/ungdomar i åldern 1 – 16 år omfattar;

LÄROPLAN FÖR FÖRSKOLAN

(Verksamhet 1 – 5 år)

LÄROPLAN FÖR GRUNDSKOLAN

(Verksamhet 6 – 16 år)

Omfattar även förskoleklassen och fritidshemmet.

Förskoleklassen är en del av skolan och det första steget i att genomföra och uppfylla läroplanens mål. Fritidshemmet skall bidra till att målen uppnås.

Läroplanen omfattar följande mål:

- Normer och värden
- Kunskaper
- Elevernas ansvar och inflytande
- Skola och hem
- Övergång och samverkan

- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Rektors ansvar

Läroplanen ska ses i ett vertikalt perspektiv, där elevens individuella kunskapsutveckling sker från 6 år – 16 år.

- Förskoleklassen är en egen – frivillig skolform inom grundskolan. Den ska omfatta minst 525 timmar och är avgiftsfri.
- I skolans ämnen finns mål, som våra elever skall uppnå i åk 3, 6 och i åk 9 och dessutom finns det mål uppsatta i varje ämne, som vi ska sträva mot.
- Under skolgången kan ett tionde skolår erbjudas eleven, om de mål som finns är svåra att uppnå.
- Eleverna börjar läsa ytterligare ett modernt språk, tyska eller franska fr. o m åk 6. Alternativ är fördjupning i svenska eller engelska.

SKOLLAGEN – SKOLVERKET

Skollagen omfattar bestämmelser för förskoleverksamhet, förskoleklasser, grundskola och fritidshem. Skolverket utövar myndighetsansvaret.

Skolverkets uppgift och roll:

Skolverket ska verka för att barnomsorgen och skolan utvecklas i enlighet med de nationella mål och riktlinjer som bestäms av regering och riksdag. Skolverket ska också svara för den nationella uppföljningen och utvärderingen av barnomsorg och skola.

KURSPLANER FÖR GRUNDSKOLAN

I grundskolans samtliga ämnen finns uppnåendemål, mål som eleven bör ha uppnått i åk 3, 6 och åk 9. I ämnena svenska, matematik och engelska görs så kallade Nationella prov, i åk 3, 6 och åk 9. Dessa görs av samtliga elever och är en mätning av den enskilda elevens hittills uppnådda kunskapsmål i dessa ämnen. Samtidigt erhålls också en rikstäckande avstämning av kunskapsstandarden i Sverige.

BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD - ELEVHÄLSAN

Alla som arbetar i skolan delar på ansvaret för elevhälsan. Elevhälsoteamet består av rektor, specialpedagog/speciallärare, klasslärare, fritidshemspersonal (vid behov) och skolsköterska.

Rektor kallar berörda lärare, specialpedagog och skolsköterska till en klassgenomgång en gång per termin.

Som förälder har ni i första hand kontakt med klassläraren, därefter med elevhälsan – om sådant behov föreligger.

Tillgång till skolsköterska finns på Jämjö kyrkskola 1 dag i veckan. Tfn: 30 40 30

Till skolans förfogande finns även Enheten för stöd och utveckling. Där finns samlad kompetens inom området elevhälsa och barn i behov av särskilt stöd.

Specialpedagoger: Margareta Bjarke tfn: 30 39 08 och Lena Lund tfn: 30 47 28.

Psykolog: Torun Thorn.

De kan bjudas in till barnomsorg/skola vid behov, som stöd till personalen i arbetet med barn/elever.

Psykologens funktion är även att vara ett stöd till Er föräldrar.

Torun Thorn tfn: 30 39 62

Specialpedagog och speciallärare, Jämjö Kyrkskola tfn: 30 40 27

SKOLBIBLIOTEK

Skolbibliotekarie: Susanne Kroon

Mål:

Vid läsårets slut känner alla barn läsglädje.

Arbetsätt:

- Presentation av böcker.
- Högläsning.
- Vår skolbibliotekarie har bokprat med alla klasser/grupper och gör i ordning boklådor på olika teman.

OBS! Borttappade – ej inlämnade biblioteksböcker som tillhör skolans bibliotek ersättes av elev/förälder. Kostnad 50 kr.

Jämjö skolområde

VÄRDEGRUNDSPLAN FÖR JÄMJÖ KYRKSKOLA

- Alla människor är lika mycket värda.
- Vi bör handla gentemot varandra, vuxna och barn, i en anda av medmänsklighet.
- Tillsammans ska vi göra vårt samhälle tryggare och vänligare.

På skolan och fritids kan vi arbeta med följande inslag.....

- Hemlig kompis
- Klassrumsmassage
- Fadderverksamhet
- Kompissamtal
- Gruppövningar och drama i klasserna/fritids.

KRIS- OCH KATASTROFGRUPP

Stöd- och kontaktgruppen träder i kraft, som en stödjande grupp, om det uppstår en olycka eller andra kriser som plötsligt kan drabba barn, elever och personal.

Gruppen består av:

Rektor	Carina Bärlund
Skolsköterska	Sylvie Trumars-Jansson
Adm assistent:	Eva Fahlström
Psykolog	Torun Thern
Personal, Kyrkskolan	Ingalill Olsson

Jämjö skolområde

INFORMATION – BRA ATT VETA

Aktuell information sker på flera olika sätt:

- Direktkontakt mellan föräldrar och personal
- Veckomeddelande från respektive klass eller avdelning på nätet.
- Övergripande information från skolledningen
- Skolans hemsida.

Besök

Det är viktigt att skola och fritidshem fortlöpande informerar Er föräldrar om vad som är på gång i verksamheten. Ett bra sätt att ta del av arbetet är att besöka skolan och fritidshemmet. Föräldrar är välkomna att följa vardagen hos oss på Jämjö kyrkskola. Ta gärna kontakt med berörd personal innan.

Utvecklingssamtal

Du och Ditt barn erbjuds utvecklingssamtal i åk F – 2. Samtalets syfte är att främja elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling. Dessa samtal äger rum varje termin samt efter behov och överenskommelse mellan föräldrar och lärare och ev. fritidspersonal.

Utvecklingssamtalen förbereds av såväl elev, föräldrar som lärare och skall mynna ut i en individuell utvecklingsplan för eleven med ett skriftligt omdöme. Den individuella utvecklingsplanen dokumenteras digitalt.



Försäkringar

Olycksfallsförsäkring gäller för samtliga barn i barnomsorg och skola, Karlskrona kommun.

Försäkringen gäller under såväl skoltid, schemalagd tid på fritidshemmet som på fritiden.

Försäkringsbolaget heter Gjensidige.

Försäkringsnummer: 2252285.1

Skadeanmälan skickas till: Crawford & Company AB

Olycksfall

Box 6044

171 06 Solna

Telefonnummer till AIG: 08 – 514 200 00

Fax: 08 – 28 38 80

OBS! Skadeanmälan finns på kommunens hemsida www.karlskrona.se

Ändring av omsorgstid (fritidshemsavdelning)

Anmälan om ändrad omsorgstid ska göras skriftligen senast en månad innan ändringen träder i kraft. Tillfällig sänkning av omsorgstid p.g.a. ledighet under semester, ferieuppehåll och dylikt godkännes inte, så länge arbetstidernas omfattning inte förändras. Schemablankett kan fås av personalen på fritids. Blanketter kan även hämtas från kommunens hemsida:

www.karlskrona.se

Uppsägning av fritidshemsplats

Uppsägning med underskrift av föräldrarna ska ske skriftligt på särskild blankett, två månader innan barnet slutar. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Om plats inte nyttjas kontinuerligt har rektor rätt att säga upp barnets plats med en månads varsel. Om betalningsskyldig resterar med en månads avgift, sägs barnets plats upp med omedelbar verkan. Barn på förskola överflyttas till fritidshem när de börjar i förskoleklass om inte föräldrarna anmäler annat.

Uppsägningsblankett kan fås av personalen på fritids. Blanketter kan även hämtas från kommunens hemsida: www.karlskrona.se

Ledighet - skolan

Ledighet för högst 2 dagar i följd beviljas av klassläraren. Längre sammanhängande ledighet beviljas av rektor dock högst 10 dagar på ett läsår.

Särskild blankett kan fås av klassläraren eller vid Jämjö administrativa centrum.

Blanketten kan även hämtas från kommunens hemsida: www.karlskrona.se

Barns/elevs frånvaro

Om barnet blir sjukt eller av annan orsak måste stanna hemma skall förälder eller den hos vilken eleven vistas göra sjukanmälan till skolan eller fritidshemmet.

Adressändring/flyttning

Glöm inte meddela Jämjö administrativa centrum, tel 30 40 49 om barn/elev byter adress. Det gäller i synnerhet vid flyttning till annan skola inom kommunen eller flyttning till annan ort. Administrationen gör sedan en formell flyttningsanmälan till mottagande skola.

Val av skola

Om ni vill välja annan skola skall särskild blankett ifyllas med båda vårdnadshavarnas underskrifter. Blankett finns på Jämjö administrativa centrum eller på www.karlskrona.se

Barn och allergier

Det är viktigt att ni som föräldrar hjälper till att hålla era barn borta från att klappa och kela sina djur innan de går till skolan. Vi har elever som är pälsdjursallergiker och de mår inte alls bra om de kommer i kontakt med epitel från pälsdjur. Jämjö kyrkskola är en skola för alla, dit man ska kunna gå för att lära och ha trevligt tillsammans med barn och vuxna.

MÅLTIDER

Eleverna serveras lunch varje dag i skolans matsal. Skollunchen tillagas i Jändelskolans storkök.

Lunchen ska ge barnet 1/3 av dagens näringsupptag. Måltiden ska vara en trevlig stund för alla. Matsedeln varierar från dag till dag. Här kommer kostcirkeln in eftersom matsedeln är sammansatt så att barnet ska må gott av att äta rätt, men det förutsätter att barnet äter av allt som serveras.

OBS! Skollunchen ersätter inte middagsmålet.

Det är barn och vuxna som tillsammans skapar god stämning runt matbordet.

ELEVER MED SPECIAL- OCH DIETKOST

Meddela Jändelskolans kök tel: 30 40 51 (om ingen annan överenskommelse gjorts), om Ditt barn är sjukt eller ledigt, innan kl. 08.00 så att kökspersonalen ej tillagar specialkost i onödan. Det är naturligtvis lika viktigt att du meddelar när barnet är åter i skolan.

SKOLSKJUTS

Följande avstånd mellan hemmet och skolan berättigar till skolskjuts:

Förskoleklass – åk 3 minst 2 km

Åk 4 – 5 minst 3 km



Följande regler bör vi från skolan tillsammans med hemmet hjälpas åt att lära barnen:

- Vänta med på- och avstigning tills bussen stannat.
- Ta det lugnt vid av och påstigning.
- När Du åker skolskjuts ska Du sitta på Din plats under färden. Rör inte fönster och inventarier i bussen.
- Om bälte finns på bussen ska de användas.
- Passa tiderna så att skolskjutsen inte blir försenad.
- Stå på hållplatsen vid sidan av vägen när Du väntar på bussen. Gå inte ut i körbanan.

Skolskjutsarna sker genom entreprenad av:

Bergkvarabuss Telnr: 30 85 00

Trossöbuss Telnr: 470 75

Decab Telnr: 841 09

Skolskjutsarna är upphandlade på entreprenad genom Barn- och ungdomsförvaltningen. Det är entreprenörerna som är juridiskt ansvariga för skolskjutstransporterna och därmed barns/elevers säkerhet. Skolan blir först ansvarig när eleverna kommer in på skolans tomtmark.



.....
Avskilj här och återsänd till skolan

Vi har härmed tagit del av skolans information för läsåret 2011-2012

Jämjö 2011

Elevens namn: _____ Klass: _____

Vårdnadshavare: _____

Ordningsregler för Jämjö kyrkskola/fritidshem

Det ligger både i skolans och hemmets intresse att barnen tidigt får lära sig vad som är rätt och fel. Det är därför av största vikt att de får lära sig att följa regler och lagar och att respektera dessa.
Skolans regler är till för att skapa ordning, säkerhet och trivsel.

Ordningsregler

- Nolltolerans mot svordomar, könsord och fula ord.
- Man får inte säga nedsättande saker om någon annan oavsett bakgrund, utseende eller förmåga.
- Vi håller tider och överenskommelser!
- Det är förbjudet att sparkas och slåss.
- Det är inte tillåtet att ta något från någon annan utan att fråga om lov.
- Det är förbjudet att leka på toaletterna.
- Man får inte ha leksaker med sig hemifrån till skolan.
- All snöbollskastning är förbjuden.

Våra ordningsregler är allas ansvar!

Konsekvenser:

1. Samtal med berörd elev. (Ansvarig: Lärare)
2. Vid upprepningar, samtal med hemmet. (Ansvarig: Lärare)
3. Elevvårdskonferens med åtgärdsprogram som följd.
(Ansvarig: Rektor i samarbete med elevhälsoteamet)

**Så som du själv vill att andra ska behandla dig,
så ska du också behandla andra.**